



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

13 апреля 2023 г.

№ 709-02

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 апреля 2023 г.  
Регистрационный № 143

**О внесении изменений в некоторые приказы управления делами  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам  
предоставления государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

Управляющий делами  
Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа

С.В. Дузинкевич

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления делами  
Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 13.04 2023 года № 109.01

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы управления делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления  
государственных услуг

1. В приказе управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2019 года № 14-ОД «Об утверждении Административного регламента управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Отчуждение жилых помещений жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования»:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:»;

1.2. пункт 3 признать утратившим силу;

1.3. в Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Отчуждение жилых помещений жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования»:

1.3.1. в пункте 1 после слов «государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

1.3.2. в абзаце первом пункта 10 слова «государственной власти» исключить;

1.3.3. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о наличии оснований либо об отсутствии оснований для предоставления государственной услуги принимается жилищной комиссией управления делами в течение:

- 30 календарных дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента (в случае приобретения в собственность жилого помещения коммерческого фонда посредством выкупа);

- 14 календарных дней со дня окончания установленного информационным сообщением об отчуждении жилых помещений коммерческого фонда срока приема документов (в случае приобретения в собственность жилого помещения коммерческого фонда, отчуждаемого посредством публичного предложения).

Приказ управления делами об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявления о предоставлении государственной услуги издается в течение 3 рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией управления делами решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

В течение 10 календарных дней со дня издания приказа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, заявителю выдается нарочно или направляется по указанному им в заявлении почтовому адресу (способ отмечается на бланке заявления):

- уведомление с предложением письменно обратиться в период действия отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, предусмотренного Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), в управление делами для заключения договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда (в случае приобретения в собственность жилого помещения коммерческого фонда посредством выкупа);

- уведомление об удовлетворении заявления с предложением обратиться в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления в управление делами для заключения договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда (в случае приобретения в собственность жилого помещения коммерческого фонда, отчуждаемого посредством публичного предложения);

- уведомление об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием причины, послужившей основанием для отказа.

Договор купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда, отчуждаемого посредством выкупа, заключается в период действия отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, предусмотренного Федеральным законом № 135-ФЗ; посредством публичного предложения - в течение 30 календарных дней с момента получения заявителем уведомления, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.»;

1.3.4. в пункте 13:

1.3.4.1. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) Федеральный закон № 135-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, ст. 3813, 03 августа 1998 года; Российская газета, № 148 - 149, 06 августа 1998 года);»;

1.3.4.2. подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) Федеральный закон № 210-ФЗ (Российская газета, № 168, 30 июля 2010 года; Собрание законодательства Российской Федерации, 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);»;

1.3.4.3. в подпункте 9 слова «государственной власти» исключить;

1.3.4.4. подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) постановление Правительства автономного округа от 18 мая 2022 года № 475-П «Об утверждении Порядка управления и распоряжения жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования» (Красный Север, 20 мая 2022 года, спецвыпуск № 38) (далее - Порядок).»;

1.3.5. подпункт 4 пункта 15 признать утратившим силу;

1.3.6. абзац шестой подпункта 1 пункта 16 признать утратившим силу;

1.3.7. подпункт 3 пункта 17 признать утратившим силу;

1.3.8. в подпункте 2 пункта 18:

1.3.8.1. слова «от 27 июля 2010 года» исключить;

1.3.8.2. слова «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.3.9. в пункте 21:

1.3.9.1. абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 14, 15 настоящего Административного регламента;»;

1.3.9.2. абзац второй подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 14, 16 настоящего Административного регламента, либо их предоставление позже установленного в информационном сообщении об отчуждении жилого помещения коммерческого фонда срока приема документов;»;

1.3.9.3. абзац четвертый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«- удовлетворение заявления иного лица в порядке очередности, предусмотренной пунктом 5.9 Порядка.»;

1.3.10. в абзаце первом пункта 35 слова «в журнале регистрации заявлений» исключить;

1.3.11. в пункте 41:

1.3.11.1. в абзаце первом слова «в месячный срок» заменить словами «в течение 30 календарных дней»;

1.3.11.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае наличия у заявителя права на выкуп жилого помещения коммерческого фонда управление делами в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ осуществляет мероприятия по оценке рыночной стоимости жилого помещения коммерческого фонда.»;

1.3.12. в пункте 42 слово «после» заменить словами «со дня»;

1.3.13. пункты 43, 44 изложить в следующей редакции:

«43. На основании указанных в пунктах 41, 42 настоящего Административного регламента решений жилищной комиссии управления делами специалист управления делами, ответственный за рассмотрение заявления, в течение 3 рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией управления делами указанных решений, готовит и направляет управляющему делами, в его отсутствие - первому заместителю управляющего делами либо иному уполномоченному должностному лицу, для подписания проекты:

1) приказа управления делами об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о предоставлении государственной услуги;

2) уведомления с предложением письменно обратиться в период действия отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, предусмотренного Федеральным законом № 135-ФЗ, в управление делами для заключения договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда (в случае приобретения в собственность жилого помещения коммерческого фонда посредством выкупа);

3) уведомления об удовлетворении заявления с предложением обратиться в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления в управление делами для заключения договора купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда (в случае приобретения в собственность жилого помещения коммерческого фонда, отчуждаемого посредством публичного предложения);

4) уведомления об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием причины, послужившей основанием для отказа.

