



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

26.12.2024

№ 175-ОД

г. Салехард

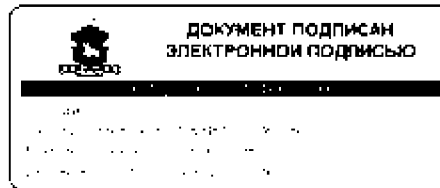
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 27 декабря 2024 г.  
Регистрационный № 644

**Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса  
лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих  
команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-  
застройщика»**

В соответствии с подпунктом 3.1 пунктом 3 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2023 года № 637-П «О конкурсах лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика».
2. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе принять участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика».
3. Признать утратившим силу приказ департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 сентября 2023 года № 114-ОД «Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика».

Директор департамента  
строительства и жилищной  
политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа



С.С. Власенко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента  
строительства и жилищной  
политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 26.12.2024 г. № 175-ОД

## **Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика» определяет порядок проведения ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика» (далее – Положение, Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент, автономный округ).

### **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса - выявление муниципальных управленческих команд, наиболее успешно осуществляющих организацию работы по реализации мероприятий в рамках Адресной инвестиционной программы автономного округа, Перечня объектов капитального ремонта муниципальной собственности и в части завершения работ в рамках мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий (далее – АИП, Перечень капремонта, Благоустройство территорий).

2.2. Задачи проведения Конкурса – формирование конкурентной среды и стимулов для органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – муниципальное образование) при реализации мероприятий в рамках АИП, Перечня капремонта и в части завершения работ по Благоустройству территорий.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. Участниками Конкурса являются муниципальные образования.

#### **4. Порядок и сроки проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится ежегодно в период с 01 марта по 01 апреля за прошедший финансовый год.

Информация о проведении Конкурса, начале и окончании срока приема заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://depstroy.yanao.ru>) в подразделе «Новости» раздела «Пресс-центр» (далее — сеть «Интернет», сайт Департамента) не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса.

4.2. Участники Конкурса в срок до 01 марта года проведения Конкурса представляют в Департамент посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД ЯНАО) заявку, подписанную Главой муниципального образования.

Заявка направляется посредством РСЭД ЯНАО в виде письма, отражающего готовность муниципального образования принять участие в Конкурсе с приложением материалов в соответствии с перечнем материалов, согласно приложениям №№ 1, 2.

4.3. Департамент проверяет заявку на наличие или отсутствие оснований для отклонения заявки в течение 5 рабочих дней со дня её поступления в Департамент.

4.4. Основаниями для отклонения заявки является:

4.4.1. нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 4.2 Положения;

4.4.2. представление документов, установленных абзацем вторым пункта 4.2 Положения, не в полном объеме.

4.5. Уведомление об отклонении заявки направляется участнику Конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки в Департамент посредством РСЭД ЯНАО.

4.6. В случае отклонения заявки по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 Положения, муниципальное образование после устранения указанных оснований для отклонения заявки вправе повторно направить в Департамент заявку в пределах срока, установленного для подачи заявок, предусмотренного пунктом 4.2 Положения.

4.7. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе, предусмотренного пунктом 4.2 Положения, направляет заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 Положения, на рассмотрение Конкурсной комиссии, предусмотренной пунктом 5.1 Положения.

4.8. Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.9. Подведение итогов Конкурса осуществляется не позднее 01 апреля года проведения Конкурса.

## **5. Конкурсная комиссия**

5.1. В целях проведения Конкурса, подведения его итогов и определения победителя Конкурса Департаментом создается Конкурсная комиссия (далее - комиссия).

5.2. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом Департамента.

## **6. Определение победителей**

6.1. Подведение итогов Конкурса и определение победителя Конкурса производится на заседании комиссии, которое должно быть проведено не позднее 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного пунктом 4.2 Положения.

6.2. Решение комиссии принимается на основании критериев оценки заявок, согласно приложению № 3 (далее – критерии оценки).

6.3. На основании представленных участниками Конкурса материалов, указанных в пункте 4.2 Положения, и в соответствии с критериями оценки, комиссия утверждает ведомость оценок по каждой заявке.

6.4. Определение победителя Конкурса осуществляется по итогам суммирования баллов по критериям оценки, предусмотренным приложением № 3. В соответствии с итоговыми баллами комиссия присваивает порядковые номера участникам Конкурса, начиная от участника Конкурса, получившего максимальный итоговый балл. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, суммарно набравший наибольшее количество баллов.

