



СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
(СЛУЖБА ТЕХНАДЗОРА ЯНАО)

П Р И К А З

« 03 » июля 2020 года

№ 87 - - 0

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 06 июля 2020г.
Регистрационный № 302

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Руководитель службы

С.В. Кравчуков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа
от «03»июля 2020 года №87-о

**Изменения,
которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В приказе службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2012 года № 22-о «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»:

1.1. пункт 2 признать утратившим силу;

1.2. в Административном регламенте осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, утвержденном указанным приказом:

1.2.1. раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Объекты контроля), требований федерального законодательства и

законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - Административный регламент, региональный государственный контроль, автономный округ) разработан в целях повышения качества осуществления регионального государственного контроля и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при его осуществлении.

Наименование государственной функции

1.2. Наименование государственной функции: «Региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси».

Наименование исполнительного органа, осуществляющего региональный государственный контроль

1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти автономного округа, осуществляющего региональный государственный контроль, - служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (далее - Служба).

Структурными подразделениями Службы, непосредственно осуществляющими региональный государственный контроль, являются городские (районные) инспекции.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля

1.4. Осуществление регионального государственного контроля регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года, № 237);

1.4.2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 07 января 2002 года, № 1 (часть 1), ст. 1, Парламентская газета, 05 января 2002 года, № 2-5);

1.4.3. Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27 ноября 1995 года, № 48, ст. 4563; Российская газета, 02 декабря 1995 года, № 234);

1.4.4. Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11 декабря 1995 года, № 50, ст. 4873);

1.4.5. Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06 мая 2002 года № 18, ст. 1720);

1.4.6. Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

1.4.7. Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12 ноября 2007 года, № 46, ст. 5555);

1.4.8. Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 декабря 2008 года, № 52 (часть 1), ст. 6249)(далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

1.4.9. Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25 апреля 2011 года, № 17, ст. 2310) (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ);

1.4.10. Федеральным законом от 23 апреля 2012 года № 34-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации» (Российская газета, 27 апреля 2012 года, № 94);

1.4.11. постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 22 августа 1994 года, № 17, ст. 1999);

1.4.12. постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02 марта 2009 года, № 9, ст. 1102);

1.4.13. постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля

ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706);

1.4.14. приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14 мая 2009 года, № 85);

1.4.15. приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 01 декабря 2015 года № 347 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Российская газета, 06 июня 2016 года, № 121);

1.4.16. приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08 августа 2018 года № 296 «Об утверждении Порядка организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04 декабря 2018 года);

1.4.17. Законом автономного округа от 25 ноября 2011 года № 141-ЗАО «О транспортном обслуживании населения легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, спецвыпуск 26 ноября 2011 года, № 72-а/4);

1.4.18. постановлением Правительства автономного округа от 24 ноября 2011 года № 855-П «О службе по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 29 ноября 2011 года, спецвыпуск № 74/1);

1.4.19. постановлением Правительства автономного округа от 23 декабря 2011 года № 992-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 02 января 2012 года, спецвыпуск № 1/1);

1.4.20. постановлением Правительства автономного округа от 11 сентября 2017 года № 961-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле за обеспечением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доступности для инвалидов услуг в области перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 19 сентября 2017 года, спецвыпуск № 71);

1.4.21. постановлением Правительства автономного округа от 19 мая 2020 года № 590-П «Об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе к определенной категории риска» (официальный сайт Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.yanao.ru, 19 мая 2020 года, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25

мая 2020 года) (далее - постановление Правительства автономного округа № 590-П);

1.4.22. приказом Службы от 26 апреля 2017 года № 67-о «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержании Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров» (Красный Север, 04 мая 2017 года, спецвыпуск № 31/1) (далее - приказ Службы № 67-о).

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), государственной информационной системе «Региональный портал государственных (муниципальных) услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал), и на официальном Интернет-сайте Службы (<https://gtm.yanao.ru>) (далее - Официальный сайт).

Предмет регионального государственного контроля

1.6. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение Объектами контроля в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных частями 1.4 и 1.6 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси (далее - обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля

1.7. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного контроля имеют право:

1.7.1. при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки Объекта контроля беспрепятственно посещать и обследовать используемые Объектом контроля при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и транспортные средства;

1.7.2. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса от Объекта контроля информацию и документы, необходимые для проверки;

1.7.3. давать Объектам контроля предписания об устранении нарушений обязательных требований и осуществлять контроль за выполнением указанных предписаний;

1.7.4. привлекать в установленном порядке к проведению проверок экспертов и экспертные организации;

1.7.5. применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной

ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.7.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного контроля обязаны:

1.8.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.8.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы Объекта контроля, проверка которого проводится;

1.8.3. проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением, а плановые (рейдовые) осмотры транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа в качестве легкового такси, в процессе их эксплуатации (далее

- плановые (рейдовые) осмотры транспортных средств) на основании плановых (рейдовых) заданий, утвержденных приказом руководителя, заместителя руководителя Службы;

1.8.4. проводить проверку, плановый (рейдовый) осмотр транспортного средства только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Службы и в случае, предусмотренном позицией «б» подпункта 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.8.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Объекта контроля присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.8.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Объекта контроля, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.8.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя Объекта контроля с результатами проверки;

1.8.8. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя Объекта контроля с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.8.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе Объектов контроля;

1.8.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании Объектом контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.8.11. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.8.12. не требовать от Объекта контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.8.13. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Объекта контроля ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

1.8.14. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у Объекта контроля.