Указанные в настоящем пункте проекты документов подписываются управляющим делами, в его отсутствие - первым заместителем управляющего делами либо иным уполномоченным должностным лицом в день их получения.

44. Результатом административной процедуры является издание приказа и подписание уведомлений, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента.»;

1.3.14. пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основанием для начала исполнения административной процедуры является издание приказа и подписание уведомления, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента.»;

1.3.15. в пункте 46:

1.3.15.1. в подпункте 1 слово «направляется» заменить словом «направляет»;

1.3.15.2. подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) в течение 10 календарных дней со дня издания приказа управления делами об удовлетворении заявления о предоставлении государственной услуги выдает заявителю на руки или направляет по указанному им в заявлении почтовому адресу уведомление, указанное в подпункте 2 пункта 43 настоящего Административного регламента, а в случае приобретения в собственность жилого помещения коммерческого фонда, отчуждаемого посредством публичного предложения, уведомление, указанное в подпункте 3 пункта 43 настоящего Административного регламента.»;

1.3.16. пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомлений, указанных в подпунктах 2-4 пункта 43 настоящего Административного регламента.

Продолжительность административной процедуры не более 10 календарных дней с момента издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 43 Административного регламента.»;

1.3.17. пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Договор купли-продажи жилого помещения коммерческого фонда выдается заявителю в день его подписания.»;

1.3.18. в подпункте 10 пункта 71:

1.3.18.1. слова «от 27 июля 2010 года» исключить;

1.3.18.2. слова «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.3.19. абзац первый пункта 77 изложить в следующей редакции:

«77. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ управление делами принимает решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта управления делами.»;

1.3.20. приложение изложить в следующей редакции:

«

## Приложение

к Административному регламенту  
управления делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Отчуждение жилых помещений  
жилищного фонда Ямало-Ненецкого  
автономного округа коммерческого  
использования»  
(в редакции приказа управления делами  
Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 13 апреля 2023 года № 109-01

### ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1) Для граждан, приобретающих жилые помещения в порядке выкупа, в соответствии со статьей 40-7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»:

Управляющему делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 40-7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» прошу заключить договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

занимаемого мной на основании договора найма жилого помещения от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, с передачей его в собственность.

При оформлении договора купли-продажи прошу предусмотреть возможность оплаты стоимости жилого помещения в рассрочку на следующих

условиях: первый платеж в размере \_\_\_\_\_, оплата оставшейся суммы задолженности производится ежеквартально равными долями в течение \_\_\_\_\_ лет (не более 5 лет).

В соответствии с частью 3 статьи 40-7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» прошу обеспечить проведение оценки рыночной стоимости указанного жилого помещения.

В случае моего отказа от приобретения указанного жилого помещения обязуюсь в установленные сроки компенсировать в полном размере затраты управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа на оценку рыночной стоимости данного жилого помещения.

С положениями Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Совершеннолетние члены семьи нанимателя:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

2) Для граждан, приобретающих жилые помещения в порядке, предусмотренном статьей 40-8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»:

Управляющему делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 40-8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» прошу заключить договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу: город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_, с передачей его в собственность.

Имею общий трудовой стаж на территории Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_.

Гарантирую, что ни я, ни мой(я) супруг(а) не улучшали жилищные условия за счет средств окружного бюджета, в том числе путем приобретения жилого помещения со льготой (по договору купли-продажи, долевого участия в строительстве), получения жилого помещения из состава государственного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договору социального найма, получения жилищной субсидии, социальной выплаты.

Я согласен(на) на обработку управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно - совершение действий (операций) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

3) Для юридических лиц, приобретающих жилые помещения в порядке, предусмотренном статьей 40-8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»:

Управляющему делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 40-8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» прошу заключить договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу: город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

».

2. В приказе управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2019 года № 16-ОД «Об утверждении Административного регламента управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:»;

2.2. пункт 3 признать утратившим силу;

2.3. в Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.3.1. в пункте 1 после слов «государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2.3.2. в абзаце первом пункта 10 слова «государственной власти» исключить»;

2.3.3. подпункт 3 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«3) Федеральный закон № 210-ФЗ (Российская газета, № 168, 30 июля 2010 года; Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, ст. 4179, 02 августа 2010 года);»;

2.3.4. в подпункте 2 пункта 17:

2.3.4.1. слова «от 27 июля 2010 года» исключить;

2.3.4.2. слова «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

2.3.5. в абзаце первом пункта 33 слова «в журнале регистрации заявлений» исключить;

2.3.6. в подпункте 10 пункта 60:

2.3.6.1. слова «от 27 июля 2010 года» исключить»;

2.3.6.2. слова «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.3.7. абзац первый пункта 66 изложить в следующей редакции:

«66. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ управление делами принимает решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта управления делами.».

