



# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*19 июля 2026 года*

№ *2/10-8*

г. Салехард

### **О Регламенте Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях обеспечения деятельности Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе» Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2016 года № 150/1334-5 «О Регламенте Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.2. постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июля 2016 года № 8/81-6 «О внесении изменений в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.3. постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июня 2017 года № 39/372-6 «О внесении изменений

в Регламент Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2016 года № 150/1334-5»;

2.4. постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2018 года № 64/636-6 «О внесении изменений в приложение к Регламенту Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.5. пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в связи со структурными изменениями в Аппарате Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 120/1205-6;

2.6. постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2021 года № 165/1637-6 «О внесении изменений в приложение к Регламенту Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.7. пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 апреля 2021 года № 168/1664-6;

2.8. постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 августа 2021 года № 15/143-7 «О внесении изменений в приложение к Регламенту Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.9. пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 сентября 2021 года № 18/172-7;

2.10. пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июня 2022 года № 35/315-7;

2.11. пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2023 года № 50/407-7;

2.12. пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2024 года № 102/821-7.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

Заместитель Председателя  
Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа



И.М. Горелик

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Ю.С. Попова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной  
комиссии Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 19 мая 2026 года № 2/10-8

Регламент Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

Статья 1. Регламент Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Регламент, автономный округ) определяет порядок и правила работы Избирательной комиссии автономного округа, организующей (осуществляющей) подготовку и проведение выборов, референдумов на территории автономного округа в соответствии с компетенцией, установленной федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также законодательством Тюменской области (в случае заключения соответствующего договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) соглашения между Избирательной комиссией Тюменской области, Избирательной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Избирательной комиссией автономного округа (далее – в случае заключения соответствующего договора и (или) соглашения)).

На территории автономного округа Избирательная комиссия автономного округа в пределах своей компетенции обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, развитием избирательной системы в Российской Федерации, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, повышением правовой культуры избирателей, обучением организаторов выборов, референдумов и иных участников избирательного процесса; осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям; осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

Порядок законопроектной деятельности Избирательной комиссии автономного округа определяется законодательством и иными нормативными правовыми актами автономного округа.

Статья 2. Избирательная комиссия автономного округа является государственным органом автономного округа и действует на постоянной основе.

Срок полномочий Избирательной комиссии автономного округа – пять лет.

Статья 3. Избирательная комиссия автономного округа является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, другие печати и штампы, необходимые для обеспечения деятельности Избирательной комиссии автономного округа, бланки со своим наименованием и реквизитами, а также свои атрибуты.

Официальное сокращенное наименование Избирательной комиссии автономного округа – ИК ЯНАО.

Статья 4. В своей деятельности Избирательная комиссия автономного округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии автономного округа, при проведении выборов в органы государственной власти Тюменской области (в случае заключения соответствующего договора и (или) соглашения) – также

законами Тюменской области и нормативными правовыми актами Избирательной комиссии Тюменской области, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, не связана решениями политических партий и иных общественных объединений.

Статья 5. Избирательная комиссия автономного округа состоит из 14 членов с правом решающего голоса, которые назначаются Губернатором автономного округа и Законодательным Собранием автономного округа в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) и Законом автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон автономного округа № 84-ЗАО).

Кандидат, выдвинутый по единому избирательному округу, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, вправе при проведении выборов в федеральные органы государственной власти назначить одного члена Избирательной комиссии автономного округа с правом совещательного голоса со дня представления в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации документов для регистрации соответственно кандидата, списка кандидатов.

Избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, вправе при проведении выборов в органы государственной власти автономного округа назначить одного члена Избирательной комиссии автономного округа с правом совещательного голоса со дня представления в Избирательную комиссию автономного округа документов для регистрации списка кандидатов.

При проведении референдума Российской Федерации, референдума автономного округа инициативная группа по проведению референдума, а также избирательные объединения, списки кандидатов которых были

допущены к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании автономного округа, Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, после официального опубликования решения о назначении референдума Российской Федерации, референдума автономного округа вправе назначить в Избирательную комиссию автономного округа члена комиссии референдума с правом совещательного голоса.

Членами Избирательной комиссии автономного округа с правом совещательного голоса не могут быть назначены лица, указанные в подпунктах «а»–«е», «н» и «о» пункта 1, пункте 21.1 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ.

Статья 6. Деятельность Избирательной комиссии автономного округа осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Статья 7. Решения и иные акты Избирательной комиссии автономного округа, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов автономного округа, государственных учреждений, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума, а также для нижестоящих комиссий.

Решения и иные акты Избирательной комиссии автономного округа не подлежат государственной регистрации.

Статья 8. Местонахождение и юридический адрес Избирательной комиссии автономного округа – 629008, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, ул. Республики, д. 72.

Заседания Избирательной комиссии автономного округа проводятся, как

правило, по месту ее нахождения. Избирательная комиссия автономного округа вправе принять решение о проведении выездного заседания.

Статья 9. Официальным печатным изданием Избирательной комиссии автономного округа является журнал «Вестник Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа».

Статья 10. Официальным сайтом Избирательной комиссии автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Избирательной комиссии автономного округа) является сайт с электронным адресом: [www.yamal-nenetsk.izbirkom.ru](http://www.yamal-nenetsk.izbirkom.ru).

Статья 11. В Регламенте Избирательной комиссии автономного округа используются следующие основные понятия и термины:

вышестоящая избирательная комиссия – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации при проведении выборов в федеральные органы государственной власти;

нижестоящие комиссии – окружные, территориальные и участковые избирательные комиссии, комиссии референдума, организующие и обеспечивающие подготовку и проведение выборов и референдумов на территории автономного округа;

член Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса – лицо, назначенное в состав Избирательной комиссии автономного округа Губернатором автономного округа либо Законодательным Собранием автономного округа, а в случаях, указанных в пункте 11 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ, – Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

член Избирательной комиссии автономного округа с правом совещательного голоса – лицо, назначенное в Избирательную комиссию автономного округа кандидатом, избирательным объединением, либо лицо,

назначенное инициативной группой по проведению референдума Российской Федерации, референдума автономного округа с соблюдением требований Федерального закона № 67-ФЗ;

установленное число членов Избирательной комиссии автономного округа – 14 ее членов с правом решающего голоса;

число присутствующих членов Избирательной комиссии автономного округа – число членов Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса, участвующих в ее заседании.

## II. Председатель, заместитель Председателя и секретарь Избирательной комиссии автономного округа

Статья 12. Председатель, заместитель Председателя и секретарь Избирательной комиссии автономного округа избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса в порядке, предусмотренном статьей 26 Закона автономного округа № 84-ЗАО и Регламентом.

Кандидата на должность Председателя Избирательной комиссии автономного округа предлагает Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.

Кандидатов на должность заместителя Председателя и секретаря Избирательной комиссии автономного округа выдвигают члены Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса. Член Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

Председатель, заместитель Председателя и секретарь Избирательной комиссии автономного округа работают в Избирательной комиссии автономного округа на профессиональной постоянной (штатной) основе.

Статья 13. Председатель Избирательной комиссии автономного округа:

организует работу Избирательной комиссии автономного округа;

представляет Избирательную комиссию автономного округа во взаимоотношениях с Губернатором автономного округа, Законодательным Собранием автономного округа, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти автономного округа, иными государственными органами, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, а также средствами массовой информации;

созывает заседания Избирательной комиссии автономного округа и председательствует на них;

осуществляет контроль за исполнением решений Избирательной комиссии автономного округа;

подписывает постановления Избирательной комиссии автономного округа, выписки из протоколов заседаний, протоколы заседаний Избирательной комиссии автономного округа, а также исходящие от нее разъяснения и ответы на запросы, письма, заявления и жалобы, договоры и соглашения, иные акты Избирательной комиссии автономного округа, принятые в пределах ее полномочий;

издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

дает поручения заместителю Председателя, секретарю и членам Избирательной комиссии автономного округа, работникам Аппарата Избирательной комиссии автономного округа, в том числе по представлению Избирательной комиссии автономного округа в суде при рассмотрении избирательных споров, стороной которых является Избирательная комиссия автономного округа;

является распорядителем финансовых средств, выделенных на содержание Избирательной комиссии автономного округа, а также иного имущества, переданного в оперативное управление Избирательной комиссии автономного округа;

распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, референдумов, несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям Избирательной комиссии автономного округа по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, которые установлены законом;

организует контроль за целевым и эффективным использованием нижестоящими избирательными комиссиями бюджетных средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов, референдумов;

несет персональную ответственность за состояние работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Избирательной комиссии автономного округа и в территориальных избирательных комиссиях в автономном округе;

осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата Избирательной комиссии автономного округа, утверждает штатное расписание и вносит в него изменения в пределах утвержденной предельной штатной численности, принимает на работу и увольняет его работников в пределах выделяемых Избирательной комиссией автономного округа бюджетных средств на оплату труда;

определяет порядок работы структурных подразделений Аппарата Избирательной комиссии автономного округа, утверждает Положения о них, утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате Избирательной комиссии автономного округа;

решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Аппарате Избирательной комиссии автономного округа, принимает решение о поощрении сотрудников Аппарата Избирательной комиссии автономного округа и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную

переподготовку и повышение квалификации сотрудников Аппарата Избирательной комиссии автономного округа;

решает вопросы командирования, утверждает график отпусков, подписывает документы и правовые акты (распоряжения) по вопросам осуществления трудовых отношений с лицами, замещающими государственные должности автономного округа Председателя, заместителя Председателя, секретаря Избирательной комиссии автономного округа, члена Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной (штатной) основе, а также с лицами, замещающими государственные должности автономного округа председателей и секретарей территориальных избирательных комиссий в автономном округе;

представляет Избирательную комиссию автономного округа в судах, выдает доверенности на представление интересов Избирательной комиссии автономного округа в судах другим лицам;

координирует работу по вопросам взаимодействия с политическими партиями, иными общественными объединениями, некоммерческими неправительственными организациями, Общественной палатой автономного округа;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом и распределением обязанностей между членами Избирательной комиссии автономного округа.

