



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2025 года

№ *106/861-7*

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

С целью актуализации правовых актов Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе, департамент молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Председатель
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа

А.Н. Гиберт

Секретарь
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа

Ю.С. Попова

Утверждены
постановлением Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 февраля 2025 года № 106/861-7

Изменения, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июня 2011 года № 5/22-5 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. приложение 5 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 5
к Положению о наградах и поощрениях в
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Избирательной
комиссии Ямало-Ненецкого автономного
округа от 12 февраля 2025 года № 106/861-7)

Описание бланка, рамки и папки Почетной грамоты
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

Бланк Почетной грамоты Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – бланк) представляет собой лист форматом 204*295 мм.

На расстоянии 2 мм от края по периметру листа расположена рамка геометрически правильного прямоугольника. Ширина рамки 0,5 мм. На расстоянии 1 мм от внутреннего края рамки по периметру расположен орнамент геометрически правильных фигур «Оленьи рога», выполненных вторым слоем лазерной резки/высечки из дизайнерской бумаги белого цвета (перламутровый). Ширина орнамента 5 мм.

На расстоянии 34 мм от верхнего края листа, по сторонам – 23 мм, от нижнего края листа – 34 мм по периметру расположен орнамент геометрически правильных фигур «Оленьи рога», выполненных вторым слоем лазерной резки/высечки из дизайнерской бумаги синего цвета (перламутровый). Ширина орнамента 5 мм.

Внутри рамки располагается изображение карты Ямало-Ненецкого автономного округа 83*80 мм. От нижнего края герба до нижнего края бланка 45 мм.

На лицевой стороне бланка на расстоянии 46 мм от верхнего края листа расположен герб Ямало-Ненецкого автономного округа высотой 28,5 мм и шириной 21 мм, выполненный серебряным тиснением. Под гербом на расстоянии 3 мм расположена надпись «ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА», выполненная серебряным тиснением в 3 строки буквами высотой 3 мм, расстояние между строками 2 мм, расстояние от левого края листа 70 мм, от правого – 70 мм. Под ней на расстоянии 9 мм от нижней строки расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Надпись выполнена серебряным тиснением в одну строку, высота букв 8,5 мм, расстояние от левого края листа 43 мм, от правого – 43 мм.

На оборотной стороне бланка надписи и изображения отсутствуют.

Бланк помещается в рамку синего цвета. Размер рамки 230*310 мм. На нижней части рамки на расстоянии 10 мм от нижнего края расположено изображение лазоревой ленты, на которой тиснением воспроизведен орнамент, соответствующий гербу Ямало-Ненецкого автономного округа.

Бланк, помещенный в рамку, вкладывается в папку синего цвета. Размер папки в сложенном виде 255*320 мм, в развороте – 520*320 мм. На лицевой части папки на расстоянии 46 мм от верхнего края папки расположен герб Ямало-Ненецкого автономного округа высотой 55 мм и шириной 40 мм, выполненный серебряным тиснением. Под ним на расстоянии 10 мм от нижнего края герба расположена надпись «ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА», выполненная серебряным тиснением в 3 строки буквами высотой 6 мм, расстояние между строками 4 мм. Под ней на расстоянии 50 мм от нижней строки расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Надпись выполнена серебряным тиснением в две строки, высота букв 22 мм, расстояние между строк 15 мм.

Примечание.