1.9. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного контроля не вправе:

1.9.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Службы, от имени которой действуют эти должностные лица;

1.9.2. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.9.3. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.9.4. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Объекта контроля, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

1.9.5. требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

1.9.6. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений,

техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

1.9.7. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.9.8. превышать установленные сроки проведения проверки;

1.9.9. осуществлять выдачу Объектам контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

1.9.10. требовать от Объекта контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

1.9.11. требовать от Объекта контроля представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Служба после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности Объектов контроля, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель Объекта контроля, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю, имеют право:

1.10.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.10.2. получать от Службы, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.10.3. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.10.4. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Службу по собственной инициативе;

1.10.5. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

1.10.6. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав Объекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.10.7. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе к участию в проверке;

В случае причинения Объекту контроля вреда, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Службы, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, Объект контроля имеет право на возмещение, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств окружного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

1.11. Объекты контроля, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю, обязаны:

1.11.1. обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

1.11.2. предоставить должностным лицам Службы, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые Объектом контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым Объектом контроля оборудованию, транспортным средствам.

Результат осуществления регионального государственного контроля

1.12. Результатом осуществления регионального государственного контроля является:

1.12.1. составление акта проверки (далее - Акт);

1.12.2. выдача предписания об устранении нарушений (далее - Предписание), в случае выявления нарушений;

1.12.3. составление протокола об административном правонарушении (далее - Протокол), в случае выявления нарушений;

1.12.4. вынесение постановления об административном правонарушении (далее - Постановление);

1.12.5. направление заявления в суд об отзыве (аннулировании) разрешения;

1.12.6. составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

1.12.7. составление Акта осмотра транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа в качестве легкового такси, в процессе их эксплуатации (далее - Акт осмотра транспортного средства).

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,
необходимых для осуществления регионального государственного
контроля и достижения целей и задач проведения проверки**

1.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1.13.1. журнал регистрации путевых листов;

1.13.2. путевые листы;

1.13.3. трудовой договор (договор гражданско-правового характера) с водителем легкового такси;

1.13.4. договор аренды, лизинга транспортного средства (в случае аренды, лизинга транспортного средства);

1.13.5. договор со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонту транспортных средств, в случае отсутствия собственных;

1.13.6. водительские удостоверения водителей легковых такси;

1.13.7. квитанции в форме бланков строгой отчетности или кассовые чеки, подтверждающие оплату пользования такси при оказании услуг по перевозке пассажиров;

1.13.8. документ, подтверждающий наличие должностного лица, ответственного за безопасность дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность (трудовой договор, договор гражданско-правового характера и др.);

1.13.9. документ, подтверждающий наличие контролера технического состояния транспортных средств (трудовой договор, договор гражданско-правового характера и др.), соответствующего профессиональным и квалификационным требованиям к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2015 года № 287;

1.13.10. договор с медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность (в том числе медицинским работником, состоящим в штате работодателя) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по предрейсовым медицинским осмотрам;

1.13.11. доверенность от юридического лица или индивидуального предпринимателя (для представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя));

1.13.12. правила пользования легковым такси;

1.13.13. журнал регистрации результатов предрейсового технического контроля;

1.13.14. документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей).

1.14. Документы и (или) информация, запрашиваемая и получаемая в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, отсутствует.»;

1.2.2. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Плановые проверки проводятся с периодичностью, предусмотренной подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

2.6.1. Срок проведения плановой (внеплановой) документарной и (или) выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.6.2. В отношении одного Объекта контроля, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Службы, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Службы, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»;

1.2.3. подразделы «Описание последовательности действий при осуществлении регионального государственного контроля», «Организация и проведение плановой проверки (подготовка ежегодного плана)» изложить в следующей редакции:

**«Описание последовательности действий при осуществлении
регионального государственного контроля**

3.1. Региональный государственный контроль осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

Деятельность Объектов контроля подлежит отнесению Службой к определенной категории риска, перечень которых устанавливается постановлением Правительства автономного округа № 590-П, если такой перечень не установлен нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

Критерии отнесения деятельности Объектов контроля к определенной категории риска определяются постановлением Правительства автономного округа № 590-П, если такие критерии не установлены федеральным законом или Правительством Российской Федерации.

Осуществление регионального государственного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. организация и проведение плановой проверки (подготовка ежегодного плана):

- издание приказа о проведении плановой проверки;
- подготовка и направление Объекту контроля уведомления о проведения плановой проверки;
- проведение плановой проверки;

3.1.2. организация и проведение внеплановой проверки:

- издание приказа о проведении внеплановой проверки;
- подготовка и направление Объекту контроля уведомления о проведения внеплановой проверки;
- проведение внеплановой проверки;

3.1.3. оформление результатов проверки:

- составление Акта;
- составление Предписания;
- составление Протокола (вынесение Постановления);
- внесение записи в журнал учета проверок Объекта контроля;
- направление заявления в суд об отзыве (аннулировании) разрешения;

3.1.4. организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований:

- составление и направление предостережений Объекту контроля, рассмотрение уведомления об исполнении предостережений либо возражений на предостережения;

3.1.5. организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с Объектами контроля:

- подготовка и утверждение плановых (рейдовых) заданий;
- проведение плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств.

Организация и проведение плановой проверки (подготовка ежегодного плана)

3.2. Плановые проверки в отношении Объектов контроля осуществляются в зависимости от категории риска, присвоенной их деятельности в соответствии с постановлением Правительства автономного округа № 590-П.

3.2-1. Проведение плановых проверок Объектов контроля в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

- для категории высокого риска - плановая проверка проводится 1 раз в 2 года;
- для категории значительного риска - плановая проверка проводится 1 раз в 3 года;
- для категории среднего риска - плановая проверка проводится не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет.