Статья 14. Заместитель Председателя Избирательной комиссии автономного округа:

осуществляет полномочия Председателя Избирательной комиссии автономного округа в его отсутствие;

руководит работой Контрольно-ревизионной службы при Избирательной комиссии автономного округа;

выполняет поручения Председателя Избирательной комиссии автономного округа

дает поручения членам Избирательной комиссии автономного округа в пределах своей компетенции;

готовит предложения о распределении выделенных из федерального, областного (в случае заключения соответствующего договора и (или) соглашения) и окружного бюджетов средств на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов;

осуществляет контроль за работой информационного центра, отдела контрактной службы и организационных вопросов, отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования Аппарата Избирательной комиссии автономного округа;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом и распределением обязанностей между членами Избирательной комиссии автономного округа.

Статья 15. Секретарь Избирательной комиссии автономного округа:

обеспечивает подготовку заседаний Избирательной комиссии автономного округа и вносимых на ее рассмотрение материалов;

организует перспективное и текущее планирование деятельности Избирательной комиссии автономного округа, контролирует ход выполнения планов работы;

обеспечивает доведение решений и иных материалов Избирательной комиссии автономного округа до сведения членов Избирательной комиссии автономного округа, нижестоящих избирательных комиссий, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц и общественных объединений, а также информирует о проводимом заседании либо о состоявшемся заседании Избирательной комиссии автономного округа средствами массовой информации;

подписывает постановления Избирательной комиссии автономного округа, выписки из протоколов заседаний, протоколы заседаний Избирательной комиссии автономного округа;

выполняет поручения Председателя Избирательной комиссии автономного округа, а в отсутствие Председателя Избирательной комиссии автономного округа – заместителя Председателя Избирательной комиссии автономного округа;

дает поручения членам Избирательной комиссии автономного округа в пределах своей компетенции;

обеспечивает учет муниципальных образований, изменений административно-территориального деления;

координирует работу по разработке проектов правовых актов Избирательной комиссии автономного округа, приведению нормативной правовой базы в соответствие с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, осуществляет визирование проектов правовых актов Избирательной комиссии автономного округа;

осуществляет контроль за реализацией мер по приведению законодательства автономного округа о выборах и референдумах в соответствие с Федеральным законом № 67-ФЗ;

разрабатывает предложения о границах избирательных округов по выборам в Законодательное Собрание автономного округа, Тюменскую областную Думу, Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

координирует организацию правового обеспечения деятельности Избирательной комиссии автономного округа, ее кадровой работы, делопроизводства и документационного обеспечения, формирования документального фонда Избирательной комиссии автономного округа;

осуществляет контроль за деятельностью отдела правового обеспечения, отдела государственной гражданской службы, кадров и документационного обеспечения Аппарата Избирательной комиссии автономного округа;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом и распределением обязанностей между членами Избирательной комиссии автономного округа.

Статья 16. В случае временного отсутствия заместителя Председателя, секретаря Избирательной комиссии автономного округа исполнение их обязанностей по распоряжению Председателя Избирательной комиссии автономного округа может быть возложено на других членов Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса на срок не более трех месяцев, о чем незамедлительно извещается Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.

Если и Председатель, и заместитель Председателя Избирательной комиссии автономного округа временно отсутствуют, а вопрос исполнения их обязанностей не урегулирован, по решению Избирательной комиссии автономного округа обязанности Председателя Избирательной комиссии автономного округа могут быть возложены на секретаря Избирательной комиссии автономного округа (или иного члена Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса), а обязанности секретаря Избирательной комиссии автономного округа – на члена Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса.

Статья 17. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Избирательной комиссии автономного округа могут быть освобождены от должности на основании решений Избирательной комиссии автономного округа, принимаемых большинством голосов от установленного числа членов Избирательной комиссии автономного округа тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом избрание новых Председателя, заместителя Председателя, секретаря Избирательной комиссии автономного округа осуществляется в порядке,

предусмотренном статьей 26 Закона автономного округа № 84-ЗАО и Регламентом.

Освобождение от должности Председателя, заместителя Председателя, секретаря Избирательной комиссии автономного округа осуществляется по основаниям и в порядке, установленном статьей 29 Закона автономного округа № 84-ЗАО.

В случае освобождения от должности Председателя Избирательной комиссии автономного округа его обязанности исполняет заместитель Председателя Избирательной комиссии автономного округа до избрания Председателя Избирательной комиссии автономного округа.

В случае освобождения от должности заместителя Председателя, секретаря Избирательной комиссии автономного округа их обязанности могут быть возложены на других членов Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса до избрания соответственно заместителя Председателя, секретаря Избирательной комиссии автономного округа.

Новые выборы Председателя, заместителя Председателя, секретаря Избирательной комиссии автономного округа в случае их освобождения от должности проводятся не позднее чем через 37 дней со дня их освобождения, а в период проведения избирательной кампании, кампании референдума – не позднее чем через 13 дней со дня освобождения их от должности в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ, Законом автономного округа № 84-ЗАО.

### III. Члены Избирательной комиссии автономного округа

Статья 18. Иной, кроме указанных в разделе II Регламента, член Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса вправе работать в Избирательной комиссии автономного округа на профессиональной постоянной (штатной) основе. Основанием для работы на профессиональной постоянной (штатной) основе является личное заявление члена Избирательной комиссии автономного округа на имя Председателя

Избирательной комиссии автономного округа. Оформление на работу на профессиональной постоянной (штатной) основе члена Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса осуществляется распоряжением Председателя Избирательной комиссии автономного округа.

Член Избирательной комиссии автономного округа, осуществляющий полномочия на профессиональной постоянной (штатной) основе:

участвует в осуществлении контроля за источниками поступления, учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, фондов референдума, проверке финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, инициативных агитационных групп, проверке финансовых отчетов и сведений о поступлении и расходовании средств региональных отделений политических партий, зарегистрированных в автономном округе, в осуществлении контроля за источниками и размерами имущества, получаемого региональными отделениями политических партий, зарегистрированными в автономном округе, в виде вступительных и членских взносов, пожертвований граждан и юридических лиц, а также в информировании граждан о результатах этих проверок;

осуществляет контроль за обеспечением прав кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп, инициативных агитационных групп на агитацию при проведении выборов и референдумов, в том числе через средства массовой информации, осуществлением мер по организации единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума, за проведением предвыборной агитации, агитации по вопросам проведения референдума, взаимодействует с инициативными агитационными группами. Разрабатывает и участвует в реализации мероприятий, связанных с правовым

обучением избирателей, повышением правовой культуры молодых и будущих избирателей, внедряет инновационные формы работы с молодежью, взаимодействует с общественными молодежными организациями;

осуществляет информационное освещение деятельности Избирательной комиссии автономного округа, а также контроль за наполнением официального сайта Избирательной комиссии автономного округа;

организует издательскую деятельность в Избирательной комиссии автономного округа;

дает поручения членам Избирательной комиссии автономного округа в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом и распределением обязанностей между членами Избирательной комиссии автономного округа.

Статья 19. Члены Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса осуществляют свои полномочия на основании планов работы Избирательной комиссии автономного округа, распределения обязанностей между членами Избирательной комиссии автономного округа по направлениям ее деятельности, постановлений Избирательной комиссии автономного округа, поручений Председателя, заместителя Председателя, секретаря Избирательной комиссии автономного округа.

Распределение обязанностей между членами Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса по направлениям ее деятельности осуществляется постановлением Избирательной комиссии автономного округа.

Члены Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса, организующие работу по соответствующим направлениям деятельности Избирательной комиссии автономного округа, осуществляют взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти автономного

округа, учреждениями и организациями, избирательными комиссиями и другими участниками избирательного и референдумного процесса, подписывают по поручению Председателя Избирательной комиссии автономного округа соответствующие письма, телеграммы и иные исходящие из Избирательной комиссии автономного округа документы.