3. В Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление служебных жилых помещений для лиц, установленных действующим законодательством», утвержденном приказом управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 июля 2022 года № 232-ОД:

3.1. абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Служебные жилые помещения предоставляются категориям граждан, указанным в пункте 2 Административного регламента, в населенном пункте по месту их работы или прохождения службы, не имеющим жилых помещений в данном населенном пункте (далее – данный населенный пункт).»;

3.2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Наименование государственной услуги «Предоставление служебных жилых помещений для лиц, установленных действующим законодательством».

Подуслугами в рамках государственной услуги являются:

1) включение заявителя в список лиц, имеющих право на получение служебных жилых помещений» (далее - подуслуга 1, список);

2) исключение заявителя из списка (далее - подуслуга 2);

3) предоставление служебного жилого помещения (далее - подуслуга 3).

Подуслуга 3 предоставляется в беззаявительном порядке только после получения положительного решения по подуслуге 1.»;

3.3. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) по подуслуге 1:

- направление заявителю уведомления о включении заявителя в список;

- направление заявителю уведомления об отказе во включении заявителя в список с указанием основания для такого отказа;

2) по подуслуге 2: направление заявителю уведомления об исключении заявителя из списка с указанием причины, послужившей основанием для исключения;

3) по подуслуге 3:

- заключение договора найма служебного жилого помещения;

- направление заявителю уведомления об исключении заявителя из списка с указанием причины, послужившей основанием для исключения.»;

3.4. пункты 15-17 изложить в следующей редакции:

«15. Подуслуга 1 предоставляется не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в управление делами заявления о предоставлении служебного жилого помещения (далее – заявление).

16. Подуслуга 2 предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в управление делами заявления об исключении из списка (далее - заявление об исключении из списка).

17. Подуслуга 3 предоставляется не позднее 20 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 70 Административного регламента.»;

3.5. пункты 18-20 признать утратившими силу;

3.6. в пункте 21 цифру «14» заменить цифровой «30»;

3.7. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет в управление делами заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

В заявлении должно содержаться подтверждение заявителя:

- об ознакомлении с установленными порядком и условиями предоставления служебных жилых помещений;

- об отсутствии на день подачи заявления обстоятельств, которые могут служить основанием для отказа в постановке на учет и (или) предоставлении ему служебного жилого помещения;

- о принятии на себя обязательства незамедлительно представлять в управление делами, учреждение, предприятие следующие сведения:

об изменении персональных данных, в том числе документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

о возникших обстоятельствах, влияющих на его право на получение служебного жилого помещения либо на возможность дальнейшего пользования предоставленным служебным жилым помещением, в том числе возникновение права собственности на жилые помещения, заключение договора социального найма жилого помещения, прекращение трудового договора (служебного контракта).

Заявление может быть подано заявителем в управление делами одним из следующих способов:

- через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии). В данном случае заявление на получение услуги заполняется работником многофункционального центра в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ);

- в электронной форме посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) путем направления запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос).»;

3.8. дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

«25-1. Для получения подуслуги 2 заявитель предоставляет в управление делами способами, указанными в пункте 23 Административного регламента, заявление об исключении из списка по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.»;

3.9. в пункте 26 слово «подуслуги» заменить словами «подуслуги 3»;

3.10. в пункте 27 после слов «направления заявления» дополнить словами «, заявления об исключении из списка»;

3.11. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Управление делами в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно осуществляет запрос следующей информации, находящейся в распоряжении иных государственных органов:

1) сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и (или) членов его семьи на имеющиеся объекты жилого фонда, которые заявитель может получить в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу, в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документов, подтверждающих факт того, что заявитель и (или) члены его семьи не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в данном населенном пункте, которые заявитель может получить в органах местного самоуправления соответствующего населенного пункта;

3) сведений о трудовой деятельности заявителя, которые заявитель может получить:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя);

- в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и (или) членов его семьи, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС), которые заявитель может получить в Федеральной налоговой службе.

Используются виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений:

- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»;
- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;
- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака»;
- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»;
- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»;
- «Проверка наличия в ЕГР ЗАГС записи акта гражданского состояния по ее реквизитам»;

5) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) заявителя, которые заявитель может получить в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации в отношении заявителя и (или) членов его семьи, которые заявитель может получить в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Используются виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений:

- «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру»;
- «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации»;

7) сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи, которые заявитель может получить в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

Используются виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений:

- «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ»;
- «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ»;
- «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ»;
- «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ»;
- «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу».