3.2-2. Включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки в отношении

Объекта контроля, деятельность которого отнесена к категории высокого или значительного риска, осуществляется при истечении в году проведения плановой проверки установленным пунктом 3.2-1 настоящего Административного регламента периода времени:

- с даты окончания проведения последней плановой проверки Объекта контроля;

- со дня выдачи Объекту контроля первого разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории автономного округа.

Для Объекта контроля, деятельность которого отнесена к категории среднего риска, включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется с учетом установленной пунктом 3.2-1 настоящего Административного регламента периодичности проверок.

3.2-3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указывается следующие сведения:

- наименование или фамилия, имя, отчество Объекта контроля, проверка которого проводится;

- место нахождения Объекта контроля или места фактического осуществления им деятельности;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа государственного контроля, осуществляющего проверку.

3.2-4. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Служба направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру автономного округа.

Прокуратура автономного округа рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них Объектов контроля, и в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю Службы об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных Объектов контроля совместных плановых проверок.

Служба рассматривает предложения прокуратуры автономного округа и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру автономного округа в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2-5. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2-6. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру автономного округа на

бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на Официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2-7. Утвержденный приказом руководителя, заместителя руководителя Службы ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения Объектов контроля посредством его размещения на Официальном сайте либо иным доступным способом.

3.2-8. Основанием для приостановления осуществления регионального государственного контроля является изменение условий осуществления регионального государственного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.2.4. подраздел «Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств» признать утратившим силу;

1.2.5. подраздел «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований» изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований»

3.15. В целях предупреждения нарушений Объектами контроля обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Служба осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой ею программой профилактики нарушений.

3.16. В целях профилактики нарушений обязательных требований Служба:

3.16.1. обеспечивает размещение на Официальном сайте перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

3.16.2. осуществляет информирование Объектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Служба подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3.16.3. обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля и размещение

на Официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься Объектами контроля в целях недопущения таких нарушений;

3.16.4. выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

1.2.6. дополнить подразделом следующего содержания:

«Составление и направление предостережений Объекту контроля, рассмотрение уведомления об исполнении предостережений либо возражений на предостережения

3.17. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Службы сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с Объектами контроля, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Служба объявляет Объекту контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает Объекту контроля принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Службу.

3.18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) Объекта контроля могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления Объектом контроля сведений и документов, за исключением сведений о принятых Объектом контроля мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.19. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи Объектами контроля возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166.»;

1.2.7. подраздел «Организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» изложить в следующей редакции:

**«Организация и проведение мероприятий по контролю
без взаимодействия с Объектами контроля**

3.20. Мероприятия по контролю без взаимодействия с Объектами контроля проводятся уполномоченными должностными лицами Службы в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем (первым заместителем руководителя) службы, в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.»;

1.2.8. дополнить подразделами следующего содержания:

«Подготовка и утверждение плановых (рейдовых) заданий

3.21. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание, порядок оформления должностными лицами Службы результатов плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств утвержден приказом Службы № 67-о.

Проведение плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств

3.22. Плановые (рейдовые) осмотры транспортных средств проводятся в местах эксплуатации Объектами контроля транспортных средств в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств.

3.23. При проведении плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств должностные лица Службы проверяют соответствие Объекта контроля требованиям, указанным в подпункте 3.5.6 пункта 3.5 настоящего Административного регламента.».

2. В приказе службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 августа 2012 года № 115-о «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией»:

2.1. пункт 3 признать утратившим силу.

2.2. В Административном регламенте осуществления регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору), а также правил, регламентируемых

стандартами, другими нормативными документами и документацией, утвержденном указанным приказом:

2.2.1. раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения»

1.1. Административный регламент осуществления регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией (далее - Административный регламент, региональный государственный надзор), разработан в целях повышения качества осуществления регионального государственного надзора и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при его осуществлении.

Наименование государственной функции

1.2. Наименование государственной функции: «Региональный государственный надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией».

Наименование исполнительного органа, осуществляющего региональный государственный надзор

1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющего региональный государственный надзор, - служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Служба, автономный округ).

Структурными подразделениями Службы, непосредственно осуществляющими региональный государственный надзор, являются городские (районные) инспекции.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление региональный государственный надзор

1.4. Осуществление регионального государственного надзора регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года, № 237);

1.4.2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 07 января 2002 года, № 1 (часть I), ст. 1, Парламентская газета, 05 января 2002 года, №№ 2-5);

1.4.3. Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11 декабря 1995 года, № 50, ст. 4873);

1.4.4. Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06 мая 2002 года, № 18, ст. 1720);

1.4.5. Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30 декабря 2002 года, № 52 (часть I), ст. 5140);

1.4.6. Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

1.4.7. Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 декабря 2008 года, № 52 (часть I), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

1.4.8. постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 20 декабря 1993 года, № 51, ст. 4943);

1.4.9. постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 22 августа 1994 года, № 17, ст. 1999);

1.4.10. постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 года № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 22 мая 1995 года, № 21, ст. 1969);

1.4.11. постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706);

1.4.12. постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25 ноября 2013 года, № 47, ст. 6099);

1.4.13. постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20 февраля 2017 года, № 8, ст. 1239);

1.4.14. Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 16 января 1995 года (Российские вести, 04 мая 1995 года, № 81);

1.4.15. ГОСТ 12.2.016-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Система стандартов безопасности труда. Оборудование компрессорное. Общие требования безопасности», утвержденным и введенным в действие постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 11 ноября 1981 года № 4885 (Москва, Издательство стандартов, 1982 год);

1.4.16. ГОСТ 12.2.002-91 «Государственный стандарт Союза ССР. Система стандартов безопасности труда. Техника сельскохозяйственная. Методы оценки безопасности», утвержденным и введенным в действие постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 30 июля 1991 года № 1308 (Москва, ИПК Издательство стандартов, 2001 год);

