



ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

23 июня 2021 г.

№ 139-07

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 04.06.2021 года
Регистрационный № 270

О внесении изменений в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала»

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2019 года № 32-ОД.

Директор департамента

Е.В. Карпова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «13» июня 2021 года №139- ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала»

1. В пункте 1 слова «государственного казенного учреждения автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - уполномоченный орган) по предоставлению государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа и их работниками» заменить словами «органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе (далее - уполномоченный орган) в сфере переданного отдельного государственного полномочия автономного округа по предоставлению государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа и их должностными лицами».

2. Подпункт 5.2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. получение медицинской помощи членами семьи (супругами и (или) детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами.».

3. Дополнить пунктом 8-2 следующего содержания:

«8-2. Лицо, получившее свидетельство, его супруг (супруга) обязаны оформить жилое помещение, приобретенное, построенное (построенный, реконструированный объект индивидуального жилищного строительства) с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность такого лица, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению:

8-2.1. в случае направления средств (части средств) материнского капитала на оплату жилого помещения:

- после перечисления департаментом средств материнского капитала лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения;

- после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения, в полном размере, в случае приобретения жилого

помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа;

- после снятия обременения с жилого помещения, в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8-2.2. в случае направления средств (части средств) материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве путем внесения соответствующих средств на счет эскроу:

- после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства;

- после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства, а также снятия обременения с жилого помещения, в случае если жилое помещение построено с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8-2.3. в случае направления средств (части средств) материнского капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, в том числе по договору строительного подряда:

- после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства;

8-2.4. в случае направления части средств материнского капитала на улучшение жилищных условий на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств материнского капитала, полагающихся лицу, получившему свидетельство, на дату подачи им заявления о распоряжении:

- после осуществления государственного кадастрового учета объекта индивидуального жилищного строительства;

8-2.5. в случае направления средств (части средств) материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 01 января 2011 года, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 01 января 2011 года, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции:

- после перечисления департаментом средств материнского капитала;

8-2.6. в случае направления средства (часть средств) материнского капитала в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса:

- после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере;

8-2.7. в случае направления средств (части средств) материнского капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья:

- после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

- после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства;

- после перечисления департаментом средств материнского капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях;

8-2.8. в случае направления средств (части средств) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)):

- после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

- после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

- после внесения лицом, получившим свидетельство, или супругом лица, получившего свидетельство, последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе.».

4. В пункте 9:

4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Виды расходов, на которые могут быть направлены средства (часть средств) материнского капитала для получения медицинской помощи членами семьи (супругами (или) детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами:»;

4.2. в подпункте 9.2 слова «детей и (или) родителей» заменить словами «супругов и детей»;

4.3. в подпункте 9.3 слова «родителя (родителей), сопровождающего (их) несовершеннолетних» заменить словами «супруга (супругов), сопровождающего (их)».

5. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы уполномоченного органа, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (далее -

многофункциональный центр); справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, в том числе номер телефона-автоинформатора; адреса сайта уполномоченного органа, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются на сайте уполномоченного органа, на едином официальном интернет-портале сети многофункциональных центров в автономном округе (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал).».

6. В пункте 13 слова «работниками уполномоченного органа, многофункционального» заменить словами «должностным лицом уполномоченного органа, работником многофункционального».

7. В пункте 14:

7.1. в подпункте 14.3 слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа»;

7.2. в подпункте 14.7 слово «работниками» заменить словами «должностными лицами»;

7.3. в подпункте 14.8 слово «работников» заменить словами «должностных лиц».

8. В абзаце первом пункта 15 слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа».

9. Пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. При обращении заявителя лично или по телефону должностным лицом уполномоченного органа либо работником многофункционального центра в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения уполномоченного органа (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется государственная услуга; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления государственной услуги; о месте размещения на сайте уполномоченного органа информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.».

«17. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме

информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица уполномоченного органа либо работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица либо работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо либо работник, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.».