Члены Избирательной комиссии автономного округа планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых в Избирательной комиссии автономного округа, заседаниях Избирательной комиссии автономного округа, а также других обязательных для членов Избирательной комиссии автономного округа плановых мероприятиях. Выезд в командировку и отпуск членов Избирательной комиссии автономного округа осуществляется по согласованию с Председателем Избирательной комиссии автономного округа.

Предложения в план работы Избирательной комиссии автономного округа на очередной год представляются секретарю Избирательной комиссии автономного округа не позднее одного месяца до начала планируемого периода на бумажном и электронном носителях.

Ответственность за сроки представления предложений в план работы Избирательной комиссии автономного округа несут руководители структурных подразделений Аппарата Избирательной комиссии автономного округа, ответственные за их подготовку, а также члены Избирательной комиссии автономного округа, координирующие соответствующие структурные подразделения Аппарата Избирательной комиссии автономного округа в соответствии с Регламентом.

Члены Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса, организующие работу по соответствующим направлениям ее деятельности, несут ответственность за результаты этой работы.

Статья 20. Член Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса вправе:

выступать на заседании Избирательной комиссии автономного округа, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Избирательной комиссии автономного округа, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

голосовать на заседаниях Избирательной комиссии автономного округа, подписывать ее документы в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

задавать вопросы другим участникам заседания Избирательной комиссии автономного округа в соответствии с повесткой дня заседания и получать на них ответы по существу;

выступать на заседаниях Избирательной комиссии автономного округа с особым мнением и прилагать его в письменном виде к решению, принятому Избирательной комиссией автономного округа;

знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, включая списки, составленные в электронном виде, сведения об избирателях, участниках референдума, подавших заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту своего нахождения, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, Избирательной комиссии автономного округа и нижестоящих комиссий, получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, списков избирателей, участников референдума, в том числе составленных в электронном виде, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума, в том числе составленным в электронном виде,

числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, вариантам ответа на вопрос референдума в соответствии с установленными сроками;

обжаловать действия (бездействие) Избирательной комиссии автономного округа в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации или в суд;

присутствовать и выступать на совещаниях, проводимых Избирательной комиссией автономного округа;

осуществлять контроль за реализацией решений по закрепленным за ним направлениям деятельности;

представлять в суде интересы Избирательной комиссии автономного округа, в состав которой он назначен, а также иной комиссии на основании выданной ему доверенности;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом и распределением обязанностей между членами Избирательной комиссии автономного округа.

Члены Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса, уполномоченные на то Избирательной комиссией автономного округа, составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 21. Член Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса обязан:

присутствовать на всех заседаниях Избирательной комиссии автономного округа;

организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Избирательной комиссии автономного округа в соответствии с решениями, планами работы Избирательной комиссии автономного округа и поручениями Председателя Избирательной комиссии автономного округа;

заблаговременно информировать секретаря Избирательной комиссии автономного округа о невозможности присутствовать на заседании Избирательной комиссии автономного округа по уважительной причине;

выполнять поручения Избирательной комиссии автономного округа, а также Председателя, заместителя Председателя и секретаря Избирательной комиссии автономного округа, данные в пределах их компетенции;

выполнять требования федерального законодательства и законодательства автономного округа, нормативных правовых актов Избирательной комиссии автономного округа, определяющих порядок организации работы Избирательной комиссии автономного округа.

Статья 22. Срок полномочий члена Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий Избирательной комиссии автономного округа состава, в который он входит.

Полномочия члена Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса прекращаются досрочно в случаях и порядке, предусмотренных статьей 29 Федерального закона № 67-ФЗ.

Новый член Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса назначается в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона № 67-ФЗ и Законом автономного округа № 84-ЗАО.

Статья 23. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Избирательной комиссии автономного округа, член Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса, осуществляющий полномочия на профессиональной постоянной (штатной) основе, замещают государственную должность автономного округа и не могут замещать другие должности в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной

творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.

На указанных лиц распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные пунктами 15.1, 15.2, 15.4 и 15.5 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ.

Статья 24. Член Избирательной комиссии автономного округа с правом совещательного голоса в период, на который распространяются его полномочия, обладает установленными федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа правами, связанными с подготовкой и проведением выборов и референдумов, которые в указанный период организует (осуществляет) Избирательная комиссия автономного округа.

Член Избирательной комиссии автономного округа с правом совещательного голоса с его согласия по решению Избирательной комиссии автономного округа или Председателя Избирательной комиссии автономного округа может привлекаться к подготовке вопросов, входящих в компетенцию Избирательной комиссии автономного округа.

Срок полномочий членов Избирательной комиссии автономного округа с правом совещательного голоса прекращается в день официального опубликования результатов соответствующих выборов, соответствующего референдума.

Полномочия члена Избирательной комиссии автономного округа с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначивших данного члена Избирательной комиссии автономного округа, и переданы другому лицу.

#### IV. Порядок проведения заседаний Избирательной комиссии автономного округа

Статья 25. Избирательная комиссия автономного округа собирается на свое первое заседание, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Избирательной комиссии автономного округа, не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов, но не ранее дня истечения срока полномочий Избирательной комиссии автономного округа предыдущего состава.

Срок полномочий Избирательной комиссии автономного округа исчисляется со дня проведения ее первого заседания.

Статья 26. Со дня первого заседания Избирательной комиссии автономного округа нового состава полномочия Избирательной комиссии автономного округа предыдущего состава прекращаются.

Статья 27. Заседание Избирательной комиссии автономного округа является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Избирательной комиссии автономного округа, что составляет не менее 8 членов Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса.

Статья 28. Старейший по возрасту член Избирательной комиссии автономного округа открывает первое заседание Избирательной комиссии автономного округа и ведет его до избрания Председателя Избирательной комиссии автономного округа.

На первом заседании Избирательной комиссии автономного округа:  
председательствующий представляет членов Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса;

утверждается повестка дня;

избирается открытым голосованием счетная комиссия в составе трех членов Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса большинством голосов от числа присутствующих членов Избирательной комиссии автономного округа, которая из своего состава избирает председателя счетной комиссии;

проводятся выборы Председателя, заместителя Председателя и секретаря Избирательной комиссии автономного округа в порядке, установленном статьей 26 Закона автономного округа № 84-ЗАО и Регламентом.

Статья 29. Избирательная комиссия автономного округа вправе рассмотреть любой вопрос, входящий в ее компетенцию.

Исключительно на заседаниях Избирательной комиссии автономного округа решаются вопросы:

об избрании на должности и освобождении от должностей Председателя, заместителя Председателя и секретаря Избирательной комиссии автономного округа;

о внесении предложений по кандидатурам в новый состав Избирательной комиссии автономного округа, о формировании территориальной избирательной комиссии, о назначении на должность и освобождении от должности председателей территориальных избирательных комиссий, о возложении полномочий окружных избирательных комиссий на иные комиссии, о возложении на территориальную избирательную комиссию полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории муниципального образования;

- о заверении списков кандидатов;
- о регистрации кандидатов, списков кандидатов;
- об обращении в суд с заявлениями об отмене регистрации кандидатов, списков кандидатов;
- об аннулировании регистрации кандидатов, списков кандидатов;
- о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов и референдумов;
- об итогах голосования или о результатах выборов, референдума;
- о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными;
- о проведении повторных выборов;
- об отмене решений нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума;
- об утверждении формы и текста избирательных документов, документов референдума и установлении степени их защиты;
- об утверждении планов работы Избирательной комиссии автономного округа;
- о распределении обязанностей между членами Избирательной комиссии автономного округа по направлениям ее деятельности;
- об утверждении инструкций, положений, о принятии иных нормативных правовых актов;
- о принятии Регламента Избирательной комиссии автономного округа, внесении в него изменений;
- об обращении в суд с заявлением о расформировании избирательных комиссий, комиссий референдума, о признании члена Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса систематически не исполняющим свои обязанности;
- об утверждении Положения об Аппарате Избирательной комиссии автономного округа, структуры и предельной штатной численности Аппарата Избирательной комиссии автономного округа, внесении в них изменений;

об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной службе при Избирательной комиссии автономного округа и ее состава, внесении в них изменений;

о реализации Избирательной комиссией автономного округа права законодательной инициативы в Законодательном Собрании автономного округа;

о ходатайстве по представлению к награждению правительственными наградами, наградами и поощрениям Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, поощрениям органов государственной власти автономного округа;

об установлении факта нарушения требования об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании автономного округа, в равном объеме в течение одного календарного месяца и о необходимости компенсировать недостающий объем эфирного времени в отношении соответствующей политической партии, представленной в Законодательном Собрании автономного округа;

иные вопросы, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа.

