



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

24 октября 2023 г.

№ 745

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 25 октября 2023 г.

Регистрационный № 372

О внесении изменений в некоторые приказы департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

В целях приведения некоторых приказов департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

И.В. Гилева



ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о согласовании размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, либо землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций)», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2019 года № 21:

1.1. в пункте 1.3:

1.1.1. в абзаце первом слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

1.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.2. абзац второй пункта 2.2 дополнить словами «, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.»;

1.3. пункт 2.3 дополнить словами «, либо уведомление об отказе в размещении объектов»;

1.4. в подпункте 2.11.3 пункта 2.11:

1.4.1. в абзаце первом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

1.4.2. в абзаце третьем слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

1.4.3. в абзаце четвертом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

1.4.4. в абзаце пятом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

1.5. дополнить пунктом 2.15-1 следующего содержания:

«2.15-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

1.6. в таблице:

1.6.1. в пункте 13 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

1.6.2. дополнить пунктом 18 следующего содержания:

18.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

1.7. раздел II дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования

2.26. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

2.27. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

1.8. в подпункте 3.4.4 пункта 3.4:

1.8.1. в абзаце втором слово «центральному» исключить;

1.8.2. в абзаце третьем слово «центральному» исключить;

1.9. в пункте 5.13:

1.9.1 подпункты 5.13.4, 5.13.9 признать утратившими силу;

1.9.2. в подпункте 5.13.10 слова «отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо» исключить;

1.10. в абзаце втором пункта 5.19 слова «в приеме документов у заявителя, либо» исключить.

2. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории муниципального образования муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 года № 39:

2.1. в пункте 1.4:

2.1.1. в абзаце первом:

2.1.1.1. слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

2.1.1.2. слова «(www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

2.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

2.2. абзац второй пункта 2.2 дополнить словами «, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.»;

2.3. дополнить пунктом 2.7-1 следующего содержания:

«2.7-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.7-1.1. через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии);

2.7-1.2. лично в департаменте.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.»;

2.4. в подпункте 2.9.3 пункта 2.9:

2.4.1. в абзаце первом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

2.4.2. в абзаце третьем слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

2.4.3. в абзаце четвертом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

2.4.4. в абзаце пятом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

2.5. дополнить пунктом 2.12-1 следующего содержания:

«2.12-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

2.6. в таблице:

2.6.1. в пункте 13 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

2.6.2. дополнить пунктом 18 следующего содержания:

18.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-----	---	--------	-----

»;

2.7. дополнить пунктами 2.35, 2.36 следующего содержания:

«2.35. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.36. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и

их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

2.8. в пункте 5.13:

2.8.1 подпункты 5.13.4, 5.13.9 признать утратившими силу;

2.8.2. в абзаце первом подпункта 5.13.10 слова «отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо» исключить;

2.9. в абзаце втором пункта 5.19 слова «в приеме документов у заявителя, либо» исключить;

2.10. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту
департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Заключение соглашения об установлении сервитута
в отношении земельного участка, находящегося
в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа,
либо земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, расположенного
на территории муниципального образования муниципальный
округ Приуральский район Ямало-Ненецкого
автономного округа»
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 октября 2023 года № 745)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии);
реквизиты документа, удостоверяющего
личность, для физического лица;
наименование юридического лица)

Место жительства (место нахождения):

(почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения об установлении сервитута

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (учетный номер части) _____
цель использования земельного участка: _____
(указать в соответствии с пунктом 1

_____ статьи 274 Гражданского кодекса Российской Федерации
или статьи 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации)
на срок _____.

Приложение:

- схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя _____.

Способ получения результатов государственной услуги (отметить один вариант):

- ☐ через МФЦ
- ☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

«___» _____ 20___ г.».

3. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земельным участком, государственная собственность на который не разграничена, расположенным на территории муниципального образования муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 года № 40:

3.1. в пункте 1.4:

3.1.1. в абзаце первом:

3.1.1.1. слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

3.1.1.2. слова «(www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

3.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

3.2. абзац второй пункта 2.2 после слова «департамент» дополнить словами «, а также выдачу результата предоставления государственной услуги»;

3.3. дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.8-1.1. с использованием средств почтовой связи;

2.8-1.2. через многофункциональный центр;

2.8-1.3. через Единый портал;

2.8-1.4. лично в департаменте.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.»;

3.4. в подпункте 2.11.3 пункта 2.11:

3.4.1. в абзаце первом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

3.4.2. в абзаце третьем слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

3.4.3. в абзаце четвертом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

3.4.4. в абзаце пятом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

3.5. дополнить пунктом 2.14-1 следующего содержания:

«2.14-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

3.6. таблицу дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«			
18.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет

--	--	--	--

»;

3.7. пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);
- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.».

3.8. дополнить пунктом 2.26 следующего содержания:

«2.26. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

3.9. пункт 3.12 дополнить словами «способом, указанным в заявлении»;

3.10. абзац второй пункта 3.13 дополнить словами «способом, указанным в заявлении»;

3.11. абзац второй пункта 3.14-3 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.».

3.12. в пункте 5.13:

3.12.1 подпункты 5.13.4, 5.13.9 признать утратившими силу;

3.12.2. в абзаце первом подпункта 5.13.10 слова «отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо» исключить;

3.13 в абзаце втором пункта 5.19 слова «в приеме документов у заявителя, либо» исключить;

3.14. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту
департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Принятие решения о прекращении права
постоянного (бессрочного) пользования
земельным участком, права пожизненного
наследуемого владения земельным участком,
находящимся в собственности
Ямало-Ненецкого автономного округа, либо
земельным участком, государственная собственность
на который не разграничена, расположенным
на территории муниципального образования
муниципальный округ Приуральский район
Ямало-Ненецкого автономного округа»
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 октября 2023 года № 245)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. физического лица полностью;
наименование юридического лица)

Адрес заявителя: _____

(место регистрации физического лица;
место нахождения юридического лица)

контактный телефон (факс): _____

иные сведения о заявителе: _____

ИНН _____

Р/С _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении права при отказе от прав на земельный участок

Прошу принять решение о прекращении права _____

(указывается, какое право
прекращается)

на земельный участок (далее - земельный участок) с кадастровым номером
_____, площадью _____ га.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: _____;

1.2. категория земельного участка: _____;

1.3. вид разрешенного использования: _____;

1.4. ограничения использования и обременения земельного участка _____;

1.5. иные сведения о земельном участке _____.

Приложение: _____

Способ получения результатов государственной услуги (отметить один вариант):

- ☐ через МФЦ;
- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- ☐ в электронной форме с использованием Единого портала;
- ☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявитель _____
 (Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность (подпись)
 представителя юридического лица, Ф.И.О.
 (отчество - при наличии) физического лица)

МП (при наличии печати)

«__» _____ г.».

4. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории муниципального образования муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории муниципального образования муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 года № 41:

4.1. в пункте 1.4:

4.1.1. в абзаце первом:

4.1.1.1. слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

4.1.1.2. слова «(www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

4.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

4.2. дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.8-1.1. с использованием средств почтовой связи;

2.8-1.2. лично в департаменте;

2.8-1.3. с использованием электронной почты.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.»;

4.3. в подпункте 2.11.3 пункта 2.11:

4.3.1. в абзаце первом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

4.3.2. в абзаце третьем слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

4.3.3. в абзаце четвертом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

4.3.4. в абзаце пятом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

4.4. дополнить пунктом 2.14-1 следующего содержания:

«2.14-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

4.5. таблицу дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«			
18.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
»;			

4.6. В пункте 2.36 слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

4.7. дополнить пунктами 2.39, 2.40 следующего содержания:

«2.39. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.40. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

4.8. абзац второй пункта 3.15-3 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.»;

4.9. в пункте 5.13:

4.9.1 подпункты 5.13.4, 5.13.9 признать утратившими силу;

4.9.2. в абзаце первом подпункта 5.13.10 слова «отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо» исключить;

4.10. в абзаце втором пункта 5.19 слова «в приеме документов у заявителя, либо» исключить;

4.11. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

по предоставлению государственной услуги
 «Принятие решения о проведении аукциона по
 продаже земельного участка, находящегося в собственности
 Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земельного
 участка, государственная собственность на который
 не разграничена, расположенного на территории
 муниципального образования муниципальный округ Приуральский район
 Ямало-Ненецкого автономного округа, аукциона на
 право заключения договора аренды земельного участка,
 находящегося в собственности Ямало-Ненецкого
 автономного округа, либо земельного участка, государственная
 собственность на который не разграничена,
 расположенного на территории муниципального образования
 муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого
 автономного округа»
 (в редакции приказа департамента
 имущественных отношений
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 24.01.2023 года № 245)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных отношений
 Ямало-Ненецкого автономного округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

физического лица, реквизиты документа,

удостоверяющего личность; наименование

юридического лица)

Место жительства (место нахождения):

ОГРН _____

(для юридических лиц,

ИНН _____

за исключением случаев, если заявитель

- иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес и (или) адрес
 электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право
 заключения договора аренды земельного участка

Прошу организовать проведение аукциона:

- по продаже земельного участка;
 - на право заключения договора аренды земельного участка
- с кадастровым номером _____,
расположенного _____,
_____ (место размещения)
с целью _____
(цель использования земельного участка)

Приложение к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя)

2. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

Способ получения уведомления о получении заявления и приложенных к нему документов, а также получения документов по результатам рассмотрения заявления (отметить один вариант):

- ☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу;
- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- ☐ на адрес электронной почты _____;

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

«___» _____ 20__ г.».

5. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на основании заявления правообладателя земельного участка», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 года № 42:

5.1. в пункте 1.4:

5.1.1. в абзаце первом:

5.1.1.1. слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

5.1.1.2. слова «(www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

5.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

5.2. абзац второй пункта 2.2 дополнить словами «, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.»;

5.3. дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.8-1.1. с использованием средств почтовой связи;

2.8-1.2. через многофункциональный центр;

2.8-1.4. через Единый портал;

2.8-1.5. на адрес электронной почты заявителя;

2.8-1.6. лично в департаменте.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале либо на электронную почту заявителя.»;

5.4. в подпункте 2.10.3 пункта 2.10:

5.4.1. в абзаце первом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

5.4.2. в абзаце третьем слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

5.4.3. в абзаце четвертом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

5.4.4. в абзаце пятом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

5.5. дополнить пунктом 2.13-1 следующего содержания:

«2.13-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

5.6. таблицу дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«

18.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

--	--	--	--

»;

5.7. пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);
- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.».

