



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

28 апреля 2021 г.

№ 101-ОП

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 30 апреля 2021 г.  
Регистрационный № 129

**Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1.1 статьи 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», и постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2016 года № 155-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;


приказ департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 сентября 2017 года № 189-ОД «О внесении изменения в пункт 27 Перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2019 года № 170-ОД «О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 ноября 2020 года № 441-ОД «О внесении изменения в пункт 14 Перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых

государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Директор департамента



Е.В. Карпова

## УТВЕРЖДЕН

приказом департамента социальной  
защиты населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от «18» апреля 2021 года № 101 -ОД

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента.
2. Первый заместитель директора департамента.
3. Заместитель директора департамента.
4. Отдел информационных технологий:
  - 4.1. начальник отдела;
  - 4.2. главный специалист.
5. Отдел нормативно-правового регулирования мер социальной поддержки:
  - 5.1. начальник отдела;
  - 5.2. главный специалист.
6. Отдел организации предоставления мер социальной поддержки:
  - 6.1. начальник отдела;
  - 6.2. главный специалист.
7. Отдел охраны труда и комплексной безопасности:
  - 7.1. начальник отдела;
  - 7.2. главный специалист.
8. Отдел по делам инвалидов:
  - 8.1. начальник отдела;
  - 8.2. главный специалист.
9. Отдел по семейной и демографической политике:
  - 9.1. начальник отдела;
  - 9.2. главный специалист.
10. Отдел организации социального обслуживания граждан:
  - 10.1. начальник отдела;
  - 10.2. заместитель начальника отдела;
  - 10.3. главный специалист.

11. Отдел организации социального обслуживания несовершеннолетних и социальных коммуникаций:

11.1. начальник отдела;

11.2. главный специалист.

12. Отдел правовой работы:

12.1. начальник отдела;

12.2. главный специалист.

13. Финансово-экономическое управление:

13.1. заместитель директора департамента - начальник финансово-экономического управления;

13.2. заместитель начальника управления;

13.3. отдел бюджетного планирования и экономики государственных учреждений:

13.3.1. начальник отдела;

13.3.2. заместитель начальника отдела;

13.3.3. главный специалист;

13.4. отдел учета, планирования и финансирования социальных выплат:

13.4.1. заместитель начальника управления – начальник отдела;

13.4.2. главный специалист.