



СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
(СЛУЖБА ТЕХНАДЗОРА ЯНАО)

П Р И К А З

«28» октября 2020 года

№ 141-о

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 29 октября 2020 г.
Регистрационный № 436

**Об утверждении порядка обеспечения сохранности и утилизации
бланков свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и
других видов техники и порядка утилизации бланков паспортов самоходных
машин и других видов техники**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» приказываю:

1. Утвердить порядок обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить порядок утилизации бланков паспортов самоходных машин и других видов техники согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

Руководитель службы

С.В. Кравчуков

Приложение № 1

к приказу службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от «28» сентября 2020 года № 141-о

**Порядок
обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств о государственной
регистрации самоходной машины и других видов техники**

1. Поставка бланков свидетельств о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (далее – Бланки) осуществляется на основании договоров, заключаемых службой по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Служба) с организациями, имеющими лицензию на их изготовление, выданную в установленном порядке.

2. Учет и инвентаризация хранящейся в районных (городских) инспекциях Службы Бланков проводятся в порядке, установленном для других материальных ценностей и документов строгой отчетности приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3. Бланки хранятся как документы строгой отчетности в охраняемых зданиях или кабинетах охраняемых зданий, оснащенных необходимыми средствами охраны и пожарной сигнализации.

4. Бланки, испорченные при заполнении, аннулируются и направляются в адрес отдела организационно-методического и правового обеспечения Службы должностными лицами районных (городских) инспекций для осуществления их утилизации, специально утвержденной комиссией ежемесячно.

Приложение № 2
к приказу службы по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «18» ноября 2020 года № 144 -о

**Порядок
утилизации бланков паспортов самоходных машин
и других видов техники**

1. В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 года № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее – Решение № 122) оформление паспортов самоходных машин и других видов техники в соответствии с единой формой паспорта самоходной машины и других видов техники и Порядком ее заполнения, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 допускается до 01 ноября 2021 года.

2. Не использованные до 01 ноября 2021 года бланки паспортов самоходных машин и других видов техники подлежат сдаче организациями-изготовителями в районные (городские) инспекции в муниципальных образованиях Ямало-Ненецкого автономного округа, где находятся организации-изготовители до 10 ноября 2021 года.

3. Должностным лицам районных (городских) инспекций обеспечить прием не использованных бланков паспортов самоходных машин от организаций-изготовителей по акту приема-передачи.

4. Должностным лицам районных (городских) инспекций обеспечить направление неиспользованных бланков паспортов самоходных машин от организаций-изготовителей до 30 ноября 2021 года в адрес отдела организационно-методического и правового обеспечения Службы для их дальнейшей утилизации.

5. Поступившие неиспользованные бланки паспортов самоходных машин утилизируются, специально утвержденной комиссией в течение 10 рабочих дней, со дня поступления, средствами и способами, исключающими возможность их дальнейшего использования, о чем составляются соответствующие акты.