



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11 июня 2025 г. № 40-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 17 июня 2025 г.
Регистрационный № 154

О внесении изменений в некоторые приказы службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления государственных услуг.

Исполняющий обязанности
руководителя службы
по делам архивов
Ямало-Ненецкого
автономного округа



А.В. Балобанова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 июня 2025 г. № 40-О

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг**

1. В Административном регламенте службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», утвержденном приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 января 2019 года № 8-О:

1.1. наименование раздела I изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

Предмет регулирования»;

1.2. пункт 1 после слов «уполномоченный орган» дополнить словами «, Федеральный закон № 210-ФЗ»;

1.3. дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»;

1.4. абзац первый пункта 2 после слова «заявитель» дополнить словом «, запрос»;

1.5. в пункте 3:

1.5.1. абзац третий подпункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- на стендах в помещениях уполномоченного органа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (<https://gosarhiv.yanao.ru/>) (далее - официальный сайт, сеть «Интернет»), на едином официальном интернет-портале сети МФЦ (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - официальный портал МФЦ);»

1.5.2. в абзаце первом подпункта 3.4 слова «ходе предоставления государственной услуги,» исключить;

1.6. абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«МФЦ согласно соглашению о взаимодействии между службой и МФЦ, заключённому в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии) осуществляет прием заявлений, уведомлений и документов заявителей, для последующего направления в уполномоченный орган, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.»;

1.7. подраздел «Результат предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Направление заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется с учётом выбранного заявителем канала взаимодействия с уполномоченным органом для получения результата предоставления государственной услуги следующими способами:

- личного получения заявителем в уполномоченном органе;
- направления заказного письма по почтовому адресу, указанному в запросе;
- направления на адрес электронной почты, указанной в запросе;
- личного получения в МФЦ;
- направления в личный кабинет на Едином портале (с момента реализации технической возможности).»;

1.8. пункт 8 признать утратившим силу;

1.9. пункт 9 после слова «размещен» дополнить словами «в сети «Интернет»»;

1.10. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

1.11. в пункте 10 слова «о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) по форме согласно приложению № 5 к

Административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 5»;

1.12. в абзаце втором пункта 11 слова «лично или через законного представителя» заменить словом «непосредственно»;

1.13. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

1.14. в пункте 13:

1.14.1. подпункт 13.1 после слов «представления документов и информации,» дополнить словами «в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги»;

1.14.2. подпункт 13.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.15. пункт 13-1 изложить в следующей редакции:

«13-1. При подаче запроса, вне зависимости от канала обращения, заявителем может быть выбран канал взаимодействия (получения уведомлений о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги) способами, указанными в пункте 6-1 Административного регламента.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и с момента реализации технической возможности).»;

1.16. наименование подраздела «Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в

предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

1.17. абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Запрос не подлежит рассмотрению по следующим основаниям для отказа в предоставлении государственной услуги:»;

1.18. пункт 17 признать утратившим силу;

1.19. наименование подраздела «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, с указанием о платности (бесплатности) предоставления этих услуг»;

1.20. подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ

20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ составляет 15 минут.

21. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ составляет 15 минут.»;

1.21. наименование подраздела «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса, в том числе в электронной форме»;

1.22. в подпункте 23.6 пункта 23 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

1.23. в графе 2 таблицы:

1.23.1. в пункте 3.3 слово «настоящего» исключить»;

1.23.2. пункт 5.1 после слов «при получении результата» дополнить словом «предоставления»;

1.23.3. в пункте 7.1 слова «либо невозможность» исключить;

1.23.4. в пункте 7.2 слова «либо невозможность» исключить;

1.23.5. в пункте 7.3 слова «либо невозможность» исключить;

1.24. подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

25. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи запроса и документов, а также получения результата ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории автономного округа по выбору заявителей, независимо от его места жительства или места пребывания.

Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ автономного округа по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

25-1. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

25-2. При обращении заявителя - физического лица за получением государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

(далее – единая система идентификации и аутентификации) заявитель – физическое лицо может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя - физического лица установлена при личном приеме.

