

Утверждены

приказом службы по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 апреля 2025 года № 38 - о

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы службы по надзору
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Административном регламенте службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники», утвержденном приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2019 года № 5-о:

1.1. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

4.1. информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется Службой (инспекцией города (района) Службы), многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в целях получения информации о государственной услуге, порядке и сроках предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. Указанная информация предоставляется Службой (инспекцией города (района) Службы), многофункциональным центром, в чей адрес было направлено заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

Место нахождения, график работы Службы, многофункционального центра, предоставляющих государственную услугу, их справочные телефоны, в том числе номера телефона-автоинформатора, адреса официального сайта, официальной электронной почты и (или) формы обратной связи Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и на едином официальном интернет-портале сети многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - официальный портал многофункционального центра).

4.2. Информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется:

4.2.1. при личной явке заявителя с использованием средств телефонной связи или электронной почты;

4.2.2. посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале, на официальном сайте, официальном портале многофункционального центра;

4.2.3. на стендах в помещениях Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра.

4.3. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться:

4.3.1. в устной форме лично или по телефону к специалистам Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра;

4.3.2. в письменной форме лично или по почте в адрес Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра;

4.3.3. в письменной форме по адресу электронной почты Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра.

5. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

5.1. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

5.2. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра, осуществляющий устное

информирование, предлагает обратившемуся лицу направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем Службы (начальником инспекции города (района) Службы), многофункционального центра либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в исполнительном органе автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

1.2. пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Способы получения результата предоставления государственной услуги:

личное получение в инспекции города (района) Службы;

почтовое отправление;

электронная почта;

Единый портал.»;

1.3. пункт 14 признать утратившими силу;

1.4. в абзаце втором пункта 18 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

1.5. в подпункте 20.3 пункта 20:

1.5.1. в абзаце втором слова «заявления о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

1.5.2. в абзаце третьем слова «заявлении о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявлении»;

1.6. в подразделе «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги» раздела II:

1.6.1. наименование изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию города (района) Службы»;

1.6.2. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления такой услуги

и при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию города (района) Службы, составляет 15 минут на одну машину.»;

1.6.3. пункт 28 признать утратившим силу;

1.7. абзац второй пункта 29 признать утратившим силу;

1.8. в абзаце втором пункта 9 графы 2 таблицы слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

1.9. в пункте 36:

1.9.1. в абзаце втором слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

1.9.2. в абзаце четвертом слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

1.10. в подпункте 36-1.1 пункта 36-1 слова «за предоставлением государственной услуги» исключить;

1.11. в абзаце первом пункта 39-1 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

1.12. абзац первый пункта 55 изложить в следующей редакции:

«55. Специалист инспекции города (района) Службы проводит проверку машины на соответствие требованиям к техническому состоянию и эксплуатации машины, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2022 года № 1967 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, изготовленных и допущенных к эксплуатации до вступления в силу технических регламентов Таможенного союза, регулирующих вопросы безопасности самоходных машин и других видов техники», а также для установления наличия/отсутствия неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 916, на соответствие требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей и другой нормативной документацией, а также на соответствие требованиям правил дорожного движения.»;

1.13. в абзаце первом пункта 67-1 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

1.14. в абзаце первом подпункта 67-2.6 пункта 67-2 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

1.15. разделы IV, V признать утратившими силу.

2. В Административном регламенте службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений», утвержденном

приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2019 года № 12-о:

2.1. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»

3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

3.1. информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется службой (инспекцией города (района) службы), многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в целях получения информации о государственной услуге, порядке и сроках предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. Указанная информация предоставляется службой (инспекцией города (района) службы), многофункциональным центром, в чей адрес было направлено заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

Место нахождения, график работы службы, многофункционального центра, предоставляющих государственную услугу, их справочные телефоны, в том числе номера телефона-автоинформатора, адреса официального сайта, официальной электронной почты и (или) формы обратной связи службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и на едином официальном интернет-портале сети многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - официальный сайт многофункционального центра).