1.4.17. ГОСТ Р 50911-96 «Государственный стандарт Российской Федерации. Техника сельскохозяйственная. Ремонтно-технологическое оборудование. Общие требования безопасности», принятым и введенным в действие постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 06 июня 1996 года № 354 (Москва, ИПК Издательство стандартов, 1996 год);

1.4.18. ГОСТ Р 53489-2009 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Машины сельскохозяйственные навесные и прицепные. Общие требования безопасности», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 декабря 2009 года № 678-ст(Москва, Стандартинформ, 2010 год);

1.4.19. ГОСТ 7751-2009 «Межгосударственный стандарт. Техника, используемая в сельском хозяйстве. Правила хранения», введенным в действие

постановлением Росстандарта от 04 марта 2011 года № 27-ст (Москва, Стандартиформ, 2011 год);

1.4.20. ГОСТ 12.2.042-2013 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Машины и технологическое оборудование для животноводства и кормопроизводства. Общие требования безопасности», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 года № 1381-ст(Москва, Стандартиформ, 2014 год);

1.4.21. постановлением Правительства автономного округа от 24 ноября 2011 года № 855-П «О службе по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 29 ноября 2011 года, спецвыпуск № 74/1);

1.4.22. постановлением Правительства автономного округа от 18 января 2012 года № 9-П «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 26 января 2012 года, спецвыпуск № 6);

1.4.23. приказом Службы от 16 апреля 2020 года № 42-о «Об утверждении форм проверочных листов(списка контрольных вопросов), применяемых при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17 апреля 2020 года, Официальный сайт Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.yanao.ru, 20 апреля 2020 года) (далее – приказ Службы № 42-о).

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Официальном сайте Службы <http://gtn.yanao.ru> (далее - Официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных (муниципальных) услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» <http://www.pgu-yamal.ru> (далее - Региональный портал).

Предмет регионального государственного надзора

1.6. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение осуществляющими свою деятельность в агропромышленном комплексе юридическими лицами Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками машин и оборудования, от имени собственников, владеющими, пользующимися или распоряжающимися этими машинами и оборудованием (далее - объекты надзора),

обязательных требований, выполнение предписаний, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора

1.7. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного надзора имеют право:

1.7.1. при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки объекта надзора беспрепятственно посещать и обследовать используемые объектом надзора при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и транспортные средства;

1.7.2. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса от объекта надзора информацию и документы, необходимые для проверки;

1.7.3. давать объектам надзора предписания об устранении нарушений обязательных требований и осуществлять контроль за выполнением указанных предписаний;

1.7.4. привлекать в установленном порядке к проведению проверок экспертов и экспертные организации;

1.7.5. применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.7.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

1.8.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.8.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объекта надзора, проверка которого проводится;

1.8.3. проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.8.4. при проведении плановой проверки использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов);

1.8.5. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Службы и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.8.6. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.8.7. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.8.8. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с результатами проверки;

1.8.9. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.8.10. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе объектов надзора;

1.8.11. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании объектом надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.8.12. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.8.13. не требовать от объекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.8.14. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

1.8.15. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у объекта надзора.

1.9. Должностные лица Службы при проведении проверки не вправе:

1.9.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Службы, от имени которой действуют эти должностные лица;

1.9.2. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.9.3. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.9.4. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

1.9.5. требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

1.9.6. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

1.9.7. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.9.8. превышать установленные сроки проведения проверки;

1.9.9. осуществлять выдачу объектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

1.9.10. требовать от объекта надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

1.9.11. требовать от объекта надзора представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Служба после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности объектов надзора, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора при проведении проверки имеют право:

1.10.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.10.2. получать от Службы, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.10.3. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.10.4. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Службу по собственной инициативе;

1.10.5. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

1.10.6. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав объекта надзора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.10.7. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе к участию в проверке.

В случае причинения объекту надзора вреда, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Службы, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, объект надзора имеет право на возмещение, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств окружного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

1.11. При проведении проверки объект надзора обязан:

1.11.1. обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта надзора, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

1.11.2. предоставить должностным лицам Службы, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым объектом надзора оборудованию, транспортным средствам;

Результат осуществления регионального государственного надзора

1.12. Результатом осуществления регионального государственного надзора является:

1.12.1. составление акта проверки соответствующих машин и оборудования (далее - Акт);

1.12.2. выдача предписания об устранении нарушений (далее - Предписание), в случае выявления нарушений;

1.12.3. составление протокола об административном правонарушении (далее - Протокол), в случае выявления нарушений;

1.12.4. вынесение постановления по делу об административном правонарушении (далее - Постановление);

1.12.5. составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение).

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого объекта надзора:

1.13.1. копии учредительных документов (Устав, Положение) (для юридического лица);

1.13.2. копия приказа о назначении руководителя юридического лица;

1.13.3. документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя);

1.13.4. копия приказа о назначении лица ответственного за эксплуатацию машин и/или оборудования (при наличии);

1.13.5. доверенность от юридического лица или индивидуального предпринимателя (для представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя));

1.13.6. копии инвентаризационных описей основных средств, заверенных в установленном порядке или перечень эксплуатируемых машин и оборудования агропромышленного комплекса с указанием года выпуска, даты приобретения, даты ввода в эксплуатацию;

1.13.7. копии паспортов на эксплуатируемые машины и оборудование агропромышленного комплекса, заверенные в установленном порядке;

1.13.8. удостоверения тракториста-машиниста;

1.13.9. свидетельства о регистрации самоходной машины;

1.13.10. свидетельство о прохождении технического осмотра самоходной машины;

1.13.11. копии сертификатов соответствия (деклараций соответствия) требованиям безопасности, при их наличии, на эксплуатируемые машины и оборудование агропромышленного комплекса, заверенные в установленном порядке.

