



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

22 августа 2021 г.

№ 53-0

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 23 августа 2021 г.
Регистрационный № 179

О внесении изменений в Административный регламент организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2013 года № 90.

И.о. руководителя службы

В.Н. Шишкин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21.07.2021 года № 53-О

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 1.6:

1.1. дополнить подпунктом 1.6.8-1 следующего содержания:

«1.6.8-1. Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 193-ФЗ) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.07.2020);»;

1.2. дополнить подпунктом 1.6.18.-1 следующего содержания:

«1.6.18.-1. приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее - Минвостокразвития России) от 13 августа 2020 года № 113 «Об утверждении Порядка согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 22.12.2020) (далее - приказ Минвостокразвития России № 113);».

2. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

«Особенности организации Проверки в отношении резидента Арктической зоны Российской Федерации

3.5-9. Государственный контроль в отношении резидента Арктической зоны Российской Федерации (далее - Арктическая зона, резидент Арктической зоны) осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 193-ФЗ и приказом Минвостокразвития России № 113.

3.5-10. Срок проведения плановой проверки в отношении резидента Арктической зоны - индивидуального предпринимателя или являющейся коммерческой организацией юридического лица, государственная регистрация которой осуществлена в Арктической зоне согласно законодательству Российской Федерации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), которые заключили в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ соглашение об осуществлении инвестиционной деятельности в

Арктической зоне и включены в реестр резидентов Арктической зоны составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

3.5-11. В отношении одного резидента Арктической зоны, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов в год для малого предприятия и десять часов в год для микропредприятия.

3.5-12. В отношении резидента Арктической зоны в случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных исследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц Службы, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов Арктической зоны. Срок проведения плановой проверки в отношении резидента Арктической зоны может быть продлен по предложению резидента Арктической зоны, в отношении которого проводится данная проверка.

3.5-13. Служба вправе проводить внеплановую проверку резидента Арктической зоны по истечении двух месяцев со дня выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если резидентом Арктической зоны, в отношении которого было выдано указанное предписание, представлено уведомление об устранении нарушений, Служба вправе проводить внеплановую проверку ранее чем по истечении двух месяцев со дня выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные предписанием об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев со дня вынесения указанного предписания.

3.5-14. Плановые проверки в отношении резидентов Арктической зоны, по отдельным видам государственного контроля (надзора), проводятся органами государственного контроля (надзора) в виде совместных плановых проверок. Порядок проведения совместных плановых проверок, а также виды государственного контроля (надзора), на которые такой порядок не распространяется, устанавливает Правительство Российской Федерации. Ежегодные планы проведения плановых проверок подлежат согласованию с уполномоченным федеральным органом. Представитель уполномоченного федерального органа и (или) представитель управляющей компании вправе присутствовать при проведении плановых проверок.

3.5-15. В целях согласования внеплановой проверки Служба в день подписания приказа руководителем Службы или заместителем руководителя Службы о проведении внеплановой проверки резидента Арктической зоны представляет или направляет в Минвостокразвития России заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя, заместителя руководителя Службы, в котором содержится информация об основаниях и датах

проведения внеплановой проверки;

- копию приказа руководителя, заместителя руководителя Службы о проведении внеплановой проверки;

- документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5-16. Согласование внеплановых проверок резидента Арктической зоны, осуществляется в соответствии с приказом Минвостокразвития России № 113:

3.5-17. Служба в течение трех рабочих дней после окончания проведения внеплановой проверки в отношении резидента Арктической зоны направляет в Минвостокразвития России копии документов, подготовленных по результатам проведенной проверки, в том числе акты, представления, предписания, сведения о привлечении лиц к административной ответственности.

3.5-18. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом Арктической зоны законодательства Российской Федерации должностные лица Службы выдают резиденту Арктической зоны предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту Арктической зоны или его представителю под расписку либо передается иным способом, подтверждающим факт и дату получения копии такого предписания резидентом Арктической зоны или его представителем. Если копию предписания об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту Арктической зоны или его представителю указанными способами, она отправляется по почте заказным письмом и считается полученной по истечении шести дней со дня ее отправки.»