5.8. дополнить пунктом 2.25 следующего содержания:

«2.25. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

5.9. абзац второй пункта 3.16 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.».

5.10. в пункте 5.13:

5.10.1 подпункты 5.13.4, 5.13.9 признать утратившими силу;

5.10.2. в абзаце первом подпункта 5.13.10 слова «отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо» исключить;

5.11. в абзаце втором пункта 5.19 слова «в приеме документов у заявителя, либо» исключить;

5.12. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту
департамента имущественных отношений

Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Принятие решения об установлении
соответствия разрешенного использования
земельного участка классификатору видов
разрешенного использования земельных
участков на основании заявления
правообладателя земельного участка»
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27.01.2023 года № 1/23)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
реквизиты документа, удостоверяющего
личность, для физического лица;
наименование юридического лица)

Место жительства (место нахождения): _____

ИНН, ОГРН _____
(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении соответствия разрешенного использования
земельного участка классификатору видов разрешенного
использования земельных участков

Прошу Вас принять решение об установлении соответствия классификатору
видов разрешенного использования разрешенное использование земельного
участка _____

(кадастровый номер, площадью кв. м)
адрес (местоположение) _____
принадлежащего на праве _____ на основании _____

(правовой акт, на основании которого пользователь обладает
правом на земельный участок)

Сведения обо всех объектах недвижимого имущества (зданиях,
сооружениях), расположенных на земельном участке: _____

(наименование объектов, площадь, кадастровые номера)

Существующий вид (виды) разрешенного использования земельного участка: _____

Предлагаемый вид (виды) разрешенного использования земельного участка: _____

Обоснование необходимости и целесообразности изменения вида (видов)
разрешенного использования земельного участка: _____

Решение прошу направить на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты: _____

Приложения к заявлению.

Способ получения результатов государственной услуги:

- ☐ через МФЦ;
- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- ☐ в электронной форме с использованием Единого портала;
- ☐ на адрес электронной почты _____;
- ☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявитель: _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.».

6. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2019 года № 44:

6.1. в пункте 1.4:

6.1.1. в абзаце первом:

6.1.1.1. слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

6.1.1.2. слова «(www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

6.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

6.2. абзац второй пункта 2.2 признать утратившим силу;

6.3. дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.8-1.1. с использованием средств почтовой связи;

2.8-1.2. лично в департаменте;

2.8-1.3. с использованием электронной почты.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.»;

6.4. в подпункте 2.11.3 пункта 2.11:

6.4.1. в абзаце первом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

6.4.2. в абзаце третьем слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

6.4.3. в абзаце четвертом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

6.4.4. в абзаце пятом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

6.5. дополнить пунктом 2.14-1 следующего содержания:

«2.14-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

6.6. таблицу дополнить пунктом 18 следующего содержания:

18.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-----	---	--------	-----

»;

6.7. в пункте 2.36 слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

6.8. дополнить пунктами 2.39, 2.40 следующего содержания:

«2.39. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.40. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

6.9. подпункты 5.13.4, 5.13.9 пункта 5.13 признать утратившими силу;

6.10. в абзаце втором пункта 5.19 слова «в приеме документов у заявителя, либо» исключить;

6.11. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
собственности Ямало-Ненецкого
автономного округа, либо земель и
(или) земельных участков,
государственная собственность на
которые не разграничена и
расположенных на территории
муниципального образования
муниципальный округ
Приуральский район Ямало-
Ненецкого автономного округа, и
земельных участков, находящихся в
частной собственности»

(в редакции приказа департамента
имущественных отношений

Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 24 сентября 2023 года № 745

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
реквизиты документа, удостоверяющего
личность, для физического лица;
наименование юридического лица)

Место жительства (место нахождения
юридического лица):

ОГРН _____
(для юридических лиц)

ИНН _____
(за исключением случаев, если заявитель -
иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о перераспределении земельных участков

Прошу Вас принять решение о перераспределении земельных участков с
кадастровыми номерами _____

На участке(ах) расположен(ы) следующий(е) объект(ы) недвижимости:

(кадастровый номер земельного участка или земельных участков,
перераспределение которых планируется осуществить)

Перераспределение земельных участков осуществляется в целях (на
основании)

(реквизиты утвержденного проекта межевания, если перераспределение

земельных участков планируется осуществить
в соответствии с данным проектом)

Приложение к заявлению:

Способ получения уведомления о получении заявления и приложенных к нему документов, а также получения документов по результатам рассмотрения заявления (отметить один вариант):

- ☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу;
- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- ☐ на адрес электронной почты _____.

Способ выдачи подписанного со стороны уполномоченного органа соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в виде бумажного документа (отметить один вариант):

- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- ☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

Подпись заявителя _____ «___» _____ 20__ г.».

7. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2019 года № 78:

7.1. в пункте 1.4:

7.1.1. в абзаце первом:

7.1.1.1. слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

7.1.1.2. слова «(www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (www.mfc.yanao.ru)»;

7.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

7.2. абзац второй пункта 2.2 дополнить словами «, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.»;

7.3. дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.8-1.1. через многофункциональный центр;

2.8-1.2. через Единый портал;

2.8-1.3. лично в департаменте.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.»;

7.4. в подпункте 2.11.3 пункта 2.11:

7.4.1. в абзаце первом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

7.4.2. в абзаце третьем слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

7.4.3. в абзаце четвертом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

7.4.4. в абзаце пятом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

7.5. дополнить пунктом 2.14-1 следующего содержания:

«2.14-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

7.6. таблицу дополнить пунктом 16 следующего содержания:

16.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-----	---	--------	-----

»;

7.7. дополнить пунктами 2.37, 2.38 следующего содержания:

«2.37. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается

возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.38. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

7.8. абзац второй пункта 3.7-3 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.»;

7.9. подпункты 5.13.4, 5.13.9 пункта пункта 5.13 признать утратившими силу;

7.10. в абзаце втором пункта 5.19 слова «в приеме документов у заявителя, либо» исключить;

7.11. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
использование земель или
земельного участка, находящихся в
собственности Ямало-Ненецкого
автономного округа, либо земель

или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»
 (в редакции приказа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 14 сентября 2023 года № 445)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество,

_____ реквизиты документа, удостоверяющего

_____ личность, для физического лица;
 _____ наименование юридического лица
 _____ и организационно-правовая форма;
 _____ фамилия, имя и (при наличии) отчество
 _____ представителя заявителя и реквизиты
 _____ документа, подтверждающего его
 _____ полномочия (в случае, если заявление
 _____ подается представителем заявителя))

Место жительства (место нахождения):

_____ ОГРН _____
 _____ (для юридических лиц)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной

почты, контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель
или земельного участка

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка
(части земельного участка) _____
с кадастровым номером _____
(в случае, если планируется использование

всего земельного участка или его части)

Предполагаемая цель использования земель или земельного участка:

(указать в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса
Российской Федерации)

на срок _____

(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34
Земельного кодекса Российской Федерации)

(информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников,
расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или
земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для
обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики,
транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для
обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель
иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3
части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении
которых подано заявление, - в случае такой необходимости)

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или
представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем
заявителя) _____;

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части
земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат
характерных точек границ территории - в случае, если планируется
использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы
координат, применяемой при ведении единого государственного реестра
недвижимости) _____

Способ получения результатов государственной услуги:

☐

через МФЦ

☐

в электронной форме с использованием Единого портала;

☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу

Заявитель

(представитель заявителя): _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.».

8. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании местоположения границ земельных участков», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2019 года № 79:

8.1. в пункте 1.4:

8.1.1. в абзаце первом:

8.1.1.1. слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

8.1.1.2. слова «(www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

8.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

8.2. абзац второй пункта 2.2 дополнить словами «, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии»;

8.3. в пункте 2.7 после слов «почтовой связи» дополнить словами «либо через Единый портал»;

8.4. дополнить пунктом 2.7-1 следующего содержания:

«2.7-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.7-1.1. с использованием средств почтовой связи;

2.7-1.2. через многофункциональный центр;

2.7-1.3. лично в департаменте.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.»;

8.5. в подпункте 2.10.3:

8.5.1. в абзаце первом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

8.5.2. в абзаце третьем слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

8.5.3. в абзаце четвертом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

8.5.4. в абзаце пятом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

8.6. дополнить пунктом 2.13-1 следующего содержания:

«2.13-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

8.7. таблицу пункта 2.23 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«

15.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-----	---	--------	-----

»;

8.8. пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.»;

8.9. дополнить пунктом 2.25 следующего содержания:

«2.25. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный

пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

8.10. в абзаце втором пункта 3.8 слова «вручаются лично под подпись» заменить словами «направляются в многофункциональный центр для выдачи заявителю в порядке, определенном соглашением о взаимодействии (при выборе заявителем способа получения результата предоставления государственной услуги через многофункциональный центр)»;

8.11. в пункте 5.13:

8.11.1 подпункты 5.13.4, 5.13.9 признать утратившими силу;

8.11.2. в подпункте 5.13.10 слова «отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо» исключить;

8.12. в абзаце втором пункта 5.19 слова «в приеме документов у заявителя, либо» исключить;

8.13. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Прием заявлений и выдача
документов о согласовании
местоположения границ земельных
участков»
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 14 октября 2023 года № 45)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору _____ департамента
имущественных отношений Ямало-
Ненецкого автономного округа

(должность, Ф.И.О.)

от _____,

(Ф.И.О. физического лица,
наименование юридического лица)

адрес заявителя: _____

(место регистрации физического лица,
место нахождения юридического лица)
контактный телефон (факс) _____,

иные сведения о заявителе _____

(регистрационный номер, ИНН, р/с, к/с) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании местоположения границы земельного участка

Прошу согласовать местоположение границы земельного участка площадью _____ кв. м, кадастровый номер (при наличии) _____, расположенного _____

(местоположение)

предоставленного _____

(кому и на каком праве)

К заявлению прилагаю документы в количестве _____ л.

