



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

04.02.2020 г.

№ 13

г. Салехард

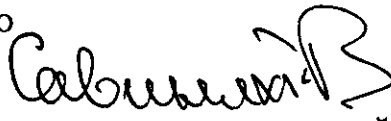
Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 06 февраля 2020 г.
Регистрационный № 34

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

И.о.директора департамента строительства
и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа

 Т.В.Савиных

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента строительства
и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04.08 2020 года № 16

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - гражданские служащие, департамент, автономный округ) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте строительства и жилищной политики автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его в отдел кадровой работы и делопроизводства департамента (далее - отдел кадровой работы и делопроизводства).

3. Отдел кадровой работы и делопроизводства осуществляет регистрацию поступившего ходатайства в день его поступления в журнале регистрации

ходатайств (далее - журнал регистрации), который оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел кадровой работы и делопроизводства передает ходатайство представителю нанимателя для рассмотрения в день его регистрации.

5. Представитель нанимателя, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства, осуществляет рассмотрение ходатайства и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией по следующему основанию:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона.

6. Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием основания, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка.

7. Решение представителя нанимателя разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией оформляется приказом департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.1. Копия приказа департамента о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа либо направляется по почте с уведомлением.

8. В случае принятия представителем нанимателя решения запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией, копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя «запретить», с указанием основания запрета, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо направляется по почте с уведомлением.

9. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства либо копии приказа департамента.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в департаменте
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа,
участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

ФОРМА

ходатайства о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой
организацией

Директору департамента строительства и
жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа – главному архитектору
Ямало-Ненецкого автономного округа

(И.О. Фамилия)

от _____

(Фамилия Имя Отчество и замещаемая должность гражданского
служащего)

Ходатайство

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «___» _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

(наименование организации (ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: _____

« _____ » 20 ____ г. _____
(ПОДПИСЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего
ходатайство)

Приложение № 2
к Порядку разрешения представителя
нанимателя на участие государственных
гражданских служащих департамента
строительства и жилищной политики Ямало-
Ненецкого автономного округа на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия
в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в департаменте
строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа,
участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

ФОРМА

Журнала регистрации ходатайств о получении разрешения на
участие в управлении некоммерческой организацией

Журнал
регистрации ходатайств о получении разрешения на участие
в управлении некоммерческой организацией

Рег. №	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства либо приказа
1	2	3	4	5	6	7