



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

18.12 2020г.

№ 187

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 19 декабря 2020 года  
Регистрационный № 667

**О внесении изменений в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке»**

В целях приведения Административного регламента департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке», утвержденный приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 мая 2020 года № 82.

2. Подпункт 1.1, 1.3 пункта 1, подпункт 3.2 пункта 3 изменений, утвержденных настоящим приказом, вступают в силу с 01 января 2021 года.

Директор департамента-главный архитектор  
Ямало-Ненецкого автономного округа

Ю.А. Теряев

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента  
строительства и жилищной политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от « 18 » 12 2020 года № 187

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Административный регламент департамента  
строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение  
жилого помещения на первичном рынке»**

1. В пункте 2.7:

1.1. подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. документы, удостоверяющие личность работника бюджетной сферы и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет, в случае выдачи такого свидетельства компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);»;

1.2. позицию 2.7.3.6 подпункта 2.7.3 признать утратившей силу.

1.3. подпункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. документы о наличии родственных отношений (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентным органом иностранного государства, представляемых с нотариально удостоверенным переводом на русский язык, и судебные решения о признании членом семьи (при наличии));»;

1.4. подпункт 2.7.6 изложить в следующей редакции:

«2.7.6. справку работодателя, подтверждающую трудовую деятельность в организации бюджетной сферы, выданную не позднее 30 календарных дней до дня представления в орган местного самоуправления;»;

1.5. подпункт 2.7.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;»;

1.6. подпункт 2.7.8 изложить в следующей редакции:

«2.7.8. технический план (паспорт) на занимаемое жилое помещение (выписку из технического плана (паспорта)) с указанием года постройки жилого дома (для домов, построенных не позже 1980 года);».

2. абзац седьмой подпункта 2.9.2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) продавцом (застройщиком), которому поступили средства социальной выплаты по договору на приобретение жилого помещения, либо порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) работником бюджетной сферы, которому поступили средства социальной выплаты со счета эскроу, в случае расторжения договора на приобретение жилого помещения либо уступки прав требований по такому договору (средства социальной выплаты подлежат возврату в окружной бюджет в течение 30 календарных дней с момента расторжения договора на приобретение жилого помещения либо заключения соглашения (договора) об уступке прав требований по такому договору путем перечисления средств на счет департамента);».

3. В пункте 2.11:

3.1. подпункт 2.11.3 дополнить словами: «, сведения об общей площади таких помещений»;

3.2. дополнить подпунктами 2.11.8 – 2.11.9 следующего содержания:

«2.11.8. сведения о трудовой деятельности, подтверждающие осуществление трудовой деятельности на территории автономного округа;»;

«2.11.9. сведения об актах гражданского состояния, подтверждающих факт регистрации (расторжения) брака работника бюджетной сферы и рождения его несовершеннолетних детей и детей в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступившим в брак;».

4. Пункт 5 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

« 5. Выбираю следующий способ направления мне уведомлений о решениях, принимаемых в связи с участием в настоящем мероприятии:

\_\_\_ на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

(указывается адрес электронной почты)

\_\_\_ направление в орган местного самоуправления по месту моего жительства на территории автономного округа (по месту нахождения работодателя) на территории автономного округа для вручения лично;

\_\_\_ направление почтовым отправлением \_\_\_\_\_.

(указывается полный почтовый адрес \_\_\_\_\_ в личный кабинет ЕПГУ)

\_\_\_\_\_ (заполняется уполномоченным лицом, принимающим документы)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью уполномоченного лица, (подпись) (дата, время  
принимающего документы) принятия документов)

-----  
(линия отреза)

Расписка о получении заявления и документов

Выдана:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника бюджетной сферы)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью уполномоченного лица, (подпись) (дата, время  
принимającego документа) принятия документов)

\_\_\_\_\_  
(дата вручения расписки)».

5. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

Приложение №3  
к Административному регламенту  
департамента строительства и жилищной  
политики Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление социальных выплат работникам  
бюджетной сферы на приобретение жилого  
помещения на первичном рынке»  
(в редакции приказа от 18 декабря 2002 № 187)

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента строительства и  
жилищной политики-главному архитектору  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
Ю.А. Теряеву

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении социальной выплаты

Прошу перечислить социальную выплату в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, предоставленную мне на основании свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения на первичном рынке, утвержденным постановлением Правительства Ямало-

Ненецкого автономного округа от 11 марта 2019 года № 205-П, на счет продавца (застройщика), счет эскроу на приобретение жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_

Номер счета (ссудный счет) \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Назначение платежа (при наличии) \_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_;

Результат предоставления государственной услуги прошу направить мне (в нужном окне поставить V)

\_\_\_ на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

\_\_\_ в орган местного самоуправления по месту моего жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для вручения лично;

\_\_\_ почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в личный кабинет ЕПГУ.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_