



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

05 февраля 2020 г.

№ 9-04

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 06 февраля 2020 г.
Регистрационный № 33

**Об утверждении Административного регламента службы
государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о
соответствии застройщика и проектной декларации требованиям,
установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального
закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом
строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и
о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской
Федерации», или отказ в выдаче такого заключения»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Административный регламент службы государственного
строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1
и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года
№ 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и
иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации», или отказ в выдаче такого
заключения».

Руководитель службы

П.Б. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

приказом службы государственного
строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____ 2020 года № _____

**Административный регламент
службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача
заключения о соответствии застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в
долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов
недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты
Российской Федерации», или отказ в выдаче такого заключения»**

I. Общие положения

1. Административный регламент службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», или отказ в выдаче такого заключения» (далее - Административный регламент, Служба, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями, обратившимися за предоставлением государственной услуги, являются застройщики.

2.1. если разрешение на строительство объекта получено после 01 июля 2018 года для целей настоящего Административного регламента под застройщиком понимается хозяйственное общество:

2.1.1. которое или основное общество которого либо любое из дочерних хозяйственных обществ основного общества имеет опыт (не менее трех лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее пяти тысяч квадратных метров в совокупности, при наличии полученных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и(или) технического заказчика, и(или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда;

2.1.2. которое имеет в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекает денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ) для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;

2.1.3. наименование которого содержит слова «специализированный застройщик».

Под застройщиком также понимается некоммерческая организация, созданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», или унитарная некоммерческая организация в организационно-правовой форме фонда, созданная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ), а также указанный в пункте 3 части 4 статьи 1 Федерального закона № 214-ФЗ Фонд субъекта Российской Федерации.

2.2. если разрешение на строительство объекта получено до 01 июля 2018 года для целей настоящего Административного регламента под застройщиком понимается юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, имеющее в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекающее денежные средства участников долевого строительства в соответствии с

Федеральным законом № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство.

3. Представлять интересы застройщиков вправе представители на основании доверенности, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Полномочия представителя могут также содержаться в договоре, в том числе в договоре между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо в решении собрания, если иное не установлено федеральным законодательством или не противоречит существу отношений.

4. Застройщик должен соответствовать следующим требованиям:

4.1. требования для застройщика, получившего разрешение на строительство объекта до 01 июля 2018 года и привлекающего денежные средства участников долевого строительства только с использованием счетов эскроу:

4.1.1. уставный (складочный) капитал, уставный фонд юридического лица - застройщика (далее - уставный капитал застройщика) должен быть полностью оплачен и должен составлять не менее чем минимальный размер, указанный в части 2.1 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в зависимости от максимально допустимой суммы общей площади всех жилых помещений и площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых, осуществляется застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее - максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика). В случае если уставный капитал застройщика не соответствует такому требованию, сумма полностью оплаченного уставного капитала застройщика, уставных (складочных) капиталов, уставных фондов поручителя или сопоручителей по заключенному в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ договору поручительства с таким застройщиком и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов иных застройщиков, также заключивших с указанными поручителем или сопоручителями другой договор поручительства (далее - связанные с застройщиком юридические лица), должна составлять не менее чем минимальный размер, указанный в части 2.1 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ без учета изменений, внесенных Федеральным законом № 218-ФЗ и Федеральным законом от 01 июля 2018 года № 175-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 175-ФЗ), в зависимости от максимально допустимой суммы общей площади всех жилых помещений и площади всех нежилых

помещений в составе всех многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется застройщиком или связанными с застройщиком юридическими лицами с привлечением средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее - максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц);

4.1.2. в отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица - застройщика;

4.1.3 в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4.1.4. в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

4.1.5. в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений;

4.1.6. в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);

4.1.7. у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, отсутствует судимость за преступления в

сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации;

4.1.8. лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика, лицо, являющееся членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временный единоличный исполнительный орган застройщика (далее - руководитель застройщика), физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем двадцать пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, главный бухгалтер застройщика соответствуют требованиям, установленным статьей 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ (в редакции Федерального закона № 218-ФЗ), с 1 января 2018 года;

4.2. требования для застройщика, получившего разрешение на строительство объекта после 01 июля 2018 года и привлекающего денежные средства участников долевого строительства только с использованием счетов эскроу:

4.2.1. наличие проектной документации и положительного заключения экспертизы проектной документации;