Способ получения результатов государственной услуги:

- ☐ через МФЦ
- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- ☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу

Дата _____ 20____ года

МП (при наличии печати)

(подпись)».

9. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, за исключением земель лесного фонда», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 февраля 2019 года № 99:

9.1. в пункте 1.4:

9.1.1. в абзаце первом:

9.1.1.1. слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

9.1.1.2. слова «(www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

9.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

9.2. дополнить пунктом 2.9-1 следующего содержания:

«2.9-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.9-1.1. с использованием средств почтовой связи;

2.9-1.2. лично в департаменте;

2.9-1.3. с использованием электронной почты.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.»;

9.3. В пункте 2.13.3:

9.3.1. в абзаце первом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

9.3.2. в абзаце третьем слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

9.3.3. в абзаце четвертом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

9.3.4. в абзаце пятом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

9.4. дополнить пунктом 2.17-1 следующего содержания:

«2.17-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

9.5. таблицу дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«

18.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-----	---	--------	-----

»;

9.6. в пункте 2.39 слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

9.7. дополнить пунктами 2.42, 2.43 следующего содержания:

«2.42. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.43. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

9.8. абзац второй пункта 3.10-3 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.»;

9.9. подпункты 5.13.4, 5.13.9 пункта 5.13 признать утратившими силу;

9.10. в абзаце втором пункта 5.19 слова «в приеме документов у заявителя, либо» исключить;

9.11. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного
участка или земельных участков на
кадастровом плане
территории, за исключением земель
лесного фонда»
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 28 октября 2023 года № 745)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,
наименование юридического лица,
почтовый адрес, контактные телефоны)

(почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи с заявителем
или представителем заявителя
(ИНН, ОГРН для юридических лиц))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных
участков) на кадастровом плане территории, подготовленную с целью

(раздел земельного участка и т.п.)

с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м,
местоположение: _____, на котором расположены
следующие объекты недвижимого имущества: _____,

(перечислить все объекты с указанием их кадастровых номеров)

образовав _____ земельных участка(ов): _____

(указать следующие сведения:

1) площадь земельного участка (земельных участков), образуемого в
соответствии со схемой расположения земельного участка;

2) территориальная зона, в границах которой образуется земельный
участок, в случае, если на образуемый земельный участок действие
градостроительного регламента не распространяется или для образуемого
земельного участка не устанавливается градостроительный регламент;

3) вид разрешенного использования образуемого земельного участка;

4) целевое использование образованного земельного участка)

Приложение к заявлению: _____

Способ получения уведомления о получении заявления и приложенных к нему
документов, а также получения документов по результатам рассмотрения заявления
(отметить один вариант):

☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную
услугу;

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

☐ на адрес электронной почты _____;

Заявитель: _____
 (фамилия, имя, отчество (подпись)
 (последнее - при наличии))

«___» _____ 20__ г.».

10. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного на территории муниципального образования муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2019 года № 104:

10.1. в пункте 1.4:

10.1.1. в абзаце первом:

10.1.1.1. слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

10.1.1.2. слова «(www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

10.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

10.2. пункты 2.7 - 2.7-2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения государственной услуги заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, представляет заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности автономного округа, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, полномочия по распоряжению которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет департамент, без проведения торгов по форме заявления согласно приложению № 1 к Административному регламенту в департамент лично, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления электронных документов на официальную электронную почту департамента, либо посредством направления запроса через Единый портал или многофункциональный центр лично либо через уполномоченного представителя.

2.7-1. Для получения государственной услуги заявитель, указанный в пункте 1.2-1 Административного регламента, представляет заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности автономного округа, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, полномочия по распоряжению которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-

Ненецкого автономного округа осуществляет департамент, без проведения торгов по форме заявления согласно приложению № 4 к Административному регламенту, в департамент лично, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления электронных документов на официальную электронную почту департамента, либо посредством направления запроса через Единый портал или многофункциональный центр лично либо через уполномоченного представителя.

2.7-2. Для получения государственной услуги заявитель, указанный в пункте 1.2-2 Административного регламента, представляет заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности автономного округа, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, полномочия по распоряжению которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет департамент, без проведения торгов по форме заявления согласно приложению № 5 к Административному регламенту, в департамент лично, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления электронных документов на официальную электронную почту департамента, либо посредством направления запроса через Единый портал или многофункциональный центр лично либо через уполномоченного представителя.»;

10.3. дополнить пунктом 2.9-2 следующего содержания:

«2.9-2. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.9-2.1. с использованием средств почтовой связи;

2.9-2.2. лично в департаменте;

2.9-2.3. с использованием электронной почты.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.»;

10.4. в пункте 2.12.3:

10.4.1. в абзаце первом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

10.4.2. в абзаце третьем слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

10.4.3. в абзаце четвертом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

10.4.4. в абзаце пятом слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

10.5. дополнить пунктом 2.15-3 следующего содержания:

«2.15-3. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших

основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

10.6. абзац второй пункта 2.24 изложить в следующей редакции:

«Департамент, многофункциональный центр обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.»;

10.7. таблицу дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«

18.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-----	---	--------	-----

»;

10.8. в пункте 2.39 слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

10.9. дополнить пунктами 2.40, 2.41 следующего содержания:

«2.40. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.41. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

10.10. в абзаце первом пункта 3.3 слова «(способом, исключаящим личный визит заявителя)» исключить;

10.11. абзац второй пункта 3.15 изложить в следующей редакции:

«Департамент, многофункциональный центр обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.»;

10.12. абзац второй пункта 3.16 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.».

10.13. в пункте 5.13:

10.13.1 подпункты 5.13.4, 5.13.9 признать утратившими силу;

10.13.2. в абзаце первом подпункта 5.13.10 слова «отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо» исключить;

10.14. в абзаце втором пункта 5.19 слова «в приеме документов у заявителя, либо» исключить;

10.15. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
земельного участка, находящегося в собственности
Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земельного участка,
государственная собственность на который не разграничена
и расположенного на территории муниципального образования
муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого
автономного округа, без проведения торгов»
(в редакции приказа департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
от «24» октября 2023 года № 745)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

ОТ _____
(фамилия, имя и (при наличии))

отчество, реквизиты документа,

удостоверяющего личность,

_____ для физического лица; наименование
 _____ юридического лица, почтовый адрес
 _____ и/или адрес электронной почты)

Место жительства (место нахождения): _____

ОГРН _____

(для юридических лиц,
 зарегистрированных на территории
 Российской Федерации)

ИНН _____

(для юридических лиц,
 зарегистрированных на территории
 Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности
 Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земельного участка,
 государственная собственность на который не разграничена, полномочия по
 распоряжению которым в соответствии с федеральным законодательством и
 законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет
 департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного
 округа, без проведения торгов

Прошу предоставить в _____ земельный

(указать вид права, если предоставление
 земельного участка указанному заявителю
 допускается на нескольких видах прав)

участок (часть земельного участка) с кадастровым номером _____
 сроком на _____

(указывается в случае предоставления в аренду
 или в безвозмездное пользование)

Основанием предоставления земельного участка без проведения
 торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5,
 пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса
 Российской Федерации является: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных
 или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется
 взамен земельного участка, изымаемого для государственных или
 муниципальных нужд: _____

Целью использования земельного участка
 является: _____

Реквизиты решения об утверждении документа
 территориального планирования и (или) проекта планировки территории в
 случае, если земельный участок предоставляется для размещения

объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

Способ получения уведомления о получении заявления и приложенных к нему документов, а также получения документов по результатам рассмотрения заявления (отметить один вариант):

- ☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу;
- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- ☐ на адрес электронной почты _____;

Способ выдачи решения о предоставлении земельного участка либо подписанного со стороны уполномоченного органа договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком в виде бумажного документа (отметить один вариант):

- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- ☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявитель: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

«___» _____ 20__ г.»;

10.16. в приложении № 2:

10.16.1. пункт 11 признать утратившим силу;

10.16.2. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«

17.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, находящегося в государственной или	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в	договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор
-----	--	----------	--	---	--

			муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	государственной или муниципальной собственности	заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
--	--	--	--	---	---

»;

10.16.3. пункт 18 признать утратившим силу;

10.16.4. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«

23.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здание, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не
-----	--	----------	---	--	--

					<p>зарегистрирован о в ЕГРН (при наличии соответствующи х прав на земельный участок)</p> <p>сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующе м праве заявителю</p>
--	--	--	--	--	--

»;

10.16.5. дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

«

25-1.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	физическое лицо, использующее земельный участок на праве	земельный участок, принадлежащий физическому лицу на праве постоянного	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на
-------	---	----------	--	--	--

			постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения в случае, если такой земельный участок был предоставлен ему до дня введения в действие Земельного кодекса	(бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения	испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
--	--	--	---	---	---

»;

10.16.6. пункты 26, 31, 33 признать утратившими силу;

10.16.7. пункт 35 изложить в следующей редакции:

«

35.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	недропользователь	земельный участок, необходимый для осуществления пользования недрами	проектная документация на выполнение работ, связанных с осуществлением пользования недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому
-----	---	----------	-------------------	--	--

					изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматриваю щий осуществление соответствующе й деятельности (за исключением сведений, содержащих государственну ю тайну)
--	--	--	--	--	--

»;

10.16.8. пункты 36 - 44 признать утратившими силу;

10.16.9. пункт 53 изложить в следующей редакции:

«

53.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозм ездное пользо вание	религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	документы, удостоверяющи е (устанавливающ ие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрирован о в ЕГРН (при наличии соответствующи х прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее
-----	--	---	---	--	---

					<p>перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p>
--	--	--	--	--	--

»;

10.16.10. дополнить пунктами 53-1, 53-2 следующего содержания:

«

53-1.	Подпункт 4.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	религиозная организация, которой на праве собственности принадлежит здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, ограниченный в обороте, на котором расположено здание, сооружение религиозного или благотворительного назначения	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным
-------	---	-----------------------------	---	---	---