Заявители вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте сведения и документы.

Непредставление заявителем сведений и документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

3.12. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) непредоставление или предоставление не в полном объеме в управление делами через многофункциональный центр документов, указанных в пункте 24 Административного регламента;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме в управление делами в электронной форме посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) документов, указанных в абзаце втором пункта 25 Административного регламента.»;

3.13. в пункте 33:

3.13.1. в абзаце первом слово «подуслуги» заменить словами «подуслуги 1»;

3.13.2. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие условиям предоставления служебных жилых помещений, установленным пунктом 4 Административного регламента.»;

3.14. дополнить пунктом 33-1 следующего содержания:

«33-1. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 2 отсутствуют.»;

3.15. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги 3 являются:

1) утрата оснований, дающих право на получение жилого помещения в соответствии с частями 1 - 3 статьи 38 Закона № 36-ЗАО;

2) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в список.»;

3.16. дополнить пунктом 47-1 следующего содержания:

«47-1. Договор найма, направленный управлением делами в личный кабинет заявителя на Едином портале, подписывается заявителем с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключей проверки которой создан аккредитованным удостоверяющим центром, владеющим специализированной защищенной автоматизированной системой, соответствующей требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 года № 2152 (далее - Правила, удостоверяющий центр), с использованием средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральной службой безопасности Российской Федерации на основании модели угроз безопасности информации, указанной в пункте 13 Правил (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Подписанный заявителем договор найма направляется на электронную почту: [ud-dogovor@yapao.ru](mailto:ud-dogovor@yapao.ru) или путем загрузки на интерактивную форму на Едином портале (при наличии технической возможности).»;

3.17. пункт 50 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если к заявлению, направленному многофункциональным центром, не приложены или приложены не в полном объеме документы, установленные пунктом 24 Административного регламента, управление делами в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в

многофункциональный центр уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно Приложению № 7 к Административному регламенту.»;

3.18. в подпункте 3 пункта 51 слова «подпунктами 1, 3 и 4 пункта 24» заменить словами «абзацем вторым пункта 25»;

3.19. абзац первый пункта 59 изложить в следующей редакции:

«59. По результатам рассмотрения заявлений и документов, представляемых заявителем, и документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, жилищная комиссия управления делами принимает одно из следующих решений:»;

3.20. абзац первый пункта 60 изложить в следующей редакции:

«60. С учетом принятых жилищной комиссией решений, предусмотренных пунктом 59 Административного регламента, специалист управления делами, ответственный за рассмотрение заявления, готовит приказ управления делами:»;

3.21. в пункте 61 слова «не позднее установленного пунктом 16 Административного регламента срока» исключить;

3.22. абзац первый пункта 62 изложить в следующей редакции:

«62. После издания приказов, указанных в пункте 60 Административного регламента, и не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в управление делами заявления специалист управления делами, ответственный за рассмотрение заявления, передает в многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии) или направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) уведомление:»;

3.23. пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Продолжительность административной процедуры не более 20 рабочих дней со дня поступления в управление делами заявления.»;

3.24. в пункте 70:

3.24.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- выявление оснований для отказа, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента;»;

3.24.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- подача заявления об исключении из списка заявителем.»;

3.25. абзац первый пункта 71 изложить в следующей редакции:

«71. После возникновения обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 70 Административного регламента, жилищная комиссия управления делами принимает одно из следующих решений:»;

3.26. абзац первый пункта 72 изложить в следующей редакции:

«72. С учетом принятых жилищной комиссией управления делами решений, указанных в пункте 71 Административного регламента, издается приказ:»;

3.27. в пункте 73 слова «не позднее установленного пунктом 19 Административного регламента срока» исключить;

3.28. пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. После издания приказов, указанных в пункте 72 Административного регламента, не позднее 20 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 70 Административного регламента, специалист управления делами, ответственный за рассмотрение заявления, передает в многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии), направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале

(при наличии технической возможности) или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

1) договор найма для подписания заявителем и уведомление об исключении заявителя из списка указанием причины, послужившей основанием для исключения, согласно приложению № 6 к Административному регламенту (далее - уведомление об исключении из списка);

2) уведомление об исключении из списка.

Указанные в настоящем пункте документы подписываются управляющим делами (в его отсутствие - первым заместителем управляющего делами) либо иным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, либо на бумажном носителе собственноручной подписью.»;

3.29. дополнить пунктом 74-1 следующего содержания:

«74-2. В день возникновения обстоятельств, предусмотренных абзацем четвертым пункта 70 Административного регламента, заявитель исключается из списка.

В течение 10 рабочих дней со дня исключения заявителя из списка в соответствии с абзацем первым настоящего пункта управлением делами передается в многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии) или направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) уведомление об исключении из списка.»;

3.30. пункты 75, 76 изложить в следующей редакции:

«75. Результатом административной процедуры является:

- направление в многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии), заявителю в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, документов, указанных в пункте 74 Административного регламента;

- направление в многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии), заявителю в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) документов, указанных в пункте 74-1 Административного регламента.