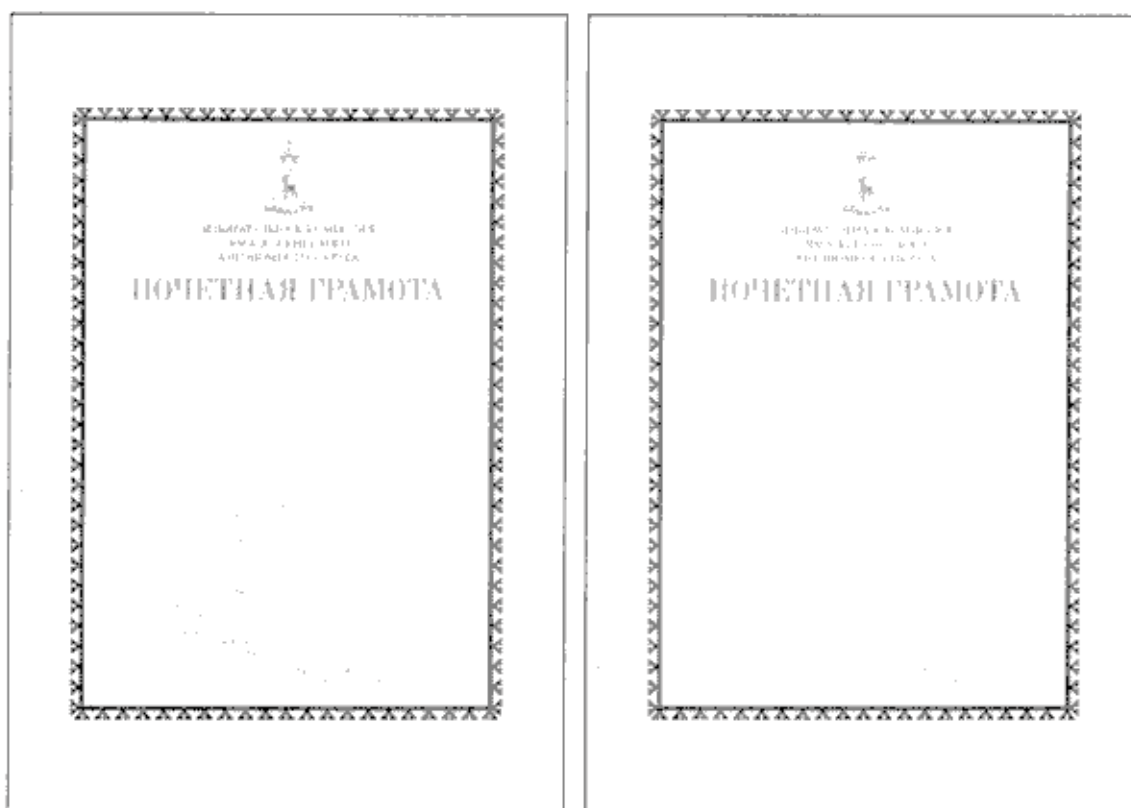
Допустимые отклонения размеров, указанных в настоящем приложении, не более 0,5 мм.»;

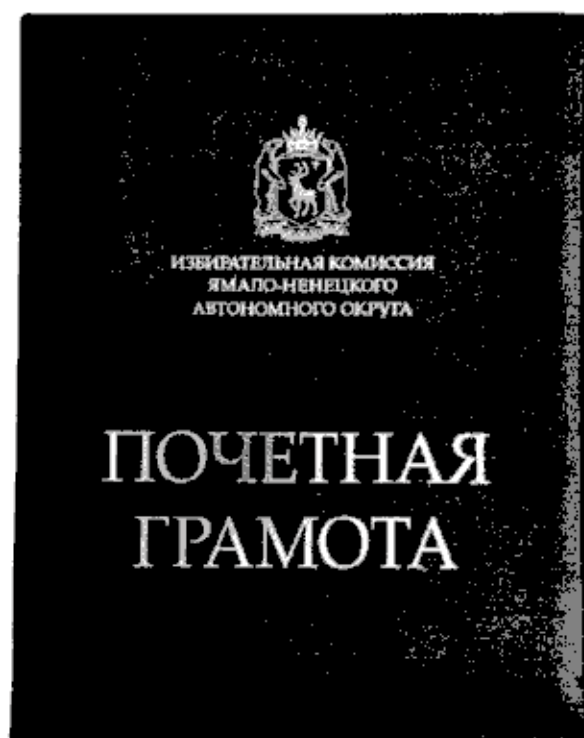
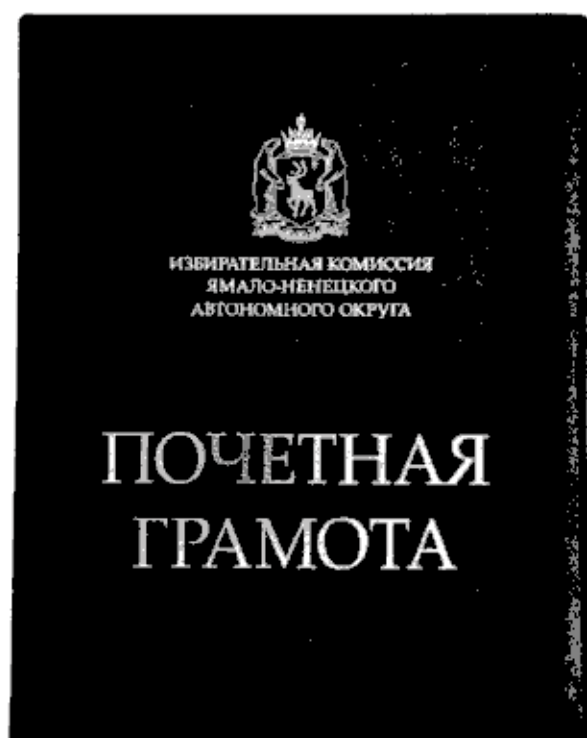
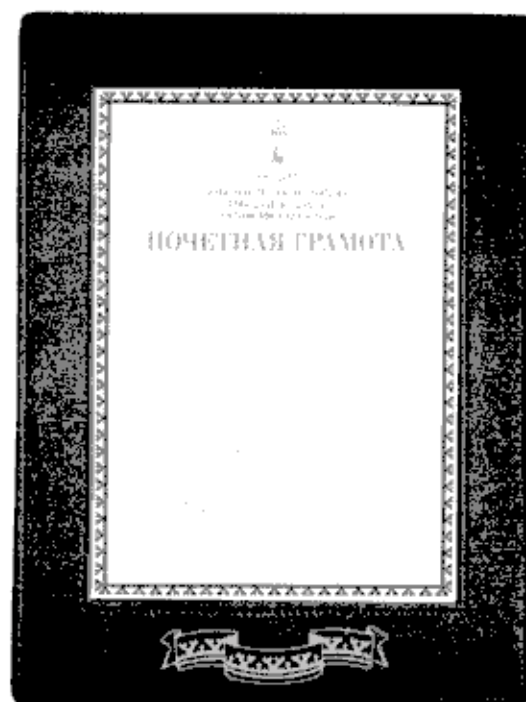
1.2. приложение 5-1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 5-1
к Положению о наградах и поощрениях в
Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Избирательной
комиссии Ямало-Ненецкого автономного
округа от 12 февраля 2025 года № 106/861-7)

