



ДЕПАРТАМЕНТ ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11 сентября 2020 г.

№ 124-од

г.Салехард

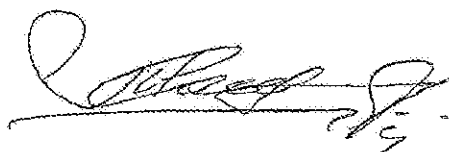
Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 15 сентября 2020 г.
Регистрационный № 380

О внесении изменения в раздел V Методики проведения конкурса
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Ямало-Ненецкого автономного округа в представительстве
Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Екатеринбурге и на
включение в кадровый резерв представительства Ямало-Ненецкого
автономного округа в г. Екатеринбурге

В целях приведения приказа департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в раздел V Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Екатеринбурге и на включение в кадровый резерв представительства Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Екатеринбурге, утвержденной приказом департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2020 года № 106-од.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента


А.В. Мажаров

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента внешних связей
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 сентября 2020 года № 124-09

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в раздел V Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Екатеринбурге и на включение в кадровый резерв представительства Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Екатеринбурге

Раздел V изложить в следующей редакции:

«

V. Написание реферата или иных письменных работ

5.1. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по должности гражданской службы, а также квалификационных требований для её замещения.

5.2. Тема реферата или иной письменной работы в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

5.3. Для реферата устанавливаются следующие требования:

5.3.1. объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

5.3.2. размер шрифта 14, с одинарным интервалом (используются отечественные метрические аналоги шрифта Times New Roman);

5.3.3. реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

5.4. Требования к оформлению иной письменной работы устанавливаются в соответствии с пунктом 1.6 настоящей методики.

5.5. На реферат или иную письменную работу дается письменное заключение руководителя структурного подразделения. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

5.6. В заключении, указанном в пункте 5.5 настоящей методики, содержится описание результатов оценки по следующим критериям:

Таблица 2

Критерий	Проявление	Балл (да/нет)
1	2	3
Соответствие установленным требованиям оформления	- реферат или иная письменная работа соответствует установленным требованиям оформления	1/0
	- реферат или иная письменная работа не содержит грамматических, орфографических, лексических ошибок или содержит таковые в сумме не более двух	1/0
Аналитические способности, логичность мышления	- в реферате или иной письменной работе определена проблематика и взаимосвязь отдельных её частей, найдены причины возникновения проблем	2/0
	- в реферате или иной письменной работе имеется логическая последовательность, имеются точность и доказательность в рассуждениях	3/0
	- в реферате или иной письменной работе предложены варианты решений, направленные на устранение (минимизацию) проблем и/или на использование будущих возможностей	2/0
Полнота раскрытия темы	- в реферате или иной письменной работе тема раскрыта полностью	2/0
Обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме	- в реферате или иной письменной работе выводы обоснованы	2/0
	- в реферате или иной письменной работе правильно использованы понятия и термины	2/0
	- в реферате или иной письменной работе представленные предложения по теме могут быть реализованы на практике	5/0
Максимальный балл		20

5.7. Если кандидат не предоставил реферат или иную письменную работу, ему начисляется 0 баллов.

5.8. Максимальный балл по результатам реферата или иной письменной работы составляет 20 баллов.

5.9. Написание реферата или иной письменной работы считается выполненным, если кандидат набрал не менее 50 процентов от максимального балла по результатам оценки реферата или иной письменной работы.»