10. В абзаце втором пункта 18 слова «Работник уполномоченного органа либо» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа либо работник».

11. В пункте 19 слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа».

12. В абзаце первом пункта 21 слова «государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе».

13. В пункте 23:

13.1. в абзаце первом слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа»;

13.2. в абзаце втором слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа».

14. Пункт 25 после слова «капитала» дополнить словами «или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении».

15. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Перечисление средств (части средств) материнского капитала осуществляется департаментом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении средств (части средств) материнского капитала уполномоченным органом.».

16. В пункте 27:

16.1. дополнить подпунктом 27.3-1 следующего содержания:

«27.3-1. Законом автономного округа от 30 ноября 2020 года № 152-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки населения» (Официальный сайт Правительства

автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.yanao.ru, 01 декабря 2020 года; Красный Север, 2020, 04 декабря, спецвыпуск № 94; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 07 декабря 2020 года);

16.2. в подпункте 27.5 слова «, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи» исключить.

17. В пункте 28 слово «департамента» заменить словами «уполномоченного органа».

18. В пункте 30:

18.1. в подпункте 30.1 слова «о браке» заменить словами «о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык,»;

18.2. подпункт 30.2 признать утратившим силу;

18.3. в подпункте 30.3 слова «о браке, решение органа опеки и попечительства или» заменить словами «о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык,»;

18.4. подпункт 30.4 дополнить словами «: свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации»;

18.5. позиции 30.5.3, 30.5.4 подпункта 30.5 признать утратившими силу;

18.6. позицию 30.6.3 подпункта 30.6 признать утратившей силу;

18.7. в подпункте 30.7:

18.7.1. позицию 30.7.3 признать утратившей силу;

18.7.2. в позиции 30.7.4 слова «для жилищного строительства» заменить словами «для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства»;

18.8. в подпункте 30.8:

18.8.1. в позиции 30.8.1. слова «для жилищного строительства» заменить словами «для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства»;

18.8.2. позицию 30.8.4 признать утратившей силу;

18.9. в подпункте 30.10:

18.9.1. в позиции 30.10.1 слова «для жилищного строительства» заменить словами «для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства»;

18.9.2. позицию 30.10.3 признать утратившей силу;

18.10. позицию 30.11.4 подпункта 30.11 признать утратившей силу;

18.11. позицию 30.12.3 подпункта 30.12 признать утратившей силу;

18.12. позицию 30.13.7 подпункта 30.13 признать утратившей силу.

19. Абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции:

«31. Для предоставления государственной услуги в форме выплаты средств (части средств) материнского капитала на получение медицинской помощи членами семьи (супругами и (или) детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, заявителем представляется заявление о распоряжении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту непосредственно в уполномоченный орган либо через многофункциональный центр с предъявлением:».

20. В пункте 32:

20.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«32. Для предоставления государственной услуги в форме выплаты средств (части средств) материнского капитала на получение медицинской помощи членами семьи (супругами и (или) детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, к заявлению о распоряжении прилагаются следующие документы:»;

20.2. подпункт 32.1 признать утратившим силу;

20.3. в подпункте 32.2 слова «о браке, решение органа опеки и попечительства или» заменить словами «о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык,»;

20.4. подпункт 32.3 дополнить словами «: свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации»;

20.5. в подпункте 32.4 слова «о браке» заменить словами «о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык,»;

20.6. в подпункте 32.5 слова «свидетельство о рождении детей» заменить словами «свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык,»;

20.7. в позиции 32.6.3 подпункта 32.6 слова «детей и (или) родителей» заменить словами «супругов и (или) детей»;

20.8. в подпункте 32.8 слова «детей и (или) родителей» заменить словами «супругов и (или) детей»;

20.9. подпункт 32.9 изложить в следующей редакции:

«32.9. при направлении средств (части средств) материнского капитала на оплату проживания супруга (супругов), сопровождающего (их) детей на курс реабилитационного лечения, одновременно с документами, указанными в подпунктах 32.2 - 32.5 настоящего пункта, представляются документы, подтверждающие оплату за проживание супруга (супругов) в месте проведения курса реабилитационного лечения, и документы, подтверждающие оказание медицинской помощи.».