4.2.2. в отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица - застройщика;

4.2.3. в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ;

4.2.4. в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

4.2.5. в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или

договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений;

4.2.6. в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);

4.2.7. руководитель застройщика, физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, главный бухгалтер застройщика соответствуют требованиям, установленным статьей 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ;

4.3. требования для застройщика, получившего разрешение на строительство объекта до 01 июля 2018 года и заключающему договоры участия в долевом строительстве по правилам, установленным частями 16 и 17 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2018 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 478-ФЗ) на основании заключения контролирующего органа о соответствии критериям, а в отношении других объектов строительства - договоры участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу:

4.3.1. застройщик соответствует требованиям, перечисленным в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Административного регламента;

4.3.2. застройщик соответствует требованиям, предусмотренным частями 8 - 8.3 статьи 8 Федерального закона № 175-ФЗ;

4.3.3. застройщиком открыт банковский счет в одном уполномоченном банке в отношении каждого разрешения на строительство;

4.3.4. застройщик не привлекает средства в форме кредитов, займов, ссуд, за исключением целевых кредитов на строительство и предоставляемых учредителями (участниками) застройщика целевых займов;

4.3.5. застройщик не использует принадлежащее ему имущество для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика перед третьими лицами, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого

строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство;

4.3.6. застройщиком не приняты на себя обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц;

4.3.7. застройщик не выпускает или выдает ценные бумаги, за исключением акций;

4.3.8. застройщик не предоставляет займы и ссуды, за исключением целевых займов, предоставляемых застройщиком другому застройщику, по отношению к которому он является основным обществом;

4.3.9. застройщик не приобретает ценные бумаги;

4.3.10. застройщиком не созданы коммерческие и некоммерческие организации, не принимается участие в уставных капиталах хозяйственных обществ, имуществе иных коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением создания (участия в уставных капиталах) хозяйственных обществ - застройщиков, по отношению к которым застройщик является (становится) основным обществом.

Указанные в абзацах пятом - одиннадцатом настоящего пункта ограничения не распространяются на исполнение обязательств застройщика, которые возникли до 01 июля 2018 года;

4.4. требования для застройщика, получившего разрешение на строительство объекта после 01 июля 2018 года и заключающему договоры участия в долевом строительстве по правилам, установленным частями 16 и 17 статьи 8 Федерального закона № 478-ФЗ на основании заключения контролирующего органа о соответствии критериям, а в отношении других объектов строительства - договоры участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу:

4.4.1. застройщик соответствует требованиям, перечисленным в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Административного регламента;

4.4.2. застройщик соответствует требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1 статьи 2, частью 1.1, пунктами 1.3 - 1.7, 7 части 2 статьи 3, статьями 18 - 18.2 Федерального закона № 214-ФЗ;

4.4.3. застройщик или основное общество застройщика либо любое из дочерних хозяйственных обществ основного общества имеет опыт (не менее трех лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее пяти тысяч квадратных метров в совокупности при наличии полученных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и(или) технического заказчика, и(или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда;

4.4.4. застройщик вправе привлекать денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) одного или нескольких многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости, в состав

которых входят объекты долевого строительства, в соответствии с проектной документацией при условии, что строительство (создание) указанных многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости осуществляется в пределах одного разрешения на строительство, либо в пределах нескольких разрешений на строительство в соответствии с градостроительным планом земельного участка или утвержденным проектом планировки территории, либо в пределах одного или нескольких разрешений на строительство на одном или нескольких земельных участках, расположенных в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном освоении территории или договор о комплексном развитии территории (далее - несколько разрешений на строительство). Застройщик не вправе одновременно осуществлять деятельность по привлечению денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) указанных в настоящем пункте объектов недвижимости по нескольким градостроительным планам земельного участка или утвержденным проектам планировки территории либо по нескольким договорам о развитии застроенной территории, и(или) договорам о комплексном развитии территории, и(или) договорам о комплексном освоении территории;

4.4.5. у застройщика отсутствуют обязательства по кредитам, займам, ссудам, за исключением целевых кредитов (целевых займов), связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство;

4.4.6. застройщиком не осуществлены выпуск или выдача ценных бумаг, за исключением акций;

4.4.7. обязательства застройщика, не связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство, на дату направления проектной декларации не превышают один процент от проектной стоимости строительства. Данное правило не применяется в отношении обязательств застройщика по устранению недостатков объекта долевого строительства в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 214-ФЗ;

