



**ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

30.06.2025 № 52-од

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 02 июля 2025 г.
Регистрационный № 176

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента тарифной
политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг**

В целях приведения приказов по вопросам предоставления
государственных услуг в соответствие с законодательством Российской
Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые
приказы департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-
коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам
предоставления государственных услуг.

Директор департамента
тарифной политики, энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Афанасьев



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

91573135650996484358554740107186999131

Владелец: АФАНАСЬЕВ ДМИТРИЙ НИКОЛАЕВИЧ

Действителен с 07.05.2024 по 31.07.2025

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
тарифной политики, энергетики и
жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
ОТ 30.06.2025 № 52-од

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы департамента тарифной политики,
энергетики и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам предоставления
государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 декабря 2018 года № 151-од:

1.1. пункт 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

1.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результатом предоставления государственной услуги является:

– решение (приказ) департамента об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, на отопительный период (периоды) (далее – решение (приказ) об утверждении НЗТ);

– решение (письмо) департамента об отказе в утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, на отопительный период (периоды) (далее – решение (письмо) об отказе в утверждении НЗТ).

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, который был указан в заявлении об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии для организации

(индивидуального предпринимателя) на отопительный период (периоды) (далее - заявление):

- Единый портал;
- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.»;

1.3. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Государственная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления и документов, предусмотренных пунктами 11, 12 Административного регламента.»;

1.4. пункт 9 признать утратившим силу;

1.5. подпункт 11.1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11.1. заявление по форме согласно приложению №3»;

1.6. в пункте 12:

1.6.1. в подпункте 12.3 слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

1.6.2. в подпункте 12.11:

1.6.2.1. в абзаце первом слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

1.6.2.2. в абзаце втором слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

1.6.2.3. в абзаце третьем слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

1.6.2.4. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Расчеты нормативов запасов топлива осуществляются в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377 далее - Приказ Минэнерго России).»;

1.7. пункт 12-1 после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «, посредством почтовой связи»;

1.8. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявитель по собственной инициативе одновременно с заявлением вправе представить документы, указанные в пункте 13 Административного регламента, а также дополнительные обосновывающие материалы, не указанные в пункте 12 Административного регламента.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 13 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

1.9. в пункте 15:

1.9.1. в подпункте 15.2 слова «государственных органов, предоставляющих государственную услугу» заменить словом «департамента»;

1.9.2. дополнить подпунктом 15.4 следующего содержания:

«15.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является

необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.10. в пункте 17:

1.10.1. в подпункте 17.1 слова «Административного регламента» исключить;

1.10.2. в подпункте 17.2 слова «Административного регламента» исключить;

1.11. таблицу изложить в следующей редакции:

«

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания государственной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу без нарушения установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, от общего количества поступивших жалоб	штук	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
3.3.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да

4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих государственную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 80
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;	раз/минут	1/15
	- при получении сведений о результате государственной услуги	раз/минут	1/15
6. Возможность получения государственной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
6.1.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
6.2.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
6.3.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
6.4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме	да/нет	да
6.5.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
6.6.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
7. Иные показатели			
7.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственной услуги	%	100

».

1.12. пункты 29-31 изложить в следующей редакции:

«29. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в департамент заявления и прилагаемых документов.

Специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов:

- осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П, и сообщает заявителю номер и дату регистрации способом, указанным в заявлении;

- передает заявление и прилагаемые документы специалисту отдела, ответственного за предоставление государственной услуги.

30. Результатом административной процедуры является регистрация и передача специалисту отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов.

Продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления в департамент заявления и прилагаемых документов.

31. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера и указание даты регистрации заявления и прилагаемых документов.»;

1.13. пункты 32 - 37 изложить в следующей редакции:

«32. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированных заявления и прилагаемых документов.

33. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги:

33.1. проверяет отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;

33.2. в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в пункте 13 Административного регламента, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе, в соответствии с Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.

34. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает одно из следующих решений:

34.1. о подготовке проекта решения (приказа) об утверждении НЗТ;

34.2. о подготовке проекта решения (письма) об отказе в утверждении НЗТ.

35. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает:

35.1. проект решения (приказ) об утверждении НЗТ, и передает его на подписание директору департамента (лицу, исполняющему обязанности директора департамента);

35.2. проект решения (письмо) об отказе в утверждении НЗТ и передает его на подписание директору департамента (лицу, исполняющему обязанности директора департамента).