25-3. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- оставления отзыва в размещенной в месте предоставления государственной услуги книге обращений;
- обращения в уполномоченный орган устно (лично или по телефону);
- на бумажном носителе лично или путём направления почтовым отправлением;
- электронного письма, направленного на адрес электронной почты gkuga@sda.yanao.ru.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

25-4. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

25-5. Службой не реже одного раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

1.25. в пункте 26:

1.25.1. подпункт 26.2 после слова «результата» дополнить словом «предоставления»;

1.25.2. в абзаце втором подпункта 26.4 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заменить словами «в единой системе идентификации и аутентификации»;

1.26. в абзаце втором пункта 30 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

1.27. наименование подраздела «Рассмотрение запроса, оформление и направление (выдача) результата государственной услуги» после слова результата» дополнить словом «предоставления»;

1.28. пункт 41 признать утратившим силу.

1.29. в абзаце четвертом пункта 43 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

1.30. в пункте 45-1:

1.30.1. подпункт 45-1.3 после слова «результата» дополнить словом «предоставления»;

1.30.2. подпункт 45-1.4 после слова «результата» дополнить словом «предоставления»;

1.31. в пункте 45-8 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

1.32. пункт 45-9 после слова «результатом» дополнить словом «предоставления»;

1.33. подпункт 45-10.3 пункта 45-10 после слова «результат» дополнить словом «предоставления»;

1.34. пункт 45-11 после слова «результата» дополнить словом «предоставления»;

1.35. разделы IV, V признать утратившими силу.

1.36. приложение № 5 изложить в следующей редакции:

к Административному регламенту службы по делам архивов
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 по предоставлению государственной услуги
 «Организация исполнения государственными архивами
 субъектов Российской Федерации запросов на получение
 архивных справок, архивных выписок и архивных копий,
 связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей
 их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций
 в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Форма запроса

Запрос на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации

<p>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения лица, о котором запрашивается информация (указать все случаи изменения фамилии, имени, отчества), данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, реквизиты ранее выданного паспорта), почтовый и (или) электронный адрес, номер телефона для уточнения содержания запроса, доверенность (для представителей заявителя), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (для законного представителя несовершеннолетнего)</p>	
<p>Интересующий вопрос (нужное подчеркнуть) и хронологические рамки запрашиваемой информации, место работы (учебы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой стаж 2. Заработная плата 3. Награждения 4. Работа в районах Крайнего Севера (РКС) 5. Факт применения репрессии 	

6. Получение архивной информации для назначения льгот и компенсаций	
7. Получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях	
8. Получение архивной информации о переименовании организации-работодателя	
Форма исполнения запроса (архивная справка, архивная выписка, архивная копия)	
Для какой цели запрашивается архивная информация	
<p>Канал взаимодействия с государственным казенным учреждением «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» для получения результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> личное получение в государственном казенном учреждении «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» <input type="checkbox"/> направление заказного письма по почтовому адресу <input type="checkbox"/> направление на адрес электронной почты <input type="checkbox"/> личное получение в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг <input type="checkbox"/> направление в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (с момента реализации технической возможности) 	
<p>СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных</p> <p>Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(адрес регистрации)</p> <p>_____</p> <p>(наименование основного документа, удостоверяющего</p>	

личность, его серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

(вид, дата, номер документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и государственному казенному учреждению «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» (адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Ямальская, дом 9) на обработку (действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации;

сведения о трудовой деятельности, об образовании, о заработной плате, о пенсиях и пособиях;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), в целях получения государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в службу по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) в государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа».

_____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

2. В Административном регламенте службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 января 2019 года № 9-О:

2.1. наименование раздела I изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

Предмет регулирования»;

2.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами, иными органами и организациями, расположенными на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - служба, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и Федеральным законом от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Проставление апостиля является формой упрощенной легализации документов, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации в государства, являющиеся участниками Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 года (далее - Конвенция).