6.5. В случае равенства набранных баллов по всем критериям оценки у двух и более участников Конкурса, победителем Конкурса признается участник Конкурса, чья заявка поступила раньше (определяется по дате и времени поступления заявки в Департамент, отображенных в «журнале действий» РСЭД ЯНАО).

6.6. Решение комиссии об определении победителя Конкурса оформляется протоколом, который составляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

6.7. Определение победителя Конкурса осуществляется не позднее дня окончания срока проведения Конкурса, предусмотренного пунктом 4.9 Положения.

6.8. Итоги Конкурса утверждаются правовым актом Департамента не позднее дня окончания срока проведения Конкурса, предусмотренного пунктом 4.9 Положения.

6.9. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте Департамента и официальных страницах Департамента в социальных сетях в сети «Интернет».

## **7. Награждение победителя Конкурса**

7.1. Победителю Конкурса предоставляется мера материального стимулирования в виде иной дотации из окружного бюджета бюджету муниципального образования (далее – иная дотация):

7.1.1. на поощрение муниципальной управленческой команды и повышение уровня профессионального развития – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;

7.1.2. на развитие сферы управления (гранты участникам и (или) материально-техническое оснащение объектов) – 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

7.2. Победа в Конкурсе является основанием для применения мер материального стимулирования муниципальной управленческой команды.

7.3. Победитель Конкурса также вправе применить в отношении муниципальной управленческой команды меры нематериального стимулирования (грамоты, дипломы и т.д.).

## **8. Финансирование**

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляет Департамент в пределах утвержденной сметы расходов на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
ежегодного конкурса лучших  
отраслевых достижений  
муниципальных  
управленческих команд по  
номинации «Лучшая  
муниципальная служба  
заказчика-застройщика»

**Перечень материалов, прилагаемых к заявке  
на участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений  
муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая  
муниципальная служба заказчика-застройщика»**

1. Информация по объектам Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа за отчетный период, в соответствии с таблицей 1 приложения № 2 к Положению о проведении ежегодного конкурса лучших отраслевых достижений муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая муниципальная служба заказчика-застройщика», утвержденное приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение).
2. Информация по объектам капитального ремонта муниципальной собственности за отчетный период, в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к Положению.
3. Информация о завершении работ в рамках мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, в соответствии с таблицей 3 приложения № 2 к Положению.

**Информация по объектам Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа  
за 20\_\_ год**

## Таблица 1

По состоянию на 01.01.20\_\_ года

[illegible]



По состоянию на 01.01.20      года

[illegible]

**Информация о завершении работ в рамках мероприятий  
по благоустройству общественных и дворовых территорий**

**Таблица 3**

По состоянию на 01.11.20\_\_ года

№ п/п	Наименование объекта	Количество завершенных объектов, шт.	
		план	факт
1	2	3	4

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
ежегодного конкурса лучших  
отраслевых достижений  
муниципальных  
управленческих команд по  
номинации «Лучшая  
муниципальная служба  
заказчика-застройщика»

**Критерии оценки заявок  
на участие в ежегодном конкурсе лучших отраслевых достижений  
муниципальных управленческих команд по номинации «Лучшая  
муниципальная служба заказчика-застройщика»**

№ п/п	Критерий оценки	Расчет критерия	Параметры для оценки критерия	Баллы
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Коэффициент инвестирования (качество планирования бюджетных ассигнований), в том числе:</b>	Необходимо рассчитать коэффициенты инвестирования по объектам Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа и по Перечню объектов капитального ремонта (далее – Кинв, АИП, Перечень капремонта) Кинв рассчитывается по формуле: $\text{Кинв} = \frac{\text{Ккон}}{\text{Кнач}} \times 100\%,$ где: <b>Ккон</b> – утвержденный объем бюджетных ассигнований окружного бюджета на конец года; <b>Кнач</b> – утвержденный объем бюджетных ассигнований окружного бюджета на 01.05.20__ года.		
1.1.	по объектам АИП		Корректировка бюджетных ассигнований от 95 (включительно) процентов и выше	1
			Корректировка бюджетных ассигнований от 80 (включительно) до 95 процентов	0,5
			Корректировка бюджетных ассигнований ниже 80 процентов	0
1.2.	по объектам Перечня капремонта		Корректировка бюджетных ассигнований от 95 (включительно) процентов и выше	1
			Корректировка бюджетных ассигнований от 80 (включительно) до 95 процентов	0,5