36. Результатом административной процедуры является решение (приказ) департамента об утверждении НЗТ или решение (письмо) департамента об отказе в утверждении НЗТ.

37. Продолжительность административной процедуры не должна превышать срок, установленный пунктом 8 Административного регламента, со дня регистрации в департаменте заявления и прилагаемых документов.»;

1.14. пункты 38 - 41 изложить в следующей редакции:

«38. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, решения (приказа) об утверждении НЗТ или решения (письма) об отказе в утверждении НЗТ.

39. Специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов:

39.1. регистрирует решение (приказ) об утверждении НЗТ или решение (письмо) об отказе в утверждении НЗТ;

39.2. выдает (направляет способом, указанным в заявлении) заявителю результат предоставления государственной услуги.»;

40. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

41. Продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления специалисту департамента, ответственному за прием и регистрацию документов, решения (приказа) об утверждении НЗТ или решения (письма) в адрес заявителя об отказе в утверждении НЗТ.»;

1.15. в пункте 42 слова «, получившего оформленное в установленном порядке уведомление, содержащее копию приказа департамента об утверждении нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии на отопительный период (периоды),» исключить;

1.16. пункты 43, 44 изложить в следующей редакции:

«43. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Регистрация обращения осуществляется в соответствии с пунктом 29 Административного регламента.

44. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным правовым актам Российской Федерации.»;

1.17. в абзаце втором пункта 46-2 слова «решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении» заменить словами «результата предоставления»;

1.18. разделы IV, V признать утратившими силу;

1.19. в сноске <*> приложения № 3 слова «настоящим административным регламентом» заменить словами «Административным регламентом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на

источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», утвержденным приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 декабря 2018 года № 151-од».

2. В Административном регламенте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2018 года № 158-од:

2.1. пункт 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результатом предоставления государственной услуги является:

– решение (приказ) департамента об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (далее - решение (приказ) об утверждении НТП);

– решение (письмо) департамента об отказе в утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (далее - решение (письмо) об отказе в утверждении НТП).

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, который был указан в заявлении о рассмотрении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (далее - заявление):

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.»;

2.3. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Государственная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента.»;

2.4. пункт 9 признать утратившим силу;

2.5. в пункте 11:

2.5.1. подпункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. заявление по форме согласно приложению № 8»;

2.5.2. в подпункте 11.4:

2.5.2.1. в позиции 11.4.1 слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

2.5.2.2. в позиции 11.4.2 слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

2.5.2.3. в позиции 11.4.3 слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

2.5.2.4. в позиции 11.4.4 слова «к настоящему Административному

регламенту» исключить;

2.5.2.5. в позиции 11.4.8 слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

2.5.2.6. в позиции 11.4.9 слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

2.5.2.7. в позиции 11.4.11 слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

2.5.2.8. в позиции 11.4.12:

2.5.2.8.1. в абзаце первом слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

2.5.2.8.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Расчеты нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии осуществляются в соответствии с порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 325 (далее - Приказ Минэнерго России).»;

2.5.2.8.3. в абзаце четвертом слово «настоящего» исключить;

2.6. пункт 11-1 изложить в следующей редакции:

«11-1. Заявление и документы, указанные в пункте 11 Административного регламента, представляются в департамент на бумажном носителе посредством почтовой связи или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», посредством официальной электронной почты департамента или Единого портала (с момента реализации технической возможности).»;

2.7. в абзаце пятом пункта 11-2 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

2.8. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявитель по собственной инициативе одновременно с заявлением вправе представить документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, а также дополнительные обосновывающие материалы, не указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

2.9. в пункте 14:

2.9.1. в подпункте 14.2 слова «государственных органов, предоставляющих государственную услугу» заменить словом «департамента»;

2.9.2. дополнить подпунктом 14.4 следующего содержания:

«14.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.10. в подпункте 16.1 пункта 16 слово «настоящего» исключить;

2.11. таблицу изложить в следующей редакции:

«

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания государственной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу без нарушения установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, от общего количества поступивших жалоб	штук	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
3.3.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих государственную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 80
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с		

	должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;	раз/минут	1/15
	- при получении сведений о результате государственной услуги	раз/минут	1/15
6. Возможность получения государственной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
6.1.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
6.2.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
6.3.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
6.4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме	да/нет	да
6.5.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
6.6.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
7. Иные показатели			
7.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственной услуги	%	100

»;

2.12. пункты 28-31 изложить в следующей редакции:

«28. Специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов:

- осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П, и сообщает заявителю номер и дату регистрации способом, указанным в заявлении;

- передает заявление и прилагаемые документы специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги.