Многоцветное и одноцветное изображения бланка, рамки и папки Почетной грамоты Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа





».

2. В Типовой номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 марта 2020 года № 117/1171-6:

2.1. в разделе «01. Организационно-распорядительная документация»:

2.1.1. в графе 5:

2.1.1.1. пункт 01-02 изложить в следующей редакции:

«(1) Относящиеся к деятельности организации – постоянно. Хранятся в виде электронных образов документов в подсистеме документооборота и управления цифровым контентом ГАС «Выборы» 2.0»;

2.1.1.2. пункт 01-03 изложить в следующей редакции:

«(1) Относящиеся к деятельности организации – постоянно. Хранятся в виде электронных образов документов в подсистеме документооборота и управления цифровым контентом ГАС «Выборы» 2.0»;

2.1.1.3. пункт 01-04 изложить в следующей редакции:

«(1) Относящиеся к деятельности организации – постоянно. Хранятся в виде электронных образов документов в подсистеме документооборота и управления цифровым контентом ГАС «Выборы» 2.0»;

2.1.1.4. пункт 01-12 дополнить словами «Могут быть как в форме бумажного документа, так и в форме электронного документа в подсистеме документооборота и управления цифровым контентом ГАС «Выборы» 2.0»;

2.1.2. в сноске <1> второе предложение исключить;

2.2. раздел «02. Бухгалтерский учет и отчетность» изложить в следующей редакции:

«

02-01	Годовая бюджетная отчетность (балансы, отчеты, пояснительные записки)	постоянно ст. 269а	
02-01-01	Промежуточная бюджетная отчетность (балансы, отчеты, пояснительные записки)	5 лет (1) ст. 269б	1) При отсутствии годовых – постоянно
02-02	Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц (Единая упрощенная налоговая декларация)	5 лет ЭПК ст. 310	
02-03	Расчеты по страховым взносам (форма по КНД 1151111)	50 лет ст. 308	
02-04	Персонифицированные сведения о физических лицах (ф. КНД 1151162)	5 лет ст. 624а	Ведется в электронном виде в

			системе Контур
02-05	Квартальные расчеты сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (ф. 6-НДФЛ)	5 лет (1) ст. 311	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы – 50 лет. Ведется в электронном виде в системе Контур
02-06	Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (ф. по КНД 1110355)	5 лет ст. 305	Ведется в электронном виде в системе Контур
02-07	Бюджетная смета на обеспечение деятельности территориальной избирательной комиссии	5 лет ст. 243а	
02-08	Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	6 лет (1) ст. 309	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы – 50 лет
02-09	Лист нетрудоспособности	5 лет ст. 618	
02-10	Табели учета рабочего времени	5 лет ст. 402	
02-11	Карточки-справки по заработной плате	50 лет ЭПК ст. 296	
02-12	Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы (кассовые документы и	5 лет (1) ст. 277	(1) При условии проведения

	книги, банковские документы, таблицы, извещения банков, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, накладные и авансовые отчеты)		проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
02-13	Акты сверок взаимных расчетов	5 лет (1) ст. 264	(1) После проведения взаиморасчетов
02-14	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств	5 лет (1) ст. 321	(1) При условии проведения проверки
02-15	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы-ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, ведомости, инвентарные списки)	5 лет (1) ст. 276	(1) При условии проведения проверки
02-16	Журналы, карточки учета основных средств	до ликвидации организации ст. 329а	
02-16-1	Журналы, карточки учета материальных ценностей и иного имущества	5 лет ст. 329б	
02-17	Документы (протоколы, акты, справки, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	5 лет (1) (2) ст. 323	(1) После выбытия основных средств и нематериальных активов (2) Акты списания федерального недвижимого имущества