76. Продолжительность административной процедуры не более 20 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 70 Административного регламента, либо не более 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных абзацем четвертым пункта 70 Административного регламента.»;

3.31. в пункте 79 слово «квалифицированной» заменить словом «неквалифицированной»;

3.32. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1

к Административному регламенту  
управления делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление служебных  
жилых помещений для лиц,  
установленных действующим  
законодательством»  
(в редакции приказа управления делами  
Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 13 апреля 2023 года № 109-ОД

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**Заявление о предоставлении служебного жилого помещения**

Управляющему делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_  
почтовый адрес \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа прошу предоставить мне:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Семейное положение \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

и членам моей семьи:

1) Степень родства: \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Семейное положение \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

2) Степень родства: \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Семейное положение \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_.

3) Степень родства: \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Семейное положение \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_.

4) Степень родства: \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Семейное положение \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_.

5) Степень родства: \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Семейное положение \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_.

служебное жилого помещения в \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

С порядком и условиями предоставления служебных жилых помещений ознакомлен(а).

Подтверждаю, что:

- ознакомлен с установленными порядком и условиями предоставления служебных жилых помещений;

- на день подачи заявления отсутствуют обстоятельства, которые могут служить основанием для отказа в постановке меня на учет и (или) предоставлении мне служебного жилого помещения.

Обязуюсь незамедлительно представлять в управление делами Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа следующие сведения:

- об изменении моих персональных данных, в том числе документов, удостоверяющих личность и членов моей семьи;

- о возникших обстоятельствах, влияющих на мое право на получение служебного жилого помещения либо на возможность дальнейшего пользования предоставленным служебным жилым помещением, в том числе возникновение права собственности на жилые помещения, заключение договора социального найма жилого помещения, прекращение трудового договора (служебного контракта).

Место работы (службы): \_\_\_\_\_.

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата:

- 1) Лично в многофункциональном центре;
- 2) В ЛК ЕПГУ.

Список документов, прилагаемых к заявлению:

---

---

---

---

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

».

3.33. дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«

#### Приложение № 7

к Административному регламенту  
управления делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление служебных  
жилых помещений для лиц,  
установленных действующим  
законодательством»

ФИО

Адрес: \_\_\_\_\_

#### Уведомление об отказе в приеме документов

На Ваше заявление о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_ года (далее – Заявление, служебное жилое помещение, автономный округ) сообщаю, что согласно Положению о предоставлении служебных жилых помещений, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 07 августа 2022 года № 950-П (далее - Положение), для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения граждане представляют в управление делами Правительства автономного округа через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг документы, указанные в пункте \_\_\_\_\_ Положения.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Положения Вам отказано в приеме к рассмотрению Заявления в связи с тем, что Вами не представлены:

~ \_\_\_\_\_  
~ \_\_\_\_\_  
~ \_\_\_\_\_

Настоящий отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Уполномоченное должностное лицо

ФИО

Исполнитель

».

4. В Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма, аренды», утвержденном приказом управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2022 года № 236-ОД;

4.1. пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Подуслуги «Предоставление жилого помещения коммерческого фонда по договору найма», «Заключение договора найма на новый срок», «Предоставление жилого помещения коммерческого фонда по договору найма приемной семье», «Заключение договора найма с приемной семьей на новый срок» предоставляются не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в управление делами заявления о предоставлении жилого помещения коммерческого фонда (далее – заявление).

15. Подуслуга «Предоставление жилого помещения коммерческого фонда юридическому лицу по договору аренды» предоставляется не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в управление делами заявления и при наличии оснований (освобождение, приобретение жилых помещений, строительство и передача жилых помещений в собственность автономного округа) для предоставления свободного жилого помещения коммерческого фонда, пригодного для постоянного проживания граждан (отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).»;

4.2. пункты 16-20 признать утратившими силу;

4.3. в пункте 22:

4.3.1. в подпункте 9 слова «государственной власти» исключить»;

4.3.2. в подпункте 10 после слов «(Красный Север, 20 мая 2022 года, спецвыпуск № 38)» дополнить словами «(далее - Порядок управления и распоряжения жилищным фондом)»;

4.4. абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Для получения государственной услуги заявитель представляет в управление делами заявление по одной из форм согласно приложению № 1 к Административному регламенту.»;

4.5. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Заявители прилагают к заявлению следующие документы:

1) по подуслуге «Предоставление жилого помещения коммерческого фонда по договору найма»:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи и их супругов и несовершеннолетних детей;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенную или приравненную к ней доверенность (в случае подачи заявления через уполномоченного представителя заявителя);

- согласие на обработку персональных данных от заявителя и совершеннолетних членов его семьи по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

- документы, подтверждающие состав семьи (документ, подтверждающий усыновление (удочерение) детей заявителем, его (ее) супругой (супругом), судебное решение о признании членом семьи, документ, подтверждающий установление опеки (попечительства));

- документы, являющиеся основанием для отнесения к категории нанимателей, которым установлены понижающие коэффициенты при расчете размера платы за наем жилого помещения при наличии таких оснований;

- документ, подтверждающий прохождение обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения (предоставляется заявителем в отношении лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 1.3 Порядка управления и распоряжения жилищным фондом).

Справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы или медицинское заключение об установлении инвалидности представляется заявителем в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов;

2) по подуслуге «Заключение договора найма на новый срок» дополнительно к документам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по внесению платы за коммунальные услуги и платы за содержание жилого помещения;

3) по подуслуге «Предоставление жилого помещения коммерческого фонда по договору найма приемной семье»:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенную или приравненную к ней доверенность (в случае подачи заявления через уполномоченного представителя заявителя);

- согласие на обработку персональных данных от заявителя и совершеннолетних членов его семьи по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

- договор о приемной семье;

4) по подуслуге «Заключение договора найма с приемной семьей на новый срок» дополнительно к документам, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по внесению платы за коммунальные услуги и платы за содержание жилого помещения;

5) по подуслуге «Предоставление жилого помещения коммерческого фонда юридическому лицу по договору аренды»:

- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для предъявления);
- копии учредительных документов, удостоверенные нотариально;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенную подразделением по вопросам кадров юридического лица;
- доверенность уполномоченного представителя на подачу заявления и заключение договора аренды жилого помещения.

В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности) представление документов, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 1 и абзацах втором – четвертом подпункта 3 настоящего пункта, не требуется.

К заявлению, представленному в электронной форме посредством Единого портала, прикладываются скан-копии документов, указанных в абзацах пятом - восьмом подпункта 1, подпункте 2, абзаце пятом подпункта 3 и подпункте 4 настоящего пункта.»;

4.6. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Управление делами в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно осуществляет запрос следующей информации, находящейся в распоряжении иных государственных органов:

1) сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости.

Указанные сведения заявитель может самостоятельно получить в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу, в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) справки об отсутствии (наличии) у заявителя и (или) членов его семьи в населенном пункте жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Указанную справку заявитель может самостоятельно получить в органах местного самоуправления соответствующего населенного пункта;

3) сведений об инвалидности заявителя и (или) членов его семьи, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (в случае необходимости подтверждения признания гражданина инвалидом, установления в отношении него категории «инвалид I, II групп»);

4) сведений о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные сведения заявитель может самостоятельно получить в территориальном налоговом органе или подведомственной Федеральной налоговой службе организации, уполномоченной на предоставление государственных услуг, в рамках оказания государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

5) сведений о трудовой деятельности заявителя.

Указанные сведения заявитель может самостоятельно получить:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя);

- в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и (или) членов его семьи, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС).

Используются виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений:

- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»;

- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака»;

- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»;

- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»;

- «Проверка наличия в ЕГР ЗАГС записи акта гражданского состояния по ее реквизитам».

Указанные сведения заявитель может самостоятельно получить в Федеральной налоговой службе;

7) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) заявителя.

Указанные сведения заявитель может самостоятельно получить в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

8) сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации в отношении заявителя и (или) членов его семьи, которые заявитель может получить в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Используются виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений:

- «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру»;

- «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации».

Указанные сведения заявитель может самостоятельно получить в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

9) сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи, которые заявитель может получить в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Используются виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений:

- «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ»;

- «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ»;

- «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ»;

- «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ»;

- «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу».

Указанные сведения заявитель может самостоятельно получить в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Заявители вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте документы.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

4.7. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае предоставления жилого помещения коммерческого фонда по договорам найма являются:

1) непредоставление или предоставление не в полном объеме в управление делами через многофункциональный центр документов, уставленных подпунктами 1-4 пункта 24 Административного регламента;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме в управление делами в электронной форме посредством Единого портала документов, уставленных абзацем третьим пункта 24 Административного регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае предоставления жилого помещения коммерческого фонда по договорам аренды отсутствуют.»;

4.8. дополнить пунктом 49-1 следующего содержания:

«49-1. Договор найма, направленный управлением делами в личный кабинет заявителя на Едином портале, подписывается заявителем с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключей проверки которой создан аккредитованным удостоверяющим центром, владеющим специализированной защищенной автоматизированной системой, соответствующей требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 года № 2152 (далее - Правила, удостоверяющий центр), с использованием средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральной службой безопасности Российской Федерации на основании модели угроз безопасности информации, указанной в пункте 13 Правил (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Подписанный заявителем договор найма направляется на электронную почту: [ud-dogovor@yanao.ru](mailto:ud-dogovor@yanao.ru) или путем загрузки на интерактивную форму на Едином портале (при наличии технической возможности).»;