29. Результатом административной процедуры является регистрация и

передача специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов.

30. Продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления в департамент заявления и прилагаемых документов.

31. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера и указание даты регистрации заявления и прилагаемых документов.»;

2.13. пункты 32-36 изложить в следующей редакции:

«32. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированных заявления и прилагаемых документов.»;

33. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги:

33.1. проверяет отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента.

33.2. в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в пункте 12 Административного регламента, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе, в соответствии с Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.

34. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает одно из следующих решений:

34.1. о подготовке проекта решения (приказа) об утверждении НТП;

34.2. о подготовке проекта решения (письмо) об отказе в утверждении НТП.

35. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает:

35.1. проект решения (приказ) об утверждении НТП и передает его на подписание директору департамента (лицу, исполняющему обязанности директора департамента);

35.2. проект решения (письмо) об отказе в утверждении НТП и передает его на подписание директору департамента (лицу, исполняющему обязанности директора департамента).

36. Результатом административной процедуры является решение (приказ) об утверждении НТП или решение (письмо) об отказе в утверждении НТП.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать срок, установленный пунктом 8 Административного регламента.»;

2.14. пункты 37-40 изложить в следующей редакции:

«37. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, решения (приказа) об утверждении НТП или решения

(письма) в адрес заявителя об отказе в утверждении НТП, содержащего причины отказа.

38. Специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов:

38.1. регистрирует решение (приказ) департамента об утверждении НТП или решение (письмо) департамента об отказе в утверждении НТП;

38.2. выдает (направляет способом, указанным в заявлении) заявителю результат предоставления государственной услуги.

39. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

40. Продолжительность административной процедуры - не более 1 дня со дня поступления специалисту департамента, ответственному за прием и регистрацию документов, решения (приказа) об утверждении НТП или решения (письма) об отказе в утверждении НТП.»;

2.15. пункты 42, 43 изложить в следующей редакции:

«42. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Регистрация обращения осуществляется в соответствии с пунктом 28 Административного регламента.»;

43. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным правовым актам Российской Федерации.»;

2.16. пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. С момента реализации технической возможности подача заявления осуществляется посредством Единого портала.

Выдача результата предоставления государственной услуги не осуществляется посредством Единого портала»;

2.17. разделы IV, V признать утратившими силу;

2.18. в сноске <*> приложения № 8 слова «настоящим административным регламентом» заменить словами «Административным регламентом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям», утвержденным приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2018 года № 158-од».

3. В Административном регламенте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической

энергии 25 мегаватт и более», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-ненецкого автономного округа от 14 декабря 2018 года № 162-од:

3.1. пункт 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

3.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение (приказ) департамента об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии (далее - решение (приказ) об утверждении НУРТ);

- решение (письмо) департамента об отказе в утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии (далее - решение (письмо) об отказе в утверждении НУРТ).

7.1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, который был указан в заявлении о рассмотрении нормативов удельного расхода топлива (далее – заявление):

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.»;

3.3. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Государственная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента.»;

3.4. пункт 9 признать утратившим силу;

3.5. в пункте 11:

3.5.1. подпункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. заявление по форме согласно приложению № 1»;

3.5.2. в подпункте 11.4:

3.5.2.1. в позиции 11.4.1 слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

3.5.2.2. в позиции 11.4.6 слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

3.5.2.3. в позиции 11.4.7 слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

3.5.2.4. в позиции 11.4.13 слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

3.5.2.5. в позиции 11.4.15:

3.5.2.5.1. в абзаце третьем слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

3.5.2.5.2. в абзаце четырнадцатом слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

3.6. абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Расчеты НУР осуществляются в соответствии с порядком определения нормативов удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии, утвержденным приказом Министерства

энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 323 (далее - Приказ Минэнерго России).»;

3.7. пункт 12-1 изложить в следующей редакции:

«12-1. Заявление и документы, указанные в пункте 11 Административного регламента, представляются в департамент на бумажном носителе посредством почтовой связи или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», посредством официальной электронной почты департамента или Единого портала (с момента реализации технической возможности).»;

