



ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

04 января 2021 г.

№ 81-ОД

г. Салехард

Включён в реестр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 09.01.2021 г. 2021 года
Регистрационный № 81

**О внесении изменений в Административный регламент департамента
социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Оказание материальной
помощи»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 года № 23-ОД.

Директор департамента

Е.В. Карлова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от « 04 » марта 2021 года № 07 - ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи»

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оказание материальной помощи» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий) органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе (далее - уполномоченный орган) в сфере переданного отдельного государственного полномочия автономного округа по предоставлению государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа и их должностными лицами, между уполномоченным органом и заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2. Подпункт 3.4 пункта 3 признать утратившим силу.

3. Дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Материальная помощь, предусмотренная подпунктами 3.2, 3.3 пункта 3, оказывается один раз в календарном году.»

4. Абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Справочная информация о месте нахождения и графиках работы уполномоченного органа, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (далее - многофункциональный центр); справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, в том числе номер телефона»

автоинформатора; адреса сайта уполномоченного органа, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет» размещаются на сайте уполномоченного органа, на едином официальном интернет-портале сети многофункциональных центров в автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал).».

5. В пункте 5 слова «работниками уполномоченного органа» заменить словами «должностным лицом уполномоченного органа, работником».

6. В пункте 6:

6.1. в подпункте 6.3 слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа»;

6.2. в подпункте 6.7 слово «работниками» заменить словами «должностными лицами»;

6.3. в подпункте 6.8 слово «работников» заменить словами «должностных лиц».

7. В абзаце первом пункта 7 слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа».

8. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При обращении заявителя лично или по телефону должностным лицом в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения уполномоченного органа (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется государственная услуга; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления государственной услуги; о месте размещения на сайте уполномоченного органа информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.».

9. В пункте 11 слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа».

10. В абзаце первом пункта 13 слова «государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе».

11. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Результатом предоставления государственной услуги является перечисление сумм материальной помощи на счет заявителя в кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, или через отделение федеральной почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание.»

12. Пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в комиссионном порядке не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

17. Перечисление сумм материальной помощи на счет заявителя в кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, или через отделение федеральной почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения решения о предоставлении государственной услуги.»

13. Пункт 18 признать утратившим силу.

14. Пункт 19 дополнить подпунктом 19.3 -1 следующего содержания:

«19.3-1. Законом автономного округа от 30 ноября 2020 года № 152-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки населения» (Официальный сайт Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.yanao.ru, 01.12.2020; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 07.12.2020; Красный Север, 2020, 04 декабря, спецвыпуск № 94.»

15. В пункте 20 слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа».

16. В пункте 22:

16.1. в позиции 22.1.2 подпункта 22.1 слова «копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей), копия свидетельства о заключении брака» заменить словами «свидетельства о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

16.2. подпункт 22.3 признать утратившим силу;

16.3. в подпункте 22.4:

16.3.1. в абзаце первом слова «подпунктом 3.4» заменить словами «подпунктом 3.3»;

16.3.2. позицию 22.4.1 признать утратившей силу.

17. В абзаце втором пункта 25 слова «работника уполномоченного органа либо» заменить словами «должностного лица уполномоченного органа либо работника».

18. Пункт 27 дополнить подпунктом 27.6 следующего содержания:

«27.6. сведения о рождении ребенка (детей), сведения о заключении брака.».

19. В абзаце пятом подпункта 31.3 пункта 31 слова «работника уполномоченного органа» заменить словами «муниципального служащего».

20. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

34.1. предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, своих доходах и доходах членов своей семьи;

34.2. отсутствие права на предоставление государственной услуги.».

21. В пункте 37 слова «работника уполномоченного» заменить словами «должностного лица уполномоченного».

22. В пункте 51 слово «работников» заменить словами «должностных лиц».

23. В пункте 52 слово «работников» заменить словами «должностных лиц».

24. В пункте 54 слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

25. Пункт 67 дополнить подпунктом 67.6 -1 следующего содержания:

«67.6-1. предоставленные заявителем информация, связанной с предоставлением государственной услуги;».

26. В абзаце первом пункта 69 слова «Работник уполномоченного органа либо многофункционального центра, ответственный» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра, ответственные».

27. В пункте 76:

27.1. в абзаце первом слова «Работник уполномоченного органа, ответственный» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное»;

27.2. в подпункте 76.3 слова «основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного» заменить словами «оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных».

28. Пункт 77 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается в

случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представляемых заявителем.

В случае если срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 16 настоящего Административного регламента, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, направляется уведомление о продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины.»

29. В пункте 78 слово «работника» заменить словами «должностного лица».

30. Пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. При принятии решения о предоставлении государственной услуги в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

81.1. должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в сроки, установленные Соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа и органами социальной защиты населения в муниципальных образованиях Ямало-Ненецкого автономного округа, с помощью программного комплекса формирует реестр получателей государственной услуги и направляет его в департамент в виде электронного документа, заверенного электронной подписью, посредством использования программного обеспечения;

81.2. должностное лицо департамента, ответственное за перечисление сумм материальной помощи, на основании реестров получателей государственной услуги, полученных из уполномоченных органов соответствующих муниципальных образований в автономном округе, формирует сводные реестры и производит перечисление сумм материальной помощи в кредитные организации, расположенные на территории автономного округа, или через отделение федеральной почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание, в сроки, установленные указанными договорами.»

31. В пункте 82:

31.1. в абзаце первом слова «работник уполномоченного органа, ответственный» заменить словами «должностное лицо уполномоченного органа, ответственное»;

31.2. в подпункте 82.1 слова «(приложение № 5)» исключить.

32. Пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Результатом исполнения административной процедуры является перечисление денежных средств на счет гражданина в кредитную организацию, расположенную на территории автономного округа, или через отделение федеральной почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»

33. В пункте 87 слова «Работник уполномоченного органа, ответственный» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное».

34. Раздел III дополнить подразделом «Предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги» следующего содержания:

«Предоставление заявителю информации,
связанной с предоставлением государственной услуги»

89-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении информации) с предъявлением документов, удостоверяющих личность; документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

89-2. Заявление о предоставлении информации может быть направлено в уполномоченный орган способами, предусмотренными абзацем первым пункта 21, абзацем первым пункта 23 и абзацем первым пункта 24 настоящего Административного регламента, с соблюдением требований, установленных подпунктами 23.1, 23.2 пункта 23, абзацем вторым пункта 24, пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации производится в порядке, определенном пунктами 42 - 45 настоящего Административного регламента.

89-3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации, рассматривает заявление о предоставлении информации и готовит ответ заявителю, выдает (направляет) информацию, связанную с предоставлением государственной услуги способом, выбранным заявителем в заявлении о предоставлении информации, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, многофункционального центра, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или в личный кабинет на Едином портале.

89-4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги.»

35. В пункте 92:

35.1. в подпункте 92.4 слово «работником» заменить словами «должностным лицом»;

35.2. подпункт 92.5 изложить в следующей редакции:

«92.5. При направлении документов, представляемых заявителем, в электронной форме (в сканированном виде) с использованием Единого портала должностное лицо структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию документов, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов, а также информацию об адресе и графике работы уполномоченного органа, в который необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении государственной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности. В случае если заявителем направлены не все документы, представляемые заявителем, должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию документов, информирует заявителя о представлении (направлении по почте) недостающих документов.»;

35.3. в подпункте 92.8 слово «работником» заменить словами «должностным лицом».

36. В пункте 95 слово «работниками» заменить словами «должностными лицами».

37. Наименование раздела V после слова «лиц» дополнить словами «муниципальных служащих».

38. В пункте 102 слова «лиц, работников» заменить словами «лиц, муниципальных служащих».

39. В пункте 104:

39.1. в подпункте 104.1 слова «либо работника» заменить словами «либо муниципального служащего»;

39.2. в подпункте 104.3 слова «лица либо работника» заменить словами «лица либо муниципального служащего»;

39.3. в подпункте 104.4 слова «лица либо работника» заменить словами «лица либо муниципального служащего».

40. В абзаце первом пункта 110 слово «работника» заменить словами «муниципального служащего».

41. В подпункте 118.2 пункта 118 слова «либо работников» заменить словами «либо муниципальных служащих».

42. Приложение № 1 к изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Оказание материальной помощи»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения Ямало-

Ненецкого автономного округа от
04.10.2021 года № 61 - ОД

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
об органах, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Почтовый адрес органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Справочный телефон органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес официального сайта /официальной электронной почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	8-800-2000-115	http://dszn.yanao.ru , dszn@dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Мигросова, д. 36	8-800-2000-115	http://dtszns.ru , dtszns@slh.yanao.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	8-800-2000-115	http://utsznibt.yanao.ru , mail@utsznibt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации Надымского района	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	8-800-2000-115	http://uspnadym.yanao.ru usp@nadym.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой,	8-800-2000-115	http://nurszn.ru , uszu@nur.yanao.ru