№ п/п	Критерий оценки	Расчет критерия	Параметры для оценки критерия	Баллы
1	2	3	4	5
			Корректировка бюджетных ассигнований ниже 80 процентов	0
2.	<b>Снижение фактической дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе:</b>	Необходимо рассчитать коэффициенты снижения фактической дебиторской задолженности прошлых лет консолидированного бюджета по объектам АИП и Перечня капремонта (далее - Кдз). Кдз рассчитывается по формуле: $Кдз = 100\% - \left( \frac{К_{кон}}{К_{нач}} \times 100\% \right),$ где: <b>Ккон</b> – дебиторская задолженность прошлых лет на конец года; <b>Кнач</b> – фактическая дебиторская задолженность прошлых лет на начало года (с учетом возвратов в бюджет денежных средств в начале года).		
2.1.	по объектам АИП		снижение дебиторской задолженности от 70 (включительно) процентов и выше	1
			снижение дебиторской задолженности от 44 (включительно) до 70 процентов	0,5
			снижение дебиторской задолженности ниже 44 процентов	0
2.2.	по объектам Перечня капремонта		снижение дебиторской задолженности от 70 (включительно) процентов и выше	1
			снижение дебиторской задолженности от 44 (включительно) до 70 процентов	0,5
			снижение дебиторской задолженности ниже 44 процентов	0
3.	<b>Исполнение плана ввода в эксплуатацию объектов АИП, завершения работ по объектам Перечня капремонта и в рамках мероприятий по благоустройству общественных и</b>	Необходимо рассчитать коэффициенты ввода в эксплуатацию объектов АИП, завершения работ по объектам Перечня капремонта и в рамках мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий (далее – Кввод). Кввод рассчитывается по формуле:		

№ п/п	Критерий оценки	Расчет критерия	Параметры для оценки критерия	Баллы
1	2	3	4	5
	<b>дворовых территорий, в том числе:</b>	<b>Кввод</b> = $\frac{\text{Кфакт}}{\text{Кплан}} \times 100\%$ , где: <b>Кфакт</b> – количество объектов, по которым фактически осуществлен ввод в эксплуатацию (завершены работы) за год; <b>Кплан</b> – количество объектов, планируемых к вводу в эксплуатацию (к завершению работ) за год, в соответствии с утвержденным перечнем объектов.		
3.1.	Ввод в эксплуатацию объектов АИП		введено 100 (включительно) процентов в эксплуатацию объектов	1
			введено от 80 (включительно) до 100 процентов в эксплуатацию объектов	0,75
			введено от 50 (включительно) до 80 процентов в эксплуатацию объектов	0,5
			введено ниже 50 процентов в эксплуатацию объектов	0
3.2.	Завершение работ по объектам Перечня капремонта		капремонт завершен 100 (включительно) процентов	1
			капремонт завершен от 80 (включительно) до 100 процентов	0,75
			капремонт завершен от 50 (включительно) до 80 процентов	0,5
			капремонт завершен ниже 50 процентов	0
3.3.	Завершение работ в рамках мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий по состоянию на 01 ноября года, предшествующего году оценки		работы завершены 100 (включительно) процентов	1
			работы завершены от 80 (включительно) до 100 процентов	0,75
			работы завершены от 50 (включительно) до 80 процентов	0,5
			работы завершены ниже 50 процентов	0
4.	<b>Кассовая</b>	Необходимо рассчитать		

№ п/п	Критерий оценки	Расчет критерия	Параметры для оценки критерия	Баллы
1	2	3	4	5
	<b>дисциплина, в том числе:</b>	коэффициенты исполнения кассовой дисциплины за год по объектам АИП и Перечня капремонта (далее – Кфин). Кфин рассчитывается по формуле: $\text{Кфин} = \frac{\text{Кфакт}}{\text{Кплан}} \times 100\%,$ где: <b>Кфакт</b> – фактический объем финансирования объектов за год; <b>Кплан</b> – планируемый объем финансирования объектов за год.		
4.1.	По объектам АИП		профинансировано от 95 (включительно) процентов за год и выше	1
			профинансировано от 70 (включительно) до 95 процентов за год	0,5
			профинансировано ниже 70 процентов за год	0
4.2.	По объектам Перечня капремонта		профинансировано от 95 (включительно) процентов за год и выше	1
			профинансировано от 70 (включительно) до 95 процентов за год	0,5
			профинансировано ниже 70 процентов за год	0