3.8. в абзаце пятом пункта 12-2 слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

3.9. дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. Заявитель может самостоятельно получить документы в Федеральной налоговой службе и её территориальных налоговых органах.»;

3.10. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявитель по собственной инициативе одновременно с заявлением вправе представить документы, указанные в пункте 13 Административного регламента, а также дополнительные обосновывающие материалы, не указанные в пункте 11 Административного регламента.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 13 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

3.11. в пункте 15:

3.11.1. в подпункте 15.2 слова «государственных органов, предоставляющих государственную услугу» заменить словом «департамента»;

3.11.2. дополнить подпунктом 15.4 следующего содержания:

«15.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

3.12. в подпункте 17.1 пункта 17 слово «настоящего» исключить;

3.13. таблицу изложить в следующей редакции:

«

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания государственной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу без нарушения установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность государственной			

услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, от общего количества поступивших жалоб	штук	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
3.3.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих государственную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 80
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;	раз/минут	1/15
	- при получении сведений о результате государственной услуги	раз/минут	1/15
6. Возможность получения государственной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
6.1.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и	да/нет	нет

	муниципальных услуг		
6.2.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
6.3.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
6.4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме	да/нет	да
6.5.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
6.6.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
7. Иные показатели			
7.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственной услуги	%	100

»;

3.14. пункты 30-32 изложить в следующей редакции:

«30. Специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов:

– осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П, и сообщает заявителю номер и дату регистрации способом, указанным в заявлении;

– передает заявление и прилагаемые документы специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги.

31. Результатом административной процедуры является регистрация и передача специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов.

32. Продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления в департамент заявления и прилагаемых документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера и указание даты регистрации заявления и прилагаемых документов.»;

3.15. пункты 33-37 изложить в следующей редакции:

«33. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом отдела, ответственным за предоставление

государственной услуги, зарегистрированных заявления и прилагаемых документов.

Специалист отдела, ответственным за предоставление государственной услуги:

33.1. проверяет отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;

33.2. в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, указанные в пункте 13 Административного регламента, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе, в соответствии с Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.

34. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает одно из следующих решений:

34.1. о подготовке решения (приказа) об утверждении НУРТ;

34.2. о подготовке решения (письма) об отказе в утверждении НУРТ»;

35. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает:

35.1. проект решения (приказа) об утверждении НУРТ и передает его на подписание директору департамента (лицу, исполняющему обязанности директора департамента);

35.2. проект решения (письмо) об отказе в утверждении НУРТ и передает его на подписание директору департамента (лицу, исполняющему обязанности директора департамента).

36. Результатом административной процедуры является решение (приказ) об утверждении НУРТ или решение (письмо) об отказе в утверждении НУРТ.

37. Продолжительность административной процедуры не должна превышать срок установленный пунктом 8 Административного регламента.»;

3.16. пункты 38 - 41 изложить в следующей редакции:

«38. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, решения (приказа) об утверждении НУРТ или решения (письма) об отказе в утверждении НУРТ.

39. Специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов:

39.1. регистрирует решение (приказ) об утверждении НУРТ или решение (письмо) об отказе в утверждении НУРТ.

39.2. выдает (направляет способом, указанным в заявлении) заявителю результат предоставления государственной услуги.»;

40. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

41. Продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления специалисту департамента, ответственному

за прием и регистрацию документов, решения (приказа) об утверждении НУРТ или решения (письма) об отказе в утверждении НУРТ»;

3.17. пункты 43, 44 изложить в следующей редакции:

«43. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Регистрация обращения осуществляется в соответствии с пунктом 30 Административного регламента.

44. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным правовым актам Российской Федерации.»;

3.18. пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. С момента реализации технической возможности подача заявления на предоставление государственной услуги осуществляется посредством Единого портала.

Выдача результата предоставления государственной услуги не осуществляется посредством Единого портала.»;

3.19. разделы IV, V признать утратившими силу;

3.20. в сноске <*> приложения № 1 слова «настоящим Административным регламентом» заменить словами «Административным регламентом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более», утвержденным приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-ненецкого автономного округа от 14 декабря 2018 года № 162-од.».