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»;

2.3. в пункте 3:

2.3.1. подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о процедуре ее предоставления, а также справочной информации, осуществляется:

- при личном обращении заявителя, с использованием средств телефонной связи и электронной почты специалистами службы,

работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- на стендах в помещении службы, МФЦ, по адресу электронной почты службы;

- на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт службы, сеть «Интернет»);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).;

- на едином официальном интернет-портале сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - официальный портал МФЦ);

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных;»;

2.3.2. подпункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- на официальном портале МФЦ;»;

2.3.3. подпункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- место нахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального портала МФЦ и график работы МФЦ;»;

2.4. в подпункте 3.4:

2.4.1. в абзаце первом слова «ходе предоставления государственной услуги,» исключить;

2.4.2. абзац второй после слов «специалистам службы» дополнить словами «, работникам МФЦ»;

2.4.3. абзац третий дополнить словами «или МФЦ;»;

2.4.4. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности)»;

2.5. в подпункте 3.5:

2.5.1. абзац первый после слов «при ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты службы» дополнить словами «или работники МФЦ»;

2.5.2. абзац второй после слов «При невозможности специалиста службы» дополнить словами «или работника МФЦ»;

2.5.3. в абзаце четвертом слова «специалист службы, осуществляющий» изложить в следующей редакции «специалист службы, работник МФЦ, осуществляющие»;

2.6. абзац второй подпункта 3.6 после слов «Специалисты службы,» дополнить словами «работники МФЦ,»;

2.7. дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. МФЦ согласно соглашению о взаимодействии между службой и МФЦ, заключённом в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии) осуществляет прием заявлений, уведомлений и документов заявителей, для последующего направления в службу, выдает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.»;

2.8. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Направление заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется с учётом выбранного заявителем канала взаимодействия со службой для получения результата предоставления государственной услуги следующими способами:

- личного получения заявителем в службе;
- направления заказного письма по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении апостиля (далее – заявление);
- личного получения в МФЦ.»;

2.9. в абзаце первом пункта 7 слова «с момента регистрации в службе заявления о проставлении апостиля» заменить словами «со дня регистрации в службе заявления»;

2.10. пункт 8 признать утратившим силу

2.11. пункт 9 дополнить словами «и официальном портале МФЦ»;

2.12. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

2.13. в пункте 10:

2.13.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в адрес службы или МФЦ:»;

2.13.2. в подпункте 10.1 слова «о предоставлении государственной услуги (далее - заявление), по форме согласно приложениям N 1, 2 к настоящему Административному регламенту соответственно» заменить словами «по форме согласно приложениям № 1, №2»;

2.13.3. подпункт 10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление, которое направляется в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителя.»;

2.14. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление и документы могут быть поданы заявителем, представителем заявителя в службу одним из следующих способов:

11.1. непосредственно в службу или МФЦ;

11.2. посредством почтовой связи;

11.3. посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности).»;

2.15. пункт 13-1 изложить в следующей редакции:

«13-1. Заявителем, при оформлении заявления, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия со службой для получения результата предоставления государственной услуги:

- личное получение в службе или МФЦ;

- заказное письмо по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал (при наличии личного кабинета заявителя на Едином портале и с момента реализации технической возможности).»;

2.16. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

2.17. в пункте 15:

2.17.1. подпункт 15.2 после слов «представления документов и информации,» дополнить словами «в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги,»;

2.17.2. в подпункте 15.3:

2.17.2.1. в абзаце втором слова «о предоставлении государственного услуги» исключить;

2.17.2.2. в абзаце третьем слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

2.17.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.18. наименование подраздела «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, с указанием о платности (бесплатности) предоставления этих услуг»;

2.19. абзац третий пункта 20 дополнить словами «и официальном портале МФЦ.»;

2.20. подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно к исполнителю государственной услуги или в МФЦ

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов в случае обращения заявителя непосредственно в службу или в МФЦ составляет 15 минут.

22. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в службу или в МФЦ составляет 15 минут.»;

2.21. подраздел «Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде» изложить в следующей редакции:

**«Срок и порядок регистрации заявления
о предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме**

23. Заявление регистрируется в день его поступления в службу или МФЦ.

Заявление поступившее в электронной форме после 16.30 часов (15.30 - в предпраздничные дни), в том числе с момента реализации технической возможности через Единый портал в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируется на следующий рабочий день.»;

2.22. в пункте 24:

2.22.1. в абзаце втором подпункта 24.2 слова «федеральный реестр инвалидов» заменить словами «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2.22.2. дополнить подпунктом 24.6 следующего содержания:

«24.6. для МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам регламентированы постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1376)»;

2.23. в таблице:

2.23.1. графу 2 подпункта 5.1 пункта 5 после слова «результата» дополнить словом «предоставления»;

2.23.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«

7. Возможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)			
7.1.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
7.2.	Возможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
7.3.	Возможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких	да/нет	нет

	государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ		
--	---	--	--

»;

2.24. подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

26. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи заявления и документов, а также получения результата ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ автономного округа по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

26.1. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

26.2. При обращении заявителя - физического лица за получением государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) заявитель – физическое лицо может использовать простую электронную подпись при

условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя - физического лица установлена при личном приеме.

