



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2019г

г. Салехард

№ 113/1106-6

Об утверждении программы обучения кадров избирательных комиссий, тематических планов для обучения представителей иных участников избирательного (референдумного) процесса (политических партий, средств массовой информации, правоохранительных органов, кандидатов, наблюдателей, операторов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг) в Ямало-Ненецком автономном округе на 2020 год

На основании пункта 3.5 Положения об учебном центре Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по обучению кадров избирательных комиссий и иных участников избирательного (референдумного) процесса, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2017 года № 57/561-6, в соответствии с пунктом 8 Плана работы учебного центра Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса на 2019 год, утвержденного руководителем учебного центра Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 января 2019 года, Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Программу обучения членов территориальных избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках подготовки к проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва, а также совмещенных с ними выборов в органы местного самоуправления согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Программу обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках подготовки к выборам в 2020 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Тематические планы для обучения представителей иных участников избирательного (референдумного) процесса (представителей политических партий, средств массовой информации, правоохранительных органов, кандидатов, наблюдателей, операторов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Учебному центру Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по обучению кадров избирательных комиссий и иных участников избирательного (референдумного) процесса организовать методическую и консультативную помощь избирательным комиссиям в реализации учебных программ и тематических планов.

3. Территориальным избирательным комиссиям в Ямало-Ненецком автономном округе обеспечить реализацию учебных программ и тематических планов.

4. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа И.М. Горелика.

Председатель
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа

Секретарь
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.Н. Гиберт



О.А. Тарасова

Используемые сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Участковая избирательная комиссия	УИК
Территориальная избирательная комиссия (избирательная комиссия муниципального образования, на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии)	ТИК
Окружная избирательная комиссия	ОИК
Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа	ИК ЯНАО
Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа	Законодательное Собрание ЯНАО
Органы местного самоуправления	ОМС
Машиночитаемый код	QR-код
Средство массовой информации	СМИ
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	ЕПГУ
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ
Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 51-ЗАО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»	Закон ЯНАО № 51-ЗАО
Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе»	Закон ЯНАО № 30-ЗАО
Порядок подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6	Порядок

июня 2018 года N 161/1316-7	
Автоматизированное рабочее место пункта приема заявлений	АРМ ППЗ
Заявление избирателя, в том числе избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, в УИК избирательного участка, на территории которого находится место пребывания избирателя, не имеющего возможности принять участие в голосовании по месту жительства	Специальное заявление
Заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва по одномандатным избирательным округам	Заявление о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	КоАП РФ
Учебно-методический комплекс для членов территориальных и участковых избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации»	УМК
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ
Средства массовой информации	СМИ
Цифровой избирательный участок	ЦИУ

**І. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ
ЧЛЕНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ В РАМКАХ
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА СЕДЬМОГО СОЗЫВА, А ТАКЖЕ
СОВМЕЩЕННЫХ С НИМИ ВЫБОРОВ В ОРГАНЫ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1.1. Цели и задачи программы

Программа обучения членов ТИК в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках подготовки к проведению выборов депутатов Законодательного Собрания ЯНАО седьмого созыва, а также совмещенных с ними выборов в органы местного самоуправления (далее – Программа) предполагает овладение членами ТИК, в том числе на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии, знаниями в области избирательного законодательства и избирательного процесса, правовыми основами организации работы ТИК (ОИК) в период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания ЯНАО седьмого созыва, а также совмещенных с ними выборов в органы местного самоуправления.

Программа носит прикладной характер, предполагает проведение плановых занятий ИК ЯНАО для членов ТИК, а также плановое самостоятельное освоение учебного материала членами ТИК (ОИК).

Цель Программы – повышение профессиональной квалификации членов ТИК (ОИК) с правом решающего голоса в области избирательного права и избирательного процесса, подготовка их к проведению выборов депутатов Законодательного Собрания ЯНАО седьмого созыва, а также совмещенных с ними выборов в органы местного самоуправления.

Основные задачи Программы:

- расширение теоретических и прикладных знаний членов ТИК (ОИК) с правом решающего голоса о порядке подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания ЯНАО, а также совмещенных с ними выборов в органы местного самоуправления;
- формирование и развитие умения работать с нормативными актами и методическими материалами, применять полученные знания на практике;
- создание условий для овладения особенностями взаимодействия ТИК (ОИК) с органами государственной власти, иными государственными органами и должностными лицами, с органами местного самоуправления и их должностными лицами, с представителями политических партий,

избирательных объединений, наблюдателями, представителями СМИ и иными участниками избирательного процесса, процесса референдума.

Актуальность программы обусловлена проведением в единый день голосования в 2020 году на территории Ямало-Ненецкого автономного округа выборов депутатов Законодательного Собрания ЯНАО седьмого созыва, а также совмещенных с ними выборов в органы местного самоуправления.

Предметом изучения программы является избирательное законодательство Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа и практика их применения на выборах депутатов Законодательного Собрания ЯНАО седьмого созыва и выборах в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе.

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать нормы российского избирательного права, структуру и основные принципы организации избирательной кампании по проведению выборов депутатов Законодательного Собрания ЯНАО седьмого созыва и выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, в том числе полномочия и порядок совершения избирательных действий и процедур, порядок рассмотрения жалоб, обращений;

владеть навыками взаимодействия с участниками избирательного процесса, навыками принятия решений, в том числе в экстремальных ситуациях;

уметь совершать юридические действия в точном соответствии с законом применительно к деятельности ТИК (ОИК), УИК.