4.4.8. имущество, принадлежащее застройщику, не используется для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство;

4.4.9. у застройщика отсутствуют обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц;

4.4.10. у юридического лица - застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности. Данное правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4.4.11. застройщиком не предоставлены займы и ссуды, за исключением целевых займов, предоставляемых застройщиком другому застройщику, по отношению к которому он является основным обществом;

4.4.12. застройщиком не приобретены ценные бумаги;

4.4.13. застройщиком не созданы коммерческие и некоммерческие организации, застройщик не участвует в уставных капиталах хозяйственных обществ, имуществе иных коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением создания (участия в уставных капиталах) хозяйственных обществ - застройщиков, по отношению к которым застройщик является (становится) основным обществом;

4.4.14. застройщиком не совершаются иные сделки, не связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство или с обеспечением деятельности застройщика.

5. Информация, содержащаяся в проектной декларации, должна соответствовать следующим требованиям:

5.1. информация о застройщике должна содержать следующую информацию:

5.1.1 о фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении, если застройщик планирует использовать такое коммерческое обозначение в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

5.1.2. о государственной регистрации застройщика;

5.1.3. об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в высшем органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени и (при наличии) отчества физического лица - учредителя (участника) и процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в высшем органе управления этого юридического лица, а также о физических лицах с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества, которые в конечном счете косвенно (через подконтрольных им лиц) самостоятельно или совместно с иными лицами вправе распоряжаться пятью и более процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал застройщика (далее - бенефициарный владелец);

5.1.4. об учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах застройщика с указанием следующих сведений:

а) сведения, позволяющие идентифицировать учредителя (участника) и бенефициарного владельца (для физического лица - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии такого номера), для юридического лица - основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика);

б) доля учредителя (участника), акций, контролируемых бенефициарным владельцем, в уставном капитале застройщика;

в) описание обстоятельств (оснований), в соответствии с которыми лицо является бенефициарным владельцем;

5.1.5. о физических и(или) юридических лицах, входящих в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите конкуренции в одну группу лиц с застройщиком, с указанием следующих сведений:

а) сведения, позволяющие идентифицировать лицо (для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство и место жительства, для юридического лица - организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика);

б) основание, по которому лицо входит в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите конкуренции в одну группу лиц с застройщиком;

5.1.6. о проектах строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости, в которых принимали участие застройщик и(или) его основное общество или дочерние общества такого основного общества в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием места нахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода их в эксплуатацию;

5.1.7. о членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях), если он является членом таких организаций и(или) имеет указанные свидетельства;

5.1.8. о финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату;

5.1.9. о соответствии застройщика требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

5.2. информация о проекте строительства должна содержать следующую информацию:

5.2.1. о видах строящихся в рамках проекта строительства объектов капитального строительства, о виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства (в случае заключения такого договора), в том числе договора, предусмотренного законодательством о градостроительной деятельности, о лицах, выполнивших инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование, о результатах экспертизы проектной документации и результатах инженерных изысканий, о результатах государственной экологической экспертизы, если требование о проведении таких экспертиз установлено федеральным законом, а также коммерческое обозначение, индивидуализирующее объект (группу объектов) капитального строительства (в случае строительства многоквартирных домов - наименование жилого комплекса), если застройщик планирует использовать такое коммерческое обозначение (наименование жилого комплекса) в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

5.2.2. о разрешении на строительство (дата, номер, срок действия, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство);

5.2.3. о правах застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости, в том числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок, о собственнике земельного участка (в случае если застройщик не является

собственником земельного участка), о кадастровом номере и площади земельного участка;

5.2.4. о планируемых элементах благоустройства территории;

5.2.5. о местоположении и основных характеристиках строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости, сумме общей площади всех жилых и нежилых помещений;

5.2.6. о планируемом подключении (технологическом присоединении) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения, размере платы за такое подключение и планируемом подключении к сетям связи;

5.2.7. о количестве в составе строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости жилых помещений и нежилых помещений, а также об их основных характеристиках (за исключением площади комнат, помещений вспомогательного использования, лоджий, веранд, балконов, террас в жилом помещении), о наличии и площади частей нежилого помещения;

5.2.8. о составе общего имущества в строящемся (создаваемом) в рамках проекта строительства многоквартирном доме (перечень помещений общего пользования с указанием их назначения и площади, перечень технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения в данном доме);