Избирательная комиссия автономного округа по требованию любого ее члена обязана проводить голосования по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым ею на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

Статья 30. Заседания Избирательной комиссии автономного округа проводятся открыто и гласно. На всех заседаниях Избирательной комиссии автономного округа, а также при подсчете голосов избирателей, участников референдума и осуществлении ею работы со списками избирателей, участников референдума, с бюллетенями, протоколами об итогах голосования и со сводными таблицами вправе присутствовать члены вышестоящей избирательной комиссии с правом решающего голоса и работники ее

Аппарата, кандидат, зарегистрированный Избирательной комиссией автономного округа либо Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован Избирательной комиссией автономного округа либо Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, или кандидат из указанного списка, член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума. На заседании Избирательной комиссии автономного округа, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, вправе присутствовать соответственно выдвинутый кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, уполномоченный представитель избирательного объединения. Для присутствия на заседаниях Избирательной комиссии автономного округа и при осуществлении ею работы с указанными избирательными документами, документами, связанными с подготовкой и проведением референдума, указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. Избирательная комиссия автономного округа обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, участников референдума, осуществляется работа с указанными избирательными документами, документами, связанными с подготовкой и проведением референдума.

На всех заседаниях Избирательной комиссии автономного округа и при осуществлении ею работы с документами, указанными в абзаце первом настоящей статьи, вправе присутствовать представители средств массовой информации, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящей статьи.

На заседаниях Избирательной комиссии автономного округа при установлении ею итогов голосования, определении результатов выборов,

референдума, а также при подсчете голосов избирателей, участников референдума вправе присутствовать представители средств массовой информации, работающие в редакциях средств массовой информации на основании заключенного не менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, референдума трудового договора, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ.

Наблюдатели вправе присутствовать в Избирательной комиссии автономного округа при установлении итогов голосования, определении результатов выборов, составлении соответствующих протоколов об итогах голосования, о результатах выборов.

На заседания Избирательной комиссии автономного округа могут приглашаться члены других избирательных комиссий, представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, ученые, эксперты, специалисты для предоставления сведений, необходимых по рассматриваемым Избирательной комиссией автономного округа вопросам.

Средства массовой информации информируются о повестке дня заседания Избирательной комиссии автономного округа. Проект повестки дня заседания Избирательной комиссии автономного округа размещается на официальном сайте Избирательной комиссии автономного округа, как правило, не позднее дня, предшествующего дню заседания Избирательной комиссии автономного округа.

Фотосъемка, аудиозапись, видеозапись, трансляция заседания Избирательной комиссии автономного округа по радио, телевидению и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускаются с разрешения председательствующего на заседании Избирательной комиссии автономного округа.

Статья 31. На заседании Избирательной комиссии автономного округа обязаны присутствовать руководители структурных подразделений Аппарата Избирательной комиссии автономного округа.

Статья 32. Заседания Избирательной комиссии автономного округа проводятся в соответствии с планами ее работы, как правило, не реже одного раза в месяц.

Заседания Избирательной комиссии автономного округа созываются Председателем Избирательной комиссии автономного округа, а также по требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов Избирательной комиссии автономного округа.

До начала заседания проводится регистрация членов Избирательной комиссии автономного округа, результаты которой оглашаются председательствующим перед открытием заседания.

Заседание Избирательной комиссии автономного округа может проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи, за исключением заседаний, на которых рассматриваются вопросы, решения по которым принимаются тайным голосованием, а также вопросы, предусмотренные статьей 42 Регламента.

Статья 33. Члены Избирательной комиссии автономного округа извещаются секретарем Избирательной комиссии автономного округа о ее заседании, как правило, не позднее чем за пять дней до дня заседания. Проекты повестки дня заседания, постановлений (выписок из протокола заседания) Избирательной комиссии автономного округа и другие необходимые материалы предоставляются членам Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего и совещательного голоса не позднее чем за два дня до дня ее заседания по электронной почте по адресу, представленному членом комиссии, а в исключительных случаях – не позднее чем в день

заседания Избирательной комиссии автономного округа, либо передаются перед началом заседания.

Проект повестки дня содержит:

номер заседания, дату, место и время проведения заседания Избирательной комиссии автономного округа;

наименование вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании;

инициалы и фамилии докладчиков и содокладчиков (при их наличии) по каждому вопросу повестки дня.

Докладчиком по вопросу, включенному в проект повестки дня, выступает член Избирательной комиссии автономного округа, осуществляющий подготовку проекта соответствующего постановления в соответствии с распределением обязанностей между членами Избирательной комиссии автономного округа. Содокладчиками могут выступать члены Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса, а также работники Аппарата Избирательной комиссии автономного округа, привлекаемые к работе по подготовке соответствующего вопроса.

Формирование проекта повестки дня заседания Избирательной комиссии автономного округа, подготовка документов по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания Избирательной комиссии автономного округа, осуществляются в порядке, установленном пунктами 8.1, 8.2 Инструкции по делопроизводству в Избирательной комиссии автономного округа, утвержденной постановлением Избирательной комиссии автономного округа от 30 марта 2026 года № 147/1169-7 (далее – Инструкция по делопроизводству в Избирательной комиссии автономного округа).

Текст проекта постановления, выписки из протокола заседания, распоряжения Председателя Избирательной комиссии автономного округа оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Избирательной комиссии автономного округа, Правилами юридико-технического оформления проектов правовых актов Избирательной комиссии автономного округа (приложение к Регламенту).

Согласованные и завизированные проекты постановлений (выписок из протокола заседания) и иные материалы по вопросам повестки дня представляются секретарю Избирательной комиссии автономного округа для согласования и визирования не позднее четырех дней до даты заседания, а в исключительных случаях – не позднее дня, предшествующего дате заседания.

Ответственность за качество подготовки вопросов, правовых актов Избирательной комиссии автономного округа, рассматриваемых на заседаниях Избирательной комиссии автономного округа, за достоверность, полноту, своевременность представленных материалов несут руководители структурных подразделений Аппарата Избирательной комиссии автономного округа, ответственные за их подготовку, а также члены Избирательной комиссии автономного округа, координирующие соответствующие структурные подразделения Аппарата Избирательной комиссии автономного округа в соответствии с распределением обязанностей между членами Избирательной комиссии автономного округа.

Статья 34. Председательствующий на заседании Избирательной комиссии автономного округа:

ведет заседание Избирательной комиссии автономного округа;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Избирательной комиссии автономного округа, ставит их на голосование;

предоставляет слово для выступления членам Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса, а также в порядке очередности поступивших заявок приглашенным лицам;

ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Избирательной комиссии автономного округа;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений Регламента членами Избирательной комиссии автономного округа и приглашенными лицами.

Председательствующий во время выступлений членов Избирательной комиссии автономного округа и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания. В случае отклонения темы выступления от утвержденной повестки дня заседания председательствующий вправе сделать соответствующее замечание.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 35. Заседание Избирательной комиссии автономного округа ведется на русском языке. На заседании Избирательной комиссии автономного округа ведется протокол. В протоколе заседания Избирательной комиссии автономного округа указываются дата проведения заседания; номер протокола заседания; должность, инициалы и фамилии председательствующего, инициалы и фамилия секретаря (исполняющего обязанности секретаря) Избирательной комиссии автономного округа, а также присутствующих: членов Избирательной комиссии автономного округа, в том числе с правом совещательного голоса, работников Аппарата Избирательной комиссии автономного округа и лиц, приглашенных на заседание; повестка дня заседания, результаты голосования, принятые решения.

Допускается оформление присутствующих отдельным списком с указанием инициалов, фамилий и должностей. Список прилагается к протоколу заседания.

К протоколу заседания прилагаются принятые в ходе заседания решения Избирательной комиссии автономного округа.

Протокол заседания подписывается Председателем Избирательной комиссии автономного округа (председательствующим на заседании) и секретарем (исполняющим обязанности секретаря) Избирательной комиссии автономного округа.

Протокол заседания должен быть изготовлен и подписан не позднее чем в двухнедельный срок после заседания Избирательной комиссии автономного

округа.

Статья 36. Продолжительность выступлений на заседаниях Избирательной комиссии автономного округа устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 20 минут, содоклада – 10 минут, заключительного слова – 5 минут, выступлений в прениях – 3 минут, дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений – 2 минут, если иное не установлено решениями Избирательной комиссии автономного округа.

В ходе заседания первоочередным правом по обсуждению вопросов обладают члены Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса. Члены Избирательной комиссии автономного округа с правом совещательного голоса участвуют в обсуждении после членов Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса. Лица, приглашенные на заседание, в обсуждении вопросов не участвуют.

Председательствующий призывает к порядку в случае, если члены Избирательной комиссии автономного округа или иные лица, участвующие в заседании Избирательной комиссии автономного округа:

- выступают без разрешения председательствующего;
- допускают в своей речи оскорбительные выражения;
- перемещаются по залу заседания в момент подсчета голосов;
- осуществляют фотосъемку, аудиозапись, видеозапись, трансляцию заседания Избирательной комиссии автономного округа по радио, телевидению и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без разрешения председательствующего на заседании Избирательной комиссии автономного округа;
- осуществляют иные действия, нарушающие порядок заседания.

Выступающий на заседании Избирательной комиссии автономного округа не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов Избирательной

комиссии автономного округа и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, нарушать нормы поведения в общественных местах.

Присутствие на заседании Избирательной комиссии автономного округа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения не допускается.

Статья 37. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Избирательной комиссии автономного округа, решением Избирательной комиссии автономного округа или распоряжением Председателя Избирательной комиссии автономного округа могут создаваться рабочие, экспертные группы, консультативные органы из числа членов Избирательной комиссии автономного округа, членов нижестоящих комиссий, работников Аппарата Избирательной комиссии автономного округа, специалистов и экспертов.

