



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

28 июня 2020 г.

№ 43

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 10 июня 2020 г.
Регистрационный № 254

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента.

Директор департамента


О.Б. Ключков

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента государственного
заказа Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 18 июля 2020 года № 43

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - гражданские служащие, автономный округ) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте государственного заказа автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Ходатайство подается в отдел юридического обеспечения и делопроизводства административно-правового управления департамента (далее - отдел юридического обеспечения и делопроизводства) и в течение 1 рабочего дня со дня его получения направляется в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного

округа для регистрации и подготовки мотивированного заключения, в сроки и в порядке, установленные постановлением Губернатора автономного округа от 30 апреля 2020 года № 73-ПГ «Об утверждении Порядка организации работы с ходатайством государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), поступившим от исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, заключившего соглашение о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить ходатайство гражданского служащего;

б) отказать в удовлетворении ходатайства гражданского служащего в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Решение представителя нанимателя принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа, направленного способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, путем наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием основания, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка.

6. О принятом решении представитель нанимателя сообщает в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа.

Приложение
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
департамента государственного заказа Ямало-
Ненецкого автономного округа на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в
управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в департаменте
государственного заказа Ямало-Ненецкого
автономного округа, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества собственников
недвижимости)

(представителю нанимателя, наименование
должности, Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участвовать в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией:
наименование и адрес организации, наименование органа управления
организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,
срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, цели участи, иное).

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за
собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его законного
представителя полностью)

паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Настоящее согласие дано мной, _____, и действует бессрочно.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)