



# УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

04 августа 2025 г. № 205-ОД

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 05 августа 2025 г.

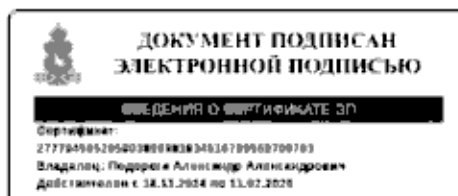
Регистрационный № 249

**О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июня 2020 года № 190-ОД.

Заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа, управляющий делами  
Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа



А.А. Подорога

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления делами  
Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 04.08.2025 № 205-ОД

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом управления делами  
Правительства Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 01 июня 2020 года № 190-ОД  
(в редакции приказа управления  
делами Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 04.08.2025 № 205-ОД )

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель управляющего делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Заместитель управляющего делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Главный консультант.
4. Отдел протокола:  
начальник отдела.
5. Финансово-экономическое управление:  
начальник управления;  
5.1. отдел государственных закупок:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист;  
5.2. отдел бюджетного планирования и контроля:  
заместитель начальника управления - начальник отдела;  
главный специалист – эксперт;  
главный специалист;  
5.2.1. сектор материального учета:  
заведующий сектором;  
главный специалист – эксперт.
6. Правовое управление:  
начальник управления;  
6.1. административно-правовой отдел:  
заместитель начальника управления - начальник отдела;  
ведущий консультант;  
главный специалист;  
6.2. отдел управления персоналом, делопроизводства и контроля:  
начальник отдела;  
ведущий консультант;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист – эксперт.
7. Управление телекоммуникационных технологий:  
начальник управления;  
главный специалист;  
7.1. отдел вычислительно-сетевой инфраструктуры и связи:  
заместитель начальника управления - начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.
8. Управление жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа:  
заместитель управляющего делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа - начальник управления;  
8.1. отдел учета объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист;  
8.2. отдел управления объектами жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа:

заместитель начальника управления - начальник отдела;  
главный специалист;

8.3. отдел распоряжения объектами жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа:

начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист.

9. Управление организации мероприятий:

начальник управления;

9.1. организационный отдел:

заместитель начальника управления - начальник отдела;  
главный специалист – эксперт;  
главный специалист;

9.2. отдел материально-технического обеспечения и логистики:

начальник отдела;  
ведущий консультант;  
главный специалист;

9.2.1. сектор материально-технического обеспечения:

заведующий сектором;  
главный специалист – эксперт.

10. Управление внешних связей:

заместитель управляющего делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа - начальник управления;

управляющий проектом;

10.1. отдел гуманитарного сотрудничества:

заместитель начальника управления - начальник отдела;  
главный консультант;  
ведущий консультант;  
главный специалист – эксперт;  
главный специалист;

10.2. отдел внешних связей:

начальник отдела;  
ведущий консультант;  
главный специалист – эксперт;

10.3. отдел презентационно-выставочной деятельности:

начальник отдела;  
ведущий консультант;  
заместитель начальника отдела;  
главный специалист – эксперт;

10.4. отдел проектной работы и информационного сопровождения:

главный консультант;  
начальник отдела;  
ведущий консультант.».