1.14. Документы и (или) информация, запрашиваемая и получаемая в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от

иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, отсутствуют.»;

2.2.2. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Плановые проверки проводятся с периодичностью, предусмотренной подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

2.6.1. Срок проведения плановой (внеплановой) документарной и (или) выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.6.2. В отношении одного объекта надзора, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Службы, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Службы, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»;

2.2.3. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Плановые проверки в отношении объектов надзора осуществляются в зависимости от категории риска, присвоенной их деятельности в соответствии с постановлением Правительства автономного округа № 590-П.

3.2.1. Плановая проверка проводится не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет.

3.2.2. Плановая проверка проводится на основании разрабатываемого и утверждаемого Службой ежегодного плана. Включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки в отношении объекта надзора, осуществляется с учетом установленной пунктом 3.2.1 периодичности проверок.

3.2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименование или фамилия, имя, отчество объектов надзора, проверка которого проводится;

- место нахождения объекта надзора или места фактического осуществления им деятельности;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа государственного надзора, осуществляющего проверку.

3.2.4. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Служба направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру автономного округа.

Прокуратура автономного округа рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов

надзора, и в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю Службы об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных объектов надзора совместных плановых проверок.

Служба рассматривает предложения прокуратуры автономного округа и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру автономного округа в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.5. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.6. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру автономного округа на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на Официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.7. Утвержденный приказом руководителя, заместителя руководителя Службы ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения объектов надзора посредством его размещения на Официальном сайте либо иным доступным способом.

3.2.8. Основанием для приостановления осуществления регионального государственного надзора является изменение условий осуществления регионального государственного надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.2.4. абзац седьмой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 дополнить словами: «, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов)»;

2.2.5. подпункт 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. В уведомлении указывается:

- наименование Службы;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

- наименование или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) объекта надзора, проверка которого проводится;

- правовые основания проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

К уведомлению прилагается проверочный лист (список контрольных вопросов), который включает в себя перечень вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении объектом надзора обязательных требований, составляющих предмет проверки.»;

2.2.6. пункт 3.5 дополнить подпунктом 3.5.5-1 следующего содержания:

«3.5.5-1. Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в форме проверочного листа (списка контрольных вопросов), утвержденного приказом Службы № 42-о.»;

2.2.7. пункт 3.10 дополнить подпунктом 3.10.2-1 следующего содержания:

«3.10.2-1. Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист прикладывается к акту проверки. Проверочный лист должен быть оформлен вместе с актом проверки непосредственно после завершения проверки.»;

2.2.8. приложение № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 6
к Административному регламенту
осуществления регионального государственного
надзора в агропромышленном комплексе
за соблюдением правил эксплуатации машин
и оборудования в части обеспечения
безопасности для жизни, здоровья людей
и имущества, охраны окружающей среды
(кроме параметров, подконтрольных
Федеральной службе по экологическому,
технологическому и атомному надзору),
а также правил, регламентируемых
стандартами, другими нормативными
документами и документацией
(в редакции приказа службы по надзору за
техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «06» июля 2020 года № 87-о)

на бланке письма службы по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» и на основании плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на 20__ год, должностным лицом (должностными лицами) службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - служба):

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

в период с _____ по _____ 20__ года будет проведена проверка соблюдения правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией в _____.

(наименование объекта контроля)

Приложение:

1. приказ руководителя, заместителя руководителя службы о проведении проверки;
2. перечень документов, предоставляемых объектом контроля, необходимых для проведения проверки;
3. проверочный лист (список контрольных вопросов).

Должность

подпись

ФИО

».

3. В Административном регламенте осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей, имущества, охрану окружающей среды, контроля за исполнением владельцами транспортных средств установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при регистрации, проведении технического осмотра транспортных средств и осуществлении иных полномочий в области надзора за техническим состоянием транспортных средств в процессе их использования, утвержденном приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 мая 2015 года № 102-о:

3.1. раздел I изложить в следующей редакции:

«

I. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей, имущества, охрану окружающей среды, контроля за исполнением владельцами самоходных машин и других видов техники установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при совершении регистрационных действий, связанных со сменой владельца транспортного средства, и осуществлении иных полномочий по надзору в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (за исключением технического осмотра самоходных машин и других видов техники) (далее - Административный регламент, региональный государственный надзор (контроль)), разработан в целях осуществления на территории Ямало-Ненецкого автономного округа регионального государственного надзора (контроля) в отношении тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. сантиметров или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт (далее - самоходные машины) в процессе их использования и определяет состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Региональный государственный надзор (контроль) осуществляется в целях выявления, пресечения и предупреждения нарушений собственниками самоходных машин либо лицами от имени собственников, владеющих, пользующихся или распоряжающихся на законных основаниях этими самоходными машинами, обязательных требований и правил, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды в процессе использования самоходных машин (далее - обязательные требования).

Наименование государственной функции

1.2. Наименование государственной функции: «Региональный государственный надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей, имущества, охрану окружающей среды, контроль за исполнением владельцами самоходных машин и других видов техники установленной законодательством Российской Федерации обязанности по

страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при совершении регистрационных действий, связанных со сменой владельца транспортного средства, и осуществлении иных полномочий по надзору в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (за исключением технического осмотра самоходных машин и других видов техники)».

**Наименование исполнительного органа, осуществляющего
региональный государственный надзор (контроль)**

1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющего региональный государственный надзор (контроль), - служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Служба, автономный округ).

