



СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

23 января 2026 г. № 6-О

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 26 января 2026 г.
Регистрационный № 17

О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2017 года № 75-О.

Руководитель службы
записи актов гражданского
состояния Ямало-Ненецкого
автономного округа



Г.М. Рассадина

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы записи актов
гражданского состояния
Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 23 января 2026 г. № 6-О

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом службы записи актов
гражданского состояния
Ямало-Ненецкого автономного
округа от 11 августа 2017 года №
75-О
(в редакции приказа службы записи
актов гражданского состояния
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 23 января 2026 г. № 6-О

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в службе записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководитель службы.
2. Первый заместитель руководителя службы.
3. Сектор документационного обеспечения:
заведующий сектором.
4. Отдел финансирования, государственного заказа и материально-технического обеспечения:
начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.
5. Отдел по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и правового обеспечения:
главный консультант;
начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.
6. Отдел информационных технологий:
начальник отдела;
главный специалист.
7. Отдел ЗАГС г. Губкинский:
старший эксперт;
начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.
8. Отдел ЗАГС г. Муравленко:
начальник отдела;
главный специалист.
9. Отдел ЗАГС г. Новый Уренгой:
начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.
10. Отдел ЗАГС г. Ноябрьск:
начальник отдела;

главный специалист;
ведущий специалист.

11. Отдел ЗАГС г. Салехард:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

12. Отдел ЗАГС Красноселькупского района:

начальник отдела.

13. Отдел ЗАГС Надымского района:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

14. Отдел ЗАГС Пуровского района:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

15. Отдел ЗАГС Тазовского района:

начальник отдела;
ведущий специалист.

16. Отдел ЗАГС Шурышкарского района:

начальник отдела;
ведущий специалист.

17. Отдел ЗАГС Ямальского района:

начальник отдела;
ведущий специалист;
специалист 1 категории.

18. Отдел ЗАГС Приуральского района:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.».