



ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29 апреля 2020г.

№ 154-ОД

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 30 апреля 2020 года
Регистрационный № 156

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента социальной
защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением:

 субпозиций 2.2.1.1, 2.2.1.3 позиции 2.2.1 подпункта 2.2 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим приказом, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года;

 позиции 3.2.1, субпозиций 3.2.2.1 – 3.2.2.5 позиции 3.2.2, позиций 3.2.3, 3.2.5 – 3.2.16, 3.2.19 – 3.2.21, 3.2.23 подпункта 3.2 пункта 3 изменений, утвержденных настоящим приказом, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 26 марта 2020 года;

 субпозиции 3.2.2.6 позиции 3.2.2 подпункта 3.2 пункта 3 изменений, утвержденных настоящим приказом, которая вступает в силу с 01 июля 2020 года.

Директора департамента

Е.В. Карпова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «29» 04 2020 года № 154-02

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В приказе департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 18-ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», оформление и выдача соответствующих удостоверений»:
 - 1.1. пункт 3 признать утратившим силу;
 - 1.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», оформление и выдача соответствующих удостоверений», утвержденном указанным приказом:
 - 1.2.1. в пункте 21:
 - 1.2.1.1. в абзаце пятом слово «календарных» заменить словом «рабочих»;
 - 1.2.1.2. в абзаце шестом слово «календарных» заменить словом «рабочих»;
 - 1.2.2. подпункт 25.2 пункта 25 дополнить словами «или электронный файл с фотографией в формате jpeg, png, tiff, максимальный размер которого не должен превышать 3 Мб»;
 - 1.2.3. в пункте 26:
 - 1.2.3.1. подпункт 26.2 дополнить словами «или электронный файл с фотографией в формате jpeg, png, tiff, максимальный размер которого не должен превышать 3 Мб»;
 - 1.2.3.2. подпункт 26.3 после слов «трудовой книжкой» дополнить словами «и/или сведениями о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;
 - 1.2.4. подпункт 27.2 пункта 27 дополнить словами «или электронный файл с фотографией в формате jpeg, png, tiff, максимальный размер которого не должен превышать 3 Мб»;
 - 1.2.5. подпункт 32.3 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа по приему заявлений, муниципального служащего, работника многофункционального центра, должностного лица уполномоченного органа по оформлению и выдаче, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа по приему заявлений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, руководителя уполномоченного органа по оформлению и выдаче, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2.6. в абзаце первом пункта 83 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

1.2.7. в абзаце втором пункта 88 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

1.2.8. пункт 98 после слов «размером 3 x 4 см» дополнить словами «или электронный файл с фотографией в формате jpeg, png, tiff, максимальный размер которого не должен превышать 3 Мб»;

1.2.9. в пункте 101 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

1.2.10. подпункт 133.10 пункта 133 изложить в следующей редакции:

«133.10. требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2. В приказе департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 35-ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»:

2.1. пункт 3 признать утратившим силу;

2.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», утвержденном указанным приказом:

2.2.1. в пункте 3:

2.2.1.1. позицию 3.1.8 подпункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.8. лиц, которым на время окончания Второй мировой войны (02 сентября 1945 года) не исполнилось 18 лет, имеющих стаж работы на территории автономного округа не менее 15 календарных лет, либо лиц, которым на время окончания Второй мировой войны (02 сентября 1945 года) не исполнилось 18 лет, имеющих стаж работы на территории автономного округа не менее 10 календарных лет, из числа инвалидов;»;

2.2.1.2. абзац первый подпункта 3.10 после слов «автономного округа,» дополнить словами «действующей в период осуществления оздоровления,»;

2.2.1.3. подпункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. возмещения расходов в размере 100 процентов стоимости проезда по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте, водном, воздушном, междугородном и личном автомобильном транспорте (кроме такси) ребенку-инвалиду и одному из неработающих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), сопровождающему ребенка-инвалида;»;

2.2.2. пункт 18 после слов «не позднее 10» дополнить словом «рабочих»;

2.2.3. в пункте 21 слова «, расположенными на территории муниципальных образований в автономном округе» исключить;

2.2.4. в пункте 28 слова «либо иных документов, подтверждающих» заменить словами «и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации либо иные документы, подтверждающие»;

2.2.5. в пункте 32:

2.2.5.1. подпункт 32.1 изложить в следующей редакции:

«32.1. трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий стаж работы (службы) на территории автономного округа и подтверждающий прекращение трудовой деятельности;»;

2.2.5.2. подпункт 32.2 признать утратившим силу;

2.2.6. в пункте 34:

2.2.6.1. подпункты 34.2, 34.3 изложить в следующей редакции:

«34.2. документ, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) факта постоянного места жительства на территории автономного округа в течение года до даты рождения ребенка (представляется матерью ребенка в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, сведений о постоянном проживании в течение года до даты рождения ребенка либо отцом ребенка (детей) в случае смерти женщины, родившей второго ребенка или последующих детей);

34.3. справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (в случае возникновения права на единовременное пособие при рождении второго или последующих детей у отца ребенка (детей));»;

2.2.6.2. дополнить подпунктом 34.4 следующего содержания:

«34.4. копия свидетельства о смерти женщины, родившей второго ребенка и последующих детей, не лишенной родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление единовременного пособия, постоянно проживавшей на территории автономного округа в течение года до даты его рождения (в случае возникновения права на единовременное пособие при рождении второго или последующих детей у отца ребенка (детей)).»;

2.2.7. подпункт 37.2 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37.2. копия трудовой книжки и/или сведений о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий отсутствие трудовой деятельности;»;

2.2.8. подпункт 38.3 пункта 38 после слов «трудовая книжка» дополнить словами «и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

2.2.9. подпункт 43.1 пункта 43 после слов «трудовая книжка» дополнить словами «и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

2.2.10. в пункте 50:

2.2.10.1. в подпункте 50.1 слово «удостоверение» заменить словом «сведения»;

2.2.10.2. в подпункте 50.2 слово «удостоверение» заменить словом «сведения»;

2.2.11. в подпункте 52.2 пункта 52 слово «удостоверение» заменить словами «сведения о выдаче удостоверения»;

2.2.12. в подпункте 53.1 пункта 53 слово «удостоверение» заменить словами «сведения о выдаче удостоверения»;

2.2.13. в подпункте 54.1 пункта 54 слова «о выдаче» заменить словами «сведения о выдаче»;

2.2.14. в подпункте 58.1 пункта 58 слово «удостоверение» заменить словами «сведения о выдаче удостоверения»;

2.2.15. подпункт 66.3 пункта 66 изложить в следующей редакции:

«66.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2.2.16. абзац первый пункта 113 после слов «не позднее 10» дополнить словом «рабочих»;

2.2.17. в пункте 117 слова «, расположенными на территории муниципальных образований в автономном округе» исключить;

2.2.18. абзац первый пункта 118 после слов «не позднее 5» дополнить словом «рабочих»;

2.2.19. в пункте 119 слова «, расположенными на территории муниципальных образований в автономном округе» исключить;

2.2.20. абзац первый пункта 121 после слов «не позднее 10» дополнить словом «рабочих»;

2.2.21. абзац первый пункта 125 после слов «не позднее 10» дополнить словом «рабочих»;

2.2.22. абзац первый пункта 138 после слов «не позднее 10» дополнить словом «рабочих»;

2.2.23. подпункт 168.10 пункта 168 изложить в следующей редакции:

«168.10. требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

	наличия) члена семьи заявителя	члена семьи заявителя	личность (для члена семьи, достигших 14- летнего возраста); наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения	лицевого счета (при наличии)	территории автономного округа (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	принадл ежности к граждан ству		(условия) при наличии права на меры социальной поддержки с учетом членов семьи (указывается при обращении за одновременн ым пособием при рождении детей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1...								

6. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
 контактный телефон: _____,
 адрес места жительства: _____,
 страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____,
 сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

(наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения)
 сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

(наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан;

в случае, если законным представителем является юридическое лицо,
 дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица) _____»;

2.2.26.2. в пункте 8 слова «, расположенной на территории муниципального образования в автономном округе» исключить.

3. В приказе департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 марта 2019 года № 78-ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»:

3.1. пункт 3 признать утратившим силу;

3.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденном указанным приказом:

3.2.1. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. К заявлению прилагаются следующие документы, а также указываются следующие сведения в заявлении:

25.1. сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном

жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

25.2. документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

25.3. сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

25.4. копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

25.5. сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.»;

3.2.2. в пункте 33:

3.2.2.1. в абзаце первом слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения»;

3.2.2.2. в подпункте 33.1 слова «копии документов» заменить словами «сведения о документах»;

3.2.2.3. в подпункте 33.2 слова «копии документов» заменить словами «сведения о документах»;

3.2.2.4. подпункты 33.3, 33.4 изложить в следующей редакции:

«33.3. сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

33.4. сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства»;

3.2.2.5. дополнить подпунктами 33.5, 33.6 следующего содержания:

«33.5. сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

33.6. сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.»;