					органом исполнительной власти
53-1.	Подпункт 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежит здание, сооружение, находящееся в государственной или муниципальной собственности	земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, на котором расположено здание, сооружение, принадлежащие на праве безвозмездного пользования некоммерческой организации	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

»;

10.16.11. пункты 56, 57, 59, 61, 62 признать утратившими силу;

10.16.12. дополнить пунктом 69 следующего содержания:

«

69.	Подпункт 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником объектов Единой системы газоснабжения	земельный участок, предназначенный для размещения объектов Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным
-----	---	----------	---	--	---

				недрами	Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
--	--	--	--	---------	---

»;

10.17. в приложении № 3:

10.17.1. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«

11.	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственности бесплатно	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по профессии, специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	1. Сведения о трудовой деятельности <*> 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
-----	---	---------------------------	---	--	---

»;

10.17.2. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«

11.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в	<*> 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. <*> 2. Выписка из ЕГРН об
-----	--	----------	---	--	---

			в том числе предоставленно го для комплексного развития территории	том числе предоставленно го для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем . 4. Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленно го для комплексного развития территории
--	--	--	--	--	---

»;

10.17.3. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«

28.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <*> 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(
-----	--	----------	---	--	--

			ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления		ых) на испрашиваемом земельном участке). <***> 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. <*> 4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
--	--	--	--	--	--

»;

10.17.4. дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«

30-1.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	физическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения в случае, если	земельный участок, принадлежащий физическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано
-------	---	----------	---	--	---

			такой земельный участок был предоставлен ему до дня введения в действие Земельного кодекса		о в ЕГРН
--	--	--	--	--	----------

»;

10.17.5. пункт 32 изложить в следующей редакции:

«

32.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключен договор о развитии территории	земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <*> 2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. <***> 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 4. Договор или решение о комплексном развитии территории
-----	---	----------	--	---	---

»;

10.17.6. пункт 40 изложить в следующей редакции:

«

40.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	казачье общество	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации
-----	---	----------	------------------	---	---

»;

10.17.7. пункт 43 - 51 изложить в следующей редакции:

«

43.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	недропользователь	земельный участок, необходимый для осуществления пользования недрами	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,
-----	---	----------	-------------------	--	--

					являющемся заявителем
44.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	резидент особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	<p><*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p><***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p>3. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны</p>
45.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	<p><*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p><***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p>3. Соглашение</p>

			источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости		об управлении особой экономической зоной
46.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

			о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны		
47.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключено концессионное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

					3. Концессионное соглашение
48.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	<*> 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории. <*> 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 4. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
49.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и	<*> 1. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания

			строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	эксплуатации наемного дома социального использования	территории. <*> 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 4. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
50.	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Специальный инвестиционный контракт

51.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	<p><*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p><***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p><***> 3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.</p> <p>4. Охотхозяйственное соглашение</p>
-----	---	----------	--	--	---

»;

10.17.8. пункт 55 изложить в следующей редакции:

«

55.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	земельный участок в границах зоны территориального развития	<p><*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p><***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся</p>
-----	---	----------	--	---	---

					заявителем. 3. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
--	--	--	--	--	---

»;

10.17.9. пункт 66 изложить в следующей редакции:

«

66.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	<p><*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p><*> 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p><***> 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p>4. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением,</p>
-----	---	-----------------------------	---	---	---

					если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
--	--	--	--	--	---

»;

10.17.10. дополнить пунктами 66-1, 66-2 следующего содержания:

«

66-1.	Подпункт 4.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	религиозная организация, которой на праве собственности принадлежит здание, сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, ограниченный в обороте, на котором расположено здание, сооружение религиозного или благотворительного назначения	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
66-1.	Подпункт 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежит здание, сооружение, находящееся в государственной или	земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, на котором расположено здание, сооружение, принадлежащие	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным

			муниципальной собственности	на праве безвозмездного пользования некоммерческой организации	уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
--	--	--	-----------------------------	--	--

»;

10.17.11. пункты 69, 70 изложить в следующей редакции:

«

69.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по профессии, специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	1. Сведения о трудовой деятельности <*> 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
70.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Договор найма служебного жилого

					помещения
--	--	--	--	--	-----------

»;

10.17.12. пункты 74 - 77 изложить в следующей редакции:

«

74.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Решение о создании некоммерческой организации
75.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <*> 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном

				деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения). <***> 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 4. Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)
76.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Государственны

			товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	й контракт
77.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Решение субъекта Российской Федерации о

			граждан		создании некоммерческой организации
--	--	--	---------	--	---

»;

10.17.13. дополнить пунктом 87 следующего содержания:

«

87.	Подпункт 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником объектов Единой системы газоснабжения	земельный участок, предназначенный для размещения объектов Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
-----	---	----------	---	--	---

»;

10.18. приложения №№ 4, 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
земельного участка, находящегося в собственности
Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земельного участка,
государственная собственность на который не разграничена
и расположенного на территории муниципального образования
муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого
автономного округа, без проведения торгов»
(в редакции приказа департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 октября 2023 года № 45)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

ОТ _____
(фамилия, имя и (при наличии))

отчество, реквизиты документа,

удостоверяющего личность,

для физического лица; наименование
юридического лица, почтовый адрес
и/или адрес электронной почты)

Место жительства (место нахождения):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, полномочия по распоряжению которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов

Прошу предоставить в _____ земельный

(указать вид права, если предоставление
земельного участка указанному заявителю
допускается на нескольких видах прав)

участок (часть земельного участка) с кадастровым номером _____
на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенном до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____.

Приложение № 5
к Административному регламенту департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
земельного участка, находящегося в собственности
Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земельного участка,
государственная собственность на который не разграничена

и расположенного на территории муниципального образования
муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого
автономного округа, без проведения торгов»
(в редакции приказа департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
от «24» октября 2023 года № 745)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

ОТ _____
(фамилия, имя и (при наличии))

отчество, реквизиты документа,

удостоверяющего личность,

для физического лица; наименование
юридического лица, почтовый адрес
и/или адрес электронной почты)

Место жительства (место нахождения):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, полномочия по распоряжению которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов

Прошу предоставить в соответствии с пунктом 2 статьи 3.8
Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в
действие Земельного кодекса Российской Федерации» предоставить
в _____ земельный

(указать вид права, если предоставление земельного участка
указанному заявителю допускается на нескольких видах прав)

участок (часть земельного участка) с кадастровым номером _____,
на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года,

используемый для постоянного проживания, расположенный в границах населенного пункта и право собственности на который у меня и иных лиц отсутствует.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____.

Целью использования земельного участка является: _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____.

Способ получения уведомления о получении заявления и приложенных к нему документов, а также получения документов по результатам рассмотрения заявления (отметить один вариант):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу; |
| <input type="checkbox"/> | почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении; |
| <input type="checkbox"/> | на адрес электронной почты _____; |

Способ выдачи решения о предоставлении земельного участка либо подписанного со стороны уполномоченного органа договора аренды земельного участка в виде бумажного документа (отметить один вариант):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении; |
| <input type="checkbox"/> | лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу. |

Заявитель: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

«___» _____ 20___ г.».

11. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2019 года № 119:

11.1. в пункте 1.1 слова «Административный регламент,» исключить;

11.2. в пункте 1.4:

11.2.1. в абзаце первом слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

11.2.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

11.3. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения государственной услуги заявитель, указанный в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, представляет заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме заявления согласно приложению № 1 к Административному регламенту в департамент лично, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления электронных документов на официальную электронную почту департамента, либо посредством направления запроса через Единый портал или МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.»;

11.4. пункт 2.7-2 изложить в следующей редакции:

«2.7-2. Для получения государственной услуги заявитель, указанный в пункте 1.2-1 настоящего Административного регламента, представляет заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме заявления согласно приложению № 4 к Административному регламенту, в департамент лично, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления электронных документов на официальную электронную почту департамента, либо посредством направления запроса через Единый портал или МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.»;

11.5. в пункте 2.7-5 слова «приложению № 5» заменить словами «приложению № 6»;

11.6. дополнить пунктом 2.11-1 следующего содержания:

«2.11-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.11-1.1. с использованием средств почтовой связи;

2.11-1.2. лично в департаменте;

2.11-1.3. с использованием электронной почты.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.»;

11.7. дополнить пунктом 2.14-3 следующего содержания:

«2.14-3. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

11.8. абзац второй пункта 2.23 изложить в следующей редакции:

«Департамент, МФЦ обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.»;

11.9. таблицу дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«

18.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-----	---	--------	-----

»;

11.10. пункт 2.25 дополнить абзацами следующего содержания:

«- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде электронного документа, который направляется департаментом заявителю посредством электронной почты.»;

11.11. пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. В дополнение к способам, указанным в пункте 2.25 настоящего Административного регламента, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления департаментом в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо который направляется департаментом заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.»;

11.12. в пункте 2.36 слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

11.13. дополнить пунктами 2.39, 2.40 следующего содержания:

«2.39. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуге ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.40. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

11.14. в абзаце втором пункта 3.16 слова «в электронной форме» исключить;

11.15. абзац второй пункта 3.18 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.»;

11.16. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»
(в редакции приказа департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 октября 2023 года № 745)

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

от _____

(фамилия, имя и (при наличии)

отчество, реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность,

_____ для физического лица; наименование
_____ юридического лица, почтовый адрес
_____ и/или адрес электронной почты)
Место жительства (место нахождения):

ОГРН _____

(для юридических лиц, зарегистрированных
на территории Российской Федерации)

ИНН _____

(для юридических лиц, зарегистрированных
на территории Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка
(части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии):

(в случае, если границы подлежат уточнению)

Дополнительно сообщая следующую информацию:

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) _____

2. Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости) _____

3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации) _____

4. Вид права _____

5. Цель использования земельного участка _____

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) _____

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом) _____

8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____.

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов _____.

2. Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) _____.

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) _____.

4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) _____.

Способ получения уведомления о получении заявления и приложенных к нему документов, а также получения документов по результатам рассмотрения заявления (отметить один вариант):

- ☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу;
- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- ☐ на адрес электронной почты _____;

Способ выдачи решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отметить один вариант):

- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- ☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

«___» _____ 20__ г.».