4. В Административном регламенте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2018 года № 176-од:

4.1. пункт 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

4.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о принятии или об отказе в принятии заявления об урегулировании спора (далее - заявление) и документов, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента, к рассмотрению комиссией по урегулированию споров;

- решение комиссии по урегулированию споров об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично) (далее - Решение комиссии об удовлетворении требований);

- решение комиссии по урегулированию споров об отказе в удовлетворении требований, указанных в заявлении (далее - Решение комиссии об отказе в удовлетворении требований).

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, который был указан в заявлении:

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.»;

4.3. пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о принятии или об отказе в принятии заявления и документов, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента, к рассмотрению комиссией по урегулированию споров (далее - комиссия) принимается департаментом в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

9. Решение комиссии об удовлетворении требований либо Решение комиссии об отказе в удовлетворении требований, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 Административного регламента, принимается департаментом не позднее 90 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 Административного регламента.

Решение комиссии об удовлетворении требований либо Решение комиссии об отказе в удовлетворении требований, принятое по результатам рассмотрения спора, направляется сторонам в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.»;

4.4. в пункте 10 слово «настоящего» исключить;

4.5. пункт 11 признать утратившим силу;

4.6. в пункте 13:

4.6.1. в абзаце первом слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

4.6.2. в абзаце третьем слова «к настоящему Административному регламенту» исключить;

4.7. в подпункте 15.2 пункта 15 слова «государственных органов, предоставляющих государственную услугу» заменить словом «департамента»;

4.8. дополнить пунктом 15.4 следующего содержания:

«15.4. представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

4.9. в пункте 17:

4.9.1. в подпункте 17.1 слово «настоящим» исключить;

- 4.9.2. в подпункте 17.2 слово «настоящего» исключить;
 4.9.3. в подпункте 17.3 слово «настоящего» исключить;
 4.9.4. в подпункте 17.4 слово «настоящего» исключить;
 4.10. таблицу изложить в следующей редакции;

«

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания государственной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу без нарушения установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, от общего количества поступивших жалоб	штук	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
3.3.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих государственную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным	%	не менее 80

	расписанием		
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;	раз/минут	1/15
	- при получении сведений о результате государственной услуги	раз/минут	1/15
6. Возможность получения государственной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
6.1.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
6.2.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
6.3.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
6.4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме	да/нет	нет
6.5.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
6.6.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
7. Иные показатели			
7.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственной услуги	%	100

»;

4.11. пункты 31-33 изложить в следующей редакции:

«31. Специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов:

– осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах автономного округа, утвержденной постановлением Правительства

автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П, и сообщает заявителю номер и дату регистрации способом, указанным в заявлении;

– передает заявление и прилагаемые документы специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги.

32. Результатом административной процедуры является регистрация и передача специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов.

33. Продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления в департамент заявления и прилагаемых документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера и указание даты регистрации заявления и прилагаемых документов.»;

4.12. пункт 34 после слов «специалистом отдела» дополнить словами «, ответственным за предоставление государственной услуги,»;

4.13. в пункте 35:

4.13.1. абзац первый дополнить словами «, ответственный за предоставление государственной услуги:»;

4.13.2. в подпункте 35.1 слово «настоящего» исключить;

4.13.3. в подпункте 35.2 слово «настоящего» исключить;

4.13.4. подпункт 35.3 изложить в следующей редакции:

«35.3. подготавливает проект решения о принятии либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, об отказе в принятии заявления к рассмотрению комиссией и обеспечивает его подписание директором департамента (лицом, исполняющим обязанности директора департамента).»;

4.14. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Результатом административной процедуры является направление специалистом отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, в адрес заявителя решения о принятии либо об отказе в принятии заявления к рассмотрению комиссией, подписанного директором департамента (лицом, исполняющим обязанности директора департамента) в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.»;

4.15. пункты 39 - 41 изложить в следующей редакции:

«39. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, при необходимости, подготавливает запросы о дополнительных сведениях, о привлечении к рассмотрению спора других лиц, о назначении экспертизы.

В указанных случаях течение срока рассмотрения спора приостанавливается.

Рассмотрение спора возобновляется после устранения причины, послужившей основанием для приостановления рассмотрения спора.

Результатом административного действия является направление способом, указанным в заявлении, заявителю уведомления о приостановлении срока рассмотрения спора и возобновлении рассмотрения спора.

Продолжительность административного действия - 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

40. Урегулирование спора осуществляется на заседаниях комиссии с приглашением заявителя и респондента (далее - стороны) и других заинтересованных лиц, в случае необходимости.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом департамента.

Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет Стороны спора о дате, времени и месте урегулирования спора.

Результатом административного действия является направленное в адрес Сторон спора уведомление о дате, времени и месте урегулирования спора.

Продолжительность административного действия - не позднее чем за 5 рабочих дней до даты рассмотрения спора.

Урегулирование споров осуществляется в присутствии Сторон или их представителей.

Урегулирование споров может быть рассмотрено в отсутствие Сторон (Стороны) или их представителей на основании их письменного заявления или в случае неявки Сторон (Стороны), если они были надлежащим образом уведомлены о месте и времени рассмотрения спора.»;

41. На заседаниях комиссии принимается одно из следующих решений:

41.1. решение комиссии об удовлетворении требований (полностью или частично);

41.2. решение комиссии об отказе в удовлетворении требований»;

4.16. пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Результатом административной процедуры является решение комиссии об удовлетворении требований либо решение комиссии об отказе в удовлетворении требований.»;

4.17. в пункте 44 слово «настоящего» исключить;

4.18. абзац первый пункта 46 изложить в следующей редакции:

«46. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет (выдает) Сторонам спора копии Решения комиссии.

4.19. пункт 47 дополнить абзацем следующего содержания:

«Продолжительность административной процедуры - не более 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссией.»;

4.20. пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.»;

4.21. в пункте 52:

4.21.1. в абзаце пятом слово «настоящего» исключить;

4.21.2. в абзаце одиннадцатом слово «настоящего» исключить;

4.21.3. в абзаце двенадцатом слово «настоящего» исключить;

4.21.4. в абзаце тринадцатом слово «настоящего» исключить;

4.22. в пункте 52-2:

4.22.1. в абзаце пятом слово «настоящего» исключить;

4.22.2. в абзаце седьмом слово «настоящего» исключить;

4.23. в пункте 52-3 слово «настоящего» исключить;

4.24. разделы IV, V признать утратившими силу.

5. В Административном регламенте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Представление по запросу гарантирующего поставщика (энергосбытовой, энергоснабжающей организации) выписки из утвержденного сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках единой энергетической системы России по Ямало-Ненецкому автономному округу, содержащей данные об объеме потерь электрической энергии в отношении каждой сетевой организации (с разбивкой по каждому расчетному периоду), приобретающей электрическую энергию (мощность) для компенсации потерь у такого гарантирующего поставщика (энергосбытовой, энергоснабжающей организации), а также представление данных об объемах потерь электрической энергии указанной сетевой организации, учтенных в сводном прогножном балансе производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках единой энергетической системы России по Ямало-Ненецкому автономному округу на соответствующий расчетный период для указанных сетевых организаций (с разбивкой по каждому расчетному периоду в квт-ч по указанным гарантирующим поставщикам (энергосбытовым, энергоснабжающим организациям))», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2018 года № 177-од:

5.1. пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, который был указан в запросе о предоставлении выписки из утвержденного сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - запрос):

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.»;

5.2. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте департамента и на Едином портале.»;

5.3. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент запрос по форме согласно приложению.

Запрос представляется в департамент на бумажном носителе посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», посредством официальной электронной почты департамента.

Заявителем, при оформлении запроса, вне зависимости от способа подачи такого запроса, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал.»;

5.4. в пункте 2.10:

5.4.1. в подпункте 2 слова «государственных органов, предоставляющих государственную услугу» заменить словом «департамента»;

5.4.2. в абзаце втором подпункта 3 слово «заявления» заменить словом «запроса»;

5.4.3. в абзаце третьем подпункта 3 слова «в заявлении» заменить словами «в запросе»;

5.4.4. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

5.5. в наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрения заявления, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» слово «заявления» заменить словом «запроса»;

5.6. в пункте 2.11 слово «заявления» заменить словом «запроса»;

5.7. в наименовании подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги» слово «заявления» заменить словом «запроса»;

5.8. в абзаце третьем подпункта 2.17 слово «настоящего» исключить;

5.9. таблицу изложить в следующей редакции:

«Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания государственной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу без нарушения установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании	да/нет	да

	государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения		
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, от общего количества поступивших жалоб	штук	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
3.3.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением запроса	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих государственную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 80
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	- при подаче запроса о предоставлении государственной услуги;	раз/минут	1/15
	- при получении сведений о результате государственной услуги	раз/минут	1/15
6. Возможность получения государственной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
6.1.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
6.2.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном	да/нет	нет

	подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)		
6.3.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
6.4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме	да/нет	нет
6.5.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
6.6.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
7. Иные показатели			
7.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственной услуги	%	100

»;

5.10. пункты 3.4, 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов:

– осуществляет регистрацию запроса в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П, и сообщает заявителю номер и дату регистрации способом, указанным в заявлении;

– передает запрос специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5. Результатом административной процедуры является регистрация и передача специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, запроса.