Рабочие, экспертные группы, консультативные органы Избирательной комиссии автономного округа могут также создаваться в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, иными федеральными законами, законами автономного округа, правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

#### V. Порядок голосования на заседаниях Избирательной комиссии автономного округа

Статья 38. Решения Избирательной комиссии автономного округа принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

При открытом голосовании член Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса поднимает руку, при тайном голосовании используются бюллетени.

Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания Избирательной

комиссии автономного округа.

Статья 39. При голосовании член Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Член Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса, не согласный с принятым Избирательной комиссией автономного округа решением, вправе на заседании Избирательной комиссии автономного округа, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Избирательной комиссии автономного округа особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания Избирательной комиссии автономного округа и приложено в письменной форме к решению Избирательной комиссии автономного округа, в связи с которым это мнение изложено.

Статья 40. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа либо по решению Избирательной комиссии автономного округа, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Избирательной комиссии автономного округа.

Для проведения тайного голосования путем использования бюллетеней и определения его итогов избирается счетная комиссия в количестве трех членов Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса, которая избирает из своего состава председателя счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Текст бюллетеня для тайного голосования и количество бюллетеней, необходимых для голосования, утверждаются Избирательной комиссией автономного округа по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования.

В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для

этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

Если член Избирательной комиссии автономного округа при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Об итогах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса открытым голосованием утверждают итоги тайного голосования. Решение Избирательной комиссии автономного округа, принятое тайным голосованием, оформляется постановлением Избирательной комиссии автономного округа.

## VI. Порядок принятия решений Избирательной комиссии автономного округа

Статья 41. Избирательная комиссия автономного округа принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

Решения Избирательной комиссии автономного округа об избрании на должность либо об освобождении от должности Председателя, заместителя Председателя и секретаря Избирательной комиссии автономного округа, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателей территориальных избирательных комиссий, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, о регистрации кандидатов, списков кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, референдума,

о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторных выборов, об отмене решения нижестоящей комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 20 и пунктами 6 и 7 статьи 75 Федерального закона № 67-ФЗ, принимаются на заседании Избирательной комиссии автономного округа большинством голосов от установленного числа членов Избирательной комиссии автономного округа, что составляет 8 и более голосов.

Решения Избирательной комиссии автономного округа по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Избирательной комиссии автономного округа.

При принятии Избирательной комиссией автономного округа решения открытым голосованием в случае равенства голосов «за» и «против» голос Председателя Избирательной комиссии автономного округа (председательствующего на заседании) является решающим.

Принимаемые решения оформляются постановлениями Избирательной комиссии автономного округа или выписками из протокола заседания Избирательной комиссии автономного округа.

Постановления Избирательной комиссии автономного округа, выписки из протокола заседания Избирательной комиссии автономного округа подписываются Председателем Избирательной комиссии автономного округа (председательствующим на заседании) и секретарем (исполняющим обязанности секретаря) Избирательной комиссии автономного округа.

Инструкции, иные нормативные правовые акты по вопросам применения федерального законодательства и законодательства автономного округа, принимаемые Избирательной комиссией автономного округа, утверждаются постановлением Избирательной комиссии автономного округа.

Статья 42. Всеми членами Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса, присутствовавшими на соответствующих заседаниях Избирательной комиссии автономного округа, подписываются

протоколы Избирательной комиссии автономного округа:

- об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации;
- о результатах выборов по одномандатному избирательному округу на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- об итогах голосования по федеральному избирательному округу на территории одномандатного избирательного округа на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- об итогах голосования на референдуме Российской Федерации;
- о результатах выборов по единому избирательному округу на выборах депутатов Законодательного Собрания автономного округа;
- о результатах референдума автономного округа.

Статья 43. При рассмотрении проекта постановления Избирательная комиссия автономного округа заслушивает основного докладчика, содоклады и проводит обсуждение проекта.

Проект постановления, принятый Избирательной комиссией автономного округа за основу, обсуждается и ставится на голосование в дальнейшем в целом либо по пунктам или частям.

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Избирательной комиссии автономного округа. После обсуждения поправок и голосования по ним проект постановления принимается в целом.

Статья 44. При рассмотрении проекта постановления Избирательная комиссия автономного округа вправе:

- принять постановление в целом, в том числе с поправками, внесенными в ходе его обсуждения;
- принять постановление за основу с последующей его доработкой и повторным рассмотрением;
- отложить обсуждение проекта постановления;

отклонить проект постановления.

Статья 45. Постановления Избирательной комиссии автономного округа, имеющие нормативный правовой характер, подлежат официальному опубликованию в течение 7 дней после принятия. Официальным опубликованием постановлений Избирательной комиссии автономного округа, имеющих нормативный правовой характер, считается первая публикация их полных текстов в газете «Красный Север», в официальном печатном издании «Вестник Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа» или на официальном сайте Избирательной комиссии автономного округа либо на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Иные постановления Избирательной комиссии автономного округа, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, размещаются на официальном сайте Избирательной комиссии автономного округа в течение 5 дней со дня подписания, если иное не установлено законом автономного округа.

Статья 46. Государственный учет правовых актов Избирательной комиссии автономного округа осуществляется Аппаратом Избирательной комиссии автономного округа средствами Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

## VII. Обеспечение деятельности Избирательной комиссии автономного округа

Статья 47. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности Избирательной комиссии автономного округа осуществляет Аппарат Избирательной комиссии автономного округа.

Статья 48. Права, обязанности и ответственность работников Аппарата

Избирательной комиссии автономного округа определяются федеральным законодательством и законодательством автономного округа, а также Положением об Аппарате Избирательной комиссии автономного округа и положениями о структурных подразделениях Аппарата Избирательной комиссии автономного округа, утверждаемыми Избирательной комиссией автономного округа и Председателем Избирательной комиссии автономного округа.

Структура и предельная штатная численность Аппарата Избирательной комиссии автономного округа устанавливаются в пределах выделяемых Избирательной комиссией автономного округа бюджетных средств на оплату труда.

#### VIII. Осуществление контроля за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме

Статья 49. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа Избирательная комиссия автономного округа рассматривает жалобы на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и их должностных лиц, а также обращения о нарушении федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов автономного округа о выборах и референдумах.

При этом Избирательная комиссия автономного округа обязана, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей комиссии, рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений:

оставить жалобу без удовлетворения;

отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие)) и принять решение по существу;

отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие)), обязав нижестоящую комиссию

повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

Поступившие в ходе избирательной кампании, кампании референдума в Избирательную комиссию автономного округа жалобы и обращения рассматриваются членами Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса или создаваемой по решению Избирательной комиссии автономного округа рабочей группой, которые вправе давать разъяснения по вопросам, поставленным в жалобе и обращении. При этом подготовленные рабочей группой ответы на жалобы и обращения подписываются Председателем Избирательной комиссии автономного округа.

В случае необходимости поступившие жалобы и обращения вносятся на рассмотрение Избирательной комиссии автономного округа после предварительного рассмотрения рабочей группой.

Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, эти кандидат, избирательное объединение, инициативная группа по проведению референдума или его (ее) уполномоченные представители должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

Решения (письменные ответы) по жалобам и обращениям, поступившим в период избирательной кампании, кампании референдума, принимаются (даются) в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно.

Если факты, содержащиеся в жалобах и обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Избирательная комиссия автономного округа вправе обращаться в соответствующие правоохранительные органы с представлением о проведении проверки фактов, содержащихся в жалобах и обращениях.

В случае нарушения кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума федерального законодательства и законодательства автономного округа, регулирующих проведение выборов и референдумов, Избирательная комиссия автономного округа вправе вынести этим кандидату, избирательному объединению, инициативной группе по проведению референдума предупреждение, которое доводится до сведения избирателей, участников референдума через средства массовой информации либо иным способом.

В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Избирательную комиссию автономного округа с аналогичной жалобой Избирательная комиссия автономного округа приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Избирательная комиссия автономного округа прекращает ее рассмотрение.

Решение Избирательной комиссии автономного округа по существу жалобы принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Избирательной комиссии автономного округа, за исключением решений, принимаемых Избирательной комиссией автономного округа по вопросам, предусмотренным статьей 42 Регламента.

Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ.

Статья 50. Избирательная комиссия автономного округа, обеспечивая единообразное применение законодательства Российской Федерации о выборах, референдумах, осуществляет проверку деятельности нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума по вопросам, входящим в компетенцию Избирательной комиссии автономного округа.

По решению Избирательной комиссии автономного округа к изучению данных вопросов могут привлекаться члены Избирательной комиссии

автономного округа, работники ее Аппарата, представители территориальных избирательных комиссий, ученые и специалисты.

Статья 51. Избирательная комиссия автономного округа вправе запрашивать от избирательных комиссий, комиссий референдума, избирательных объединений, групп избирателей, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума, государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений, организаций, в том числе организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, и их должностных лиц необходимые сведения и материалы, связанные с реализацией законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах.