21. В абзаце втором пункта 35 слова «работника уполномоченного органа либо» заменить словами «должностного лица уполномоченного органа либо работника».

22. Пункт 38-1 после слов «в котором находится» дополнить словом «указанное».

23. Дополнить пунктами 38-2, 38-3 следующего содержания:

«38-2. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в форме выплаты средств (части средств) материнского капитала на улучшение жилищных условий, на получение медицинской помощи членами семьи (супругами и (или) детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, которые находятся в распоряжении Федеральной налоговой службы России, являются:

38-2.1. сведения о регистрации брака – в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми) для подтверждения приобретения несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия;

38-2.2. сведения об актах гражданского состояния – для подтверждения родственных отношений членов семьи лица, получившего свидетельство;

38-2.3. сведения о заключении брака – в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего свидетельство, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом лица, получившего свидетельство, либо в случае, если оказание медицинской помощи производится супругу лица, получившего свидетельство;

38-2.4. сведения о рождении детей – в случае, если оказание медицинской помощи производится детям лица, получившего свидетельство.

38-3. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в форме выплаты средств (части средств) материнского капитала на улучшение жилищных условий, на получение медицинской помощи членами семьи (супругами и (или) детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, являются:

38-3.1. сведения о разрешении органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

38-3.2. сведения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).».

24. В пункте 39 слова «пунктах 37, 38, 38-1» заменить словами «пунктах 37, 38, 38-1, 38-2, 38-3».

25. В пункте 40 слова «пунктах 37, 38, 38-1» заменить словами «пунктах 37, 38, 38-1, 38-2, 38-3».

26. В пункте 41 слова «пунктах 37, 38, 38-1» заменить словами «пунктах 37, 38, 38-1, 38-2, 38-3».

27. В абзаце пятом подпункта 43.3 пункта 43 слова «работника уполномоченного органа» заменить словами «муниципального служащего».

28. В пункте 51 слова «работника уполномоченного органа» заменить словами «муниципального служащего уполномоченного органа».

29. В пункте 62 слово «работников» заменить словами «должностных лиц».

30. В пункте 63 слово «работников» заменить словами «должностных лиц».

31. Пункт 78 дополнить подпунктом 78.6 -1 следующего содержания:
«78.6-1. предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги;».

32. Абзац первый пункта 80 изложить в следующей редакции:

«80. Должностное лицо уполномоченного органа либо работник многофункционального центра, ответственные за прием и регистрацию документов:».

33. В пункте 83 слова «пунктах 37, 38, 38-1» заменить словами «пунктах 37, 38, 38-1, 38-2, 38-3».

34. В абзаце первом пункта 88 слова «Работник уполномоченного органа, ответственный» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное».

35. В пункте 90 слово «работника» заменить словами «должностного лица».

36. Пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. При принятии решения о перечислении средств (части средств) материнского капитала:

93.1. должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в сроки, установленные Соглашением об организации работы при осуществлении централизованного перечисления выплат мер социальной поддержки и иных социальных выплат между департаментом и уполномоченными органами, с помощью программного комплекса формирует реестр получателей государственной услуги и направляет его в департамент в виде электронного документа, заверенного электронной подписью, посредством использования программного обеспечения;

93.2. должностное лицо департамента, ответственное за перечисление средств (части средств) материнского капитала, на основании реестров получателей государственной услуги, полученных из уполномоченных органов соответствующих муниципальных образований в автономном округе, формирует сводные реестры и производит перечисление средств (части средств) материнского капитала не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении средств (части средств) материнского капитала уполномоченным органом.».

37. В пункте 94:

37.1. в абзаце первом слова «работник уполномоченного органа, ответственный» заменить словами «должностное лицо уполномоченного органа, ответственное»;

37.2. в подпункте 94.1 после слова «отказа» дополнить словами «, предусмотренных пунктом 46 настоящего Административного регламента,».