Продолжительность административной процедуры не превышает 15 минут.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера и указание даты регистрации запроса.»;

5.11. в абзаце первом пункта 3.7 после слов «специалист отдела» дополнить словами «, ответственный за предоставление государственной услуги,»;

5.12. в абзаце первом пункта 3.8 после слов «специалист отдела» дополнить словами «, ответственный за предоставление государственной услуги,»;

5.13. в пункте 3.10 слово «делопроизводство» заменить словами «прием и регистрацию документов»;

5.14. пункты 3.11, 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.11. Специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует письменный ответ в адрес заявителя с приложением выписки из утвержденного сводного прогнозного баланса либо выписки из утвержденного сводного прогнозного баланса вместе с данными об объемах потерь электрической энергии сетевой организации на соответствующий расчетный период для сетевых организаций (с разбивкой по каждому расчетному периоду в кВт-ч по указанным гарантирующим поставщикам (энергосбытовым, энергоснабжающим организациям));

- выдает (направляет способом, указанным в заявлении) заявителю результат предоставления государственной услуги.

3.12. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры не превышает срока, указанного в пункте 2.6 Административного регламента.»;

5.15. пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.

Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 2 календарных дня с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

5.16. разделы IV, V признать утратившими силу.

6. В Административном регламенте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о включении или об отказе во включении объектов размещения твердых коммунальных отходов в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, введенных в эксплуатацию до 01 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также о внесении в него изменений и об исключении из него объекта размещения твердых коммунальных отходов», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2020 года № 146-од:

6.1. пункт 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

6.2. дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, который был указан в заявлении о включении объекта размещения твердых коммунальных отходов, введенного в эксплуатацию до 01 января 2019 года и не имеющего документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - заявление):

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.»;

6.3. пункт 10 признать утратившим силу;

6.4. подпункт 12.1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12.1. заявление по форме согласно приложению.»;

6.5. в пункте 16:

6.5.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«16. Заявление, документы и информация, указанные в пунктах 12-15 Административного регламента, представляются в отдел на бумажном носителе посредством почтовой связи или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», посредством официальной электронной почты департамента»;

6.5.2. в абзаце шестом слова «(с момента реализации технической возможности)» исключить;

6.6. в пункте 17 слово «настоящего» исключить;

6.7. в подпункте 2 пункта 19 слова «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

6.8. подпункт 21.2 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21.2. в заявлении о включении Объекта в Перечень отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 13 Административного регламента, или документы и информация, предусмотренные пунктом 12 Административного регламента»;

6.9. в абзаце третьем пункта 27 слово «настоящего» исключить;

6.10. в подпункте 3.3 пункта 3 графы 2 таблицы слово «настоящего» исключить;

6.11. пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в департамент заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 12 - 15 Административного регламента .;»;

6.12. пункты 35 - 37 изложить в следующей редакции:

«35. Специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов:

– осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах автономного округа, утвержденной постановлением Правительства

автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П, и сообщает заявителю номер и дату регистрации способом, указанным в заявлении;

– передает заявление и прилагаемые документы специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги.

36. Результатом административной процедуры является регистрация и передача специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов.

37. Продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления в департамент заявления и прилагаемых документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера и указание даты регистрации заявления и прилагаемых документов.»;

6.13. наименование подраздела «Рассмотрение заявления и документов на получение государственной услуги, оформление и выдача результата государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления и документов на получение государственной услуги, приостановление предоставления государственной услуги, оформление и выдача результата государственной услуги»;

6.14. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов»;

6.15. пункт 39 после слов «Специалист отдела» дополнить словами «, ответственный за предоставление государственной услуги,»;

6.16. дополнить пунктом 39-1 следующего содержания:

«39-1. При наличии установленных пунктом 21 Административного регламента оснований для приостановления предоставления государственной услуги специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, возвращает материалы заявителю с сопроводительным письмом подписанным директором департамента (лицом, его замещающим).