Разработка теоретического материала и практических заданий для проведения обучающих занятий возлагается на учебный центр ИК ЯНАО (методические кабинеты при ТИК).

К организации обучения привлекаются члены ИК ЯНАО с правом решающего голоса, ТИК (ОИК) с правом решающего голоса, работники аппаратов ИК ЯНАО, ТИК, специалисты в области избирательного права.

Паспорт программы

Наименование программы	Программа обучения членов территориальных избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках подготовки к проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва, а также совмещенных с ними выборов в органы местного самоуправления
Правовые основы	Законодательство Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа в области избирательного права и избирательного процесса
Цель обучения	Подготовка к проведению выборов депутатов Законодательного Собрания ЯНАО седьмого созыва, а также совмещенных с ними выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе
Категория слушателей	Члены ТИК (ОИК) с правом решающего голоса
Объем учебной нагрузки	16 академических часов - председатели, заместители председателей и секретари ТИК (ОИК); иные члены ТИК (ОИК) с правом решающего голоса
Форма обучения	Очная/дистанционная
Формы проверки знаний	Тестирование

II. Учебный модуль для членов ТИК (ОИК) в Ямало-Ненецком автономном округе (16 часов)

№	Тема	часов	Виды занятий	
			теория	практика
2.1.	Новеллы избирательного законодательства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о выборах и референдумах	0,5	0,5	
2.2.	Порядок подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения	1	0,5	0,5
2.3.	Работа со списками избирателей	2		2
2.4.	Избирательные округа, избирательные участки, избирательные комиссии	2	1	1
2.5.	Выдвижение и регистрация кандидатов	2	1	1
2.6.	Информирование избирателей и предвыборная агитация	1		1
2.7.	Финансирование выборов	1	1	
2.8.	Гарантия прав граждан при организации и осуществлении голосования, установлении итогов голосования, определения результатов выборов и их опубликовании	2		2
2.9.	Использование ГАС «Выборы»	0,5	0,5	
2.10.	Обжалование нарушений избирательных прав граждан и ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	2		2
2.11.	Особенности организации голосования на цифровых избирательных участках. Цифровые сервисы	2	1	1

	Bcero	16	5,5	10,5
--	-------	----	-----	------

III. Содержание учебного модуля повышения квалификации членов ТИК (ОИК) с правом решающего голоса

ТЕМА 3.1. Новеллы избирательного законодательства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о выборах и референдумах

3.1.1. Обзор изменений законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах (2019-2020 гг.).

3.1.2. Обзор изменений законодательства ЯНАО о выборах и референдумах (Закон ЯНАО № 51-ЗАО и Закон ЯНАО № 30-ЗАО) (2019-2020 гг.).

ТЕМА 3.2. Порядок подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения

3.2.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах депутатов Законодательного Собрания ЯНАО.

3.2.2. Организационные вопросы по обеспечению приема заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения.

ТЕМА 3.3. Списки избирателей

3.3.1. Регистрация (учет) избирателей.

3.3.2. Составление списков избирателей. Порядок включения граждан в список избирателей и исключения из него. Ознакомление избирателей со списками избирателей.

ТЕМА 3.4. Избирательные округа, избирательные участки, избирательные комиссии

3.4.1. Изменение границ избирательных округов и перечня избирательных участков.

3.4.2. Система и статус избирательных комиссий автономного округа по выборам. Организация деятельности комиссий в период избирательной кампании.

3.4.3. Назначение членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

ТЕМА 3.5. Выдвижение и регистрация кандидатов

3.5.1. Рекомендации избирательным комиссиям по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов в депутаты Законодательного Собрания ЯНАО седьмого созыва, по выборам органов местного самоуправления.

3.5.2. Порядок приема и проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов, списков кандидатов в депутаты Законодательного Собрания ЯНАО седьмого созыва, на выборах в органы местного самоуправления.

3.5.3. Статус кандидатов. Ограничения, связанные с должностным или служебным положением. Гарантии деятельности зарегистрированных кандидатов. Статус доверенных лиц. Уполномоченные представители избирательного объединения.

ТЕМА 3.6. Информирование избирателей и предвыборная агитация

3.6.1. Основные задачи избирательных комиссий по информированию избирателей и осуществлению контроля за соблюдением правил предвыборной агитации при проведении выборов.

3.6.2. Условия проведения предвыборной агитации на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и сетевых изданиях.

3.6.3. Условия проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий.

3.6.4. Условия выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов.

3.6.5. Аккредитация представителей СМИ для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов, референдума.

ТЕМА 3.7. Финансирование выборов

3.7.1. Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из окружного бюджета Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов.

3.7.2. Порядок открытия, ведения и закрытия специальных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, а также порядок и формы учета и отчетности о поступлении средств в избирательные фонды при проведении выборов.

3.7.3. Контрольно-ревизионные службы.

ТЕМА 3.8. Гарантии прав граждан при организации и осуществлении голосования, установлении итогов голосования, определении результатов выборов и их опубликовании

3.8.1. Помещение для голосования.

3.8.2. Досрочное голосование. Организация избирательными комиссиями транспортного обеспечения проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях.

3.8.3. Порядок голосования в день голосования вне помещения для голосования.