3.2. Информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется:

3.2.1. при личной явке заявителя с использованием средств телефонной связи или электронной почты;

3.2.2. посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале, на официальном сайте, официальном сайте многофункционального центра;

3.2.3. на стендах в помещениях службы (инспекции города (района) службы), многофункционального центра.

3.3. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться:

3.3.1. в устной форме лично или по телефону к специалистам службы (инспекции города (района) службы), многофункционального центра;

3.3.2. в письменной форме лично или по почте в адрес службы (инспекции города (района) службы), многофункционального центра;

3.3.3. в письменной форме по адресу электронной почты службы (инспекции города (района) службы), многофункционального центра.

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

4.1. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты службы (инспекции города (района) службы), многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста службы (инспекции города (района) службы), многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста службы (инспекции города (района) службы), многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

4.2. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист службы (инспекции города (района) службы), многофункционального центра, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты службы (инспекции города (района) службы), многофункционального центра, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем службы (начальником инспекции города (района) службы), многофункционального центра либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в исполнительном органе автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

2.2. дополнить пунктом 7-2 следующего содержания:

«7-2. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

личное получение в инспекции города (района) службы;

почтовое отправление;

электронная почта;

Единый портал.»;

2.3. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, на Едином портале.»;

2.4. в абзаце первом пункта 12-2 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

2.5. в подпункте 14.3 пункта 14:

2.5.1. в абзаце втором слова «заявления о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

2.5.2. в абзаце третьем слова «заявлении о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявлении»;

2.6. в абзаце втором пункта 20 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

2.7. в подразделе «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги» раздела II:

2.7.1. наименование изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию города (района) службы»;

2.7.2. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления такой услуги и при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию города (района) службы, составляет 15 минут.»;

2.7.3. пункт 24 признать утратившим силу;

2.8. абзац третий пункта 25 признать утратившим силу;

2.9. в абзаце втором пункта 9 графы 2 таблицы слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

2.10. в абзаце третьем пункта 32 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

2.11. в подпункте 32-1.1 пункта 32-1 слова «за предоставлением государственной услуги»;

2.12. в пункте 37 слова «на предоставление государственной услуги»;

2.13. в подпункте 75.6 пункта 75 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

2.14. разделы IV, V признать утратившими силу.

3. В Административном регламенте службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона», утвержденном приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 апреля 2020 года № 40-о:

3.1. наименование после слов «других видов техники» дополнить словами «Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.2. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»

5. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

5.1. информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется Службой (инспекцией города (района) Службы), многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в целях получения информации о государственной услуге, порядке и сроках предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. Указанная информация предоставляется Службой (инспекцией города (района) Службы), многофункциональным центром, в чей адрес было направлено заявление.

Место нахождения, график работы Службы, многофункционального центра, предоставляющих государственную услугу, их справочные телефоны, в том числе номера телефона-автоинформатора, адреса официального сайта, официальной электронной почты и (или) формы обратной связи Службы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и на едином официальном интернет-портале сети многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - официальный портал многофункционального центра).

5.2. Информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется:

5.2.1. при личной явке заявителя с использованием средств телефонной связи или электронной почты;

5.2.2. посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале, на официальном сайте, официальном портале многофункционального центра;

5.2.3. на стендах в помещениях Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра.

5.3. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться:

5.3.1. в устной форме лично или по телефону к специалистам Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра;

5.3.2. в письменной форме лично или по почте в адрес Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра;

5.3.3. в письменной форме по адресу электронной почты Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра.

6. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

6.1. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

6.2. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения

заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты Службы (инспекции города (района) Службы), многофункционального центра, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем Службы (начальником инспекции города (района) Службы), многофункционального центра либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в исполнительном органе автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

3.3. дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

личное получение в инспекции города (района) Службы;
почтовое отправление;
электронная почта.»;

3.4. пункт 12 признать утратившим силу;

3.5. в пункте 17:

3.5.1. в подпункте 17.2 слова «Федерального закона № 210-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

3.5.2. в абзаце втором подпункта 17.3 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

3.6. в подразделе «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги» раздела II:

3.6.1. наименование изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию города (района) службы»;

3.6.2. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления такой услуги и при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию города (района) службы, составляет 15 минут.»;

3.6.3. пункт 29 признать утратившим силу;

3.7. абзац второй пункта 30 признать утратившим силу;

3.8. в пункте 58:

3.8.1. в подпункте 58.4 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

3.8.2. в абзаце первом позиции 58.5.6 подпункта 58.5 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

3.9. разделы IV, V признать утратившими силу.

4. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники», утвержденном приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 августа 2022 года № 63-о:

4.1. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Собственник техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным), или лицо, владеющее техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновителей либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее - владелец техники) обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в течение срока действия государственного регистрационного знака «Транзит» или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники или дня оформления электронного паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных.»;

4.2. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.8. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

1.8.1. информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется службой (районной (городской) инспекцией службы), многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в целях получения информации о государственной услуге, порядке и сроках предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления

государственной услуги. Указанная информация предоставляется службой (районной (городской) инспекцией службы), многофункциональным центром, в чей адрес было направлено заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

Место нахождения, график работы службы, многофункционального центра, предоставляющих государственную услугу, их справочные телефоны, в том числе номера телефона-автоинформатора, адреса официального сайта, официальной электронной почты и (или) формы обратной связи службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт службы), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и на едином официальном интернет-портале сети многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - официальный портал многофункционального центра).

1.8.2. Информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется:

1.8.2.1. при личной явке заявителя с использованием средств телефонной связи или электронной почты;

1.8.2.2. посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале, на официальном сайте службы, официальном портале многофункционального центра;

1.8.2.3. на стендах в помещениях службы (районных (городских) инспекций службы), многофункционального центра.

1.8.3. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться:

1.8.3.1. в устной форме лично или по телефону к специалистам службы (районной (городской) инспекции службы), многофункционального центра;

1.8.3.2. в письменной форме лично или по почте в адрес службы (районной (городской) инспекции службы), многофункционального центра;

1.8.3.3. в письменной форме по адресу электронной почты службы (районной (городской) инспекции службы), многофункционального центра.

1.9. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

1.9.1. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты службы (районной (городской) инспекции службы), многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен

начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста службы (районной (городской) инспекции службы), многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста службы (районной (городской) инспекции службы), многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

1.9.2. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист службы (районной (городской) инспекции службы), многофункционального центра, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты службы (районной (городской) инспекции службы), многофункционального центра, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем службы (начальником инспекции (районной (городской) инспекции службы), многофункционального центра либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в исполнительном органе автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

4.3. дополнить пунктом 2.7-1 следующего содержания:

«2.7-1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

личное получение в районной (городской) инспекции службы;
почтовое отправление;
электронная почта.»;

4.4. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, на Едином портале.»;

4.5. в абзаце первом пункта 2.11-2 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

4.6. в подпункте 2.13.3 пункта 2.13:

4.6.1. в позиции 2.13.3.1 «заявления о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

4.6.2. в позиции 2.13.3.2 слова «заявлении о предоставлении государственной услуги» заменить словом «заявления»;

4.7. в подразделе «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги» раздела II:

4.7.1. наименование изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию города (района) службы»;

4.7.2. пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления такой услуги и при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию города (района) службы, составляет 15 минут.»;

4.7.3. пункт 2.23 признать утратившим силу;

4.8. абзац третий пункта 2.24 признать утратившим силу;

4.9. в абзаце втором пункта 8 графы 2 таблицы слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

4.10. в пункте 2.31 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

4.11. в подпункте 2.32.1 пункта 2.32 слова «за предоставлением государственной услуги» исключить;

4.12. в абзаце втором пункта 3.2 слова «на предоставление государственной услуги» исключить;

4.13. в пункте 3.35 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

4.14. в абзаце первом подпункта 3.36.6 пункта 3.36 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

4.15. разделы IV, V признать утратившими силу.

5. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, региональный реестр легковых такси и предоставление из них сведений», утвержденном приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 августа 2023 года № 89-о:

5.1. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

1.3.1. информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется службой по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (далее - уполномоченный орган), многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в целях получения информации о государственной услуге, порядке и сроках предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. Указанная информация предоставляется уполномоченным органом, многофункциональным центром, в чей адрес было направлено заявление или уведомление о предоставлении государственной услуги.

Место нахождения, график работы уполномоченного органа, многофункционального центра, предоставляющих государственную услугу, их справочные телефоны, в том числе номера телефона-автоинформатора, адреса официального сайта, официальной электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт уполномоченного органа), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и на едином официальном интернет-портале сети многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - официальный портал многофункционального центра).

1.3.2. Информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется:

1.3.2.1. при личной явке заявителя с использованием средств телефонной связи или электронной почты;

1.3.2.2. посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа, официальном портале многофункционального центра;

1.3.2.3. на стендах в помещениях уполномоченного органа, многофункционального центра.

1.3.3. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться:

1.3.3.1. в устной форме лично или по телефону к специалистам уполномоченного органа, многофункционального центра;

1.3.3.2. в письменной форме лично или по почте в адрес уполномоченного органа, многофункционального центра;

1.3.3.3. в письменной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа, многофункционального центра.

1.4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

1.4.1. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты уполномоченного органа, многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста уполномоченного органа, многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста уполномоченного органа, многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

1.4.2. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист уполномоченного органа, многофункционального центра, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты уполномоченного органа, многофункционального центра, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем уполномоченного органа, многофункционального центра либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в исполнительном органе автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. дополнить пунктом 2.6-1 следующего содержания:

«2.6-1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

личное получение в уполномоченном органе;
 почтовое отправление;
 электронная почта;
 Единый портал.»;

5.3. подпункт 2.6.5 пункта 2.6 дополнить позицией 2.6.5.3 следующего содержания:

«2.6.5.3. уведомления о принятии решения об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси;»;

5.4. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, на Едином портале.»;

5.5. в пункте 2.9:

5.5.1. подпункт 2.9.1 дополнить позицией 2.9.1.3-1 следующего содержания:

«2.9.1.3-1. 4 фотографических изображения транспортного средства, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, в формате, предусмотренном подпунктом 2.33.4 пункта 2.33 Административного регламента, если указанные фотографические изображения не предоставлялись ранее при внесении сведений о транспортном средстве в региональный реестр легковых такси;»;

5.5.2. в позиции 2.9.5.4 подпункта 2.9.5 слова «фотографическое изображение» заменить словами «4 фотографических изображения»;

5.5.3. в позиции 2.9.6.3 подпункта 2.9.6 слова «фотографическое изображение» заменить словами «4 фотографических изображения»;

5.6. пункт 2.14 дополнить подпунктом 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.5. несоответствие транспортного средства, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, требованиям, предъявляемым к легковым такси, установленным статьей 7-1 Закона автономного округа от 26 июня 2023 года № 44-ЗАО «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон № 44-ЗАО).»;

5.7. подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган

2.21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата

предоставления такой услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган составляет 15 минут.»;

5.8. абзац двенадцатый подпункта 2.33.4 пункта 2.33 изложить в следующей редакции:

«Фотографические изображения, указанные в позиции 2.9.1.3-1 подпункта 2.9.1, позиции 2.9.5.4 подпункта 2.9.5, позиции 2.9.6.3 подпункта 2.9.6 пункта 2.9 Административного регламента, должны отображать транспортное средство полностью (вид спереди, левой и правой боковых поверхностей кузова, боковой поверхности кузова с водительской стороны с открытыми дверьми), позволять визуально определять его отличительные признаки (тип, марку, модель, цвет), наличие на кузове (на боковых поверхностях кузова) цветографической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке, и наличие на крыше опознавательного фонаря оранжевого цвета. Государственный регистрационный номер транспортного средства на фотографическом изображении должен быть читаемым.»;