38. В пункте 96 слова «уполномоченным органом» заменить словом «департаментом».

39. В абзаце первом пункта 97 слова «Работник уполномоченного органа, ответственный» заменить словами «Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное».

40. Раздел III дополнить подразделом «Предоставление заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги» следующего содержания:

«Предоставление заявителю информации,
связанной с предоставлением государственной услуги

99-1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении информации) с предъявлением документов, удостоверяющих личность, документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

99-2. Заявление о предоставлении информации может быть направлено в уполномоченный орган способами, предусмотренными абзацем первым пункта 29, абзацем первым пункта 33 и пункта 34 настоящего Административного регламента, с соблюдением требований, установленных подпунктами 33.1, 33.2 пункта 33, пунктами 34, 35 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении информации производится в порядке, определенном пунктами 54 - 57 настоящего Административного регламента.

99-3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации, рассматривает заявление о предоставлении информации и готовит ответ заявителю, выдает (направляет) информацию, связанную с предоставлением государственной услуги способом, выбранным заявителем в заявлении о предоставлении информации, в том числе при личном посещении уполномоченного органа, многофункционального центра, посредством почтового отправления, на адрес электронной почты или в личный кабинет на Едином портале.

99-4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю информации, связанной с предоставлением государственной услуги.».

41. В пункте 105 слово «работниками» заменить словами «должностными лицами».

42. Наименование подраздела «Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» изложить в следующей редакции:

«Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций».

43. Наименование раздела V после слов «должностных лиц» дополнить словами «муниципальных служащих».

44. В пункте 111 слова «должностных лиц, работников» заменить словами «должностных лиц, муниципальных служащих».

45. В пункте 113:

45.1. в подпункте 113.1 слова «либо работника» заменить словами «либо муниципального служащего»;

45.2. в подпункте 113.3 слова «лица либо работника» заменить словами «лица либо муниципального служащего»;

45.3. в подпункте 113.4 слова «лица либо работника» заменить словами «лица либо муниципального служащего».

46. Пункт 114 после слов «наименование должности должностного лица» дополнить словами «либо муниципального служащего».

47. В абзаце первом пункта 119 слово «работника» заменить словами «муниципального служащего».

48. Подпункт 127.2 пункта 127 после слов «должностных лиц» дополнить словами «либо муниципальных служащих».

49. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Выплата средств (части средств)
материнского (семейного) капитала»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения Ямало-
Ненецкого автономного округа
от «23» июня 2021 года № 139 - ОД)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

об органах, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа,	Почтовый адрес органа,	Справочный телефон органа,	Адрес официального сайта /официальной электронной
-------	----------------------	------------------------	----------------------------	---

	участующего в предоставлении государственной услуги	участующего в предоставлении государственной услуги	участующего в предоставлении государственной услуги	почты органа, участвующего в предоставлении государственной услуги
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	8-800-2000-115	http://dszn.yanao.ru , dszn@dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	8-800-2000-115	http://dtszns.ru , dtszns@slh.yanao.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	8-800-2000-115	http://utsznlbt.yanao.ru , mail@utszn.lbt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации Надымского района	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	8-800-2000-115	http://uspnadym.yanao.ru usp@nadym.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	8-800-2000-115	http://nurutszn.ru , uszn@nur.yanao.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	8-800-2000-115	http://uszn-noyabrsk.ru , uszn@noyabrsk.yanao.ru
7.	Управление социальной защиты населения	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина,	8-800-2000-115	http://www.uszn.muravlenko.com , uszn@muravlenko.yanao.ru

1	2	3	4	5
	Администрации города Муравленко	д. 81		
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	8-800-2000-115	http://sobes.gubadm.ru , utszn@gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	8-800-2000-115	http://szn-ksk.yanao.ru , szn@krasnoselkupsky.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	8-800-2000-115	http://puradm.ru usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	8-800-2000-115	utszn@priuralye.yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	8-800-2000-115	http://depsoc.ru , sz@tazovsky.yanao.ru
13.	Департамент социальной защиты населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	8-800-2000-115	uszn@shur.yanao.ru , http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент	629700, ЯНАО,	8-800-2000-115	uszn@yam.yanao.ru

