



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

22 декабря 2020 г.

№ 53-ОД

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа Муссова Анна  
Регистрационный 462

**О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В связи с проведенными организационно-штатными изменениями в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом департамента специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 октября 2017 года № 55-ОД.

Директор департамента

К.К. Гринь

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
специальных мероприятий  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22.12.17 года № 59-ОД

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
специальных мероприятий  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 09 октября 2017 года № 55-ОД  
(в редакции приказа департамента  
специальных мероприятий  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22.12.2017 года № 59 -ОД)

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента.
2. Заместитель директора департамента.
3. Начальник управления защиты информации, специальной связи и правовой деятельности.
4. Начальник управления мобилизационной работы.
5. Заместитель начальника управления - начальник отдела по работе с органами государственной власти и органами местного самоуправления управления мобилизационной работы.
6. Заместитель начальника управления - начальник отдела мобилизационной подготовки экономики, бронирования и отчетности управления мобилизационной работы.
7. Заместитель начальника управления - начальник отдела технической защиты информации управления защиты информации, специальной связи и правовой деятельности.
8. Заместитель начальника управления - начальник отдела правовой и финансовой деятельности управления защиты информации, специальной связи и правовой деятельности.
9. Начальник отдела режима и специального делопроизводства.
10. Заместитель начальника отдела мобилизационной подготовки экономики, бронирования и отчетности управления мобилизационной работы.
11. Заместитель начальника отдела правовой и финансовой деятельности управления защиты информации, специальной связи и правовой деятельности.
12. Заведующий сектором специальной документальной связи управления защиты информации, специальной связи и правовой деятельности.
13. Главный специалист отдела по работе с органами государственной власти и органами местного самоуправления управления мобилизационной работы (3 единицы).
14. Главный специалист отдела мобилизационной подготовки экономики, бронирования и отчетности управления мобилизационной работы (3 единицы).
15. Главный специалист отдела технической защиты информации управления защиты информации, специальной связи и правовой деятельности (3 единицы).

16. Главный специалист отдела правовой и финансовой деятельности управления защиты информации, специальной связи и правовой деятельности (2 единицы).

17. Главный специалист отдела режима и специального делопроизводства (3 единицы).

18. Главный специалист сектора специальной документальной связи управления защиты информации, специальной связи и правовой деятельности (2 единицы).».