3.2.2.6. дополнить подпунктом 33.7 следующего содержания:

«33.7. копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности.»;

3.2.3. в пункте 34 слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения»;

3.2.4. подпункт 37.3 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

3.2.5. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Государственная услуга предоставляется при предоставлении следующей услуги:

выдача документов, содержащих сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, - выдают управляющая организация, орган управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, жилищно-эксплуатационные, ремонтно-строительные, специализированные, ресурсоснабжающие организации в зависимости от способа управления домом (бесплатно).»;

- 3.2.6. в пункте 45 слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения»;
- 3.2.7. в пункте 46 слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения»;
- 3.2.8. в пункте 49 слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения»;
- 3.2.9. в пункте 51 слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения»;
- 3.2.10. в пункте 73 слова «документы (сведения)» в соответствующем падеже заменить словом «сведения» в соответствующем падеже;
- 3.2.11. в пункте 75 слова «документы (сведения)» в соответствующем падеже заменить словом «сведения» в соответствующем падеже;
- 3.2.12. в пункте 76 слова «документы (сведения)» в соответствующем падеже заменить словом «сведения» в соответствующем падеже;
- 3.2.13. в пункте 77 слова «документов (сведений)» заменить словом «сведения» в соответствующем падеже;
- 3.2.14. в пункте 79 слова «документов (сведений)» заменить словом «сведений»;
- 3.2.15. в пункте 84 слова «документов (сведений)» заменить словом «сведений»;
- 3.2.16. в подпункте 85.2 пункта 85 слова «документов (сведений)» заменить словом «сведений»;
- 3.2.17. в пункте 89:
- 3.2.17.1. в подпункте 89.3 слова «, расположенными на территории муниципальных образований в автономном округе» исключить;
- 3.2.17.2. дополнить подпунктом 89.4 следующего содержания:
«89.4. при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги посредством многофункционального центра передает в многофункциональный центр решение о предоставлении государственной услуги для выдачи заявителю.»;
- 3.2.18. в пункте 91 слова «, расположенными на территории муниципальных образований в автономном округе» исключить;
- 3.2.19. в пункте 117:
- 3.2.19.1. в подпункте 117.1 слова «документы (сведения)» в соответствующем падеже заменить словом «сведения» в соответствующем падеже;
- 3.2.19.2. в абзаце втором подпункта 117.6 слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения»;
- 3.2.20. в абзаце втором пункта 118 слова «документы (сведения)» в соответствующем падеже заменить словом «сведения» в соответствующем падеже;
- 3.2.21. в пункте 119 слова «документы (сведения)» в соответствующем падеже заменить словом «сведения» в соответствующем падеже;
- 3.2.22. подпункт 142.10 пункта 142 изложить в следующей редакции:

«142.10. требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3.2.23. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Бова
И
адис
осуд
тунк
аас

«Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление гражданам
субсидий на оплату жилых
помещений и коммунальных услуг»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения Ямало-
Ненецкого автономного округа от
29.04 2020 года №54 ОД)

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	№ паспорта, кем и когда выдан, код подразделения	Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Сведения о доходах заявителя и членов его семьи
1	2	3	4	5	6
1.		заявитель			

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу:

_____ (указывается адрес регистрации по месту жительства)

и перечислять субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через:

организацию федеральной почтовой связи _____

_____ (наименование организации федеральной почтовой связи)

кредитную организацию _____

_____ (наименование и банковские реквизиты кредитной организации, номер счета в этой организации)

2. Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (заполняется если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива):

3. Представленные мною документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:

- об основаниях пользования жилым помещением - _____ шт.;

- о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам - _____ шт.;

- о гражданстве - _____ шт.

4. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом), исполнять условия соглашения по погашению задолженности (в случае наличия) и при изменении обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии)) представить подтверждающие документы в течение одного месяца после наступления этих событий.

Обязуюсь не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения последней субсидии.

В случае использования для отопления жилого помещения в качестве основного вида топлива твердого топлива (при наличии печного отопления), электроэнергии (при наличии электрических отопительных приборов), газа (при наличии газовых отопительных приборов) обязуюсь представить платежные или иные документы, подтверждающие фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не позднее 10 рабочих дней по окончании двух сроков предоставления субсидий подряд.

(подпись заявителя)

5. С Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(подпись заявителя)

6. Контактный телефон: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

7. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством: (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя)

sms-информирования _____
(указать номер телефона)

на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Дата _____
(подпись заявителя)

8. Настоящее заявление заполнено уполномоченным представителем:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
№ _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____
(подпись уполномоченного представителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

».