1	2	3	4	5
	социальной защиты населения Администрации муниципального образования Ямальский район	Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8		
15.	Территориальные отделы государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»			
15.1.	Отдел предоставления услуг в городе Салехард	629001, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , SLH_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.2.	Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , LAB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.3.	Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 50А	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , YAMAL_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.4.	Отдел предоставления услуг в селе Мужы	629640, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 39, помещение 1	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , SHUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.5.	Отдел предоставления услуг в селе Аксарка	629620, ЯНАО, Приуральский район, с. Аксарка, ул. Больничная, д. 9	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PRIUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.6.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Харп	629420, ЯНАО, Приуральский район, пгт. Харп, квартал Северный, д. 3 «а»	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , HARP_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
15.7.	Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой Новоуренгойского филиала	629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 4 а	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NURE2_OTDEL@mfc.yanao.ru
		629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Юбилейная, д. 1Д	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NURE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.8.	Отдел предоставления услуг в городе Надым Новоуренгойского филиала	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 26	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NADYM_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.9.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Пангоды Новоуренгойского филиала	629757, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Звездная, д. 17	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.10.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Тазовский Новоуренгойского филиала	629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 23	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , TAZ_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.11.	Отдел предоставления услуг в селе Красноселькуп Новоуренгойского филиала	629380, ЯНАО, с. Красноселькуп, ул. Держинского, д. 8 «В»	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , KRAS_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.12.	Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск Ноябрьского филиала	629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73,	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , NOYABR_OTDEL@mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
15.13.	Отдел предоставления услуг в городе Губкинский Ноябрьского филиала	629831, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 12-й, д. 46	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , GUB_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.14.	Отдел предоставления услуг в городе Муравленко Ноябрьского филиала	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 18	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , MUR_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.15.	Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале Ноябрьского филиала	629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К. Колесниковой, д. 4	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PUROV_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.16.	Отдел предоставления услуг в поселке городского типа Уренгой Ноябрьского филиала	629860, ЯНАО, п. Уренгой, Пуровский район, микрорайон 4, д. 42	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , URE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.17.	Отдел предоставления услуг в поселке Ханымей Ноябрьского филиала	629877, ЯНАО, п. Ханымей, Пуровский район, квартал Комсомольский, д. 27	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , HAN_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.18.	Отдел предоставления услуг в поселке Пурпе Ноябрьского филиала	629840, ЯНАО, п. Пурпе, Пуровский район, ул. Аэродромная, д. 14	8-800-2000-115	http://www.mfc.yanao.ru , PURPE_OTDEL@mfc.yanao.ru
15.19.	Территориальное обособленное структурное подразделение в г. Новый Уренгой,	629320, ЯНАО, г. Новый Уренгой, район Коротчаево, ул. Октябрьская,	8-800-2000-115	

1	2	3	4	5
	район Коротчаево	д. 22		
15.20.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Антипаюта	629371, ЯНАО, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3	8-800-2000-115	
15.21.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Горки	629644, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Горки, ул. Республики, д. 7	8-800-2000-115	
15.22.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Гыда	629732, ЯНАО, Тазовский район, с. Гыда, ул. Катаевой, д. 4	8-800-2000-115	
15.23.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Кутопьюган	629755, ЯНАО, Надымский район, с. Кутопьюган, ул. Обская, д. 11	8-800-2000-115	
15.24.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Мыс Каменный	629755, ЯНАО, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д. 12Б	8-800-2000-115	
15.25.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Новый Порт	629712, ЯНАО, Ямальский район, с. Новый Порт, ул. Вануйто Папули, д. 22Б	8-800-2000-115	
15.26.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Ныда	629750, ЯНАО, Надымский район, с. Ныда, ул. Южная, д. 14	8-800-2000-115	
15.27.	Территориальное обособленное структурное подразделение	629643, ЯНАО, Шурьшкарский район, с. Овгорт,	8-800-2000-115	