5.2.9. о примерном графике реализации проекта строительства, включающем информацию об этапах и о сроках его реализации, в том числе предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящихся (создаваемых) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости;

5.2.10. о планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирного дома и(или) иного объекта недвижимости;

5.2.11. о размере подлежащих осуществлению платежей, указанных в пунктах 7 и 8 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ;

5.2.12. о банке, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу в случае привлечения денежных средств участников долевого строительства в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона № 214-ФЗ;

5.2.13. о целевом кредите (целевом займе), в том числе об информации, позволяющей идентифицировать кредитора, о доступной сумме кредита (займа) с лимитом кредитования в соответствии с условиями договора кредита (займа), неиспользованном остатке по кредитной линии на последнюю отчетную дату;

5.2.14. о количестве заключенных договоров (общая площадь объектов долевого строительства и цена договора) с указанием вида объекта долевого строительства (жилое помещение, нежилое помещение, машино-место), с указанием в том числе количества договоров, заключенных при условии уплаты

обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд или с использованием счетов эскроу;

5.2.15. об иных соглашениях и о сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирного дома и(или) иного объекта недвижимости, за исключением привлечения денежных средств участников долевого строительства;

5.2.16. о размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика;

5.2.17. информации, указанной в части 6 статьи 18.1 Федерального закона № 214-ФЗ, в случае, предусмотренном частью 1 статьи 18.1 Федерального закона № 214-ФЗ.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. На официальном сайте Правительства автономного округа (<http://www.yanao.ru>) (далее - официальный сайт), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы Службы, ее структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;
- справочные телефоны структурного подразделения Службы, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адрес официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи Службы в сети «Интернет».

Информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления представляется:

- непосредственно специалистами отдела осуществления контрольно-надзорных функций в области долевого строительства объектов недвижимости Службы (далее - отдел);
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на официальном сайте, а также на Региональном портале и Едином портале, на стендах в помещении Службы.

Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам отдела;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Службы;

- в письменной форме по адресу электронной почты Службы.

Информирование заинтересованных лиц проводится в устной и письменной формах.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты отдела, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста отдела, участвующего в предоставлении государственной услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела, участвующий в предоставлении государственной услуги, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты Службы, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем Службы либо лицом, исполняющим обязанности руководителя Службы, и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Службе в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», или

отказ в выдаче такого заключения».

Наименование исполнителя государственной услуги

8. Наименование исполнителя государственной услуги - служба государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Государственная услуга предоставляется Службой. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел.

Специалисты Службы не вправе требовать от застройщика осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги являются:

9.1. выдача заключения Службы о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (далее - заключение);

9.2. выдача мотивированного отказа Службы в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (далее - мотивированный отказ в выдаче заключения).

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня получения проектной декларации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

11.1. Конституция Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года, № 237);

11.2. Федеральный закон № 214-ФЗ (Российская газета, 31 декабря 2004 года, № 292; Собрание законодательства Российской Федерации, 03 января 2005 года, № 1, ст. 40);

11.3. Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета,

05 мая 2006 года, № 95; Собрание законодательства Российской Федерации, 08 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

11.4. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30 июля 2010 года, № 168; Собрание законодательства Российской Федерации, 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

11.5. Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Парламентская газета, 08-14 апреля 2011 года № 17; Российская газета, 08 апреля 2011 года, № 75; Собрание законодательства Российской Федерации, 11 апреля 2011 года, № 15, ст. 2036);

11.6. Федеральный закон № 218-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 31 июля 2017 года, № 31 (часть I), ст. 4767; Российская газета, 02 августа 2017 года, № 169);

11.7. Федеральный закон № 175-ФЗ (Российская газета, 06 июля 2018 года, № 145; Собрание законодательства Российской Федерации, 06 июля 2018 года, № 28, ст. 4139);

11.8. Федеральный закон № 478-ФЗ (Российская газета, 28 декабря 2018 года, № 294; Собрание законодательства Российской Федерации, 31 декабря 2018 года, № 53 (часть I), ст. 8404);

11.9. Федеральный закон от 27 июня 2019 года № 151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета, 01 июля 2019 года, № 140; Собрание законодательства Российской Федерации, 01 июля 2019 года, № 261, ст. 3317);

11.10. приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 года № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2016 года);

11.11. приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 декабря 2018 года № 653/пр «Об утверждении формы заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 декабря 2018 года);

