



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

07 июня 2020 г.

№ 190-СА

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 02 июня 2020 г.
Регистрационный № 241

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых

государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 сентября 2016 года № 300-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июля 2018 года № 271-ОД «О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

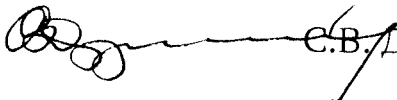
приказ управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июля 2019 года № 225-ОД «О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2019 года № 452-ОД «О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 марта 2020 года № 78-ОД «О внесении изменений в пункт 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя управляющего делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Управляющий делами

 С.В. Дузинкин, вич

УТВЕРЖДЕН

приказом управления делами
Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 01.06. 2020 г. № 190-ОП

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2011 года № 1-ЗАО, к должностям категории «руководители», замещаемым на определенный срок полномочий:

1.1. управляющий делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.2. первый заместитель управляющего делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.3. заместитель управляющего делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (2 единицы);

1.4. заместитель управляющего делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа – начальник управления жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.5. начальник финансово-экономического управления;

1.6. начальник правового управления;

1.7. начальник управления телекоммуникационных технологий;

1.8. начальник протокольно-организационного управления.

2. Другие должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, замещение которых связано с коррупционными рисками:

2.1. главный консультант;

2.2. заместитель начальника финансово-экономического управления – начальник отдела бюджетного планирования и контроля;

- 2.3. главный специалист отдела бюджетного планирования и контроля финансово-экономического управления (2 единицы);
- 2.4. заведующий сектором материального учета отдела бюджетного планирования и контроля финансово-экономического управления;
- 2.5. главный специалист сектора материального учета отдела бюджетного планирования и контроля финансово-экономического управления;
- 2.6. начальник отдела государственных закупок финансово-экономического управления;
- 2.7. заместитель начальника отдела государственных закупок финансово-экономического управления;
- 2.8. главный специалист отдела государственных закупок финансово-экономического управления;
- 2.9. заместитель начальника правового управления – начальник административно-правового отдела;
- 2.10. главный специалист административно-правового отдела правового управления (3 единицы);
- 2.11. начальник отдела управления персоналом делопроизводства и контроля правового управления;
- 2.12. заместитель начальника отдела управления персоналом, делопроизводства и контроля правового управления;
- 2.13. ведущий консультант отдела управления персоналом делопроизводства и контроля;
- 2.14. главный специалист отдела управления персоналом, делопроизводства и контроля правового управления;
- 2.15. главный специалист управления телекоммуникационных технологий;
- 2.16. заместитель начальника управления телекоммуникационных технологий – начальник отдела вычислительно-сетевой инфраструктуры и связи;
- 2.17. заместитель начальника отдела вычислительно-сетевой инфраструктуры и связи управления телекоммуникационных технологий;
- 2.18. главный специалист отдела вычислительно-сетевой инфраструктуры и связи управления телекоммуникационных технологий (2 единицы);
- 2.19. начальник отдела протокола протоколно-организационного управления;
- 2.20. ведущий консультант отдела протокола протоколно-организационного управления;
- 2.21. главный специалист отдела протокола протоколно-организационного управления (2 единицы);
- 2.22. начальник отдела материально-технического обеспечения и логистики протоколно-организационного управления;
- 2.23. главный специалист отдела материально-технического обеспечения и логистики протоколно-организационного управления (2 единицы);
- 2.24. заведующий сектором материально-технического обеспечения отдела материально-технического обеспечения и логистики протоколно-организационного управления;

- 2.25. главный специалист сектора материально-технического обеспечения отдела материально-технического обеспечения и логистики протоколно-организационного управления;
- 2.26. заместитель начальника управления жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа – начальник отдела управления объектами жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 2.27. главный специалист отдела управления объектами жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа (3 единицы);
- 2.28. начальник отдела распоряжения объектами жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 2.29. заместитель начальника отдела распоряжения объектами жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 2.30. главный специалист отдела распоряжения объектами жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 2.31. начальник отдела учета объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 2.32. заместитель начальника отдела учета объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 2.33. главный специалист отдела учета объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа управления жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа (2 единицы).