В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением избирательных прав граждан, их права на участие в референдуме, а также для обобщения практики проведения выборов, референдумов Избирательная комиссия автономного округа может запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, территориальных избирательных комиссий в автономном округе необходимую информацию о ходе подготовки и проведения выборов, референдумов, проводимых в автономном округе.

#### IX. Реализация Избирательной комиссией автономного округа основных положений законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах

Статья 52. Избирательная комиссия автономного округа формирует территориальные избирательные комиссии в автономном округе и назначает их председателей.

Вопросы, связанные с формированием территориальной избирательной комиссии и назначением ее председателя, выносятся на заседание Избирательной комиссии автономного округа с учетом сроков внесения предложений по указанным кандидатурам и с учетом требований пункта 3

статьи 28 Федерального закона № 67-ФЗ.

Предложение по кандидатуре для назначения на должность председателя территориальной избирательной комиссии вносится членом Избирательной комиссии автономного округа с правом решающего голоса.

Документы, представленные в Избирательную комиссию автономного округа, регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Избирательной комиссии автономного округа.

Статья 53. Избирательная комиссия автономного округа в период подготовки и проведения выборов и референдумов осуществляет деятельность по реализации положений Федерального закона № 67-ФЗ, а также применяющегося на конкретных выборах, референдуме федерального законодательства и законодательства автономного округа.

#### Х. Заключительные положения

Статья 54. Регламент Избирательной комиссии автономного округа, вносимые в него изменения вступают в силу со дня их официального опубликования.

Приложение  
к Регламенту Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа

Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Правила, проекты правовых актов, автономный округ) устанавливают общие обязательные правила оформления проектов правовых актов.

Цель Правил заключается в обеспечении высокого качества подготовки правовых актов путем соблюдения единообразия в оформлении проектов правовых актов и использовании средств, правил и приемов юридической техники.

I. Структура проекта правового акта.  
Общие правила оформления проекта правового акта

1.1. Проект правового акта обязательно должен иметь наименование.

Наименование проекта правового акта устанавливается в соответствии с подпунктом 3.5.13 пункта 3.5 Инструкции по делопроизводству в Избирательной комиссии автономного округа, утвержденной постановлением Избирательной комиссии автономного округа от 30 марта 2026 года № 147/1169-7 (далее – Инструкция по делопроизводству в Избирательной комиссии автономного округа).

Наименование проекта правового акта печатается полужирным шрифтом с прописной буквы по центру страницы, в кавычки не заключается. Наименование, состоящее более чем из одной строки, печатается через одинарный междустрочный интервал. Точка в конце наименования не ставится.

Наименование проекта правового акта о внесении изменений в правовые акты, признании утратившими силу правовых актов устанавливается с учетом положений пунктов 4.4, 4.5, 5.4 Правил.

1.2. Текст проекта правового акта отделяется от наименования межстрочным пробелом.

1.3. Структура проекта правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

1.4. Проект правового акта должен быть разделен на структурные элементы, что позволит легко ориентироваться в тексте правового акта, представлять его общую структуру и предусматривать возможные изменения в него.

1.5. Употребляются следующие структурные элементы:

1.5.1. в проекте правового акта:

1.5.1.1. наименование;

1.5.1.2. преамбула;

1.5.1.3. раздел;

1.5.1.4. подраздел;

1.5.1.5. пункт;

1.5.1.6. подпункт;

1.5.1.7. абзац;

1.5.1.8. таблица;

1.5.1.9. позиция;

1.5.1.10. субпозиция;

1.5.1.11. нумерационный заголовок;

1.5.1.12. адресат;

1.5.1.13. гриф утверждения;

1.5.1.14. гриф согласования;

1.5.1.15. приложение;

1.5.1.16. примечание;

1.5.1.17. сноска;

1.5.2. в таблице к проекту правового акта:

1.5.2.1. наименование;

1.5.2.2. заголовок;

- 1.5.2.3. подзаголовок;
- 1.5.2.4. графа;
- 1.5.2.5. раздел;
- 1.5.2.6. подраздел;
- 1.5.2.7. строка (если нумерованная);
- 1.5.2.8. пункт (если нумерованный);
- 1.5.2.9. подпункт;
- 1.5.2.10. ярус;
- 1.5.2.11. позиция;
- 1.5.2.12. субпозиция;
- 1.5.2.13. примечание;
- 1.5.2.14. сноска;
- 1.5.3. в форме (образце, приложении) к проекту правового акта:
  - 1.5.3.1. наименование;
  - 1.5.3.2. раздел;
  - 1.5.3.3. подраздел;
  - 1.5.3.4. пункт;
  - 1.5.3.5. подпункт;
  - 1.5.3.6. абзац;
  - 1.5.3.7. таблица;
  - 1.5.3.8. позиция;
  - 1.5.3.9. субпозиция;
  - 1.5.3.10. нумерационный заголовок;
  - 1.5.3.11. адресат;
  - 1.5.3.12. гриф утверждения;
  - 1.5.3.13. гриф согласования;
  - 1.5.3.14. отметка о наличии приложения;
  - 1.5.3.15. подпись;
  - 1.5.3.16. примечание;
  - 1.5.3.17. сноска.

1.6. Преамбула (введение) – самостоятельная часть проекта правового акта, предваряющая проект правового акта, определяющая его цели и задачи.

Преамбула не является обязательной. Она может отсутствовать в случае, если предписываемые действия не нуждаются в разъяснении.

Преамбула может начинаться устойчивыми формулировками: «В целях», «В соответствии», «В связи», «Во исполнение», «На основании» и т.п.

Преамбула в тексте проекта постановления завершается словом «постановляет», которое печатается строчными буквами полужирным шрифтом.

1.7. Преамбула:

1.7.1. не содержит положений нормативного характера;

1.7.2. не делится на структурные элементы;

1.7.3. не содержит легальные дефиниции (определение понятий, терминов);

1.7.4. не содержит ссылки на другие правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием правового акта;

1.7.5. не нумеруется;

1.7.6. располагается непосредственно после наименования проекта правового акта;

1.7.7. не содержит сокращения (например, «далее – ...», «далее также – »).

1.8. Пункт:

1.8.1. является основным структурным элементом текста правового акта;

1.8.2. имеет порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой или арабскими цифрами, с точкой после него;

1.8.3. содержит одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний.

1.9. Пункты значительных по объему правовых актов могут объединяться в разделы или подразделы, которые подразделяются не менее чем на два структурных элемента.

1.10. Раздел:

1.10.1. имеет порядковый номер, обозначаемый римской цифрой или римскими цифрами;

1.10.2. имеет наименование.

1.11. Подраздел:

1.11.1. имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами в десятичной системе с точками – между цифрами, составляющими номер, и после последней цифры, составляющей номер, согласно порядковому номеру раздела правового акта;

1.11.2. имеет наименование.

1.12. Наименование раздела, подраздела печатается обычным шрифтом с прописной буквы по центру страницы, в кавычки не заключается. После обозначения номера раздела, подраздела ставится точка. Наименование, состоящее более чем из одной строки, печатается через одинарный междустрочный интервал. Точка в конце наименования не ставится.

Наименование раздела, подраздела отделяется от текста пункта междустрочным пробелом.

1.13. Пункты, разделы в пределах всего проекта правового акта должны иметь сквозную нумерацию.

Пункты внутри раздела имеют отдельную нумерацию в десятичной системе с точками – между цифрами, составляющими номер, и после последней цифры, составляющей номер, согласно порядковому номеру раздела, подраздела правового акта.

Если дополнения вносятся в конец правового акта, то продолжается имеющаяся нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов (например, последним был раздел V – дополнить разделом VI; последним был пункт 7 – дополнить пунктом 8).

Если дополнения вносятся в конец структурной единицы пункта, то продолжается имеющаяся нумерация (например, в пункте 2 последним подпунктом был подпункт 2.4 – дополнить подпунктом 2.5; в подпункте 1.3 последней позицией была позиция 1.3.5 – дополнить позицией 1.3.6 и т.д.).

Если правовой акт дополняется новыми структурными единицами, то новые структурные единицы обозначаются дополнительно цифрами после дефиса (например, пункт 7-2, подпункт 3.1-3).

1.14. Наименование раздела или подраздела и начало текста пункта располагаются на одном листе.

1.15. При необходимости пункт подразделяется на подпункты, подпункт – на позиции, а позиция – на субпозиции, которые следуют после двоеточия, отделяются друг от друга точкой с запятой и обозначаются арабскими цифрами в десятичной системе с точками – между цифрами, составляющими номер, и после последней цифры, составляющей номер, согласно порядковому номеру соответственно пункту, подпункту, позиции проекта правового акта.

Текст подпункта, позиции, субпозиции печатается со строчной буквы, за исключением имен собственных.

1.16. Пункты, подпункты, позиции и субпозиции могут делиться на абзацы. Абзацем является структурный элемент – часть текста правового акта, представляющая собой смысловое единство.