3.8.4. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протоколов об итогах голосования УИК.

3.8.5. Установление итогов голосования. Определение результатов выборов.

ТЕМА 3.9. Использование ГАС «Выборы»

3.9.1. Нормативно-правовая база использования ГАС «Выборы».

3.9.2. Использование ГАС «Выборы» в период избирательных кампаний по выборам органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.9.3. О работе с задачей «Агитация» ГАС «Выборы».

ТЕМА 3.10. Обжалование нарушений избирательных прав граждан и ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах

3.10.1. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан Российской Федерации.

3.10.2. Основания аннулирования регистрации кандидата (списка кандидатов), отмены решения комиссии о регистрации кандидата (списка кандидатов), об отказе в регистрации кандидата (списка кандидатов), исключении кандидата из списка кандидатов, отмены регистрации кандидата (списка кандидатов).

3.10.3. Отмена решения избирательной комиссии об итогах голосования, результатах выборов.

3.10.4. Ответственность за нарушение законодательства о выборах.

ТЕМА 3.11. Особенности организации голосования на цифровых избирательных участках. Цифровые сервисы

3.11.1. Технические средства ЦИУ.

3.11.2. Особенности работы со списками избирателей ЦИУ.

3.11.3. Работа УИК ЦИУ в день, предшествующий дню голосования.

3.11.4. Работа УИК ЦИУ в день голосования (тестирование технических средств; до начала голосования на ЦИУ; проведение голосования на ЦИУ; возможные ситуации в ходе процедуры голосования).

3.11.5. Завершение голосования на ЦИУ.

3.11.6. Формирование и передача данных о голосовании на ЦИУ.

3.11.7. Обеспечение гласности при проведении голосования на ЦИУ.

3.11.8. Цифровые сервисы, их роль в организации голосования на избирательных участках.

**I. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ
ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ И РЕЗЕРВА
СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ К
ВЫБОРАМ В 2020 ГОДУ**

Программа обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Программа) разработана с учетом выборов депутатов Законодательного Собрания ЯНАО седьмого созыва и выборов в органы местного самоуправления, которые будут проходить на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году.

Актуальность Программы обусловлена прежде всего необходимостью формирования и подготовки квалифицированных кадров УИК в области избирательного права и избирательного процесса. Учебно-тематический план предложен для обучения как председателей, заместителей председателей и секретарей УИК, так и иных членов УИК с правом решающего голоса.

Предмет изучения Программы – действующее законодательство о выборах депутатов Законодательного Собрания ЯНАО и выборах в органы местного самоуправления и практика его применения в ходе избирательных кампаний.

Целью Программы является подготовка квалифицированных кадров УИК к организации и проведению региональных и муниципальных выборов.

Достижение указанной цели предполагает решение следующих задач:

- ознакомление слушателей с правовыми основами избирательного права и процесса;
- приобретение навыков работы УИК в период подготовки выборов, в день голосования, при подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования;
- формирование и развитие умения работать с нормативными актами и методическими материалами;
- овладение навыками взаимодействия с политическими партиями, наблюдателями, представителями СМИ, общественными организациями и иными участниками избирательного процесса.

В результате освоения Программы слушатель должен:

знать принципы российского избирательного права; состояние современного отечественного законодательства о выборах в части полномочий УИК; права и обязанности субъектов избирательного процесса; порядок совершения избирательных действий и процедур применительно к

работе УИК, порядок рассмотрения избирательных споров и меры юридической ответственности, применяемые к правонарушителям за нарушение норм избирательного права;

уметь совершать юридические действия в точном соответствии с законом применительно к деятельности УИК, принимать решения в исключительных и экстремальных ситуациях.

Категория слушателей: председатели, заместители председателей, секретари УИК, иные члены УИК, резерв составов УИК.

Форма обучения – очная и/или дистанционная

Общий объем часов:

19,5 часов – для председателей, заместителей председателей, секретарей УИК и иных членов УИК с правом решающего голоса;

4 часа – для резерва составов УИК.

Лекционные занятия:

6,5 часов – для председателей, заместителей председателей, секретарей УИК, иных членов УИК, резерва составов УИК и иных членов УИК с правом решающего голоса;

3 часа – для резерва составов УИК (дистанционно).

Практические занятия:

13 часов – для председателей, заместителей председателей, секретарей УИК и иных членов УИК с правом решающего голоса;

1 час – для резерва составов УИК.

Тестирование: 1 час, с использованием Учебно-методического комплекса для членов участковых и территориальных избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации».

II. Учебно-тематический план для обучения председателей, заместителей председателей и секретарей УИК, иных членов УИК с правом решающего голоса (19,5 часов)

№ п/п	Обучающие темы	Кол-во часов	Теория	Практика
2.1.	Правовой статус и полномочия членов УИК	0,5	0,5	
2.2.	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования. Работа со списком избирателей. Порядок проведения досрочного голосования в помещениях УИК на муниципальных выборах	4	2	2
2.3.	Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	2	1	1
2.4.	Работа УИК в день голосования: работа до начала времени голосования; организация голосования в помещении для голосования и вне помещения для голосования	4	2	2
2.5.	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола № 1 УИК об итогах голосования, представление протокола № 1 УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК. Особенности проведения подсчета голосов при совмещении голосования на выборах разного уровня	2		2
2.6.	Порядок проведения досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях	1		1

2.6.	Порядок проведения досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях	1		1
2.7.	Подведение итогов голосования по одномандатному и единому избирательному округам	2		2
2.8.	Подведение итогов голосования по многомандатному избирательному округу на муниципальных выборах	1		1
2.9.	Особенности организации голосования на цифровых избирательных участках. Цифровые сервисы	2	1	1
2.10.	Итоговое тестирование	1		1
	ИТОГО:	19,5	6,5	13

III. Содержание программы

Тема 3.1. Правовой статус и полномочия членов УИК с правом решающего голоса (лекция)

3.1.1. Права и полномочия члена УИК с правом решающего голоса.