11.17. в приложении № 2:

11.17.1. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«

16.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	<p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на</p>
-----	--	----------	--	--	--

					испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
--	--	--	--	--	---

»;

11.17.2. дополнить пунктом 18-1 следующего содержания:

«

18-1.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	физическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения в случае, если такой земельный участок был предоставлен ему до дня введения в действие Земельного кодекса	земельный участок, принадлежащий физическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
-------	---	----------	--	--	--

»;

11.17.3. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«

22.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	недропользователь	земельный участок, необходимый для осуществления пользования недрами	проектная документация на выполнение работ, связанных с осуществлением пользования недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)
-----	---	----------	-------------------	--	--

»;

11.17.4. дополнить пунктами 35-1, 35-2 следующего содержания:

«

35-1.	Подпункт 4.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	религиозная организация, которой на праве собственности принадлежит здание, сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, ограниченный в обороте, на котором расположено здание, сооружение религиозного или благотворительного назначения	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
35-2.	Подпункт 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежит здание, сооружение, находящееся в государственной или муниципальной собственности	земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, на котором расположено здание, сооружение, принадлежащие на праве безвозмездного пользования некоммерческой организации	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

11.17.5. дополнить пунктом 42 следующего содержания:

«

42.	Подпункт 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником объектов Единой системы газоснабжения	земельный участок, предназначенный для размещения объектов Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
-----	---	----------	---	--	---

»;

11.18. в приложении № 3:

11.18.1. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«

10.	Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса	в собственности бесплатно	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по профессии, специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) 2. Сведения о трудовой деятельности
-----	---	---------------------------	---	---	--

				Российской Федерации	
--	--	--	--	----------------------	--

»;

11.18.2. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«

23.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	<p><*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).</p> <p><*> 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).</p> <p><***> 3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p><*> 4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном</p>
-----	--	----------	--	--	--

					участке, в случае обращения собственника помещения)
--	--	--	--	--	---

»;

11.18.3. дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

«

25-1.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	физическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения в случае, если такой земельный участок был предоставлен ему до дня введения в действие Земельного кодекса	земельный участок, принадлежащий физическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
-------	---	----------	--	--	---

»;

11.18.4. пункт 35 изложить в следующей редакции:

«

35.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	недропользователь	земельный участок, необходимый для осуществления пользования недрами	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2.
-----	---	----------	-------------------	--	--

					Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
--	--	--	--	--	---

»;

11.18.5. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«

38.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	лицо, с которым уполномоченны м Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченны м Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). <***> 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем. 3. Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
-----	---	-------------	---	--	--

			зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны		
--	--	--	--	--	--

»;

11.18.6. дополнить пунктами 61-1, 61-2 следующего содержания:

«

61-1.	Подпункт 4.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	религиозная организация, которой на праве собственности принадлежит здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, ограниченный в обороте, на котором расположено здание, сооружение религиозного или благотворительного назначения	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным
-------	---	-----------------------------	---	---	---

					органом исполнительной власти
61-2.	Подпункт 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежит здание, сооружение, находящееся в государственной или муниципальной собственности	земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, на котором расположено здание, сооружение, принадлежащие на праве безвозмездного пользования некоммерческой организации	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

»;

11.18.7. пункт 69 изложить в следующей редакции:

«

69.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	в безвозмездное пользование	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по профессии, специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном	<*> 1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке). 2. Сведения о трудовой деятельности
-----	---	-----------------------------	---	--	---

				законом субъекта Российской Федерации	
--	--	--	--	---	--

»;

11.18.8. дополнить пунктом 76 следующего содержания:

«

76.	Подпункт 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником объектов Единой системы газоснабжения	земельный участок, предназначенный для размещения объектов Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами	документы, подтверждающи е право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренн ые перечнем, установленным уполномоченны м Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
-----	---	----------	--	--	--

»;

11.19. приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»
(в редакции приказа департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
от «21» сентября 2023 года № 745)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

 (фамилия, имя, отчество
 (последнее - при наличии))
 от _____
 (фамилия, имя и (при наличии))

 отчество, реквизиты документа,

 удостоверяющего личность,

 для физического лица; наименование
 юридического лица, почтовый адрес
 и/или адрес электронной почты)
 Место жительства (место нахождения):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии):

 (в случае, если границы подлежат уточнению)
 на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенном до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.

Дополнительно сообщая следующую информацию:

1. <*> Гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределен на основании _____

(решение общего собрания членов гаражного кооператива либо иной документ, устанавливающий такое распределение)

в составе _____

(действующий гаражный кооператив, ликвидированный гаражный кооператив или гаражный кооператив, исключенный из единого реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица)

2. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) _____

3. Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости) _____

4. Вид права _____

5. Цель использования земельного участка _____

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) _____.

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом) _____.

8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____.

К заявлению прилагаются:

<*> Пункт заполняется в случае, если гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

Способ получения уведомления о получении заявления и приложенных к нему документов, а также получения документов по результатам рассмотрения заявления (отметить один вариант):

<input type="checkbox"/>	лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу;
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты _____;

Способ выдачи решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отметить один вариант):

<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
<input type="checkbox"/>	лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявитель: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

«___» _____ 20__ г.»,

11.20. приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Административному регламенту департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»
(в редакции приказа департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
от «24» сентября 2023 года № 745)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

от _____

(фамилия, имя и (при наличии))

отчество, реквизиты документа,

удостоверяющего личность,

для физического лица; наименование
юридического лица, почтовый адрес
и/или адрес электронной почты)

Место жительства (место нахождения):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании
предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка
(части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии):

(в случае, если границы подлежат уточнению)
на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года,
используемый для постоянного проживания, расположенный в границах
населенного пункта и право собственности на который у меня и иных лиц
отсутствует.

Дополнительно сообщая следующую информацию:

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) _____.

2. Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости) _____.

3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов - пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Вид права _____.

5. Цель использования земельного участка _____.

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) _____.

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом) _____.

8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____.

К заявлению прилагаются:

Способ получения уведомления о получении заявления и приложенных к нему документов, а также получения документов по результатам рассмотрения заявления (отметить один вариант):

<input type="checkbox"/>	лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу;
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты _____;

Способ выдачи решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отметить один вариант):

- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- ☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявитель: _____
 (фамилия, имя, отчество (подпись)
 (последнее - при наличии))

«___» _____ 20__ г.».

12. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Образование земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества в случае, если такой земельный участок не образован до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, по заявлению собственников помещений в таком многоквартирном доме», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 марта 2020 года № 140:

12.1. в пункте 1.4:

12.1.1. в абзаце первом:

12.1.1.1. слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

12.1.1.2. слова «(www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

12.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

12.2. абзац второй пункта 2.2 дополнить словами «, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.»;

12.3. дополнить пунктом 2.9-1 следующего содержания:

«2.9-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.9-1.1. с использованием средств почтовой связи;

2.9-1.2. через многофункциональный центр.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются на электронную почту заявителя или посредством информирования по номеру телефона заявителя.»;

12.4. дополнить пунктом 2.15-1 следующего содержания:

«2.15-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

12.5. таблицу дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«

18.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

12.6. пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.»;

12.7. дополнить пунктом 2.27 следующего содержания:

«2.27. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

12.8. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги «Образование земельного
участка, на котором расположены
многоквартирный дом и иные
входящие в состав такого дома

объекты недвижимого имущества в случае, если такой земельный участок не образован до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, по заявлению собственников помещений в таком многоквартирном доме»
 (в редакции приказа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 24 октября 2023 года № 745)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

 (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. физического лица полностью;
 наименование юридического лица)

Адрес заявителя: _____

 (место регистрации физического лица; место
 нахождения юридического лица)

контактный телефон (факс): _____

иные сведения о заявителе: _____

ИНН _____

Р/С _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об образовании земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

Прошу образовать земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, расположенный по адресу: _____

Приложение: копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на помещение в многоквартирном доме, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

Способ получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги (отметить один вариант):

☐

на электронную почту _____;

☐ по номеру телефона _____.

Способ получения результатов государственной услуги (отметить один вариант):

☐ через МФЦ;

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Подпись заявителя _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество, (подпись)
должность представителя юридического
лица; фамилия, имя и (при наличии)
отчество физического лица)

«___» _____ 20___ г.». .

13. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о планировании департаментом имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа выполнения комплексных кадастровых работ в границах определенных в соответствии с частью 1 статьи 42.11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» за счет средств окружного бюджета», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2021 года № 350:

13.1. в пункте 1.5:

13.1.1. в абзаце первом:

13.1.1.1. слова «по адресу:» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:»;

13.1.1.2. слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

13.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

13.2. абзац второй пункта 2.2 дополнить словами «, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.»;

13.3. в абзаце втором пункта 2.7 после слов «Единый портал» дополнить словами «(с момента реализации технической возможности)»;

13.4. дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.8-1.1. с использованием средств почтовой связи;

2.8-1.2. через многофункциональный центр;

2.8-1.3. через официальную электронную почту департамента.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются на электронную почту заявителя или посредством информирования по номеру телефона заявителя.»;

13.5. дополнить пунктом 2.13-1 следующего содержания:

«2.13-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

13.6. таблицу дополнить пунктом 18 следующего содержания:

18.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

13.7. дополнить пунктами 2.27, 2.28 следующего содержания:

«2.27. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

2.28. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

13.8. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по

предоставлению государственной услуги «Образование земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества в случае, если такой земельный участок не образован до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, по заявлению собственников помещений в таком многоквартирном доме»
 (в редакции приказа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 14 октября 2023 года № 445)

ФОРМА ЗАПРОСА

Директору департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа _____

(фамилия, имя, отчество
 (последнее - при наличии))

от _____

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 для юридических лиц - наименование юридического лица; для уполномоченного представителя физического или юридического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

 (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)
 номер контактного телефона и (или) факса:

 иные сведения о заявителе (для юридического лица):

ИНН _____
 ОГРН _____

ЗАПРОС

о предоставлении информации

Прошу Вас предоставить мне информацию о планировании выполнения комплексных кадастровых работ в _____
 (наименование муниципального образования в
 Ямало-Ненецком автономном округе)
 на территории кадастрового квартала (кварталов) _____,
 (номера кадастровых
 кварталов)
 за счет средств окружного бюджета в _____ году.