Первым считается тот абзац, с которого начинается структурный элемент, в составе которого он находится. Далее абзацами являются все строки, начинающиеся с красной строки, вне зависимости от написания с прописной или строчной буквы.

Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

Таблицы не учитываются при подсчете абзацев.

Деление пункта на подпункты и абзацы, подпункта на позиции и абзацы, позиции на субпозиции и абзацы, которые в тексте соответственно пункту, подпункту, позиции будут следовать после последнего подпункта, последней позиции, субпозиции, не допускается.

1.17. Текст проекта правового акта излагается в соответствии с нормами официально-делового стиля современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов нормативных правовых актов. При подготовке текста проекта правового акта следует соблюдать следующие общие правила:

1.17.1. соблюдать единообразие в оформлении проекта правового акта;

1.17.2. использовать общепринятые, понятные словосочетания, стандартные языковые обороты, традиционно употребляемые в письменной речи и имеющие строго определенное истолкование;

1.17.3. применять только общепринятые или официально установленные сокращения. Употребление аббревиатуры возможно лишь при условии ее первоначальной расшифровки;

1.17.4. не допускать словесной избыточности информации;

1.17.5. если названия органов, учреждений, объектов либо понятий упоминаются в проекте несколько раз, то первый раз следует давать полное наименование, а затем в скобках сформулировать сокращенный вариант (по форме: «далее – ...»), который далее будет употребляться в тексте.

Для соблюдения принципа правовой определенности должны использоваться одни и те же понятия, термины, сокращения без применения синонимов. Запрещено использовать разные термины, сокращения для одного понятия или один термин, одно сокращение для разных понятий.

В случае если в дальнейшем в тексте правового акта будет использовано не только приведенное сокращение, но и полный вариант понятия, термина, то используются слова «далее также –».

Например (здесь и далее примеры являются условными):

1. Внесение проектов законов автономного округа (далее также – законодательная инициатива) осуществляется ...

1.17.6. избегать громоздких формулировок, излишней перегрузки текста придаточными предложениями и местоимениями;

1.17.7. использовать термины в прямом общеизвестном значении. Иное их понимание должно быть специально оговорено в тексте проекта правового акта;

1.17.8. не допускать, чтобы термин имел несколько значений;

1.17.9. не употреблять двусмысленные и нечетко сформулированные термины, допускающие разное истолкование, образные языковые средства, вызывающие множество индивидуальных смысловых ассоциаций;

1.17.10. не использовать законодательные определения (дефиниции) в случаях, если понятия созданы в процессе переосмысления общеупотребительных слов с использованием специальной лексики; понятия оформлены с помощью слов, которые вследствие частого употребления в речи вызывают множественные смысловые ассоциации; понятия по-разному трактуются юридической наукой и правоприменительной практикой;

1.17.11. целесообразно избегать включения в проект правового акта примечаний к структурным элементам, приложениям или к проекту правового акта в целом. Такого рода положения необходимо формулировать в качестве самостоятельных пунктов или включать непосредственно в текст того структурного элемента, к которому они относятся.

1.18. Проект правового акта должен содержать:

1.18.1. точные наименования органов государственной власти и местного самоуправления, иных государственных органов, организаций в соответствии с их положениями и учредительными документами, наименования должностей и фамилии должностных лиц, которым поручается исполнение задания;

1.18.2. сроки исполнения заданий;

1.18.3. поручение контроля за исполнением правового акта в случае необходимости;

1.18.4. указание о признании утратившими силу правовых актов либо их отдельных структурных элементов, если вновь принимаемый документ исключает действие ранее принятых.

1.19. Пункт, который включает управленческие действия, носящие распорядительный характер, начинается с глагола в неопределенной форме и дополняется обозначением объекта действия.

Например:

1. Создать рабочую группу в составе:

...

1.20. В качестве исполнителя поручения в проекте правового акта указываются избирательные комиссии, действующие в автономном округе, структурные подразделения Аппарата Избирательной комиссии автономного округа, конкретные должностные лица.

Если поручение возлагается на избирательную комиссию, структурное подразделение Аппарата Избирательной комиссии автономного округа, то их наименование указывается в дательном падеже, а фамилия руководителя с инициалами имени и отчества печатается в скобках в именительном падеже (инициалы ставятся перед фамилией).

Если поручение возлагается на конкретное должностное лицо, то указывается наименование должности и фамилия должностного лица с инициалами имени и отчества в дательном падеже (инициалы ставятся перед фамилией).

1.21. При необходимости осуществления контроля за исполнением правового акта в последнем пункте проекта правового акта указывается должность члена Избирательной комиссии автономного округа, на которого возложен контроль за его исполнением.

1.22. В пункте о вступлении в силу правового акта должны употребляться понятия: «вступает в силу», «распространяется на правоотношения». Пункт о порядке вступления в силу вводится в случае, если необходимо установить особый порядок вступления в силу данного правового акта, отличный от определенного законодательством автономного округа.

1.23. Если проект правового акта наряду с установлением нового правового регулирования изменяет, отменяет ранее изданный правовой акт или его отдельные структурные элементы, то один из пунктов проекта правового акта должен содержать ссылку на изменяемый, отменяемый правовой акт или структурный элемент правового акта с указанием его вида, даты, номера и наименования (без указания наименования в случае внесения изменений, отмены, дополнения в утвержденное правовым актом приложение (Порядок, Положение, Инструкция, перечень, программа и т.д.)).

Данный пункт начинается словами: «Отменить» либо «Признать утратившим силу» и, как правило, размещается последним либо в случаях, предусмотренных пунктом 1.21 Правил, – перед пунктом о возложении контроля за исполнением правового акта.

1.24. Проект правового акта может иметь приложения, в которых помещаются различного рода положения, программы, регламенты, планы, нормы, таблицы, графики, карты, схемы, изображения, образцы документов и т.д.

Проект правового акта должен иметь соответствующие пункты со ссылками на эти приложения. Ссылка на приложение оформляется словом «приложение», а при наличии более одного приложения – также символом «№» и порядковым номером приложения, обозначаемым арабской цифрой или арабскими цифрами, без ссылки к данному акту.

1.25. Юридическая сила приложения и правового акта, к которому оно относится, одинакова.

Приложение к правовому акту является его неотъемлемой частью.

1.26. Оформление нумерационного заголовка приложения.

Приложение оформляется в соответствии с подпунктами 3.5.11, 3.5.16 пункта 3.5 Инструкции по делопроизводству в Избирательной комиссии автономного округа.

В приложении на первом его листе в правом верхнем углу страницы пишут «Приложение» и, при наличии, его порядковый номер. При наличии в

составе проекта правового акта только одного утвержденного приложения слово «Приложение» в нумерационный заголовок не включается.

В приложении к проекту правового акта указывается вид проекта правового акта в дательном падеже, дата его подписания и регистрационный номер.

Например:

Приложение № 2  
к постановлению Избирательной  
комиссии Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 05 марта 2018 года № 63/612-6

При наличии в тексте проекта правового акта формулировки «Утвердить» (прилагаемое Положение, состав комиссии, перечень мероприятий и т.д.) на самом приложении в правом верхнем углу располагается гриф утверждения, содержащий слово «УТВЕРЖДЕН», согласованное в роде и числе с видом утверждаемого документа, со ссылкой на утверждающий правовой акт в творительном падеже (указывается вид правового акта, дата его подписания и регистрационный номер).

Например:

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной  
комиссии Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 22 января 2026 года № 142/1134-7

План работы  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа на 2026 год

или

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Избирательной  
комиссии Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 13 июля 2025 года № 116/973-7

Порядок  
направления приглашений избирателям для участия  
в голосовании на выборах депутатов Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва

В нумерационном заголовке приложения к утвержденному документу указывается наименование утвержденного документа в дательном падеже без ссылки на утверждающий правовой акт.

Например:

Приложение  
к Порядку проведения жеребьевки  
для определения порядка  
размещения наименований и  
эмблем политических партий в  
избирательном бюллетене для  
голосования по единому  
избирательному округу на выборах  
депутатов Законодательного  
Собрания Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
восьмого созыва

Нумерационный заголовок печатается обычным шрифтом через одинарный междустрочный интервал, выравнивается по центру зоны расположения текста без абзацного отступа. Ширина зоны расположения текста не должна превышать 88 мм от правой границы текстового поля.

1.27. Наименование приложения отделяется от нумерационного заголовка межстрочным интервалом, печатается обычным шрифтом с прописной буквы по центру страницы, в кавычки не заключается. Наименование, состоящее более чем из одной строки, печатается через одинарный междустрочный интервал. Точка в конце наименования не ставится.

Наименование приложения должно быть идентичным наименованию, указанному в постановляющей части проекта правового акта.

В случае если приложение представляет собой форму (заявления, заявки, отчета, информации и др.), в наименовании приложения необходимо указать на это.

Например:

Приложение № 6  
(обязательная форма)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Избирательной  
комиссии Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 29 мая 2025 года № 111/911-7

Форма списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным избирательным округам, на бумажном носителе

1.28. Текст подстрочника печатается обычным шрифтом строчными буквами, за исключением имен собственных, размер шрифта № 8–10. Текст подстрочника, состоящий более чем из одной строки, печатается через одинарный междустрочный интервал.