1	2	3	4	5
	в с. Овгорт	ул. Советская, д. 32		
15.28.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Самбург	629870, ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Геофизиков, д. 51	8-800-2000-115	
15.29.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Сеяха	629870, ЯНАО, Ямальский район, с. Сеяха, ул. Бамовская, д. 16	8-800-2000-115	
15.30.	Территориальное обособленное структурное подразделение в с. Толька	629870, ЯНАО, Красноселькуп - ский район, с. Толька, ул. Центральная, д. 19	8-800-2000-115	
15.31.	Территориальное обособленное структурное подразделение в муниципальном образовании село Панаевск	629707, ЯНАО, Ямальский район, с. Панаевск, ул. Лаптандер Темни, д. 34	8-800-2000-115	
15.32	Территориальное обособленное структурное подразделение в муниципальном образовании Белоярское	629636, ЯНАО, Приуральский район, с. Белоярск, ул. Новая, д. 17А	8-800-2000-115	

50. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги

«Выплата средств (части средств)
материнского (семейного) капитала»
(в редакции приказа департамента
социальной защиты населения Ямало-
Ненецкого автономного округа
от «13» июня 2021 года № 139 - ОД)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о распоряжении средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Статус лица, получившего свидетельство на материнский (семейный) капитал:

(мать, отец, ребенок)

2. Свидетельство на материнский (семейный) капитал:

серия и номер _____,

кем и когда выдано _____.

3. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением)
которого возникло право на материнский (семейный) капитал: _____.

4. Сведения о принадлежности заявителя к гражданству: гражданин Российской
Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное
подчеркнуть).

5. Сведения о месте жительства заявителя (указываются на основании записи в
документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем
постоянное проживание заявителя на территории Ямало-Ненецкого автономного
округа):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт

улица _____, номер дома _____, корпус _____,
квартира _____.

6. Контактный телефон: _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____.

7. Дата рождения заявителя: _____.

8. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование		Когда выдан	
Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

9. Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии)

10. Идентификационный номер налогоплательщика физического лица заявителя (при наличии) _____

11. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

(адрес регистрации по месту жительства) _____

Контактный телефон: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер		Место рождения	
Кем выдан			
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

В том случае если законным представителем является юридическое лицо, то дополнительно указываются его банковские реквизиты:

12. Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на:
а) улучшение жилищных условий _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;
б) получение медицинской помощи заявителем/супругом(ой)/детьми (нужное подчеркнуть) в виде _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.
<1> Сведения о ребенке (детях) лица, получившего свидетельство на материнский (семейный) капитал (заполняется в случае получения медицинской помощи ребенком (детьми)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, год и дата рождения	сведения о реквизитах актовой записи о рождении ребенка (детей) (серия и номер, дата и наименование органа, составившего запись)
1...		

--	--	--

13. <2> Сведения о супруге лица, получившего свидетельство на материнский (семейный) капитал:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о месте жительства супруга лица, получившего свидетельство на материнский (семейный) капитал (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства): почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

<1>. Заполняется в случае оказания медицинской помощи ребенку (детям) лица, получившего свидетельство.

<2>. Заполняется в случае оказания медицинской помощи супругу (супруге) лица, получившего свидетельство или если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего свидетельство, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом лица, получившего свидетельство.

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер		Место рождения	
Кем выдан			

Сведения о реквизитах актовой записи о заключении брака: серия _____, номер _____, дата _____, наименование органа, составившего запись _____

Супруг лица, получившего свидетельство, является стороной сделки, Обязательств по приобретению или строительству жилья / осуществляет строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства (нужное подчеркнуть).

14. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов, заполняется по желанию заявителя):

смс-информирования

_____ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

_____ (указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе
 «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

15. Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого
 возникло право на материнский (семейный) капитал, _____;

(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в
 отношении своего ребенка (детей), _____;

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого
 возникло право на материнский (семейный) капитал, _____;

(указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с
 рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, _____;

(указать - не принималось (принималось))

Решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право
 на материнский (семейный) капитал, _____.

(указать - не принималось (принималось))

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на
 улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Ямало-
 Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2011 года № 631-П, ознакомлен(а).