Структурными подразделениями Службы, непосредственно осуществляющими региональный государственный надзор (контроль), являются городские (районные) инспекции.

Региональный государственный надзор (контроль) осуществляется на дорогах общего пользования и вне дорог общего пользования путем проведения плановых (рейдовых) осмотров.

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление
регионального государственного надзора (контроля)**

1.4. Осуществление регионального государственного надзора (контроля) регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, № 23);

1.4.2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 07 января 2002 года, № 1 (ч. 1), ст. 1, Российская газета, 31 декабря 2001 года, № 256, Парламентская газета, 05 января 2002 года, №№ 2 - 5);

1.4.3. Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11 декабря 1995 года, № 50, ст. 4873, Российская газета, 26 декабря 1995 года, № 245);

1.4.4. Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06 мая 2002 года, № 18, ст. 1720, Российская газета, 07 мая 2002 года, № 80, Парламентская газета, 14 мая 2002 года, № 86);

1.4.5. Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08 мая 2006 года, № 19, ст. 2060,

Парламентская газета, 11 мая 2006 года, №№ 70 - 71; Российская газета, 05 мая 2006 года, № 95);

1.4.6. Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 29 декабря 2008 года, № 52 (часть I), ст. 6249);

1.4.7. постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 22 ноября 1993 года, № 47, ст. 4531, Российские вести, 23 ноября 1993 года, № 227);

1.4.8. постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 20 декабря 1993 года, № 51, ст. 4943);

1.4.9. постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 22 августа 1994 года, № 17, ст. 1999);

1.4.10. постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 года № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 22 мая 1995 года, № 21, ст. 1969, Российская газета, 23 мая 1995 года, № 98);

1.4.11. постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25 ноября 2013 года, № 47, ст. 6099);

1.4.12. постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20 февраля 2017 года, № 8, ст. 1239);

1.4.13. Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами Гостехнадзора в Российской Федерации, утвержденными Минсельхозпродом России 16 января 1995 года (Российские вести, 04 мая 1995 года, № 81, Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации, 1995 год, № 5);

1.4.14. решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О

безопасности машин и оборудования» (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 21 октября 2011 года);

1.4.15. Законом автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, спецвыпуск, 06 октября 2017 года, № 78);

1.4.16. постановлением Правительства автономного округа от 24 ноября 2011 года № 855-П «О службе по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, спецвыпуск, 29 ноября 2011 года, № 74/1);

1.4.17. постановлением Правительства автономного округа от 18 января 2012 года № 9-П «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, спецвыпуск, 26 января 2012 года, № 6);

1.4.18. приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа от 25 декабря 2014 года № 512-о «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров» (далее - приказ Службы № 512-о) (Красный Север, спецвыпуск, 29 декабря 2014 года, № 96/1).

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора (контроля) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Официальном сайте Службы <http://gtn.yanao.ru> (далее - Официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных (муниципальных) услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» <http://www.pgu-yamal.ru> (далее - Региональный портал).

Предмет регионального государственного надзора (контроля)

1.6. Предметом регионального государственного надзора (контроля) является соблюдение собственниками самоходных машин либо лицами от имени собственников, владеющих, пользующихся или распоряжающихся на законных основаниях этими самоходными машинами (далее - собственники (владельцы)), установленных обязательных требований.

Права и обязанности государственных инженеров-инспекторов Службы при осуществлении регионального государственного надзора (контроля)

1.7. При осуществлении регионального государственного надзора (контроля) государственные инженеры-инспекторы Службы имеют право:

1.7.1. знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом регионального надзора;

1.7.2. беспрепятственного доступа на территорию, где используются самоходные машины;

1.7.3. составлять протоколы об административных правонарушениях;

1.7.4. в соответствии с действующим законодательством рассматривать дела об административных правонарушениях;

1.7.5. давать обязательные предписания собственникам (владельцам) самоходных машин, а также должностным лицам об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.7.6. направлять подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам технического состояния и соблюдения правил эксплуатации машин и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений.

1.8. При осуществлении регионального государственного надзора (контроля) государственные инженеры-инспекторы Службы обязаны:

1.8.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

1.8.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы собственников (владельцев) самоходных машин, плановый (рейдовый) осмотр которых проводится;

1.8.3. проводить плановые (рейдовые) осмотры, на основании плановых (рейдовых) заданий, утвержденных приказом руководителя (заместителя руководителя Службы).

1.8.4. проводить плановые (рейдовые) осмотры только во время исполнения служебных обязанностей;

1.8.5. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.8.6. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании собственниками (владельцами) самоходных машин в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.8.7. по требованию собственников (владельцев) самоходных машин предъявить служебное удостоверение;

1.8.8. не требовать от собственников (владельцев) самоходных машин документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности собственников (владельцев) самоходных машин, в отношении которых осуществляются мероприятия порегиональному государственному надзору (контролю)

1.9. Собственники (владельцы) самоходных машин, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору (контролю), имеют право:

1.9.1. присутствовать при проведении плановых (рейдовых) осмотров, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.9.3. обжаловать действия (бездействие) государственных инженеров-инспекторов, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении плановых (рейдовых) осмотров, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае причинения собственнику (владельцу) вреда, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Службы, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, собственник (владелец) имеет право на возмещение, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств окружного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

1.10. Собственники (владельцы) самоходных машин обязаны иметь при себе и передавать государственным инженерам-инспекторам, проводящим плановый (рейдовый) осмотр:

1.10.1. регистрационные документы на самоходную машину, а при наличии прицепа - и на прицеп;

1.10.2. документ о прохождении технического осмотра;

1.10.3. удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), временное удостоверение на право управления самоходными машинами или временное разрешение на право управления самоходными машинами;