1	2	3	4	5
	города Новый Уренгой	ул. Индустриальная, д. 4		
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	8-800-2000-115	http://uszn-noyabrsk.yanao.ru , uszn@noyabrsk.yanao.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	8-800-2000-115	http://www.uszn.muravlenko.com , uszn@muravlenko.yanao.ru
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629820, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	8-800-2000-115	http://sobes.gubadm.ru , uszn@gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629580, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	8-800-2000-115	http://szo-ksk.yanao.ru , szo@krasnoselkupsky.yanao.ru
10.	Управление социальной защиты Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	8-800-2000-115	http://puraadm.ru usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	8-800-2000-115	utszn@priuralye.yanao.ru
12.	Департамент социального развития	629350, ЯНАО, Тазовский район,	8-800-2000-115	http://depsoc.ru , sz@tazovsky.yanao.ru

1	2	3	4	5
	Администрации Тазовского района	пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20		
13.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	8-800-2000- 115	uszn@shur.yanao.ru, http://www.usznmu.ru
14.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр- Сале, ул. Советская, д. 8	8-800-2000- 115	uszn@yam.yanao.ru
15.	Территориальные отделы государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»			
15.1.	Отдел предоставления услуг в городе Салехард	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.2.	Отдел предоставления услуг в городе Лабитнанги	629400, ЯНАО, г. Лабитнанги, ул. Гагарина, д. 7	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.3.	Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.4.	Отдел предоставления услуг в селе Мужы	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 39, помещение 1	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
15.5.	Отдел предоставления услуг в селе Аксарка	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.6.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Хари	629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Хари, квартал Северный, д. 3 «а»	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.7.	Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой Новоуренгойского филиала	629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru
		629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.8.	Отдел предоставления услуг в городе Надым Новоуренгойского филиала	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.9.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды Новоуренгойского филиала	629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.10.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский Новоуренгойского филиала	629330, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 23	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
15.11.	Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп Новоуренгойского филиала	629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Дзержинского, д. 8 «в»	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.12.	Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск Ноябрьского филиала	629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73,	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.13.	Отдел предоставления услуг в городе Губкинский Ноябрьского филиала	629831, ЯНАО, г. Губкинской, мкр. 12-й, д. 46	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.14.	Отдел предоставления услуг в городе Муравленко Ноябрьского филиала	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.15.	Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале Ноябрьского филиала	629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.16.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой Ноябрьского филиала	629860, ЯНАО, п. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.17.	Отдел предоставления услуг в поселке Ханьмей Ноябрьского филиала	629877, ЯНАО, п. Ханьмей, Пуровский район,	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
		квартал Комсомольский, д. 27		
15.18.	Отдел предоставления услуг в посёлке Пурпе Ноябрьского физнала	629840, ЯНАО, п. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14	8-800-2000- 115	http://www.mfc.yanao.ru , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.r u
15.19.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Уренгой, район Коргочаево	629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коргочаево, ул. Октябрьская, д. 22	8-800-2000- 115	
15.20.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антиякты	629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антиякты, ул. Ленина, д. 3	8-800-2000- 115	
15.21.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки	629644, ЯНАО, Шуринжарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7	8-800-2000- 115	
15.22.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гада	629732, ЯНАО, Тазовский район, с. Гада, ул. Катаевой, д. 4	8-800-2000- 115	
15.23.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопыюган	629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопыюган, ул. Обская, д. 11	8-800-2000- 115	
15.24.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный	629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б	8-800-2000- 115	

1	2	3	4	5
15.25.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт	629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вавуйтс Пипули, д. 23Б	8-800-2000-115	
15.26.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ньда	629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ньда, ул. Южная, д. 14	8-800-2000-115	
15.27.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Овгорт	629643, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Овгорт, ул. Советская, д. 32	8-800-2000-115	
15.28.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 31	8-800-2000-115	
15.29.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Селха	629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Селха, ул. Бамовская, д. 16	8-800-2000-115	
15.30.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька	629870, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19	8-800-2000-115	
15.31.	Территориальное обособленное структурное подразделение в муниципальном образовании село Панаевск	629707, ЯНАО, Ямальский район, с. Панаевск, ул. Дангандер Темни, д. 34	8-800-2000-115	

1	2	3	4	5
15.33	Территориальное обособленное структурное подразделение в муниципальном образовании Белоярское	629636, ЯНАО, Приуральский район, с. Белоярск, ул. Новая, д. 17А	8-800-2000-115	

43. Приложение № 2 к изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги
«Оказание материальной помощи»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения Ямало-
Ненецкого автономного округа от
04.08.2021 года № 61 - ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании материальной помощи

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
2. Сведения о принадлежности к гражданству (нужное подчеркнуть):
гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства.
3. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):
почтовый индекс _____ район, город, иной населенный пункт _____
улица _____, номер дома _____, корпус _____
квартира _____
4. Контактный телефон: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____
5. Сведения о заявителе: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан Код подразделения		Место рождения	

6. Сведения о составе семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество о (при наличии) члена семьи заявителя	Дата рождения члена семьи заявителя	Сведения о документе, удостоверяющем личность (для члена семьи, достигшего 14-летнего возраста): наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) члена семьи заявителя	Сведения о месте жительства/месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартала), члена семьи заявителя	Степень родства и (или) свойства члена семьи к заявителю	Реквизиты актовой записи о рождении (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)*	Реквизиты актовой записи о браке (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1...								