5.9. в абзаце втором пункта 3.7 слова «автономного округа № 183-П» заменить словами «автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг»;

5.10. пункт 3.15 дополнить подпунктом 3.15.10-1 следующего содержания:

«3.15.10-1. об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси по форме в соответствии с приложением № 8 к Административному регламенту»;

5.11. пункт 3.16:

5.11.1. дополнить подпунктом 3.16.10-1 следующего содержания:

«3.16.10-1. уведомления о принятии решения о внесении сведений в региональный реестр легковых такси»;

5.11.2. дополнить подпунктом 3.16.12-1 следующего содержания:

«3.16.12-1. уведомления о принятии решения об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси»;

5.12. в пункте 3.18 цифры «3.16.15» заменить цифрами «3.16.12-1, 3.16.13»;

5.13. в подпункте 3.24.5 пункта 3.24 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

5.14. разделы IV, V признать утратившими силу;

5.15. приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление или аннулирование
действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа,
внесение изменений в региональный реестр

перевозчиков легковым такси, региональный реестр легковых такси и предоставление из них сведений»
(в редакции приказа службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2025 года № 38 - о)

ФОРМА РЕШЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;
об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси;
об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси

Рассмотрев заявление (уведомление) _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, идентификационный номер налогоплательщика)

от «___» _____ 20___ года № _____, о _____

(указывается существо заявления (уведомления))

В СООТВЕТСТВИИ С _____

(частью 9 статьи 5 / частью 7 статьи 7 / частью 8 статьи 10

Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», пунктами 2.15-1, 2.16 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, региональный реестр легковых такси и предоставление из них сведений»)

В СВЯЗИ С _____

(указываются основания для отказа в удовлетворении заявления (уведомления))

службой по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение: <*>

- об отказе в предоставлении разрешения;
- об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
- об отказе во внесении сведений в региональный реестр легковых такси;
- об отказе во внесении изменений в региональный реестр легковых такси.

(дата)

(должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Указать нужное. >>.

6. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение изменений

в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси», утвержденном приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 августа 2023 года № 90-о:

6.1. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

1.3.1. информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется службой по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (далее - уполномоченный орган), многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в целях получения информации о государственной услуге, порядке и сроках предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. Указанная информация предоставляется уполномоченным органом, многофункциональным центром, в чей адрес было направлено заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

Место нахождения, график работы уполномоченного органа, многофункционального центра, предоставляющих государственную услугу, их справочные телефоны, в том числе номера телефона-автоинформатора, адреса официального сайта, официальной электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт уполномоченного органа), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и на едином официальном интернет-портале сети многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - официальный портал многофункционального центра).

1.3.2. Информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется:

1.3.2.1. при личной явке заявителя с использованием средств телефонной связи или электронной почты;

1.3.2.2. посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином

портале, на официальном сайте уполномоченного органа, официальном портале многофункционального центра;

1.3.2.3. на стендах в помещениях уполномоченного органа, многофункционального центра.

1.3.3. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться:

1.3.3.1. в устной форме лично или по телефону к специалистам уполномоченного органа, многофункционального центра;

1.3.3.2. в письменной форме лично или по почте в адрес уполномоченного органа, многофункционального центра;

1.3.3.3. в письменной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа, многофункционального центра.

