



# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2011 № 11/11-1

№ 1/11-1

г. Салехард

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и в территориальных избирательных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа» Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и в территориальных избирательных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе.

3. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа И.М. Горелика.

Председатель  
Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.Н. Гиберт

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа



О.А. Тарасова

Приложение  
к постановлению Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 21 июля 2021 года № 8/87-7

**Положение о порядке принятия лицами, замещающими  
государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа  
в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа  
и в территориальных избирательных комиссиях  
в Ямало-Ненецком автономном округе, почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и  
спортивных) иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений  
и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в пунктах 15–19 части 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Положение, лица, замещающие государственные должности, автономный округ), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звание, награда).

2. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления о предстоящем их получении представляет в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и территориальных избирательных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению

№ 1 к настоящему Положению.

3. Лицо, замещающее государственную должность, отказавшееся от получения звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня отказа от получения звания, награды представляет в Комиссию уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду до принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение должностному лицу отдела государственной гражданской службы, кадров и документационного обеспечения (далее – отдел) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления), предусмотренный пунктами 2, 3 настоящего Положения, исчисляется со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее государственную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сроки, указанные в пунктах 2–5 настоящего Положения, лицо, замещающее государственную должность, обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Председатель Комиссии в течение семи рабочих дней со дня получения ходатайства направляет его в отдел.

8. Должностное лицо отдела в день получения ходатайства (уведомления) производит регистрацию ходатайства (уведомления) в журнале регистрации ходатайств (уведомлений) о разрешении принять (отказе в принятии) звание, награду (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и

скреплены печатью отдела.

9. Ходатайство (уведомление) предварительно рассматривается должностным лицом отдела, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения ходатайства (уведомления).

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения ходатайства (уведомления) должностное лицо отдела имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим государственную должность, представившим ходатайство (уведомление), получать от него письменные пояснения, запрашивать у него необходимую информацию и документы по существу представленного ходатайства (уведомления).

11. Должностное лицо отдела в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства (уведомления) направляет ходатайство (уведомление) и мотивированное заключение в Комиссию.

12. Комиссия по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства в связи с возникновением у лица, замещающего государственную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает решение о принятии уведомления к сведению.

14. В случае удовлетворения Комиссией ходатайства лица, замещающего государственную должность, указанного в пункте 9 настоящего Положения, должностное лицо отдела в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии сообщает об этом лицу, замещающему государственную должность, способом, позволяющим подтвердить факт и дату сообщения, и передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

15. В случае отказа Комиссией в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 9 настоящего Положения, должностное лицо отдела в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии сообщает об

этом лицу, замещающему государственную должность, способом, позволяющим подтвердить факт и дату сообщения, и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию.

16. Рассмотренное Комиссией ходатайство или уведомление приобщается кадровым подразделением к личному делу лица, замещающего государственную должность.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и в территориальных избирательных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

В комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и территориальных избирательных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая  
государственная должность  
Ямало-Ненецкого автономного округа)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного или

специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда, иной знак отличия и документы к ним (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сланы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и в территориальных избирательных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

В комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и территориальных избирательных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая  
государственная должность  
Ямало-Ненецкого автономного округа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и в территориальных избирательных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе, почетных в специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств (уведомлений) о разрешении (отказе) принять почетное или специальное звание, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

п/п	Регистрационный номер ходатайства (уведомления)	Дата поступления ходатайства (уведомления)	Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность Ямало-Ненецкого автономного округа, представившего ходатайство (уведомление)	Решение комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа и территориальных избирательных комиссиях Ямало-Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов
1	2	3	4	5