 (подпись заявителя)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на
 получение медицинской помощи в медицинских организациях, расположенных на
 территории Российской Федерации и за ее пределами, утвержденными постановлением
 Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 684-П,
 ознакомлен(а).

 (подпись заявителя)

16. Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении
 средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений
 проинформирован(а).

 (подпись заявителя)

17. Ознакомлен(а) об обязанности оформить жилое помещение в капитальном
 исполнении, приобретенное, построенное (построенный, реконструированный объект
 индивидуального жилищного строительства) с использованием средств (части
 средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица,
 получившего свидетельство, его супруга (супруги), детей (в том числе первого,

второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению (нужное отметить):

а) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату жилого помещения:
 - после перечисления департаментом средств материнского (семейного) капитала лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения;
 - после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения, в полном размере, в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа;
 - после снятия обременения с жилого помещения, в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве путем внесения соответствующих средств на счет эскроу:
 - после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства;
 - после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства, а также снятия обременения с жилого помещения, в случае если жилое помещение построено с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, в том числе по договору строительного подряда:
 - после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства.

г) в случае направления части средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств материнского (семейного) капитала, полагающихся лицу, получившему свидетельство, на дату подачи им заявления):
 - после осуществления государственного кадастрового учета объекта индивидуального жилищного строительства.

д) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 01 января 2011 года, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 01 января 2011 года, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции:
 - после перечисления департаментом средств материнского (семейного) капитала.

е) в случае направления средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса:
 - после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере.

ж) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья:
 - после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);
 - после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства;
 - после перечисления департаментом средств материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях.

з) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)):
 - после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);
 - после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;
 - после внесения лицом, получившим свидетельство, или супругом лица, получившего свидетельство, последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе.

(подпись заявителя)

	Дата			Подпись заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы

перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

18. Настоящее заявление заполнено уполномоченным представителем заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о месте жительства заявителя (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт

улица _____, номер дома _____, корпус _____,
квартира _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер			
Кем выдан			
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____

(подпись доверенного лица)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

Приложение
к заявлению о распоряжении
средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала

Реквизиты получателя средств _____
(наименование организации либо Ф.И.О.
физического лица)

Почтовый адрес _____
ИНН _____
БИК _____
КПП _____
Банк получателя _____

Р/счет _____
К/счет _____
Сроки перечисления средств _____

Реквизиты получателя средств _____
(наименование организации либо Ф.И.О.
физического лица)

Почтовый адрес _____
ИНН _____
БИК _____
КПП _____
Банк получателя _____

Р/счет _____
К/счет _____
Сроки перечисления средств _____

(подпись заявителя)

(дата)

».

51. Дополнить приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выплата средств (части
средств) материнского (семейного)
капитала»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Сведения о принадлежности к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____,

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

3. Сведения о месте пребывания (указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____,

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

4. Контактный телефон: _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____.

5. Дата рождения заявителя: _____.

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя: _____.

Наименование		Когда выдан	

Серия и номер		Код подразделения	
Кем выдан		Место рождения	

7. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сведения о месте жительства (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства):

почтовый индекс _____, район, город, иной населенный пункт _____,

улица _____, номер дома _____, корпус _____, квартира _____.

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование) при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____

(подпись уполномоченного представителя)

8. Прошу предоставить информацию, связанную с предоставлением государственной услуги (нужное отметить)

- о периоде получения государственной услуги
- о размере выплаты
- о размере выплаты на дату _____ (указать дату)
- о размере выплаты за период _____ (указать период)
- о реквизитах расчетного счета, на который перечисляется выплата
- иное _____
- _____
- _____

9. Информацию, связанную с предоставлением государственной услуги, прошу выдать (направить) (отметить один из вариантов):

в уполномоченном органе

в многофункциональном центре (в случае обращения в многофункциональный центр)

посредством почтового отправления на адрес _____

(указать почтовый адрес)

на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	Фамилия должностного лица (работника) и подпись

».