В случае приостановления предоставления государственной услуги, заявитель после устранения нарушений повторно направляет в департамент документы, указанные в пункте 12 Административного регламента.»;

6.17. в пункте 41:

6.17.1. в абзаце первом слово «настоящего» исключить;

6.17.2. в абзаце втором слово «настоящего» исключить;

6.18. в пункте 46 слово «настоящего» исключить;

6.19. абзац второй пункта 49 изложить в следующей редакции:

«- код Объекта в соответствии с пунктом 20 Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19 октября 2021 года № 765 «Об утверждении Порядка формирования и изменения перечня объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории субъекта Российской Федерации и Порядка подготовки заключения Минприроды России о возможности использования объектов размещения твердых коммунальных отходов, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 г. и не имеющих

документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, для размещения твердых коммунальных отходов»;

6.20. в пункте 52 слово «настоящим» исключить;

6.21. разделы IV, V признать утратившими силу.

7. В Административном регламенте департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, тарифы которых подлежат государственному регулированию в соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», о размере текущих расходов гарантирующей организации по соответствующей централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, учтенных при установлении тарифов для соответствующей гарантирующей организации на текущий период регулирования», утвержденном приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 октября 2020 года № 149-од:

7.1. пункт 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

7.2. пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, который был указан в запросе о предоставлении сведений о размере удельных текущих расходов гарантирующей организации по соответствующей централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, учтенных при установлении тарифов для соответствующей гарантирующей организации на текущий период регулирования (далее – запрос):

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.»;

7.3. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте департамента, на Едином портале.»;

7.4. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент запрос по форме согласно.

Запрос представляется в департамент на бумажном носителе посредством почтовой связи или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», посредством официальной электронной почты департамента.

Заявителем, при оформлении запроса о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого запроса, может быть выбран канал взаимодействия с департаментом для получения результата государственной услуги:

- личное получение в департаменте;
- заказное письмо;
- электронная почта.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются на Единый портал.»;

7.5. в пункте 2.9:

7.5.1. в подпункте 2 слова «государственных органов, предоставляющих государственную услугу» заменить словом «департамента»;

7.5.2. дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

7.6. в наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассмотрения заявления, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» слово «заявления» заменить словом «запроса»;

7.7. в пункте 2.10 слово «заявления» заменить словом «запроса»;

7.8. в наименовании подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги» слово «заявления» заменить словом «запроса»;

7.9. в абзаце третьем пункта 2.16 слово «настоящего» исключить;

7.10. таблицу изложить в следующей редакции:

«Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания государственной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу без нарушения установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			

3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, от общего количества поступивших жалоб	штук	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
3.3.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением запроса	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих государственную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 80
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	- при подаче запроса о предоставлении государственной услуги;	раз/минут	1/15
	- при получении сведений о результате государственной услуги	раз/минут	1/15
6. Возможность получения государственной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
6.1.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
6.2.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
6.3.	Возможность получения информации о ходе	да/нет	да

	предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий		
6.4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме	да/нет	нет
6.5.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением государственной услуги	да/нет	да
6.6.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
7. Иные показатели			
7.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственной услуги	%	100

»;

7.11. пункты 3.4, 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов:

- осуществляет регистрацию запроса в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П, и сообщает заявителю номер и дату регистрации способом, указанным в заявлении;

- передает запрос специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5. Результатом административной процедуры является регистрация и передача специалисту отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, запроса.

Продолжительность административной процедуры не превышает 15 минут.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера и указание даты регистрации запроса.»;

7.12. в пункте 3.7 после слов «специалист отдела» дополнить словами «, ответственный за предоставление государственной услуги,»;

7.13. в пункте 3.8 после слов «специалист отдела» дополнить словами «, ответственный за предоставление государственной услуги,»;

7.14. в пункте 3.10 слово «делопроизводство» заменить словами «прием и регистрацию документов»;

7.15. в пункте 3.11:

7.15.1. в абзаце первом слово «делопроизводство» заменить словами «прием и регистрацию документов»;

7.15.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- выдает (направляет способом, указанным в запросе) заявителю

результат предоставления государственной услуги.»;

7.16. пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры не превышает срока, указанного в пункте 2.5 Административного регламента.»;

7.17. разделы IV, V признать утратившими силу.