1.4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

1.4.1. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты уполномоченного органа, многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста уполномоченного органа, многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста уполномоченного органа, многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

1.4.2. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист уполномоченного органа, многофункционального центра, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты уполномоченного органа, многофункционального центра, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем уполномоченного органа, многофункционального центра либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в исполнительном органе автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

6.2. дополнить пунктом 2.6-1 следующего содержания:

«2.6-1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

личное получение в уполномоченном органе;

почтовое отправление;

электронная почта;

Единый портал.»;

6.3. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, на Едином портале.»;

6.4. в подпункте 2.11.4 пункта 2.11:

6.4.1. в позиции 2.11.4.1 слова «о предоставлении государственной услуги) исключить»;

6.4.2. в позиции 2.11.4.2 слова «о предоставлении государственной услуги)» исключить»;

6.5. в пункте 2.13 слова «или уведомления» исключить»;

6.6. подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган

2.20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган составляет 15 минут.»;

6.7. в абзаце втором пункта 10 графы 2 таблицы слова «о предоставлении государственной услуги» исключить»;

6.8. пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в «Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Заявление заполняется на Едином портале в электронном виде и формируется автоматически.

Уведомления, указанные в пункте 3.16 Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством Единого портала.»;

6.9. пункт 2.34 изложить в следующей редакции:

«2.34. Уполномоченный орган обязан уведомить заявителя о результатах рассмотрения полученной от заявителя информации (предложений), оставленной на Едином портале, в случае проставления заявителем оценки ниже 3 баллов и при наличии комментария к ней, содержащего замечания и/или предложения, устно (лично или по телефону, указанному в заявлении) либо в электронном виде на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении.»;

6.10. в подпункте 3.3.5 пункта 3.3 слово «(уведомления)» исключить;

6.11. в пункте 3.9 слова «или уведомлении» исключить;

6.12. в подпункте 3.25.5 пункта 3.25 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

6.13. в абзаце первом пункта 3.27-1 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

6.14. в абзаце первом подпункта 3.28.3 пункта 3.28 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

6.15. в абзаце первом пункта 3.32 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

6.16. разделы IV, V признать утратившими силу.

7. В Административном регламенте службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», утвержденном приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2024 года № 10-о:

7.1. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»

4. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги: информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется Службой, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в целях получения информации о государственной услуге, порядке и сроках предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. Указанная информация предоставляется Службой, многофункциональным центром, в чей адрес было направлено заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

5. Место нахождения, график работы Службы, многофункционального центра, предоставляющих государственную услугу, их справочные телефоны, в том числе номера телефона-автоинформатора, адреса официального сайта, официальной электронной почты и (или) формы обратной связи службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и на едином официальном интернет-портале сети многофункционального центра (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - официальный портал многофункционального центра).

6. Информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется:

6.1. при личной явке заявителя с использованием средств телефонной связи или электронной почты;

6.2. посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале, на официальном сайте, официальном портале многофункционального центра;

6.3. на стендах в помещениях Службы, многофункционального центра.

7. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться:

7.1. в устной форме лично или по телефону к специалистам Службы, многофункционального центра;

7.2. в письменной форме лично или по почте в адрес Службы, многофункционального центра;

7.3. в письменной форме по адресу электронной почты Службы, многофункционального центра.

8. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

9. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Службы, многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста Службы, многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

10. При невозможности специалиста Службы, многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

11. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

12. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Службы, многофункционального центра, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования.

13. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

14. Специалисты Службы, многофункционального центра, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

15. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем Службы, многофункционального центра либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в исполнительном органе автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».;

7.2. дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

«19-1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

личное получение в Службе;

почтовое отправление.»;

7.3. в пункте 20 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

7.4. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте, на Едином портале.»;

7.5. абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 2 на бумажном носителе или в форме электронного документа и следующие документы:»;

7.6. в подразделе «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги» раздела II:

7.6.1. наименование изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Службу»;

7.6.2. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления такой услуги и при получении результата государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Службу, составляет 15 минут.»;

7.6.3. пункт 37 признать утратившим силу;

7.7. пункт 40 признать утратившим силу;

7.8. в абзаце втором пункта 10 графы 2 таблицы слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

7.9. в пункте 43 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

7.10. в подпункте 47.1 пункта 47 слова «за предоставлением государственной услуги» исключить;

7.11. в абзаце первом пункта 64 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

7.12. в абзаце первом подпункта 65.6 пункта 65 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

7.13. разделы IV, V признать утратившими силу.