3.1.2. Ограничения и запреты для членов избирательных комиссий с правом решающего голоса.

3.1.3. Гарантии и компенсации для членов УИК с правом решающего голоса.

3.1.4. Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение избирательного законодательства.

Тема 3.2 Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования. Работа со списком избирателей. Порядок проведения досрочного голосования в помещениях УИК на муниципальных выборах (лекция и практическое занятие)

3.2.1. Решения УИК, регламентирующие ее работу в период избирательной кампании (план работы, распределение обязанностей, график работы, обеспечение мер пожарной безопасности в помещениях для голосования и другие организационные вопросы).

3.2.2. Заключение УИК гражданско-правовых договоров (аренды транспортного средства, на оказание услуг), связанных с подготовкой и проведением выборов).

3.2.3. Прием и оформление заявлений в период с __ июля по __ сентября 2020 года.

3.2.4. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения у маломобильных граждан.

3.2.5. Порядок приема и оформления в УИК Специальных заявлений в установленный период.

3.2.6. Работа УИК со специальными знаками (марками) для Специальных заявлений.

3.2.7. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

3.2.8. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях.

3.2.9. Получение из ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и для защиты заявлений избирателей, в том числе Специальных заявлений, от подделок.

3.2.10. Работа с отдельными категориями избирателей (избиратели с инвалидностью, молодые избиратели).

3.2.11. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

3.2.12. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) при голосовании и подсчете голосов.

3.2.13. Информирование избирателей о выборах.

3.2.14. Профилактика конфликтов на территории избирательного участка.

3.2.15. Порядок проведения досрочного голосования в помещениях УИК на муниципальных выборах.

Тема 3.3. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования (лекция и практическое занятие)

3.3.1. Проверка готовности ко дню голосования (помещения для голосования, избирательной документации).

3.3.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.

3.3.3. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, его заверение печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.

3.3.4. Работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками) для избирательных бюллетеней.

Тема 3.4. Работа УИК в день голосования: работа до начала времени голосования; организация голосования в помещении для голосования и вне помещения для голосования (лекция и практическое занятие)

3.4.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования.

3.4.2. Взаимодействие УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования.

3.4.3. Основания и порядок удаления наблюдателя, члена УИК из помещения для голосования, иных лиц.

3.4.4. Формы нагрудных знаков и удостоверений.

3.4.5. Список информационных материалов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде.

3.4.6. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования: обязанности председателя УИК, заместителя председателя УИК, секретаря УИК в день голосования при проведении голосования.

3.4.7. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, специальным заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.

3.4.8. Порядок действий УИК по работе со специальными знаками (марками) в день голосования.

3.4.9. Организация голосования вне помещения для голосования.

Тема 3.5. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК (практическое занятие)

3.5.1. Процедура подсчета голосов избирателей в условиях применения средств видеонаблюдения.

3.5.2. Применение технологии изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования с QR-кодом и ускоренного ввода данных протокола.

3.5.3. Порядок изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования с QR-кодом и копии протокола № 1 УИК с использованием СПО УИК.

3.5.4. Основные действия заместителя председателя и секретаря УИК после завершения времени голосования.

3.5.5. Контрольные и иные соотношения данных протокола №1 УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу №1 УИК об итогах голосования.

3.5.6. Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования.

3.5.7. Проведение итогового заседания УИК: основные действия председателя и секретаря УИК. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола № 1 УИК об итогах голосования.

3.5.8. Подготовка и представление первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования в ТИК.

3.5.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации.

3.5.10. Составление протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

3.5.11. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол №1 УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

3.5.12. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный» (список

присутствующих лиц, реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений), реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»).

3.5.13. Составление протокола № 1 УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

3.5.14. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов» (список присутствовавших лиц, реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений), реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов»).

3.5.15. Выдача заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования.

Тема 3.6. Порядок проведения досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях (практическое занятие)

3.6.1. Основания проведения досрочного голосования в труднодоступной и отдаленной местности.

3.6.2. Информирование избирателей.

3.6.3. Лица, имеющие право присутствовать при досрочном голосовании.

3.6.4. Оборудование места проведения досрочного голосования.

3.6.5. Порядок досрочного голосования.

3.6.6. Составление акта по итогам проведения досрочного голосования в труднодоступной и отдаленной местности.

3.6.7. Выполнение отметок в списке избирателей в случае использования при досрочном голосовании выписки из списка избирателей.

3.6.8. Хранение переносного ящика с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей.

3.6.9. Информирование ТИК о количестве проголосовавших досрочно.

Тема 3.7. Подведение итогов голосования по одномандатному и единому избирательным округам (практическое занятие)

3.7.1. Порядок подсчета голосов в случае совмещения выборов разных уровней.