В границах комплексных кадастровых работ расположен(ы) объект(ы)
 недвижимого имущества, принадлежащие (используемые) заявителем:

- 1) кадастровый(ые) номер(а): _____,
 2) наименование _____,
 3) вид права _____
 (указать вид права, на котором принадлежит (используется)
 объект(ы) недвижимого имущества)

Способ получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги
 (отметить один вариант):

- ☐ на электронную почту _____;
☐ по номеру телефона _____.

Способ получения ответа на запрос (отметить один вариант):

- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;
☐ через МФЦ;
☐ на адрес электронной почты:
 _____.

Подпись заявителя _____
 (фамилия, имя и (при наличии) отчество) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Оборотная сторона заявления

СОГЛАСИЕ
 на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю(ем) свое согласие на обработку

(наименование органа)
моих персональных данных.

1. _____ (далее - оператор)

(наименование органа)

вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, паспортные данные, контактные данные (телефон, электронная почта), ИНН, ОГРН (ОГРНИП).

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Оператор вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и оператором об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в целях, предусмотренных настоящим заявлением, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.»

14. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа в аренду», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2019 года № 34:

14.1. пункты 1.3, 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом договорной работы финансово-аналитического управления департамента (далее - отдел, управление).

1.4. На официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru) (далее - сайт департамента), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (pgu-yaamal.ru) (далее - Региональный портал), на стендах в помещении департамента размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы департамента, отдела;
- справочные телефоны отдела, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адрес сайта департамента, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

14.2. в абзаце втором пункта 1.5 слово «сектора» заменить словом «отдела»;

14.3. в пункте 1.6:

14.3.1. в абзаце первом подпункта 1.6.1 слова «сектора» заменить словами «отдела»;

14.3.2. в абзаце втором слово «сектора» заменить словом «отдела»;

14.4. дополнить пунктом 2.9-1 следующего содержания:

«2.9-1. Заявителем, при оформлении заявки о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такой заявки, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.9-1.1. с использованием средств почтовой связи;

2.9-1.2. лично в департаменте.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на электронную почту заявителя или посредством информирования по номеру телефона заявителя или путем устного информирования в департаменте.»;

14.5. дополнить пунктом 2.15-1 следующего содержания:

«2.15-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

14.6. таблицу дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«

17.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

14.7. пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

– обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

– обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.»;

14.8. дополнить пунктом 2.27 следующего содержания:

«2.27. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

14.9. пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подготовленный проект договора аренды.

Подготовленный специалистом проект договора аренды в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа либо размещения на официальном сайте торгов протокола оценки либо протокола рассмотрения заявок в 2 экземплярах направляется победителю торгов, участнику торгов, с которым заключается договор в случаях, предусмотренных законодательством, заявителю письмом либо вручается заявителю лично под роспись для рассмотрения и подписания.

Срок рассмотрения и подписания заявителем проекта договора аренды не может превышать 10 рабочих дней со дня получения им проекта договора аренды.

После рассмотрения проекта договора заявитель направляет в адрес департамента подписанный проект договора.»;

14.10. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества

Ямало-Ненецкого автономного округа в аренду» (в редакции приказа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

от «26» сентября 2023 года № 745)

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

от: для юридических лиц:	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))
наименование, организационно-правовая форма	_____ юридического лица)
в лице:	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании	_____ представителя юридического лица)
документа, реквизиты)	_____ (наименование
адрес местонахождения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты	_____ _____ _____
для физических лиц:	
физическое	_____ (фамилия имя, отчество (при наличии)
предпринимателя)	_____ лица, индивидуального
адрес проживания:	_____ _____ _____
паспортные данные	_____ (серия, номер орган
контактный телефон, адрес электронной почты	_____ _____ _____ _____

ЗАЯВКА

на предоставление объектов в аренду

Прошу предоставить в аренду государственное имущество Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - имущество) _____
 (характеристика

имущества)

для целей _____
на срок _____

Приложение к заявке:

Способ получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги (отметить один вариант):

- ☐ на электронную почту _____;
- ☐ устное информирование в департаменте _____;
- ☐ по номеру телефона _____.

Способ получения проекта договора по результатам рассмотрения заявки (отметить один вариант):

- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке;
- ☐ лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу

Заявитель: _____
МП (при наличии) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

«___» _____ 20__ г.».

15. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Возмездное отчуждение государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации преимущественного права», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2018 года № 681:

15.1. в абзаце первом пункта 1.7 слова «департамента (dio.yanao.ru)» заменить словами «департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru)»;

15.2. дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

2.8-1.1. с использованием средств почтовой связи;

2.8-1.2. лично в департаменте.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются на электронную почту заявителя или посредством информирования по номеру телефона заявителя.»;

15.3. дополнить пунктом 2.13-1 следующего содержания:

«2.13-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

15.4. таблицу дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«

16.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

15.5. в пункте 2.28 слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

15.6. дополнить пунктами 2.30, 23.1 следующего содержания:

«2.30. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала (с момента реализации технической возможности));

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности) подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.31. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и

их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

15.7. в абзаце третьем пункта 3.3 слова «государственной власти» исключить;

15.8. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Административному регламенту департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Возмездное
отчуждение государственного имущества Ямало-Ненецкого
автономного округа, арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства, при реализации преимущественного права»
(в редакции приказа департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
от «14» сентября 2023 года № 745)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ОТ _____

В лице _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

контактный телефон(ы): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
_____ отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Прошу заключить договор купли-продажи арендуемого по договору
аренды от _____ № _____ объекта
движимого/недвижимого государственного имущества Ямало-Ненецкого
автономного округа:

_____ (наименование объекта)

(характеристика объекта)

Способ направления уведомления о получении в электронной форме заявления (отметить один вариант):

- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

Способ получения результатов рассмотрения заявления в виде бумажного документа (отметить один вариант):

- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- лично по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги по выбору заявителя направляются (отметить один вариант):

- на электронную почту _____;
- посредством информирования по номеру телефона _____.

Порядок платы _____.

Приложение:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

МП (при наличии)».

16. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 февраля 2019 года № 67:

16.1. в пункте 1.4:

16.1.1. в абзаце первом слова «официальном сайте департамента (dio.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru));

16.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

16.2. дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8-1. Заявителем, при оформлении ходатайства о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого ходатайства, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- через Единый портал;
- через МФЦ;
- почтовым отправлением;
- лично в департаменте.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.»;

16.3. дополнить пунктом 2.15-1 следующего содержания:

«2.15-1. В случае отказа в рассмотрении ходатайства или отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких отказов, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

16.4. таблицу дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

9-1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
------	---	--------	-----

»;

16.5. абзац третий пункта 2.25 дополнить словами «- почтовым отправлением на адрес, указанный в ходатайстве.»;

16.6. дополнить пунктами 2.28, 2.29 следующего содержания:

«2.28. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);
- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.29. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

16.7. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа по
предоставлению государственной
услуги

«Перевод земель или земельных
участков из одной категории в
другую»

(в редакции приказа департамента
имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

от «24» апреля 2023 года № 745

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Директору департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого автономного
округа

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место
жительства заявителя - в случае если
ходатайство подается физическим лицом)

(наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма, сведения о
государственной регистрации заявителя в
ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ОГРН - в случае если

ходатайство подается юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя и реквизиты
документа, подтверждающего его полномочия,
- в случае если заявление подается
представителем заявителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи с заявителем или
представителем заявителя)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу перевести земли или земельный(ые) участок(ки) с
кадастровым(и) номером(ами) _____

(заполняется в отношении земельного(ых) участка(ов))

общей площадью _____ кв. м, расположенные

_____ (наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, наименование
населенного, пункта или адресный ориентир (при наличии), кадастровый(е) квартал(ы) -
заполняется в отношении земель)

из категории земель _____

(указывается категория земель, из состава которой предполагается осуществить перевод земель или
земельного(ых) участка(ов))

в категорию земель _____

(указывается категория земель, в состав которой предполагается осуществить перевод земель или
земельного(ых) участка(ов))

в целях _____

(указывается обоснование перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию
земель в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О
перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»)

Земельный(ые) участок(ки) предоставлен(ы) _____

(указывается правообладатель участка(ов))

на праве _____

(указывается право на земельный(ые) участок(ки))

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не
возражаю против проведения проверки представленных мной сведений.

С положениями Административного регламента департамента
имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги «Перевод земель или земельных
участков из одной категории в другую» ознакомлен.

Способ получения результатов государственной услуги:

<input type="checkbox"/>	на бумажном носителе через МФЦ
--------------------------	--------------------------------

<input type="checkbox"/>	в электронной форме с использованием Единого портала
<input type="checkbox"/>	на бумажном носителе почтовым отправлением на адрес, указанный в ходатайстве
<input type="checkbox"/>	на бумажном носителе лично в департаменте

К ходатайству прилагаю следующие документы:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителей (для заявителей- физических лиц);
2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обращается представитель заявителя);
3. согласие правообладателя земельного(ых) участка(ов) на перевод земельного(ых) участка(ов) из состава земель одной категории в другую;
4. текстовое и графическое описание местоположения границ земель сельскохозяйственного назначения, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в земли других категорий (исключая земли населенных пунктов));
5. утвержденный проект рекультивации земель (в случаях, установленных земельным законодательством);
6. утвержденный проект консервации земель (в случаях, установленных земельным законодательством).

(должность (при наличии))

(подпись)

(ФИО заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к ходатайству

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, перевод которых
предполагается осуществить

№ п/п	Наименование объекта	Площадь (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка
1	2	3	4

	Итого		

».

17. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование проекта рекультивации земель, за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проектов рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 января 2019 года № 18:

17.1. в пункте 1.1 слова «Административный регламент,» исключить;

17.2. в пункте 1.4:

17.2.1. в абзаце первом слова «официальном сайте департамента (dio.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

17.2.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

17.3. абзац третий пункта 2.2 дополнить словами «, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.»;

17.4. подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги**

2.7. Для получения государственной услуги заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, представляет заявление о согласовании проекта рекультивации земель по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (далее - заявление):

- в департамент лично;

- путем направления документов используя средства почтовой связи;

- путем направления электронных документов на официальную электронную почту департамента;
- через личный кабинет на Едином портале, путем заполнения формы запроса в электронной форме;
- через многофункциональный центр лично или через уполномоченного представителя.

