



# ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

25 февраля 2020 г.

№ 139-0

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 25 февраля 2020 г.  
Регистрационный № 66

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившим силу:

- приказ департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2020 года № 93-о «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»).

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded loop followed by a smaller, more complex flourish.

С.В. Новиков

## УТВЕРЖДЕН

приказом департамента здравоохранения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 апреля 2020 года № 139-0

### ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - гражданские служащие, департамент, автономный округ) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте здравоохранения автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его в отдел государственной службы, кадровой политики и делопроизводства департамента (далее – отдел государственной службы).

3. Отдел государственной службы осуществляет регистрацию поступившего ходатайства в день его поступления в журнале регистрации ходатайств (далее - журнал регистрации), который оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел государственной службы передает ходатайство представителю нанимателя для рассмотрения в день его регистрации.

5. Представитель нанимателя, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства, осуществляет рассмотрение ходатайства и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией по следующему основанию:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона.

6. Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием основания, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка.

7. Решение представителя нанимателя разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией оформляется приказом департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.1. Копия приказа департамента о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа либо направляется по почте с уведомлением.

8. В случае принятия представителем нанимателя решения запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией, копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя «запретить», с указанием основания запрета, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка, выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо направляется по почте с уведомлением.

9. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства либо копии приказа департамента.

Приложение № 1  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
государственных гражданских служащих  
департамента здравоохранения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (кроме участия  
в управлении политической партией, органом  
профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной профсоюзной  
организации, созданной в департаменте  
здравоохранения Ямало-Ненецкого  
автономного округа, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников  
недвижимости)

### **ФОРМА**

ходатайства о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой  
организацией

Директору департамента здравоохранения  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество и замещаемая должность гражданского  
служащего)

### **Ходатайство**

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(наименование организации (ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя),  
должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в  
состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации  
ходатайств № \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы государственного гражданского  
служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного гражданского  
служащего, зарегистрировавшего  
ходатайство)

Приложение № 2  
к Порядку разрешения представителя  
нанимателя на участие государственных  
гражданских служащих департамента  
здравоохранения Ямало-Ненецкого  
автономного округа на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией  
(кроме участия в управлении политической  
партией, органом профессионального союза,  
в том числе выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной в  
департаменте здравоохранения  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
участия в съезде (конференции) или общем  
собрании иной общественной организации,  
жилищного, жилищно-строительного,  
гаражного кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости)

**ФОРМА**

Журнала регистрации ходатайств о получении разрешения на  
участие в управлении некоммерческой организацией

Журнал  
регистрации ходатайств о получении разрешения на участие  
в управлении некоммерческой организацией

Рег. №	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства либо приказа
1	2	3	4	5	6	7