



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

07 июля 2025 года № 144

г. Салехард

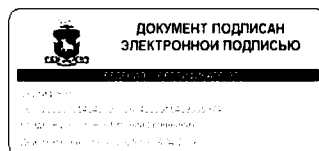
Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 10 июля 2025 г.
Регистрационный № 198

О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2021 года № 176.

Директор департамента культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа



Е.Е. Колтунов

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 июля 2025 года № 144

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом департамента культуры
Ямало-Ненецкого автономного
округа от 10 июня 2021 года № 176
(в редакции приказа департамента
культуры Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 07 июля 2025 года № 144)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента.
2. Первый заместитель директора департамента.
3. Заместитель директора департамента.
4. Главный консультант.
5. Отдел реализации приоритетных проектов:
начальник отдела;
главный специалист.
6. Отдел реализации государственной политики:
начальник отдела;
главный специалист.
7. Отдел стратегического развития:
главный консультант;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист.
8. Информационно – аналитический отдел:
начальник отдела.
9. Управление финансово – экономического и правового обеспечения:
начальник управления;
9.1. отдел финансово-экономической деятельности:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
9.2. сектор финансового учета и отчетности:
главный специалист – эксперт;
заведующий сектором;
9.3. отдел правовой работы и делопроизводства:
заместитель начальника управления - начальник отдела;
главный специалист (в должностные обязанности которого входит кадровое и правовое обеспечение деятельности департамента).».