1.10.4. страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, в том числе в виде электронного документа или его копии на бумажном носителе, в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом;

1.10.5. документ об образовании и квалификации, подтверждающий получение соответствующей профессии и дающий право на выполнение отдельных видов специальных работ;

1.10.6. путевой лист, если собственником (владельцем) самоходной машины является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Результат осуществления регионального государственного надзора (контроля)

1.11. Результатом осуществления регионального государственного надзора (контроля) является:

1.11.1. составление акта осмотра самоходных машин и других видов техники в процессе их использования (далее - Акт);

1.11.2. выдача предписания об устранении нарушений (далее - Предписание), в случае выявления нарушений;

1.11.3. внесение представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (далее - Представление);

1.11.4. составление протокола об административном правонарушении (далее - Протокол), в случае выявления нарушений;

1.11.5. вынесение постановления по делу об административном правонарушении (далее - Постановление), в случае выявления нарушений;

1.11.6. составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение).

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора (контроля) и достижения целей и задач проведения проверки

1.12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, отсутствует.

1.13. Документы и (или) информация, запрашиваемая и получаемая в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, отсутствует.»;

3.2. в абзаце первом пункта 3.4 слова «документы, указанные в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Административного регламента» заменить словами «документы, указанные в пункте 1.10 настоящего Административного регламента».

4. В приказе службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 октября 2016 года № 141-о «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования»:

4.1. пункт 4 признать утратившим силу;

4.2. в Административном регламенте осуществления регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования, утвержденном указанным приказом:

4.2.1. раздел I изложить в следующей редакции:

« **I. Общие положения**

1.1. Административный регламент осуществления регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования (далее - Административный регламент, региональный государственный надзор), разработан в целях повышения качества осуществления регионального государственного надзора и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при его осуществлении.

Наименование государственной функции

1.2. Наименование государственной функции: «Региональный государственный надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования».

Наименование исполнительного органа, осуществляющего региональный государственный надзор

1.3. Наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющего региональный государственный надзор, - служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Служба, автономный округ).

Структурными подразделениями Службы, непосредственно осуществляющими региональный государственный надзор, являются городские (районные) инспекции.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного надзора

1.4. Осуществление регионального государственного надзора регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года, № 237);

1.4.2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, 31 декабря 2001 года, № 256, Парламентская газета, 05 января 2002 года, №№ 2-5, Собрание законодательства Российской Федерации, 07 января 2002 года, № 1 (ч. 1), ст. 1);

1.4.3. Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30 декабря 2002 года, № 52 (ч. 1), ст. 5140, Российская газета, 31 декабря 2002 года, № 245, Парламентская газета, 05 января 2003 года, №№ 1-2);

1.4.4. Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05 мая 2006 года, № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, 08 мая 2006 года, № 19, ст. 2060, Парламентская газета, 11 мая 2006 года №№ 70-71);

1.4.5. Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) (Российская газета, 30 декабря 2008 года, № 266, Собрание законодательства Российской Федерации, 29 декабря 2008 года, № 52 (ч. 1), ст. 6249, Парламентская газета, 31 декабря 2008 года, № 90);

1.4.6. постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 20 декабря 1993 года, № 51, ст. 4943);

1.4.7. постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20 февраля 2017 года, № 8, ст. 1239);

1.4.8. приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 12 сентября 1997 года № 387 «Об организации работ по сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники»;

1.4.9. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 декабря 1999 года № 71 «О системе сертификации сельскохозяйственной техники и тракторов» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 13 марта 2000 года, № 11);

1.4.10. постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 10 мая 2000 года № 26 «Об утверждении правил по проведению сертификации в Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 10 июля 2000 года, № 28);

1.4.11. приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14 мая 2009 года, № 85);

1.4.12. ГОСТ 12.2.016-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Система стандартов безопасности труда. Оборудование компрессорное. Общие требования безопасности», утвержденным и введенным в действие постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и

стандартам от 11 ноября 1981 года № 4885 (Москва, Издательство стандартов, 1982 год);

1.4.13. ГОСТ 12.2.002-91 «Государственный стандарт Союза ССР. Система стандартов безопасности труда. Техника сельскохозяйственная. Методы оценки безопасности», утвержденным и введенным в действие постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 30 июля 1991 года № 1308 (Москва, ИПК Издательство стандартов, 2001 год);

1.4.14. ГОСТ Р 50911-96 «Государственный стандарт Российской Федерации. Техника сельскохозяйственная. Ремонтно-технологическое оборудование. Общие требования безопасности», принятым и введенным в действие постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 06 июня 1996 года № 354 (Москва, ИПК Издательство стандартов, 1996 год);

1.4.15. ГОСТ Р 53489-2009 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Машины сельскохозяйственные навесные и прицепные. Общие требования безопасности», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 декабря 2009 года № 678-ст (Москва, Стандартинформ, 2010 год);

1.4.16. ГОСТ 7751-2009 «Межгосударственный стандарт. Техника, используемая в сельском хозяйстве. Правила хранения», введенным в действие постановлением Росстандарта от 04 марта 2011 года № 27-ст (Москва, Стандартинформ, 2011 год);

1.4.17. ГОСТ 12.2.042-2013 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Машины и технологическое оборудование для животноводства и кормопроизводства. Общие требования безопасности», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08 ноября 2013 года № 1381-ст (Москва, Стандартинформ, 2014 год);

1.4.18. постановлением Правительства автономного округа от 24 ноября 2011 года № 855-П «О службе по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 29 ноября 2011 года, спецвыпуск № 74/1);

1.4.19. постановлением Правительства автономного округа от 18 января 2012 года № 9-П «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 26 января 2012 года, спецвыпуск № 6).