26.3. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

- Единого портала;
- оставления отзыва в размещенной в месте предоставления государственной услуги книге обращений;
- обращения в службу устно (лично или по телефону);
- направления на бумажном носителе лично или почтовым отправлением;
- электронного письма, направленного на адрес электронной почты sda@yanao.ru.

Служба обязана рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности), подлежат рассмотрению службой в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

26.4. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

27. Службой не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в службу не поступали, оптимизация процесса не проводится.»;

2.25. в разделе III:

2.25.1 в наименовании слова «многофункциональных центрах» заменить словом «МФЦ»;

2.25.2. пункт 28 дополнить подпунктами 28.5, 28.6 следующего содержания:

«28.5. порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности).

С момента реализации технической возможности административные процедуры, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть предоставлены в электронной форме посредством Единого портала для заявителей прошедших процедуру регистрации и авторизации в единой системе идентификации и аутентификации;

28.6. порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в МФЦ.»;

2.25.3. в пункте 37 слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

2.25.4. подпункт 39.3 пункта 39 после слова «результатом» дополнить словом «предоставления»;

2.25.5. дополнить подразделами «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности)», «Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в МФЦ» следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности)

41-1. Для получения государственной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в единой системе идентификации и аутентификации, предоставляется возможность направить заявление через сайт службы, Единый портал.

41-2. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, если идентификация и аутентификация заявителя - физического

лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в МФЦ

41-3. МФЦ осуществляет:

41-3.1. информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

41-3.2. прием, проверку полноты представленных документов и регистрацию заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги;

41-3.3. выдачу результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, в случае указания заявителем данного способа получения в заявлении;

41-3.4. выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных службой в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем службы.

41-4. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

41-5. Информирование заявителя МФЦ осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1376.

41-6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ.

41-7. Работник МФЦ, в обязанности которого входит принятие и регистрация документов:

41-7.1. устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

41-7.2. проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя);

41-7.3. осуществляет регистрацию представленных документов;

41-7.4. сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

41-8. Порядок и сроки передачи МФЦ в службу документов определяются соглашением о взаимодействии.

41-9. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов для оказания государственной услуги.

41-10. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов предоставления государственной услуги через МФЦ, служба передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю способом, и в сроки, указанные в соглашении о взаимодействии.

41-11. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

41-12. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

41-12.1. устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

41-12.2. проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя);

41-12.3. выдает результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

41-12.4. распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его в установленном МФЦ порядке;

41-12.5. запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

41-13. Результатом административной процедуры является выдача результата предоставления государственной услуги.»;

2.26. разделы IV, V признать утратившими силу;

2.27. таблицу приложения № 1 дополнить строками следующего содержания:

«

Канал взаимодействия со службой по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа для получения результата предоставления государственной услуги:

личное получение в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа

направление заказного письма по почтовому адресу

личное получение в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес регистрации)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

(вид, дата, номер документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Ямальская, дом 9) на обработку (действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации;

сведения о трудовой деятельности, об образовании, о заработной плате, о пенсиях и пособиях;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), в целях получения государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами, иными органами и организациями, расположенными на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в службу по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.

»;

2.28. таблицу приложения № 2 дополнить строками следующего содержания:

«

Канал взаимодействия со службой по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа для получения результата предоставления государственной услуги:

- личное получение в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округ
- направление заказного письма по почтовому адресу
- личное получение в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес регистрации)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

(вид, дата, номер документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Ямальская, дом 9) на обработку (действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации;

сведения о трудовой деятельности, об образовании, о заработной плате, о пенсиях и пособиях;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), в целях получения государственной услуги «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами, иными органами и организациями, расположенными на территории Ямало-Ненецкого автономного

округа».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в службу по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.

».