



ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

*А.А. Савельев*

*№ 14-02*

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа *29 декабря 2011 г.*  
Регистрационный № *240*

**Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в связи с проведением организационно-штатных мероприятий **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

*А.А. Савельев*  
Подпись: *А.А. Савельев*

2. Признать утратившими силу:

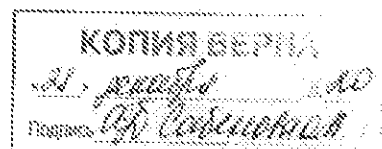
приказ департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 года № 277-ОД «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 февраля 2020 года № 29-ОД «О внесении изменений в пункт 2 перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

И.о. директора департамента



А.Н. Рубанин



Утвержден  
приказом \_\_\_\_\_ департамента  
агропромышленного комплекса  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 24.12.2010 г. № 117-10

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент).
2. Первый заместитель директора департамента.
3. Заместитель директора департамента.
4. Управление экономического развития:  
начальник управления;
  - 4.1. отдел экономики и прогнозирования:  
заместитель начальника управления-начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист;
  - 4.2. отдел государственных программ:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист;
    - 4.2.1. сектор развития сельских территорий:  
заведующий сектором;  
главный специалист.
5. Управление финансовых расчетов и отчетности:  
начальник управления;
  - 5.1. отдел финансирования, оказания государственной поддержки и бухгалтерского учета:  
заместитель начальника управления - начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;
    - 5.1.1. сектор бухгалтерского учета:  
заведующий сектором;  
главный специалист;
    - 5.1.2. сектор финансирования и оказания государственной поддержки:  
заведующий сектором;  
главный специалист;

КОПИЯ ВЕРНА

*М.И. Рубин*  
Подпись: *М.И. Рубин*

- 5.2. отдел оперативной отчетности:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.
6. Управление развития сельского хозяйства и рыбохозяйственного комплекса:  
заместитель директора департамента – начальник управления;
- 6.1. отдел организации и регулирования рыболовства:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист;
- 6.1.1. сектор развития рыбохозяйственного комплекса:  
заведующий сектором;  
главный специалист;
- 6.2. отдел развития сельского хозяйства:  
заместитель начальника управления – начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист;
- 6.2.1. сектор мероприятий по защите животных и растений:  
заведующий сектором.
7. Административно-правовое управление:  
начальник управления;
- 7.1. отдел правового обеспечения:  
заместитель начальника управления – начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист;
- 7.2. отдел документационного обеспечения, защиты информации и по  
связям с общественностью;  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;
- 7.2.1. сектор информационных систем и защиты информации:  
заведующий сектором;  
главный специалист.