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Официальном сайте Службы <http://gti.yanao.ru> (далее - Официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в

государственной информационной системе «Региональный портал государственных (муниципальных) услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» <http://www.pgu-yamal.ru> (далее - Региональный портал).

Предмет регионального государственного надзора

1.6. Предметом регионального государственного надзора является проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда окружающей среде и нанесения вреда потребителю при использовании по назначению машин и оборудования, узлов и агрегатов к ним в агропромышленном комплексе после ремонта или технического обслуживания, соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими работы по ремонту и техническому обслуживанию машин и оборудования (тракторов, самоходных дорожно-строительных и сельскохозяйственных машин, машин и оборудования животноводства, растениеводства, птицеводства, агрегатов к ним и т.д.), организациями агропромышленного комплекса и имеющими сертификаты добровольной сертификации на выполнение указанных работ (далее – субъекты надзора), требований нормативных документов, указанных в сертификате добровольной сертификации на проведение работ (услуг), связанных с ремонтом или техническим обслуживанием машин и оборудования, выполнение предписаний.

Права и обязанности должностных лиц Службы при осуществлении регионального государственного надзора

1.7. При осуществлении регионального государственного надзора должностные лица Службы вправе:

1.7.1. при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки субъекта надзора беспрепятственно посещать и обследовать используемые субъектом надзора при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и транспортные средства;

1.7.2. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса от субъекта надзора информацию и документы, необходимые для проверки;

1.7.3. выдавать субъектам надзора предписания об устранении нарушений обязательных требований и осуществлять контроль за их выполнением;

1.7.4. привлекать в установленном порядке к проведению проверок экспертов и экспертные организации;

1.7.5. применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.7.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. При осуществлении регионального государственного надзора должностные лица Службы обязаны:

1.8.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.8.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта надзора, проверка которого проводится;

1.8.3. проводить проверку на основании приказа руководителя, первого заместителя руководителя Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.8.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, первого заместителя руководителя Службы и в случае, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.8.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.8.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.8.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта надзора с результатами проверки;

1.8.8. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.8.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе субъектов надзора;

1.8.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.8.11. соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

1.8.12. не требовать от субъекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.8.13. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

1.8.14. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта надзора.

1.9. При осуществлении регионального государственного надзора должностные лица Службы не вправе:

1.9.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Службы, от имени которой действуют эти должностные лица;

1.9.2. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.9.3. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.9.4. осуществлять внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному позицией «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Административного регламента;

1.9.5. требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

1.9.6. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

1.9.7. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.9.8. превышать установленные сроки проведения проверки;

1.9.9. осуществлять выдачу субъектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

1.9.10. требовать от субъекта надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

1.9.11. требовать от субъекта надзора представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Служба после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности субъектов надзора, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора, в отношении которого осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору имеет право:

1.10.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.10.2. получать от Службы, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.10.3. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.10.4. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Службу по собственной инициативе;

1.10.5. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

1.10.6. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав субъекта надзора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.10.7. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе к участию в проверке.

В случае причинения субъекту надзора вреда, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Службы, признанных в установленном

законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, субъект надзора имеет право на возмещение, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств окружного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

1.11. При осуществлении регионального государственного надзора субъект надзора обязан:

1.11.1. обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъекта надзора, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

1.11.2. предоставить должностным лицам Службы, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектом надзора оборудованию, транспортным средствам.

Результат осуществления регионального государственного надзора

1.12. Результатом осуществления регионального государственного надзора является:

1.12.1. составление акта проверки соответствующих машин и оборудования (далее - Акт);

1.12.2. выдача предписания об устранении нарушений (далее - Предписание), в случае их выявления;

1.12.3. составление протокола об административном правонарушении (далее - Протокол), в случае выявления нарушений;

1.12.4. составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение).

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1.13.1. копии учредительных документов (Устав, Положение) (для юридического лица);

1.13.2. копия приказа о назначении руководителя юридического лица;

1.13.3. документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя);

1.13.4. доверенность от юридического лица или индивидуального предпринимателя (для представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя));

1.13.5. копии сертификатов соответствия (деклараций соответствия) требованиям безопасности, при их наличии, на эксплуатируемые машины и оборудование агропромышленного комплекса, заверенные в установленном порядке.

1.14. Документы и (или) информация, запрашиваемая и получаемая в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем, отсутствует.»;

4.2.2. абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Общий срок проведения внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.»;

4.2.3. в пункте 3.1:

4.2.3.1. подпункты 3.1.1 – 3.1.3 признать утратившими силу;

4.2.3.2. подпункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований:

- составление и направление предостережений субъекту надзора, рассмотрение уведомления об исполнении предостережений либо возражений на предостережения.»;

4.2.4. подразделы «Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок», «Организация проведения плановой проверки» и «Проведение внеплановой проверки» признать утратившими силу;

4.2.5. подраздел «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований» изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований»

3.24. В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Служба осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой ею программой профилактики нарушений.

3.24-1. В целях профилактики нарушений обязательных требований Служба:

3.24-1.1. обеспечивает размещение на Официальном сайте перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом

регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

3.24-1.2. осуществляет информирование субъектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Служба подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3.24-1.3. обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на Официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься объектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

3.24-1.4. выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.»;

4.2.6. дополнить подразделом следующего содержания:

«Составление и направление предостережений субъекту надзора, рассмотрение уведомления об исполнении предостережений либо возражений на предостережения

3.25. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Службы сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами надзора, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Служба объявляет субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает субъекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Службу.

3.25-1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) субъекта надзора могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления субъектом надзора сведений и документов, за исключением сведений о принятых субъектом надзора мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.26. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи субъектом надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166.».