– постоянно

02-18	Документы учетной политики (стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета)	5 лет (1) ст. 267	(1) После замены новыми
02-19	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица	5 лет (1) ст. 279	(1) После увольнения (смены) материально ответственного лица
02-20	Статистические сведения по направлениям деятельности (формы № П-4, № 3-информ, № П-2)	постоянно ст. 332а	

»;

2.3. в разделе «03. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии»:

2.3.1. в пункте 03-15 графы 2 слова «требования, заявки, заказы» заменить словами «(заказ-требование)»;

2.3.2. дополнить пунктом 03-17 следующего содержания:

«

03-17	Журнал учета выдачи дел во временное пользование из архива территориальной избирательной комиссии	3 г. (2) ст. 183д	(2) После возвращения всех дел
-------	---	----------------------	--------------------------------

»;

2.4. в разделе «04. Документация по кадровым вопросам»:

2.4.1. пункт 04-04 графы 2 изложить в следующей редакции:

«Годовые статистические сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе государственных гражданских служащих (форма № 1-Т(ГС))»;

2.4.2. пункт 04-13 изложить в следующей редакции:

«

04-13	Сведения для ведения	50 лет	
-------	----------------------	--------	--

индивидуального
(персонифицированного) учета и
сведения о начисленных страховых
взносах на обязательное социальное
страхование от несчастных случаев
на производстве и профессиональных
заболеваний (ф. ЕФС-1)

ст. 308б

»;

2.5. в графе 2 раздела «07. Документация по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»:

2.5.1. в пункте 07-07 слова «территориальных избирательных комиссий» заменить словами «территориальной избирательной комиссии»;

2.5.2. в пункте 07-08 слово «территориальных» заменить словом «территориальной»;

2.6. в графе 2 раздела «11. Документация по выборам депутатов Тюменской областной Думы»:

2.6.1. в пункте 11-01 слова «территориальных избирательных комиссий» заменить словами «территориальной избирательной комиссии»;

2.6.2. в пункте 11-05 слово «пятого» заменить словом «седьмого»;

2.6.3. в пункте 11-22 слово «пятого» заменить словом «седьмого»;

2.7. в графе 2 раздела «12. Документация по выборам депутатов представительных органов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе с использованием мажоритарной системы относительного большинства»:

2.7.1. пункт 12-03 изложить в следующей редакции:

«Документы, представляемые уполномоченным представителем избирательного объединения для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным (многомандатным) избирательным округам. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о прекращении полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения»;

2.7.2. пункт 12-04 изложить в следующей редакции:

«Документы, представляемые кандидатом, включенным в заверенный список кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам»;

2.7.3. пункт 12-05 изложить в следующей редакции:

«Документы, представляемые кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения»;

2.7.4. пункт 12-06 изложить в следующей редакции:

«Документы, представляемые кандидатом, выдвинутым по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, для его регистрации. Копия приказа (распоряжения) об освобождении зарегистрированного кандидата, находящегося на государственной или муниципальной службе либо работающего в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации, от исполнения должностных или служебных обязанностей на время его участия в выборах»;

2.7.5. пункт 12-07 изложить в следующей редакции:

«Документы, касающиеся регистрации и прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам»;

2.7.6. пункт 12-08 изложить в следующей редакции:

«Документы, касающиеся регистрации и отзыва доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений»;

2.8. в сноске <10> раздела «14. Документы по общероссийскому голосованию по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» слово «(ИКМО)» исключить;

2.9. в примечании позицию:

«

Итоговая запись
о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году
в Территориальной избирательной комиссии

(наименование территориальной комиссии)

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Наименование должности
составителя номенклатуры

Подпись Расшифровка подписи

Дата

»

заменить позицией

«

Итоговая запись
о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году
в Территориальной избирательной комиссии

(наименование территориальной комиссии)

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		Переходящих	С отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
На бумажном носителе			
(при наличии гибридных дел, том(а) на бумажном носителе учитываются в разделе таблицы «На бумажном носителе», том(а) на электронном носителе учитываются в разделе таблицы «Электронных»):			
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
Электронных			
(при наличии гибридных дел, том(а) на бумажном носителе учитываются в разделе таблицы «На бумажном носителе», том(а) на электронном носителе учитываются в разделе таблицы «Электронных»):			
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Наименование должности составителя номенклатуры

Подпись И.О. Фамилия

Дата

».

3. В составе Рабочей группы Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, утвержденном постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 июня 2021 года № 3/23-7:

3.1. включить в состав Рабочей группы Кондратова Кирилла Витальевича – директора государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной молодежный центр»;

3.2. исключить из состава Рабочей группы Подковыркину Ольгу Александровну.