11.12. постановление Правительства автономного округа от 18 января 2012 года № 12-П «О службе государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 26 января 2012 года, спецвыпуск № 6).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, а также на Региональном портале и Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

12. Для получения государственной услуги застройщик представляет в Службу следующие документы:

12.1. проектная декларация, направленная застройщиком через его личный кабинет в Единой информационной системе жилищного строительства в Службу, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации;

12.2. согласие на обработку персональных данных органов управления застройщика (поручителя, сопоручителя) и его участников (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

12.3. сведения о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа поручителя, и главного бухгалтера поручителя или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета поручителя (в случае наличия договора поручительства по обязательствам застройщика, получившего разрешение на строительство объекта до 01 июля 2018 года, размер уставного капитала которого не соответствует требованиям пункта 1 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ без учета изменений, внесенных Федеральным законом № 218-ФЗ и Федеральным законом № 175-ФЗ) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

12.4. если застройщиком, получившим разрешение на строительство объекта до 01 июля 2018 года, в отношении части проектов строительства заключаются договоры участия в долевом строительстве по правилам, установленным частями 16 и 17 статьи 8 Федерального закона № 478-ФЗ, на основании заключения контролирующего органа о соответствии критериям, а в отношении других объектов строительства - договоры участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу, такой застройщик дополнительно представляет в Службу:

12.4.1 документ, подтверждающий отсутствие у застройщика привлеченных средств в форме кредитов, займов, ссуд, за исключением целевых кредитов на строительство и предоставляемых учредителями (участниками) застройщика целевых займов;

12.4.2. документ, подтверждающий, что принадлежащее застройщику имущество не используется для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика перед третьими лицами, не связанных с привлечением денежных

средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство;

12.4.3. документ, подтверждающий, что у застройщика отсутствуют обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц;

12.4.4. документ, подтверждающий, что застройщиком не осуществлены выпуск или выдача ценных бумаг, за исключением акций, а также не осуществлено приобретение ценных бумаг;

12.4.5. документ, подтверждающий, что застройщиком не предоставляются займы и ссуды, за исключением целевых займов, предоставляемых застройщиком другому застройщику, по отношению к которому он является основным обществом;

12.5. если застройщиком, получившим разрешение на строительство объекта после 01 июля 2018 года, в отношении части проектов строительства заключаются договоры участия в долевом строительстве по правилам, установленным частями 16 и 17 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2018 года № 478-ФЗ, на основании заключения контролирующего органа о соответствии критериям, а в отношении других объектов строительства - договоры участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу, такой застройщик дополнительно представляет в Службу:

12.5.1. документы, подтверждающие трехлетний опыт участия такого застройщика или основного общества застройщика либо любого из дочерних хозяйственных обществ основного общества застройщика в строительстве (создании) многоквартирных домов в качестве застройщика, и(или) технического заказчика, и(или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда (заверенные копии выданных разрешений на строительство объекта, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, договоры, в рамках которых действует генеральный подрядчик или технический заказчик, и(или) иные документы, подтверждающие факт выполнения обязательств по указанным договорам);

12.5.2 документ, подтверждающий отсутствие у застройщика обязательства по кредитам, займам, ссудам, за исключением целевых кредитов (целевых займов), связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство;

12.5.3. документ, подтверждающий, что застройщиком не осуществлены выпуск или выдача ценных бумаг, за исключением акций;

12.5.4. документ, подтверждающий, что обязательства застройщика, не связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство, на дату направления проектной

декларации не превышают одного процента от проектной стоимости строительства. Данное правило не применяется в отношении обязательств застройщика по устранению недостатков объекта долевого строительства в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 214-ФЗ;

12.5.5. документ, подтверждающий, что имущество, принадлежащее застройщику, не используется для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство;

12.5.6. документ подтверждающий, что у застройщика отсутствуют обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц.

Документы, указанные в подпунктах 12.2 – 12.5 пункта 12 (далее – документы, необходимые для предоставления государственной услуги), прикладываются в виде скан-копий к проектной декларации, заполненной в личном кабинете застройщика Единой информационной системы жилищного строительства в сети Интернет.

Под скан-копией документа в настоящем Административном регламенте понимается файл, полученный на сканере или с использованием программных средств обработки файлов, являющихся результатом сканирования оригинала документа (должен быть в нередактируемом формате).