2.7.1. Для получения государственной услуги, вместе с заявлением заявитель предоставляет:

- 2.7.1.1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для заявителей - физических лиц);
- 2.7.1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;
- 2.7.1.3. проект рекультивации земель.

2.7.2. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- в электронной форме через Единый портал;
- лично в департаменте;
- почтовым отправлением, на адрес указанный в заявлении;
- через многофункциональный центр.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.

2.7.3. В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.7.4. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной

квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.7.5. В случае представления копий документов с оригиналами, копии заверяются специалистами департамента, многофункционального центра (при наличии соглашения о взаимодействии), в иных случаях - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

17.5. дополнить пунктом 2.13-1 следующего содержания:

«2.13-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

17.6. в таблице:

17.6.1. в пункте 12 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

17.6.2. в пункте 14 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

17.6.3. дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«

11-1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-------	---	--------	-----

»;

17.7. раздел II дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.23. Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги, а также получения результата ее предоставления в любом многофункциональном центре в пределах территории автономного округа по выбору заявителя.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в

департамент. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Едином портале (в случае наличия у заявителя личного кабинета на Едином портале) в форме электронного документа.

Результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в департаменте, в многофункциональном центре в соответствии с условиями соглашения, либо направлен почтовым отправлением на адрес указанный в заявлении.

2.25. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.26. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);
- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.27. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

17.8. подраздел «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ» изложить в следующей редакции:

**«Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме в соответствии с положениями
статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ**

3.13. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

3.13.1. получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

3.13.2. формирование заявления;

3.13.3. прием и регистрация департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.13.4. получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

3.13.5. получение результата предоставления государственной услуги;

3.13.6. осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

3.13.7. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) департамента либо действия (бездействие) должностных лиц департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

3.14. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в департамент посредством Единого портала.

3.15. Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

3.16. Электронное заявление становится доступным для должностного лица департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной

системе, используемой департаментом для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) направляет в управление, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.17. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в рассмотрении документов;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.»;

17.9. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа
по предоставлению
государственной услуги
«Согласование проекта
рекультивации земель,
за исключением земель,
относящихся
к категориям земель лесного фонда,
земель водного фонда, до его
утверждения, за исключением

случаев подготовки проекта
рекультивации в составе проектной
документации на строительство,
реконструкцию
объекта капитального строительства
и случаев, установленных
федеральными законами, при
которых проект рекультивации
земель до его утверждения
подлежит государственной
экологической экспертизе»
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений Ямало-
Ненецкого автономного округа
от «21» октября 2023 года № 745)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа
от _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование
юридического лица)
адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица,
место нахождения юридического лица)
контактный телефон (факс): _____,
иные сведения о заявителе: _____

(регистрационный номер, ИНН, р/с, к/с)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проекта рекультивации земель

Прошу согласовать проект рекультивации земель площадью _____ кв. м,
расположенных _____,
(местоположение)
кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____,
предоставленного _____,
(кому и на каком праве)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.

- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Способ получения результата рассмотрения заявления:

<input type="checkbox"/>	в электронной форме через Единый портал
<input type="checkbox"/>	лично в департаменте
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении
<input type="checkbox"/>	через многофункциональный центр

Дата _____ 20__ года

МП (при наличии печати)

(подпись)».

18. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Согласование проекта консервации земель до его утверждения, за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 января 2019 года № 19:

18.1. в пункте 1.1 слова «Административный регламент,» исключить;

18.2. в пункте 1.4:

18.2.2. в абзаце первом слова «официальном сайте департамента (dio.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

18.2.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

18.3. абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Многофункциональный центр осуществляет прием заявлений и всех необходимых документов для последующей их передачи в департамент, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.»;

18.4. подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги**

2.7. Для получения государственной услуги заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, представляет заявление о согласовании проекта консервации земель по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (далее-заявление):

- в департамент лично;
- путем направления документов используя средства почтовой связи;
- путем направления электронных документов на официальную электронную почту департамента;
- через личный кабинет на Едином портале, путем заполнения формы запроса в электронной форме;
- через многофункциональный центр лично или через уполномоченного представителя.

2.7.1. Для получения государственной услуги, вместе с заявлением заявитель предоставляет:

2.7.1.1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для заявителей - физических лиц);

2.7.1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

2.7.1.3. проект консервации земель.

2.7.2. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- в электронной форме через Единый портал;
- лично в департаменте;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- через многофункциональный центр.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.

2.7.3. В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.7.4. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.7.5. В случае представления копий документов с оригиналами, копии заверяются специалистами департамента, многофункционального центра (при наличии соглашения о взаимодействии), в иных случаях - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

18.5. дополнить пунктом 2.13-1 следующего содержания:

«2.13-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

18.6. в таблице:

18.6.1. в пункте 12 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

18.6.2. дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«

11-1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-------	---	--------	-----

»;

18.7. раздел II дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.23. Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги, а также получения

результата ее предоставления в любом многофункциональном центре в пределах территории автономного округа по выбору заявителя.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в департамент. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Едином портале (в случае наличия у заявителя личного кабинета на Едином портале) в форме электронного документа.

Результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в департаменте, в многофункциональном центре в соответствии с условиями соглашения, либо направлен почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

2.25. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsm или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.26. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.27. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»

18.8. подраздел «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

3.13. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

3.13.1. получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

3.13.2. формирование заявления;

3.13.3. прием и регистрация департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.13.4. получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

3.13.5. получение результата предоставления государственной услуги;

3.13.6. осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

3.13.7. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) департамента либо действия (бездействие) должностных лиц департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

3.14. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в департамент посредством Единого портала.

3.15. Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в

нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

3.16. Электронное заявление становится доступным для должностного лица департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой департаментом для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) направляет в управление, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.17. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в рассмотрении документов;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.»;

18.9. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Согласование проекта консервации
земель,
находящихся в собственности
Ямало-Ненецкого автономного
округа» (в редакции приказа
департамента имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «14» октября 2023 года № 745)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

от _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование
юридического лица)

адрес заявителя: _____

(место регистрации физического лица,
место нахождения юридического лица)

контактный телефон (факс): _____,

иные сведения о заявителе: _____

(регистрационный номер, ИНН, р/с, к/с)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проекта консервации земель

Прошу согласовать проект консервации земель площадью _____ кв. м,
расположенных _____,

(местоположение)

кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____,
предоставленного _____.

(кому и на каком праве)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Способ получения результата рассмотрения заявления:

<input type="checkbox"/>	в электронной форме через Единый портал
<input type="checkbox"/>	лично в департаменте
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении
<input type="checkbox"/>	через многофункциональный центр

Дата _____ 20__ года _____

МП (при наличии печати)

(подпись)».

19. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования охранной зоны газопроводов (газораспределительных сетей)», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 46:

19.1. в пункте 1.1 слова «Административный регламент,» исключить;

19.2. в пункте 1.4:

19.2.1. в абзаце первом слова «официальном сайте департамента (dio.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

19.2.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

19.3. абзац второй пункта 2.2 дополнить словами «, а также выдачу результата предоставления государственной услуги в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.»;

19.4. дополнить пунктами 2.8-1 - 2.8-4 следующего содержания:

«2.8-1. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- в электронной форме через Единый портал;
- лично в департаменте;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

– через многофункциональный центр.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.

2.8-2. В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.8-3. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.8-4. В случае представления копий документов с оригиналами, копии заверяются специалистами департамента, многофункционального центра (при наличии соглашения о взаимодействии), в иных случаях - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

19.5. дополнить пунктом 2.14-1 следующего содержания:

«2.14-1. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

19.6. в таблице:

19.6.1. в пункте 5 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

19.6.2. дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«

12-1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации	да/нет	нет
-------	--	--------	-----

	о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги		
--	--	--	--

»;

19.7. подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.25. Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги, а также получения результата ее предоставления в любом многофункциональном центре в пределах территории автономного округа по выбору заявителя.

2.26. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в департамент. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Едином портале (в случае наличия у заявителя личного кабинета на Едином портале) в форме электронного документа.

Результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в департаменте, в многофункциональном центре в соответствии с условиями соглашения, либо направлен почтовым отправлением на адрес указанный в заявлении.

2.27. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации

оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.28. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);
- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента — +7(34922) 9-87-35);
- обращения по адресу официальной электронной почты департамента — dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.29. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный

пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

19.8. подраздел «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ» изложить в следующей редакции:

**«Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме в соответствии с положениями
статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ**

3.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 3.6.1. получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 3.6.2. формирование заявления;
- 3.6.3. прием и регистрация департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3.6.4. получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 3.6.5. получение результата предоставления государственной услуги;
- 3.6.6. осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 3.6.7. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) департамента либо действия (бездействие) должностных лиц департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

3.7. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в департамент посредством Единого портала.

