



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

17 мая 20 21 г.

№ 157

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 18 мая 2021 г.  
Регистрационный № 206

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления  
государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа  
**п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

И.о. директора департамента

С.А. Чернавских

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 мая 2021 года № 157

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления  
государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденном приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 августа 2020 года № 296:

- 1.1. в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 слово «молодым» исключить;
- 1.2. в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 слово «молодым» исключить;
- 1.3. в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 слово «молодым» исключить;
- 1.4. в пункте 2.9 слово «молодым» исключить;
- 1.5. в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 слово «молодым» исключить;
- 1.6. пункт 2.14 дополнить подпунктом 2.14.4 следующего содержания:  
«2.14.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;
- 1.7. в подпункте 2.16.1 пункта 2.16:
  - 1.7.1. в абзаце первом слово «молодым» исключить;
  - 1.7.2. в абзаце втором слово «молодым» исключить;
  - 1.7.3. в абзаце шестом слово «молодым» исключить;
- 1.8. в пункте 3.11 слово «молодым» исключить;
- 1.9. приложение к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Административному регламенту  
департамента культуры Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление  
мер социальной поддержки работникам

государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе»  
(в редакции приказа департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 мая 2021 года № 157)

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,

должность: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки по выплате \_\_\_\_\_.

(единовременное пособие специалистам, единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости либо достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин)

Прошу осуществлять выплату социальной поддержки через (нужное подчеркнуть): организацию почтовой связи (указать наименование почтовой организации), кредитную организацию (наименование и банковские реквизиты кредитной организации (БИК, ИНН, КПП), номер счета в этой организации)

\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии):

(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)».
	2. В Административном регламенте департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры», утвержденном приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 августа 2020 года № 297:	
	2.1. в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 слово «молодым» исключить;	
	2.2. в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 слово «молодым» исключить;	
	2.3. в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 слово «молодым» исключить;	
	2.4. в пункте 2.10 слово «молодым» исключить;	
	2.5. пункт 2.15 дополнить подпунктом 2.15.4 следующего содержания: «2.15.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;	
	2.6. в подпункте 2.17.1 пункта 2.17:	
	2.6.1. в абзаце первом слово «молодым» исключить;	
	2.6.2. в абзаце втором слово «молодым» исключить;	
	2.7. в пункте 3.11 слово «молодым» исключить;	
	2.8. приложение к Административному регламенту изложить в следующей редакции:	
	<p>«Приложение к Административному регламенту департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры» (в редакции приказа департамента культуры Ямало-Ненецкого</p>	

автономного округа  
от 17 мая 2021 года № 157)

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование органа, организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,

должность: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки по выплате \_\_\_\_\_  
(единовременное пособие специалистам, единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости либо достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин)

Прошу осуществлять выплату социальной поддержки через (нужное подчеркнуть): организацию почтовой связи (указать наименование почтовой организации), кредитную организацию (наименование и банковские реквизиты кредитной организации (БИК, ИНН, КПП), номер счета в этой организации) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)».