* заполняется в отношении ребенка (детей);

** для супруга(и).

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии):

8. Идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии):

9. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства): почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____

документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

документ, подтверждающий полномочия представителя: _____
 (наименование документа)
 серия (при наличии) _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____

Я согласен (а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен (а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____
 (подпись уполномоченного представителя)

10. Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

 (в случае обращения за материальной помощью в связи с экстремальной жизненной ситуацией указывается событие, повлекшее ее возникновение)

11. Прошу перечислить материальную помощь через:
 кредитную организацию, расположенную на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание: _____

 (наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК _____ ИНН _____ КПП _____
 (присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета заявителя _____

отделение федеральной почтовой связи, с которым заключен договор на обслуживание: _____

 (наименование отделения федеральной почтовой связи, с которым заключен договор на обслуживание)

12. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

sms-информирования _____
 (указать номер телефона)

на адрес электронной почты _____
 (указать адрес электронной почты)

личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

13. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении об оказании материальной помощи, подтверждаю. Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

(подпись заявителя)

14. Я проинформирован о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы в случае по предоставленным фактивным документам, документам с недостоверными сведениями, возвращаются гражданами добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

(Фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принят	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

(Фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принят	
	Дата приема заявления	Фамилия дожностного лица (работника) и подпись

4.4. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги
«Оказание материальной помощи»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения Ямало-
Ненецкого автономного округа от
04 августа 2021 года № 67 - ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении персональных данных, сведений,
с учетом которых предоставляется государственная услуга

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
2. Сведения о принадлежности к гражданству (нужное подчеркнуть):
гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства.
3. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в
документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем
регистрацию по месту жительства):
почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____
- улица _____, номер дома _____, корпус _____,
квартира _____
4. Контактный телефон: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____
5. Сведения о заявителе:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан Код подразделения		Место рождения	

6. В соответствии с представленными документами прошу изменить (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

фамилию, имя, отчество заявителя;

дату рождения заявителя;

адрес места жительства заявителя;

реквизиты организации для перечисления денежных средств (указать нужное):
отделение федеральной почтовой связи, с которым заключен договор на обслуживание:

(наименование отделения федеральной почтовой связи, с которым заключен договор на обслуживание)

кредитную организацию, расположенную на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание:

(наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, с которой заключен договор на обслуживание)

сведения о реквизитах счета в банке:

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

(присвоенные при постановке банка на учет в налоговом органе по месту нахождения организации)

номер счета заявителя _____

другие данные _____
(указать, какие данные подлежат изменению)

Реквизиты свидетельства государственной регистрации акта гражданского состояния (заполняются в случае изменения персональных данных):

серия _____ номер _____

Реквизиты актовой записи акта гражданского состояния:

номер _____ дата _____
 наименование органа, составившего запись _____».

7. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, регион, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

Вид документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
 дата выдачи _____ кем выдан _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

серия (при наличии) _____ № _____, дата выдачи _____
 кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____
 (подпись уполномоченного представителя)

8. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении об оказании материальной помощи, подтверждаю. Об ответственности за недостоверность представленных сведений проинформирован.

(подпись заявителя)

		Дата	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:
Перечень

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принят	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принят	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

45. Дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Оказание материальной
помощи»»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ*(наименование органа социальной защиты населения)***ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности и гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или иного документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

3. Сведения о месте пребывания (указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

4. Контактный телефон: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

5. Дата рождения заявителя: _____

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

7. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или иного документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

документ, подтверждающий полномочия представителя: _____
(наименование документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____
(подпись уполномоченного представителя)

8. Прошу предоставить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги (нужное отметить)

- о периоде получения государственной услуги
- о размере выплаты
- о размере выплаты на дату _____ (указать дату)
- о размере выплаты за период _____ (указать период)
- о реквизитах расчетного счета, на который перечисляется выплата
- иные _____

9. Информацию, связанную с предоставлением государственной услуги, прошу выдать (направить) (отметить один из вариантов):

- в уполномоченном органе
- в многофункциональном центре (в случае обращения в многофункциональный центр)
- посредством почтового отправления на адрес _____
_____ (указать почтовый адрес)
- на адрес электронной почты _____ (указать адрес электронной почты)
- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись должностного лица (работника)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принят	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принят	
	дата приема заявления	фамилия и подпись должностного лица/работника

».