3.7-1. Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

3.7-2. Электронное заявление становится доступным для должностного лица департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой департаментом для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) направляет в управление, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.7-3. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в рассмотрении документов;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.7-4. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.»;

19.9. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Установление, изменение,
прекращение существования
охранной зоны газопроводов
(газораспределительных сетей)»
(в редакции приказа департамента
имущественных отношений Ямало-
Ненецкого автономного округа
от «14» март 2023 года № 745)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Бланк заявителя юридического лица:
полное наименование _____
адрес места нахождения _____
почтовый и электронный адрес _____
контактный телефон _____
ИНН, КПП, ОГРН заявителя _____

В департамент имущественных
отношений Ямало-Ненецкого
автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении (изменении) охранной зоны газопроводов
(газораспределительных сетей)

(наименование заявителя, для представителя заявителя: ФИО, адрес регистрации, адрес фактического)

проживания, паспортные данные, реквизиты документа, на основании которого

представитель уполномочен действовать от имени заявителя, контактный телефон) являющийся _____

(собственником, застройщиком, эксплуатационной организацией)

(существующего(их) или проектируемого(ых))

Просит Вас установить (изменить) охранную(ые) зону(ы) газопровода _____

(нужное подчеркнуть)

(газораспределительной (ых) сети (ей)) _____

(наименование газопровода (газораспределительной сети), кадастровый номер, состав газопровода, назначение, давление природного газа)

(в случае размещения вновь создаваемого газопровода (газораспределительной сети) указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией такого газопровода (газораспределительной сети))

протяженностью _____ км, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____

(в случае размещения вновь создаваемого газопровода (газораспределительной сети) указывается адрес земельного участка, на котором планируется строительство такого газопровода (газораспределительной сети))

Приложение (указать перечень прилагаемых к заявлению документов):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

Способ получения документов по результатам рассмотрения заявления:

<input type="checkbox"/>	в электронной форме через Единый портал
<input type="checkbox"/>	лично в департаменте
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении
<input type="checkbox"/>	через многофункциональный центр

(должность (при наличии))

(подпись)

(ФИО заявителя)

«___» _____ 20__г.».

20. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об изъятии земельных участков для государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 45:

20.1. в пункте 1.1 слова «Административный регламент,» исключить;

20.2. в пункте 1.4:

20.2.1. в абзаце первом слова «официальном сайте департамента (dio.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

20.2.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

20.3. подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги**

2.7. Для получения государственной услуги заявитель подает ходатайство об изъятии через личный кабинет на Едином портале, путем заполнения формы запроса в электронной форме, либо в департамент лично/через уполномоченного представителя, либо используя средства почтовой связи, либо путем направления ходатайства об изъятии в форме электронных документов на официальную электронную почту департамента, либо через многофункциональный центр лично/через уполномоченного представителя с приложением следующих документов:

2.7.1. схема расположения земельного участка, если подано ходатайство об изъятии земельных участков, которые подлежат образованию, и отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий

образование таких земельных участков, если иное не предусмотрено статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.7.2. копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, за исключением случаев, когда ходатайство об изъятии подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

2.7.3. доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае необходимости переноса объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей и расположенных на земельном участке, подлежащих изъятию, одновременно с ходатайством об изъятии подается ходатайство об установлении публичного сервитута.

2.8. Заявителем, при оформлении ходатайства об изъятии, вне зависимости от способа подачи такого ходатайства, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется департаментом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется департаментом заявителю посредством электронной почты;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в департамент;

- в виде бумажного документа, который направляется департаментом заявителю посредством почтового отправления.

Результат предоставления государственной услуги дополнительно направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.

2.8-1. В случае направления ходатайства об изъятии посредством Единого портала, формирование ходатайства об изъятии осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи ходатайства в какой-либо иной форме.

2.8-2. В случае направления ходатайства об изъятии посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены

путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае, если документ подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

В случае представления копий документов с оригиналами, копии заверяются специалистами департамента, многофункционального центра (при наличии соглашения о взаимодействии), в иных случаях - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

20.4. дополнить пунктом 2.15-1 следующего содержания:

«2.15-1. В случае возврата ходатайства об изъятии и документов заявителю или отказа в предоставлении государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием такого возврата или отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

20.5. в таблице:

20.5.1. в пункте 12 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

20.5.2. в пункте 14 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

20.5.3. дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

10-1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-------	---	--------	-----

»;

20.6. подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.25. Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи ходатайства об

изъятии и документов, а также получения результата государственной услуги в любом многофункциональном центре в пределах территории автономного округа по выбору заявителя.

2.26. Заявителям обеспечивается возможность представления ходатайства об изъятии и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет ходатайство об изъятии о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное ходатайство об изъятии отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в департамент. При авторизации в ЕСИА ходатайство об изъятии считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Едином портале (в случае наличия у заявителя личного кабинета на Едином портале) в форме электронного документа.

По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги также может быть размещен на официальном сайте департамента в виде электронного документа, либо в виде электронного документа, который направляется департаментом заявителю посредством электронной почты, либо выдан заявителю на бумажном носителе в департаменте, либо направлен почтовым отправлением на адрес указанный в ходатайстве об изъятии.

2.27. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.28. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.29. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

20.7. подраздел «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием электронной подписи» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием электронной подписи

3.14. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

3.14.1. получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

3.14.2. формирование ходатайства об изъятии;

3.14.3. прием и регистрация департаментом ходатайства об изъятии и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.14.4. получение сведений о ходе рассмотрения ходатайства об изъятии;

3.14.5. получение результата предоставления государственной услуги;

3.14.6. осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

3.14.7. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) департамента либо действия (бездействие) должностных лиц департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

3.14-1. Формирование ходатайства об изъятии осуществляется посредством заполнения электронной формы ходатайства на Едином портале без необходимости дополнительной подачи ходатайства об изъятии в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного ходатайства об изъятии осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы ходатайства об изъятии. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы ходатайства об изъятии заявитель уведомляет о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме ходатайства об изъятии.

При формировании ходатайства об изъятии заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения ходатайства об изъятии и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы ходатайства об изъятии;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму ходатайства об изъятии значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму ходатайства об изъятии;

4) заполнение полей электронной формы ходатайства об изъятии до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы ходатайства об изъятии без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им ходатайствам в течение не менее одного года, а также частично сформированных ходатайств - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное ходатайства об изъятии и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в департамент посредством Единого портала.

3.14-2. Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи ходатайства об изъятии на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении документов;

- 2) регистрацию ходатайства об изъятии и направление заявителю уведомления о регистрации.

3.14-3. Электронное ходатайства об изъятии становится доступным для должностного лица департамента, ответственного за прием и регистрацию ходатайства об изъятии (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой департаментом для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных ходатайств об изъятии, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

- 2) рассматривает поступившие ходатайства об изъятии и приложенные образы документов (документы);

- 3) направляет в управление, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.14-4. Получение информации о ходе рассмотрения ходатайства об изъятии и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного ходатайства об изъятии, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации ходатайства об изъятии и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема ходатайства об изъятии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в рассмотрении документов;

- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги

и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.14-5. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.».

21. В Административном регламенте департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, для размещения инженерных сооружений регионального значения или их капитального ремонта, а также капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или для устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях, а также в целях реконструкции инженерных сооружений, переносимых в связи с изъятием земельных участков, на которых они располагались, для государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом департамента имущественных отношения Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 47:

21.1. в пункте 1.5:

21.1.1. в абзаце первом слова «официальном сайте департамента (dio.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (www.mfc.yanao.ru)» заменить словами «официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dio.yanao.ru) (далее - официальный сайт департамента), на официальном сайте государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc.yanao.ru)»;

21.1.2. в абзаце четвертом слова «сети «Интернет»» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

21.2. дополнить пунктом 2.9-1 следующего содержания:

«2.9-1. Заявителем, при оформлении ходатайства, вне зависимости от способа подачи такого ходатайства, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

– в виде электронного документа, который направляется департаментом заявителю посредством электронной почты;

– в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления.

Результат предоставления государственной услуги дополнительно направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале.»;

21.3. дополнить пунктом 2.16-1 следующего содержания:

«2.16-1. В случае возврата ходатайства или отказа в предоставлении заявителю государственной услуги департамент обязан уведомлять заявителя о причинах, послуживших основанием таких возврата или отказа, с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме.»;

21.4. пункт 2.21 дополнить абзацем:

«Регистрация ходатайства и приложенных к нему документов, поступивших в департамент в электронной форме в выходной (нерабочий, праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.»;

21.5. в таблице:

21.5.1. в пункте 5 графы 4 слово «нет» заменить словом «да»;

21.5.2. дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«

12-1.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	нет
-------	---	--------	-----

»;

21.6. подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.27. Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи ходатайства и документов, а также получения результата государственной услуги в любом многофункциональном центре в пределах территории автономного округа по выбору заявителя.

2.28. Заявителям обеспечивается возможность представления ходатайства и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет

ходатайство о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное ходатайство отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в департамент. При авторизации в ЕСИА ходатайство считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Документы, представляемые в форме электронного документа, подписываются квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Едином портале (в случае наличия у заявителя личного кабинета на Едином портале) в форме электронного документа.

По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги также может быть направлен заявителю в виде электронного документа, посредством электронной почты либо в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления.

2.29. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.30. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона: (контактный телефон департамента – +7(34922) 9-87-35);

- обращения по адресу официальной электронной почты департамента – dio@yanao.ru.

Департамент обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению департаментом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.31. Департаментом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в департамент не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

21.7. подраздел «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ» изложить в следующей редакции:

**«Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме в соответствии с положениями
статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ**

3.9. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

3.9.1. получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

3.9.2. формирование ходатайства;

3.9.3. прием и регистрация департаментом ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 3.9.4. получение сведений о ходе рассмотрения ходатайства;
- 3.9.5. получение результата предоставления государственной услуги;
- 3.9.6. осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

3.9.7. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) департамента либо действия (бездействие) должностных лиц департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

3.9-1. Формирование ходатайства осуществляется посредством заполнения электронной формы ходатайства на Едином портале без необходимости дополнительной подачи ходатайства в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного ходатайства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы ходатайства. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы ходатайства заявитель уведомляет о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме ходатайства.

При формировании ходатайства заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения ходатайства и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы ходатайства;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму ходатайства значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму ходатайства;

4) заполнение полей электронной формы ходатайства до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы ходатайства без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им ходатайствам в течение не менее одного года, а также частично сформированных ходатайств - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное ходатайство и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в департамент посредством Единого портала.

3.9-2. Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи ходатайства на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении документов;

2) регистрацию ходатайства и направление заявителю уведомления о регистрации ходатайства.

3.9-3. Электронное ходатайство становится доступным для должностного лица департамента, ответственного за прием и регистрацию ходатайства (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой департаментом для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных ходатайств, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие ходатайства и приложенные образы документов (документы);

3) направляет в управление, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.9-4. Получение информации о ходе рассмотрения ходатайства и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при наличии у заявителя личного кабинета на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного ходатайства, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в рассмотрении документов;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.9-5. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.».