В представляемых документах (скан-копиях) не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных услуг**

13. При необходимости в рамках межведомственного информационного взаимодействия Службой запрашиваются:

13.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, которые заявитель вправе получить в территориальном налоговом органе или подведомственной Федеральной налоговой службе организации, уполномоченной на предоставление государственных услуг, в рамках оказания государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

13.2. сведения о наличии (отсутствии) у застройщика задолженности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства, которые заявитель вправе получить в территориальном налоговом органе или подведомственной Федеральной налоговой службе организации, уполномоченной на предоставление государственных услуг, в рамках оказания государственной услуги по предоставлению сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства;

13.3. сведения из реестра дисквалифицированных лиц в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, которые заявитель вправе получить в территориальном налоговом органе или подведомственной Федеральной налоговой службе организации, уполномоченной на предоставление государственных услуг в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

13.4. сведения о наличии (отсутствии) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции, которые заявитель вправе получить в Федеральном казенном учреждении «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и информационных центрах территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне в рамках оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

13.5. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости в отношении земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и(или) иных объектов недвижимости, которую заявитель вправе получить в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органах в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

14. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента.

15. Специалисты Службы не вправе требовать от заявителя:

15.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

15.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

15.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

15.3.1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

15.3.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

15.3.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

15.3.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Службы, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Службы либо лица, исполняющего обязанности руководителя Службы, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

16. Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги застройщику, получившему разрешение на строительство объекта до 01 июля 2018 года и привлекающему денежные средства участников долевого строительства только с использованием счетов эскроу, является выявление фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего Административного регламента.

19. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги застройщику, получившему разрешение на строительство объекта после 01 июля 2018 года и привлекающему денежные средства участников долевого строительства только с использованием счетов эскроу, является выявление фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Административного регламента.

20. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги застройщику, получившему разрешение на строительство объекта до 01 июля 2018 года и заключающему договоры участия в долевом строительстве по правилам, установленным частями 16 и 17 статьи 8 Федерального закона № 478-ФЗ на основании заключения контролирующего органа о соответствии критериям и одновременно договоры участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу, является выявление фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Застройщику, получившему разрешение на строительство объекта до 01 июля 2018 года и заключающему договоры участия в долевом строительстве по правилам, установленным частями 16 и 17 статьи 8 Федерального закона № 478-ФЗ на основании заключения контролирующего органа о соответствии критериям, и одновременно договоры участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу, отказывается в предоставлении государственной услуги также в случае нарушения застройщиком на дату направления проектной декларации и(или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и(или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца.

21. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги застройщику, получившему разрешение на строительство объекта после 01 июля 2018 года и заключающему договоры участия в долевом строительстве по правилам, установленным частями 16 и 17 статьи 8 Федерального закона № 478-ФЗ на основании заключения контролирующего органа о соответствии критериям, и одновременно договоры участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу, является выявление фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным подпунктом 4.4 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Застройщику, получившему разрешение на строительство объекта после 01 июля 2018 года и заключающему договоры участия в долевом строительстве по правилам, установленным частями 16 и 17 статьи 8 Федерального закона № 478-ФЗ на основании заключения контролирующего органа о соответствии критериям, и одновременно договоры участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу, отказывается в предоставлении государственной услуги также в случае нарушения застройщиком на дату направления проектной декларации и(или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и(или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца.

22. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление в проектной декларации фактов несоответствия информации о застройщике требованиям, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Административного регламента.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление в проектной декларации фактов несоответствия информации о проекте строительства требованиям, установленным подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

26. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Службы, ее должностных лиц, плата с заявителя не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата государственной услуги**

27. Подача проектной декларации и получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в электронном виде.

**Срок и порядок регистрации обращения заявителя
о предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме**

28. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются автоматически посредством Единой информационной системы жилищного строительства - в день поступления заявления в Службу, если заявление поступило до 16.00, и на следующий рабочий день, если заявление поступило после 16.00 либо в выходные дни.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

29.1. требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается Служба (далее - здание), и предоставляемой в нем государственной услуге.

