



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

28 апреля 2020 г.

№ 116 -лс

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 29 апреля 2020 года
Регистрационный № 112

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 июня 2016 года № 104-лс**

В целях приведения нормативного правового акта департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2016 года № 104-лс «Об утверждении служебного распорядка для государственных гражданских служащих департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа».

И.о. директора департамента

Святых Т.Г. Черкашина-Святыхнюк

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
 имущественных отношений
 Ямало-Ненецкого автономного
 округа
 от 28 апреля 2020 г. № 116 -лс

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ департамента имущественных отношений
 Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2016 года № 104-лс

1. Пункт 3 приказа признать утратившим силу.

2. В Служебном распорядке для государственных гражданских служащих департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным приказом:

2.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. При заключении служебного контракта отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения департамента (далее – отдел) обязан ознакомить гражданского служащего со Служебным распорядком, с иными нормативными актами, имеющими отношение к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей»;

2.2. в абзаце пятнадцатом пункта 2.1 слова «выходной день переносится на следующий после праздничного служебный день» заменить словами «перенос выходного дня осуществляется в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации».

2.3. в пункте 2.2:

2.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Привлечение гражданских служащих к исполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации»;

2.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Для гражданского служащего может быть установлено неполное служебное время индивидуально в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.»;

2.4. в пункте 2.3 слово «сектор» заменить словом «отдел»;

2.5. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Гражданские служащие обязаны соблюдать требования к служебному поведению гражданских служащих, а также положения Кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих автономного округа,

утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от 17 февраля 2011 года N 19-ПГ.»;

2.6. дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. По вопросам пожарной безопасности издаются соответствующие правовые акты директора департамента, которые доводятся до сведения всех гражданских служащих.».

3. Приложение к указанному Служебному распорядку изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Служебному распорядку для
государственных гражданских
служащих департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа

(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 28 апреля 2020 года № 116-12)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа, проходящим государственную гражданскую службу Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, устанавливается ненормированный служебный день:

1. Должности категории «руководители», ведущая группа должностей

1.1. замещаемые на определённый срок полномочий

- заместитель директора департамента – начальник управления

- начальник управления

1.2. замещаемые без ограничения срока полномочий

- заместитель начальника управления – начальник отдела

2. Должности категории «специалисты»

2.1. Ведущая группа должностей

- начальник отдела

2.2. Старшая группа должностей

- заместитель начальника отдела

- заведующий сектором
- главный специалист
- ведущий специалист

3. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

3.1. Ведущая группа должностей

- начальник отдела

3.2. Старшая группа должностей

- главный специалист

3.3. Младшая группа должностей

- специалист I категории».