4.9. пункт 52 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если к заявлению, направленному многофункциональным центром, не приложены или приложены не в полном объеме документы, установленные подпунктами 1-4 пункта 24 Административного регламента, управление делами в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в многофункциональный центр уведомление об отказе в приеме документов по одной из форм согласно приложению № 4 к Административному регламенту.»;

4.10. подпункт 6 пункта 53 признать утратившим силу»;

4.11. в подпункте 3 пункта 54 слова «абзацами пятым – седьмым подпункта 1, подпунктом 2, абзацем пятым подпункта 3, подпунктом 4» заменить словами «абзацем третьим»;

4.12. абзац первый пункта 62 изложить в следующей редакции:

«62. По результатам рассмотрения заявлений и документов, представляемых заявителем, и документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, жилищная комиссия управления делами принимает одно из следующих решений:»;

4.13. абзац первый пункта 63 изложить в следующей редакции:

«63. С учетом принятых жилищной комиссией решений, предусмотренных пунктом 62 Административного регламента, специалист управления делами, ответственный за рассмотрение заявления, готовит приказ управления делами:»;

4.14. в пункте 64 слова «не позднее установленного пунктами 16, 19 Административного регламента срока» исключить»;

4.15. в пункте 65:

4.15.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«65. После издания приказов, указанных в пункте 63 Административного регламента, специалист управления делами, ответственный за рассмотрение заявления, не позднее срока, установленного в пунктах 14, 15 Административного регламента:»;

4.15.2. в абзаце втором слова «(способ отмечается на бланке заявления)» исключить;

4.16. пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Продолжительность административной процедуры - не более срока, установленного пунктами 14, 15 Административного регламента.»;

4.17. в пункте 70 слово «квалифицированной» заменить словом «неквалифицированной»;

4.18. дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«

#### Приложение № 4

к Административному регламенту  
управления делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление объектов  
жилищного фонда Ямало-Ненецкого  
автономного округа по договорам  
найма, аренды»

#### Форма № 1

По под услуге «Предоставление жилого помещения гражданам по договору  
найма»:

ФИО

Адрес:.....

Уведомление  
об отказе в приеме документов

На Ваше заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования от \_\_\_\_\_ года (далее – Заявление, автономный округ, коммерческий фонд) сообщая, что согласно Порядку управления и распоряжения жилыми помещениями коммерческого фонда, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 18 мая 2022 года № 475-П (далее - Порядок), для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения коммерческого фонда граждане представляют в управление делами Правительства автономного округа через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг документы, указанные в пункте(-ах) \_\_\_\_\_ Порядка.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Порядка Вам отказано в приеме к рассмотрению Заявления в связи с тем, что Вами не представлены:

$\frac{1}{2}$  \_\_\_\_\_  $\frac{1}{2}$   
 $\frac{1}{4}$  \_\_\_\_\_  $\frac{1}{4}$   
 $\frac{3}{4}$  \_\_\_\_\_  $\frac{3}{4}$

Настоящий отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Исполнитель

Форма № 2

По подуслуге «Заключение договора найма на новый срок»:

ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

## Уведомление об отказе в приеме документов

На Ваше заявление о заключении договора найма на новый срок от \_\_\_\_\_ года (далее – Заявление) сообщая, что согласно Порядку управления и распоряжения жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования (далее – автономный округ,

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Порядка Вам отказано в приеме к рассмотрению Заявления в связи с тем, что Вами не представлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Уполномоченное должностное лицо                      ФИО

Исполнитель

Форма № 4

По подуслуге «Заключение договора найма с приемной семьей на новый срок»:

ФИО  
Адрес: \_\_\_\_\_

Уведомление  
об отказе в приеме документов

На Ваше заявление о заключении договора найма на новый срок от \_\_\_\_\_ года (далее – Заявление) сообщаю, что согласно Порядку управления и распоряжения жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа коммерческого использования (далее – автономный округ, коммерческий фонд), утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 18 мая 2022 года № 475-П (далее - Порядок), для рассмотрения вопроса о заключении договора найма на новый срок граждане представляют в управление делами Правительства автономного округа через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг документы, указанные в пункте(-ах) \_\_\_\_\_ Порядка.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Порядка Вам отказано в приеме к рассмотрению Заявления в связи с тем, что Вами не представлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Уполномоченное должностное лицо                      ФИО

Исполнитель

».