3.7.2. Лица, участвующие при непосредственном подсчете голосов избирателей.

3.7.3. Порядок подсчета избирательных бюллетеней.

3.7.4. Проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования.

3.7.5. Упаковка избирательных бюллетеней.

3.7.6. Рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в день голосования от избирателей до окончания подсчета голосов избирателей.

3.7.7. Подписание протоколов об итогах голосования.

Тема 3.8. Подведение итогов голосования по многомандатному избирательному округу на муниципальных выборах (практическое занятие)

3.8.1. Лица, участвующие при непосредственном подсчете голосов избирателей.

3.8.2. Порядок подсчета избирательных бюллетеней.

3.8.3. Подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно по каждому кандидату, единому списку кандидатов.

3.8.4. Занесение данных в строки протокола об итогах голосования.

3.8.5. Проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования.

3.8.6. Упаковка избирательных бюллетеней.

3.8.7. Рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в день голосования от избирателей до окончания подсчета голосов избирателей.

3.8.8. Подписание протоколов об итогах голосования.

3.8.9. Первый и второй экземпляры протокола УИК об итогах голосования.

Тема 3.9. Особенности организации голосования на цифровых избирательных участках (лекция и практическое занятие)

3.9.1. Технические средства ЦИУ.

3.9.2. Особенности работы со списками избирателей ЦИУ.

3.9.3. Работа УИК ЦИУ в день, предшествующий дню голосования.

3.9.4. Работа УИК ЦИУ в день голосования (тестирование технических средств; до начала голосования на ЦИУ; проведение голосования на ЦИУ; возможные ситуации в ходе процедуры голосования).

3.9.5. Завершение голосования на ЦИУ.

3.9.6. Формирование и передача данных о голосовании на ЦИУ.

3.9.7. Обеспечение гласности при проведении голосования на ЦИУ.

3.9.8. Цифровые сервисы, их роль в организации голосования на избирательных участках.

Контрольные вопросы по темам

Вопросы к теме № 3.1.

1. Перечислите права и полномочия члена УИК с правом решающего голоса?
2. Перечислите ограничения статуса и запреты, установленные законодательством для членов УИК с правом решающего голоса.
3. Какова цель ограничений, установленных законодательством для членов УИК с правом решающего голоса?
4. Перечислите основания для приостановления полномочий члена УИК.
5. Каким образом оформляется протокол об итогах голосования УИК, полномочия члена которой с правом решающего голоса приостановлены?
6. Перечислите случаи освобождения от обязанностей члена УИК с правом решающего голоса.
7. В каких случаях полномочия члена УИК с правом решающего голоса прекращаются немедленно?

Вопросы к теме № 3.2.

1. Опишите порядок работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования.
2. В какие сроки может быть подано избирателем в УИК заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения?
3. Как осуществляется прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения у маломобильных граждан?
4. Опишите порядок оформления в УИК Специальных заявлений в период с __ по __ сентября 2020 года?
5. Какие сведения должны указываться в Специальном заявлении?
6. В чем заключаются особенности работы УИК со специальными знаками (марками) для Специальных заявлений?

7. Порядок приема заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования?
8. Назовите основные правила работы со списком избирателей.
9. Кто и каким образом проводит ознакомление избирателей со списком избирателей?
10. На основании каких документов производится уточнение списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения?
11. Опишите порядок исключения из списка избирателей и включения в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45-3 дня до дня голосования.
12. Опишите порядок получения избирательных бюллетеней из ТИК.
13. При поштучном пересчете бюллетеней, полученных из ТИК, установлено, что их количество больше, чем в акте. В какой срок и в каком порядке лишние бюллетени возвращаются в ТИК?
14. Опишите порядок получения из ТИК специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней.
15. Опишите порядок получения специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней через организацию, оказывающую услуги по доставке.
16. В чем заключаются особенности работы с отдельными категориями избирателей (инвалидами)?
17. Как осуществляется контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка?
18. Кто из членов УИК принимает письменное обращение (жалобу, заявление)?
19. В течение какого срока УИК рассматриваются обращения (жалобы, заявления), поступившие в день голосования?

20. Опишите порядок рассмотрения УИК обращений (жалоб, заявлений) в день голосования?

21. Куда вносятся сведения о количестве обращений (жалоб, заявлений), поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей?

22. Где регистрируются обращения (жалобы, заявления) на нарушения законодательства о выборах и референдумах при голосовании и подсчете голосов избирателей?

23. По каким вопросам УИК обязана осуществлять информирование избирателей?

24. Перечислите основные действия членов УИК до начала работы по информированию избирателей и иных участников избирательного процесса.

25. Какие основные разделы должны быть включены в план работы УИК?

26. Какие мероприятия по информированию избирателей о выборах должны быть включены в план работы УИК?

27. Каким документом устанавливается график работы членов УИК с правом решающего голоса?

28. Перечислите общие рекомендации по поведению (председателя УИК или члена УИК с правом решающего голоса) в конфликтной ситуации на избирательном участке.

Вопросы к теме № 3.3.

1. Опишите мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню голосования.

2. Перечислите действия, проводимые УИК при проверке готовности ко дню голосования.

3. Когда проводится тестирование средств видеонаблюдения?