Служба обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в такое здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к

зданию, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется государственная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства;

29.2. требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

29.3. требования к местам ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;
 - в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;
- 29.4. требования к местам для информирования заявителей:
- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
 - оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
 - информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Показатели доступности и качества государственной услуги

30. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

Таблица

п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте, Региональном портале и (или) Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
	Транспортная доступность к местам	да/нет	да

3.	предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта		
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
8.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		
	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	раз/минут	0
	- при получении результата государственной услуги	раз/минут	0
9.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
10.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	да
11.	Доля заявителей, удовлетворенных полностью и качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, обратившихся за данной государственной услугой в отчетный	%	100

	период		
12.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
13.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет

Иные требования к предоставлению государственной услуги

31. Иные требования к предоставлению государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

32.1. прием и регистрация проектной декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

32.2. подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю;

32.3. проверка застройщика и проектной декларации на соответствие требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

32.4. выдача (направление) заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителю;

32.5. предоставление государственной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах;

32.6. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Прием и регистрация проектной декларации и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

33. Основанием для начала административной процедуры является подача застройщиком проектной декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единую информационную систему жилищного строительства.

34. Регистрация проектной декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется автоматически посредством Единой информационной системы жилищного строительства.

35. Результатом административной процедуры является регистрация проектной декларации и документов, необходимых для представления государственной услуги с присвоением регистрационного номера проектной декларации в Единой информационной системе жилищного строительства.

36. Продолжительность административной процедуры - в течение дня размещения застройщиком проектной декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Единой информационной системе жилищного строительства.

**Подготовка и направление межведомственных запросов
о представлении документов (информации), необходимых
для принятия решения о предоставлении государственной
услуги заявителю**

37. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов (сведений), указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.

38. Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия осуществляется в порядке и сроки, установленные Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением № 183-П.

39. Результатом административной процедуры является получение документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.

**Проверка застройщика и проектной декларации
на соответствие требованиям, установленным частями 1.1 и 2
статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ**

40. Основанием для начала административной процедуры является регистрация проектной декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

41. В течение 7 дней с момента регистрации проектной декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист отдела проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

42. В случае отсутствия документа (документов), необходимого (необходимых) для предоставления государственной услуги, проектная декларация подлежат возврату заявителю без рассмотрения через Единую информационную систему жилищного строительства с указанием причин возврата.

43. При наличии всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист отдела:

проверяет застройщика и проектную декларацию на соответствие требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Административного регламента;

проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктами 18 - 23 настоящего Административного регламента;

готовит проект заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения по основаниям, указанным в пунктах 18 - 23 настоящего Административного регламента;

представляет на рассмотрение руководителю Службы заключение или мотивированный отказ в выдаче заключения.

44. По итогам рассмотрения руководителем Службы принимается решение о подписании проекта заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения или о направлении указанных проектов на доработку специалисту отдела с указанием конкретных письменных замечаний со сроком их устранения. При этом срок на устранение замечаний исчисляется с учетом необходимости соблюдения максимального срока оказания государственной услуги.

45. Заключение или мотивированный отказ в выдаче заключения подписываются руководителем Службы.

46. Результатом административной процедуры является подпись руководителем Службы заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения.

47. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 20 дней с момента регистрации проектной декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Выдача (направление) заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителю

48. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем Службы заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения.

49. Специалист отдела загружает подписанное усиленной квалифицированной подписью заключение или мотивированный отказ в выдаче заключения в Единую информационную систему жилищного строительства.

50. Результатом административной процедуры является размещение подписанного усиленной квалифицированной подписью заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения в Единой информационной системе жилищного строительства.

51. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 дней с момента подписания руководителем службы заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения.

Предоставление государственной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах

52. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результатов предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется посредством Единой информационной системы жилищного строительства.

53. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

54. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

55. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

56. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению документам.

57. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностными лицами Службы опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

58. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий (административных процедур), определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляет руководитель Службы или уполномоченное им должностное лицо.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

59. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

60. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Службы либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на нарушение своевременности, полноты и качества предоставления государственной услуги.

61. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Службы или уполномоченное им должностное лицо.

62. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

63. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений

и организаций

64. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Службы при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

65. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Службы, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

66. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в Службу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

67. Жалоба должна содержать:

67.1. наименование Службы, должностного лица Службы либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

67.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 71.3 пункта 71 настоящего Административного регламента);

67.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, ее должностного лица либо государственного гражданского служащего;

67.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, ее должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

68. Жалоба, содержащая неточное наименование Службы, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению Службы или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

69. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

69.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

69.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

69.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

70. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Службой в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб соответствует графику приема посетителей.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

71. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

71.1. официального сайта (с момента реализации технической возможности);

71.2. Единого портала;

71.3. портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, государственным гражданским служащим (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

72. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 69 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которых предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не

требуется.