5. В Административном регламенте управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2022 года № 323-ОД:

5.1. абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются категориям заявителей, указанным в пункте 2 Административного регламента, в населенном пункте по месту их работы или прохождения службы, которые не обеспечены жилыми помещениями в данном населенном пункте (далее - данный населенный пункт).»;

5.2. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Государственная услуга предоставляется не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в управление делами заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии (далее – заявление).»;

5.3. пункты 15, 16 признать утратившими силу;

5.4. абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для получения государственной услуги заявитель представляет в управление делами заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.»;

5.5. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Управление делами в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно осуществляет запрос следующей информации, находящейся в распоряжении иных государственных органов:

1) сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и (или) членов его семьи на имеющиеся объекты жилого фонда, которые заявитель может получить в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу, в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документов, подтверждающих факт того, что заявитель и (или) члены его семьи не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в данном населенном пункте, которые заявитель может получить в органах местного самоуправления соответствующего населенного пункта;

3) сведений о трудовой деятельности заявителя, которые заявитель может получить:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя);

- в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) заявителя, которые заявитель может получить в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5) сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и (или) членов его семьи, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС), которые заявитель может получить в Федеральной налоговой службе.

Используются виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений:

- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»;
- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;
- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака»;
- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»;
- «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»;
- «Проверка наличия в ЕГР ЗАГС записи акта гражданского состояния по ее реквизитам»;

6) сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации в отношении заявителя и (или) членов его семьи, которые заявитель может получить в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Используются виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений:

- «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру»;
- «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации»;

7) сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи, которые заявитель может получить в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Используются виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений:

- «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ»;
- «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ»;
- «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ»;
- «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ»;
- «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу».

Заявители вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте сведения и документы».

Непредставление заявителем сведений и документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

5.6. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) непредоставление или предоставление не в полном объеме в управление делами через многофункциональный центр документов, указанных в пункте 20 Административного регламента;

2) непредоставление или предоставление не в полном объеме в управление делами в электронной форме посредством Единого портала документов, указанных в абзаце втором пункта 21 Административного регламента.»;

5.7. дополнить пунктом 41-1 следующего содержания:

«41-1. Договор найма, направленный управлением делами в личный кабинет заявителя на Едином портале, подписывается заявителем с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключей проверки которой создан аккредитованным удостоверяющим центром, владеющим специализированной защищенной автоматизированной системой, соответствующей требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 года № 2152 (далее - Правила, удостоверяющий центр), с использованием средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральной службой безопасности Российской Федерации на основании модели угроз безопасности информации, указанной в пункте 13 Правил (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Подписанный заявителем договор найма направляется на электронную почту: [ud-dogovor@yanao.ru](mailto:ud-dogovor@yanao.ru) или путем загрузки на интерактивную форму на Едином портале (при наличии технической возможности).»;

5.8. пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если к заявлению, направленному многофункциональным центром, не приложены или приложены не в полном объеме документы, установленные пунктом 20 Административного регламента, управление делами в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в многофункциональный центр уведомление об отказе в приеме документов.»;

5.9. в подпункте 3 пункта 45 слова «подпунктами 1, 3 пункта 20» заменить словами «абзацем вторым пункта 21»;

5.10. абзац первый пункта 53 изложить в следующей редакции:

«53. По результатам рассмотрения заявлений и документов, представляемых заявителем, и документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, жилищная комиссия управления делами принимает одно из следующих решений:»;

5.11. абзац первый пункта 54 изложить в следующей редакции:

«54. С учетом принятых жилищной комиссией решений, предусмотренных пунктом 53 Административного регламента, специалист управления делами, ответственный за рассмотрение заявления, готовит приказ управления делами:»;

5.12. в пункте 55 слова «не позднее установленного пунктом 15 Административного регламента срока» исключить;

5.13. абзац первый пункта 56 изложить в следующей редакции:

«56. После издания приказов, указанных в пункте 55 Административного регламента, специалист управления делами, ответственный за рассмотрение заявления, не позднее срока, установленного в пункте 14 Административного

регламента передает в многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии) или направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале:»;

5.14. пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Продолжительность административной процедуры - не более срока, установленного пунктом 14 Административного регламента.»;

5.15. в пункте 61 слово «квалифицированной» заменить словом «неквалифицированной»;

5.16. дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«

#### Приложение № 4

к Административному регламенту  
управления делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление жилых  
помещений в общежитиях  
специализированного жилищного  
фонда Ямало-Ненецкого автономного  
округа»

ФИО

Адрес: \_\_\_\_\_

#### Уведомление об отказе в приеме документов

На Ваше заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_ года (далее – Заявление, жилое помещение в общежитии, автономный округ) сообщаю, что согласно Положению о предоставлении жилых помещений в общежитии, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 29 июля 2022 года № 758-П (далее - Положение), для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии граждане представляют в управление делами Правительства автономного округа через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг документы, указанные в пункте \_\_\_\_\_ Положения.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Положения Вам отказано в приеме к рассмотрению Заявления в связи с тем, что Вами не представлены:

~ \_\_\_\_\_  
~ \_\_\_\_\_  
~ \_\_\_\_\_

Настоящий отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Уполномоченное должностное лицо

ФИО

Исполнитель

»