4. Где располагается информация о графике работы УИК?
5. Как должно быть оборудовано помещение УИК в день, предшествующий дню голосования?
6. Какие организационные мероприятия необходимо провести УИК для обеспечения пожарной безопасности помещений для голосования?
7. Перечислите действия членов УИК при пожаре.
8. На какие виды работ, услуг УИК может заключать гражданско-правовые договоры? Содержание договора.
9. Опишите порядок работы с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками) для защиты избирательных бюллетеней.
10. Как оформляется выверенный и уточненный список избирателей для подписания его председателем и секретарем УИК?
11. Как брошюруется список избирателей?
12. Как и в какие сроки подготавливаются избирательные бюллетени ко дню голосования?
13. Где хранится до начала голосования подписанный список избирателей?

Вопросы к теме № 3.4.

1. Что является объектами видеонаблюдения в помещении для голосования?
2. Перечислите обязанности членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения.
3. Какие сведения указываются в акте об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования?
4. Когда проводятся тренировка и проверка работы средств видеонаблюдения в помещении для голосования?
5. О чем председатель УИК информирует присутствующих в помещении для голосования перед началом голосования?

6. В какое время наблюдателям должен быть обеспечен доступ в помещение для голосования в день голосования?
7. Перечислите основания и опишите порядок удаления наблюдателя из помещения для голосования, иных лиц, отстранения члена УИК.
8. Какие информационные материалы должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде?
9. Перечислите обязанности председателя УИК в день голосования при проведении голосования.
10. Перечислите обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования.
11. Перечислите обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования.
12. Когда секретарь УИК должен передать по ведомости под подпись членам УИК с правом решающего голоса список избирателей (отдельные книги списка избирателей) и избирательные бюллетени?
13. Опишите порядок включения избирателей в список избирателей по месту нахождения на основании заявлений, Специальных заявлений, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.
14. Опишите порядок работы с избирателем, исключенным из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и явившимся в день голосования в УИК по месту жительства.
15. Опишите порядок работы с избирателем, исключенным из списка в связи с подачей заявления о голосовании на ЦИУ и явившимся в день голосования в УИК по месту жительства.
16. Опишите порядок действий УИК по работе со специальными знаками (марками) для защиты Специальных заявлений в день голосования.

17. Российским законодательством определен перечень документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации. Назовите документы, заменяющие паспорт гражданина Российской Федерации.

18. Не позднее какого времени председатель УИК обязан объявить о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования?

19. Что должны иметь при себе члены УИК с правом решающего голоса при проведении голосования вне помещения для голосования?

20. Сколько членов УИК организуют голосование вне помещения для голосования?

21. Каковы действия членов УИК, если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования?

22. Куда вносится отметка о том, что к избирателю для проведения голосования вне помещения для голосования выехали (вышли) члены УИК?

23. Два члена УИК с правом решающего голоса выезжают для проведения голосования вне помещения для голосования. С ними собираются выезжать два члена УИК с правом совещательного голоса и пять наблюдателей от разных кандидатов. Места в предоставленном транспорте на всех не хватает. Как в этой ситуации следует поступить?

Вопросы к теме № 3.5.

1. Что является объектами видеонаблюдения в помещении для голосования при проведении подсчета голосов избирателей?

2. Когда отключают камеры видеонаблюдения?

3. Опишите основные этапы и последовательность действий при подсчете голосов.

4. Опишите порядок изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования с QR-кодом и копии протокола № 1 УИК об итогах голосования с использованием СПО УИК.

5. Перечислите основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования.

6. Перечислите основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования.

7. Перечислите действия УИК в случае невыполнения контрольных соотношений.

8. Перечислите действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования.

9. Перечислите действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования.

10. Когда и в каком порядке проводится итоговое заседание УИК?

11. Перечислите основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК.

12. Перечислите основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК.

13. В каком количестве экземпляров составляется протокол № 1 УИК об итогах голосования с QR-кодом?

14. Кто имеет право на получение заверенной копии протокола № 1 УИК об итогах голосования?

15. Опишите порядок заверения и выдачи копий протокола № 1 УИК об итогах голосования.

16. Куда передается первый экземпляр протокола № 1 УИК об итогах голосования с QR-кодом?

17. Перечислите действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования.

18. Опишите порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования.

19. Какие документы и материалы передаются в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования?

20. Какие обстоятельства являются основанием для признания протокола № 1 УИК об итогах голосования недействительным и проведения повторного подсчета голосов?

Вопросы к теме № 3.6.

1. Как определить, относится ли та или иная местность к труднодоступным и отдаленным при подготовке и проведении выборов?

2. В какой срок составляется список избирателей на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности?

3. Когда можно начинать голосование на выборах в органы государственной власти на избирательном участке, образованном в труднодоступных или отдаленных местностях, если на территории избирательного участка расположено место жительства избирателей, рабочее время которых совпадает со временем голосования?

4. При каких обстоятельствах участковая комиссия может объявить голосование законченным раньше указанного в законе времени?

5. За какое количество дней участковая комиссия обязана оповестить избирателей о дне, времени и месте досрочного голосования?

6. Где хранятся переносные ящики для голосования после завершения досрочного голосования?

7. Использование участковой комиссией переносного ящика для голосования с находящимися в них избирательными бюллетенями, которые заполнили проголосовавшие досрочно избиратели, для проведения голосования вне помещения для голосования в день голосования.