73. Жалоба рассматривается Службой, предоставляющей государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Службы, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя Службы, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится Служба согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.

74. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 73 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

75. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги Службой, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в Службу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.

76. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

76.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

76.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

76.3. требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления государственной услуги;

76.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

76.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии

с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа;

76.6. требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

76.7. отказ Службы, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

76.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

76.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа;

76.10. требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

77. В Службе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб лица, которые обеспечивают:

77.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

77.2. направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 74 настоящего Административного регламента.

78. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года N 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

79. Служба обеспечивает:

79.1. оснащение мест приема жалоб;

79.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Службы, ее должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте, на

Региональном портале и/или Едином портале;

79.3. консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Службы, ее должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

80. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

81. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Службой.

В случае обжалования отказа Службы, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

82. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Служба принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта службы.

При удовлетворении жалобы Служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

83. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 71.3 пункта 71 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

84. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 83 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Службой, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании

государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

85. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 83 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

86. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

86.1. наименование Службы, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

86.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

86.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

86.4. основания для принятия решения по жалобе;

86.5. принятое по жалобе решение;

86.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

86.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

87. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Службы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

88. Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

88.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

88.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

88.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

89. Служба при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

90. Служба оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

90.1. в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего

обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

90.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

90.3. текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

91. Заявитель имеет право:

91.1. получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалоб;

91.2. в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным Федеральным
законом «Об участии в долевом
строительстве многоквартирных домов и
иных объектов недвижимости и о внесении
изменений в некоторые законодательные
акты Российской Федерации», либо
решения об отказе в выдаче такого
заключения»

СОГЛАСИЕ

**органов управления застройщика (поручителя, сопоручителя)
и его участников** _____

**(полное наименование организации, адрес (место нахождения
организации-застройщика, поручителя, сопоручителя))
на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»**

Настоящим

☐

- лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного
органа застройщика (поручителя, сопоручителя)

☐

- главный бухгалтер организации-застройщика (поручителя,
сопоручителя)

☐

- иное должностное лицо, на которое возложено ведение
бухгалтерского учета, либо лицо, с которым заключен договор об
оказании услуг по ведению бухгалтерского учета организации-
застройщика (поручителя, сопоручителя)

☐

- член коллегиального исполнительного органа застройщика
(поручителя,сопоручителя)

☐

- лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного
органа управляющей компании - застройщика (поручителя, сопоручителя)



- временный единоличный исполнительный орган застройщика
(поручителя, сопоручителя)

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

(Число, месяц, год рождения, место рождения, ИНН (при наличии),
СНИЛС,
серия _____ № _____ выдан _____,
(вид документа, (кем и когда выдан)

удостоверяющего личность)

проживающий/ая по адресу: _____ (далее – субъект персональных данных), принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе/в интересах _____

(полное наименование застройщика)

для оказания Службой государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Служба, адрес местонахождения: ул. Ямальская, д. 11 Г, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008.

Со следующей целью обработки персональных данных: оказание Службой государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; ИНН, СНИЛС, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (по регистрации и фактический), иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, переданная (полученная) указанным оператором в связи с оказанием государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21

Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных);

обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным Федеральным
законом «Об участии в долевом
строительстве многоквартирных домов и
иных объектов недвижимости и о внесении
изменений в некоторые законодательные
акты Российской Федерации», либо
решения об отказе в выдаче такого
заключения»

В службу государственного
строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа

ул. Ямальская, д. 11 Г, г.Салехард,
Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008

(наименование застройщика)

(ИНН)

(почтовый адрес, адрес электронной
почты, контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

Сведения

о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа
поручителя, и главного бухгалтера поручителя или иного должностного лица,
на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым
заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета
поручителя

Настоящим Застройщик _____ представляет информацию:

1) о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа
поручителя:

(Фамилия, имя, отчество полностью, гражданство, число, месяц, год рождения, место рождения, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда выдан, ИНН (при наличии), СНИЛС)

2) о главном бухгалтере поручителя или ином должностном лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лице, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета поручителя:

(Фамилия, имя, отчество полностью, гражданство, число, месяц, год рождения, место рождения, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда выдан, ИНН (при наличии), СНИЛС)

Организация-застройщик:

(ФИО представителя, подпись)