



# ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

04 февраля 2020 г.

№ 35/0

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 12 февраля 2020 г.  
Регистрационный № 46

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившими силу:


приказ департамента от 11 июля 2017 года № 130/о «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

приказ департамента от 09 ноября 2018 года № 241/о «О внесении изменений в приказ департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июля 2017 года № 130/о»;

приказ департамента от 15 февраля 2019 года № 29/о «О внесении изменений в приказ департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июля 2017 года № 130/о».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



С.В. Климентьев

## УТВЕРЖДЕН

приказом департамента внутренней  
политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа

от 07 февраля 2020 года № 35/О

### ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (кроме директора и первого заместителя директора департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа) (далее - гражданские служащие, департамент, автономный округ) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте внутренней политики автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его в отдел правовой и кадровой работы организационного управления департамента (далее отдел правовой и кадровой работы). Гражданский служащий вправе

приложить к ходатайству дополнительные письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. В день поступления ходатайства должностное лицо отдела правовой и кадровой работы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской службе в департаменте (далее - ответственное должностное лицо) регистрирует его в Журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство представителю нанимателя. На ходатайстве ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего ходатайство. Журнал регистрации оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ответственного должностного лица.

5. Журнал регистрации хранится в отделе правовой и кадровой работы организационного управления в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего ходатайства.

6. Представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней с момента поступления ему ходатайства рассматривает его и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией по следующему основанию:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона.

7. Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием основания, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, и даты резолюции.

8. Решение представителя нанимателя разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией оформляется приказом департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Ответственное должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня наложения резолюции вносит резолюцию представителя нанимателя в Журнал регистрации, и в течение 3 рабочих дней со дня внесения резолюции в Журнал регистрации информирует гражданского служащего о принятом решении под роспись в Журнале регистрации с выдачей копии ходатайства с резолюцией «разрешить» или «запретить», либо направлением копии ходатайства посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Гражданский служащий расписывается в Журнале регистрации о получении копии ходатайства.

## Приложение № 1

к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
государственных гражданских служащих  
департамента внутренней политики Ямало-  
Ненецкого автономного округа на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (кроме участия  
в управлении политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной профсоюзной  
организации, созданной в департаменте  
внутренней политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников  
недвижимости)

### ФОРМА

ходатайства о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой  
организацией

Директору департамента внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество и замещаемая должность гражданского  
служащего)

### ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации (ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя),  
 должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в  
 состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
 (подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

ФОРМА

Журнала регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

Рег. №	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства либо приказа
1	2	3	4	5	6	7