8. В какую очередь при подсчете голосов избирателей вскрываются переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями, которые заполнили досрочно проголосовавшие избиратели?

9. Для проведения досрочного голосования группы избирателей, находящихся в отдаленной и труднодоступной местности, планируется использование проходимого автотранспорта, который кроме водителя может вместить 4 человека. Проведение досрочного голосования поручено трем членам участковой комиссии с правом решающего голоса. Для присутствия при проведении досрочного голосования также прибыл член территориальной комиссии.

При подготовке группы к выезду в помещение для голосования прибыли три наблюдателя, назначенные различными политическими партиями, и один член участковой комиссии с правом совещательного голоса, назначенный одной из указанных политических партий. Все лица заявили о своем желании присутствовать при проведении досрочного голосования. Каковы Ваши действия как председателя участковой комиссии?

Вопросы к теме № 3.7.

1. Как производится порядок подсчета голосов в случае совмещения выборов?

2. Кто имеет право присутствовать при непосредственном подсчете голосов избирателей?

3. Как производится подсчет голосов по одномандатному и по единому избирательному округам?

4. Порядок осуществления проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования.

5. Порядок упаковывания избирательных бюллетеней.
6. Как рассматриваются жалобы (заявления), поступившие в день голосования от избирателей до окончания подсчета голосов избирателей?
7. Порядок подписания протоколов об итогах голосования.

Вопросы к теме № 3.8.

1. Кто имеет право присутствовать при непосредственном подсчете голосов избирателей по многомандатному избирательному округу на муниципальных выборах?
2. Как производится подсчет голосов по многомандатному избирательному округу на муниципальных выборах?
3. Порядок подсчета рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно по каждому кандидату, единому списку кандидатов.
4. Заполнение протокола об итогах голосования.
5. Порядок осуществления проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования по многомандатному избирательному округу на муниципальных выборах.
6. Порядок упаковывания избирательных бюллетеней по многомандатному избирательному округу на муниципальных выборах.
7. Как рассматриваются жалобы (заявления), поступившие в день голосования от избирателей до окончания подсчета голосов избирателей?
8. Порядок подписания протоколов об итогах голосования по многомандатному избирательному округу на муниципальных выборах. Что такое первый и второй экземпляры протокола УИК об итогах голосования?

Вопросы к теме № 3.9.

1. Что включает в себя технические средства ЦИУ?
2. Каковы особенности работы со списками избирателей ЦИУ?

3. Как осуществляется работа УИК ЦИУ в день, предшествующий дню голосования?
4. Опишите порядок работы УИК ЦИУ в день голосования.
5. Как происходит формирование и передача данных о голосовании на ЦИУ?
6. Что такое цифровые сервисы и какова их роль в организации голосования на избирательных участках?

I. Тематические планы для обучения иных участников избирательного
(референдумного) процесса (представителей политических партий,
СМИ, правоохранительных органов, кандидатов, наблюдателей,
операторов многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг)

1.1. Тематический план для обучения представителей
политических партий, кандидатов

№	Тема	Количество часов
1.1.1.	Выборы депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва и муниципальные выборы в Ямало-Ненецком автономном округе: общий информационный обзор	2
1.1.2.	Порядок выдвижения и регистрации кандидатов, списков кандидатов	
1.1.3.	Перечень представляемых в избирательную комиссию документов для назначения наблюдателей и членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса. Права наблюдателей и членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса	1
1.1.4.	Порядок проведения предвыборной агитации	2
1.1.5.	Особенности организации голосования на цифровых избирательных участках. Цифровые сервисы	
1.1.6.	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о выборах	

1.2. Тематический план для обучения представителей
средств массовой информации

№	Тема	Количество часов
1.2.1.	Выборы депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва и муниципальные выборы в Ямало-Ненецком автономном округе: общий информационный обзор	2

1.2.2.	Требования к проведению предвыборной агитации в печатных СМИ и на телевидении. Деятельность СМИ по проведению информирования избирателей о выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа и выборах в органы местного самоуправления	
1.2.3.	Аккредитация представителей СМИ	

1.3. Тематический план для обучения представителей правоохранительных органов

№	Тема	Количество часов
1.3.1.	Выборы депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва и муниципальные выборы в Ямало-Ненецком автономном округе: общий информационный обзор	2
1.3.2.	Организация взаимодействия представителей правоохранительных органов и участковых избирательных комиссий в целях обеспечения безопасности на избирательном участке; пресечения незаконной предвыборной агитации в границах избирательного участка; обеспечения сохранности избирательной документации. Порядок удаления из помещения для голосования лиц, нарушивших закон	
1.3.3.	Предупреждение и пресечение нарушений в сфере предвыборной агитации: требования к изготовлению и распространению печатных агитационных материалов; требования к проведению публичных агитационных мероприятий в форме собраний, взаимодействие правоохранительных органов и избирательных комиссий при выявлении фактов нарушения правил предвыборной агитации; привлечение к административной ответственности за нарушение законодательства о выборах и референдумах	1

1.4. Тематический план для обучения наблюдателей и членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса

№	Тема	Количество часов
1.4.1.	Выборы депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва и муниципальные выборы в Ямало-Ненецком автономном округе: общий информационный обзор	4
1.4.2.	Наблюдатели: статус, полномочия, порядок назначения, взаимодействие с участковой избирательной комиссией в день голосования, ответственность	
1.4.3.	Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса: статус, полномочия, порядок назначения, взаимодействие с участковой избирательной комиссией в день голосования, ответственность	
1.4.4.	Основание и порядок удаления наблюдателей из помещения для голосования. Алгоритм действий представителей избирательных комиссий	
1.4.5.	Основание и порядок отстранения членов комиссий с правом совещательного голоса от работы комиссии. Алгоритм действий представителей избирательных комиссий	
1.4.6.	Права и обязанности участников наблюдения в день голосования	

1.5. Тематический план для обучения операторов МФЦ

№	Тема	Количество часов
1.5.1	Выборы депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва: общий информационный обзор	1
1.5.2	Порядок подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации	

II. Список источников и рекомендуемой литературы

2.1. Законодательные акты

2.1.1. Конституция Российской Федерации;

2.1.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

2.1.4. Уголовный кодекс Российской Федерации;

2.1.5. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

2.1.6. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2.1.7. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

2.1.8. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»;

2.1.9. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

2.1.10. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

2.1.11. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»;

2.1.12. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.1.13. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

2.1.14. Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.1.15. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»

2.1.16. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе»;

2.1.17. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 51-ЗАО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.1.18. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»

2.2. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и Центральной избирательной комиссии Российской Федерации

2.2.1. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 сентября 2012 года № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации»;

2.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;

2.2.3. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 03 октября 2012 года № 143/1085-6 «О Разъяснении порядка ведения наблюдателями фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования»

- 2.3. Пособия и методические материалы, специально подготовленные для обучения участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий

Российский центр обучения избирательным технологиям
при ЦИК России

2.3.1. Выборы высоких технологий. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России;

2.3.2. Подсчет голосов избирателей. Работа над ошибками. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России;

2.3.3. Практическое занятие по организации и проведению голосования и установлению его итогов на модельном избирательном участке. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России;

2.3.4. Пресечение противоправных избирательных технологий и провокационных действий в период выборов. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России;

2.3.5. Средства массовой информации и выборы. Учебный видеофильм РЦОИТ при ЦИК России;

2.3.6. Методическое пособие по организации работы по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей на региональных и муниципальных выборах, М., 2009;

2.3.7. Средства массовой информации: вопросы и ответы, М., 2016

Избирательная комиссия ЯНАО

Учебно-методические и информационно-разъяснительные пособия

2.3.8. Обращения граждан, поступившие в избирательные комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в период избирательных кампаний «Осень 2017», и ответы на них;

2.3.9. Блок-схема «Работа УИК по организации и проведению

голосования в помещении вне голосования»;

2.3.10. Блок-схема «Схема действий членов УИК при проведении досрочного голосования в помещении УИК»;

2.3.11. Блок-схема «Информирование избирателей членами УИК»;

2.3.12. Методические рекомендации для избирательных комиссий по оформлению первичных финансовых документов в период подготовки и проведения выборов;

2.3.13. Судебная практика по делам о защите избирательных прав граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов в Ямало-Ненецком автономном округе (2017-2019 гг.);

2.3.14. Памятка представителю политической партии на выборах органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2.3.15. Методические материалы для обучения представителей политических партий;

2.3.16. Методические рекомендации для избирательных комиссий по оформлению первичных финансовых документов в период подготовки и проведения выборов;

2.3.17. Школа участковой избирательной комиссии, части 1, 2, 3;

2.3.18. Блок-схемы «Составление протокола об административном правонарушении»;

2.3.19. Памятка работнику многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по приему и обработке заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва;

2.3.20. Памятка оператору пункта приема заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва;

2.3.14. Сборник нормативных актов по организации деятельности

контрольно-ревизионных служб, созданных при избирательных комиссиях, в ходе подготовки и проведения выборов и референдумов;

2.3.15. Методическое пособие для УИК;

2.3.20. Типовая инструкция о мерах пожарной безопасности на избирательном участке;

2.3.21. Памятка о порядке голосования избирателей, являющихся инвалидами, на выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва;

2.3.22. Памятка представителю средств массовой информации;

2.3.23. Памятка членам УИК по взаимодействию с наблюдателями и представителями средств массовой информации;

2.3.24. Памятка сотруднику полиции, находящемуся в помещении для голосования, по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка;

2.3.25. Памятка наблюдателя;

2.3.26. Рабочий блокнот члена УИК по выборам депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа седьмого созыва (3 части);

2.3.27. Приложение к рабочему блокноту УИК

Учебные видеоматериалы, подготовленные ТИК

2.3.28. Открытие избирательных участков и начало голосования (ТИК Пуровского района, ТИК г. Губкинского, ТИК г. Нового Уренгоя, ТИК г. Салехарда);

2.3.29. Окончание голосования, подсчет голосов и установление итогов голосования (ТИК Пуровского района, ТИК г. Губкинского, ТИК г. Нового Уренгоя, ТИК г. Салехарда);

2.3.30. Организация и проведение досрочного голосования в помещении УИК (ТИК г. Губкинского, ТИК г. Муравленко, ТИК г. Нового Уренгоя);

2.3.31. Организация и проведение досрочного голосования отдельных групп избирателей, проживающих в труднодоступной или отдаленной местности (ТИК Надымского района, ТИК Пуровского района, ТИК Шурышкарского района)