



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

09 августа 2019г.

№ 140-ОД

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа «11» августа 2019 г.
Регистрационный № 310

О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2016 года №155-ОД.

Директор департамента

Е.В. Карпова

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента социальной
защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «09» августа 2019 г. № 170-ОД

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента социальной
защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 11 августа 2016 года №155-ОД
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «09» августа 2019 г. №170-ОД

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента.

2. Первый заместитель директора департамента.

3. Заместитель директора департамента.

4. Отдел организации предоставления мер социальной поддержки

4.1. Начальник отдела.

4.2. Главный специалист.

5. Отдел нормативно-правового регулирования мер социальной поддержки

5.1. Начальник отдела.

5.2. Главный специалист.

6. Отдел информационных технологий

6.1. Начальник отдела.

6.2. Главный специалист.

7. Отдел охраны труда и комплексной безопасности

7.1. Начальник отдела.

7.2. Главный специалист.

8. Отдел по семейной и демографической политике

8.1. Начальник отдела.

8.2. Главный специалист.

9. Отдел по делам инвалидов

9.1. Начальник отдела.

9.2. Главный специалист.

10. Отдел организации социального обслуживания граждан

10.1. Начальник отдела.

10.2. Заместитель начальника отдела.

10.3. Главный специалист.

11. Отдел организации социального обслуживания несовершеннолетних и социальных коммуникаций

11.1. Начальник отдела.

11.2. Главный специалист.

12. Финансово – экономическое управление

12.1. Заместитель директора департамента – начальник финансово -экономического управления.

12.2. Заместитель начальника управления.

12.3. Главный специалист.

13. Отдел бюджетного планирования и экономики государственных учреждений

13.1. Начальник отдела.

13.2. Заместитель начальника отдела.

13.3. Главный специалист.

14. Отдел правовой и кадровой работы

14.1. Начальник отдела.

14.2. Главный специалист.».