1.29. При установлении в проекте правового акта состава коллегиального органа перечисление фамилий лиц, входящих в него, производится в алфавитном порядке после определения фамилий руководителя, его заместителя, секретаря. Подобное перечисление не имеет цифрового или буквенного обозначения, при этом применяется табличная форма изложения позиционного перечня (со скрытой сеткой), который печатается через одинарный междустрочный интервал.

1.30. Оформление проекта правового акта (формат текста, размер шрифта, расположение текста на листе и т.п.) осуществляется в соответствии

с приложением № 5 к Инструкции по делопроизводству в Избирательной комиссии автономного округа.

1.31. В тексте проекта правового акта не допускается:

1.31.1. вставлять межстрочный пробел между структурными элементами правового акта, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.2, 1.12, 3.2 Правил;

1.31.2. изменять вертикальный интервал между абзацами (структурными элементами проекта правового акта), задавая отступ перед абзацами и после них;

1.31.3. задавать между некоторыми строками междустрочный интервал, отличный от остального текста, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.1, 1.12, 1.26–1.29, 3.2, 3.3, 3.6 Правил;

1.31.4. выделять отдельные слова или предложения от остального текста путем изменения насыщенности, начертания, размера шрифта, преобразования всех букв в слове в прописные, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.1, 1.6, 1.26, 1.28, 3.3 Правил.

1.32. При написании сложных чисел арабскими цифрами используются пробелы, отделяющие по три цифры справа налево.

Например:

2 589

38 469

423 567

7 234 478

12 387 425

Пробелы не используются при написании десятичных дробей и для обозначения номеров и стандартов.

Например:

0,02594

№ 147896

## ГОСТ Р 7.0.8-2025

Разделение любых числовых значений делается с использованием неразделимого пробела (сочетание клавиш Shift – Ctrl – Пробел).

1.33. Если в проекте правового акта, за исключением табличного приложения, содержится указание на размер денежной суммы (стоимость, сумма денежных средств), ее написание оформляется буквенно-цифровым способом в следующей последовательности: цифровое выражение (арабские цифры), написание в скобках данной суммы прописью в именительном падеже и указание единицы измерения (рубль и др.). Размер суммы копеек обозначается цифрами.

Например:

1 000 (одна тысяча) рублей;

500 (пятьсот) рублей 50 копеек.

В табличном приложении написание размера денежной суммы оформляется в соответствии с пунктом 3.7 Правил.

1.34. Употребление кавычек:

1.34.1. В проекте правового акта используются кавычки одного вида – двойные угловые кавычки («елочки») (<< >>), за исключением случая, указанного в подпункте 1.34.2 настоящего пункта.

Кавычки не отделяются от заключенных в них слов;

1.34.2. Если в начале или в конце предложения, которое нужно выделить кавычками, стоят слова, уже заключенные в кавычки, употребляют кавычки разного рисунка.

Например:

В пункте 12 слова <<Сберегательный банк Российской Федерации>> заменить словами <<публичное акционерное общество "Сбербанк России">>.

## II. Порядок употребления ссылок

2.1. Ссылки в пунктах правового акта на другие пункты этого же правового акта, а также на ранее принятые правовые акты, договоры, соглашения, иные документы разрешается применять только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

2.2. Ссылка осуществляется только на действующее законодательство, договоры, соглашения и иные документы. Ссылки на утратившие силу правовые акты не допустимы.

При этом указываются следующие реквизиты в следующей последовательности: вид правового акта, дата подписания, регистрационный номер и наименование. В случае ссылки на приложение (Порядок, Положение, Инструкция, перечень, программа и т.д.), утвержденное правовым актом, наименование правового акта не указывается.

2.3. При неоднократных ссылках на один и тот же правовой акт, договор, соглашение при первом его упоминании в скобках указывается его сокращенное наименование, которое будет использовано в дальнейшем.

2.4. При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

Например:

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;  
регулируется Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.5. При ссылке на конкретную статью, пункт правового акта, состоящего из нескольких частей, глав, разделов, подразделов, номер части, главы, раздела, подраздела, в котором расположены статья, пункт, не указывается.

2.6. Ссылка на статьи одного и того же правового акта или пункты одного и того же правового акта оформляется, начиная с наименьшей статьи или пункта.

Например:

В соответствии с пунктами 1.5, 1.8 Порядка приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа экземпляров (копий, фотографий) предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, материалов на выборах Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 февраля 2024 года № 78/656-7...

2.7. При ссылке не на всю статью или не на весь пункт правового акта, а только на входящий в состав статьи или пункта структурный элемент сначала указывается этот конкретный элемент (начиная с наименьшего).

Например:

Руководствуясь подпунктом «а» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ...

2.8. При введении в рамках проекта правового акта ссылок на его структурные элементы применяется ссылка на правовой акт, приложение, пункт.

Например:

согласно пункту 4 настоящего постановления;  
предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;  
указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При введении в рамках правового акта сокращения применяется ссылка на правовой акт, утвержденное правовым актом приложение, приложение к правовому акту без использования слова «настоящий».

Например:

в соответствии со статьей 42 Регламента;

предусмотренного пунктом 3 Порядка.

2.9. Структурный элемент, на который осуществляется ссылка, обозначается способом, аналогичным его обозначению в тексте правового акта.

В случае, если в правовом акте, на который осуществляется ссылка, подпункт обозначен буквой, его обозначение в проекте правового акта печатается строчной буквой в кавычках.

Обозначение абзаца при ссылке на него указывается словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается структурный элемент, в составе которого он находится.

2.10. Не допускается производить ссылки на:

2.10.1. недействующие правовые акты, договоры, соглашения (не вступившие в законную силу либо утратившие юридическую силу);

2.10.2. правовые акты низшей юридической силы;

2.10.3. правовые акты о внесении изменений в действующие правовые акты;

2.10.4. структурные элементы правового акта, которые в свою очередь также содержат ссылки на иные правовые акты.

2.11. При ссылке на приложение, которое полностью было изложено в новой редакции, после реквизитов приложения в скобках указывается вид правового акта, дата подписания и регистрационный номер акта, полностью изложившего данное приложение в новой редакции.

Например:

В соответствии со сметой расходов Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2023 года № 70/592-7 (в редакции постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 марта 2024 года № 85/691-7) ...

или

В соответствии с приложением № 2 к постановлению Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2018 года № 58/569-6 «Об утверждении форм приглашений избирателей для участия в голосовании и приглашений избирателей для ознакомления со списком избирателей на выборах Президента Российской Федерации в 2018 году» (в редакции постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2018 года № 62/613-6) ...

2.12. При ссылке на несколько правовых актов необходимо соблюдать иерархическую структуру системы правовых актов (сначала указываются акты большей юридической силы). Правовые акты равной юридической силы располагаются в хронологическом порядке. В пределах одной и той же даты подписания правовые акты располагаются в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

### III. Оформление приложений к проектам правовых актов, содержащих таблицы

3.1. Таблица – форма представления текста, в котором характеризуются несколько объектов по ряду признаков. Табличные тексты применяются в отчетно-статистических, бухгалтерских, банковских, организационно-распорядительных документах (структура и штатная численность, штатное расписание, план работы, перечень и т.п.).

Таблица не является частью других структурных элементов.

В приложении к правовому акту, состоящему из одного структурного элемента «таблица», наименование структурного элемента «таблица» является наименованием приложения к правовому акту.

3.2. При оформлении приложений к проектам правовых актов, содержащих таблицу, в правом верхнем углу размещается нумерационный заголовок, оформляемый в соответствии с пунктом 1.26 Правил.

Далее размещается наименование табличного приложения. Наименование табличного приложения печатается обычным шрифтом с прописной буквы по центру страницы, в кавычки не заключается. Наименование, состоящее более чем из одной строки, печатается через одинарный междустрочный интервал. Точка в конце наименования не ставится.

Наименование табличного приложения отделяется от нумерационного заголовка и сетки таблицы междустрочным пробелом.

3.3. Внутри таблицы возможно использование размеров шрифта № 10–14. Текст таблицы печатается через одинарный междустрочный интервал.

3.4. Таблица имеет два уровня членения текста: вертикальный – графы и горизонтальный – строки. Обобщенные наименования признаков в таблице составляют заголовки и подзаголовки граф, а наименования объектов – заголовки и подзаголовки строк таблицы.

Графа в таблице является основным структурным элементом.

3.5. Графы таблиц должны иметь заголовки граф и нумерацию. В случае размещения таблицы на нескольких страницах номера граф печатаются на каждой странице.

3.6. Заголовок графы печатается по центру графы обычным шрифтом с прописной буквы, а подзаголовок – со строчной, если он составляет одно целое с заголовком, то есть поясняет его. Если подзаголовок имеет самостоятельное значение, то он пишется с прописной буквы.

Заголовок и подзаголовок графы и строки таблицы выражается именем существительным в именительном падеже единственного числа.

Заголовок и подзаголовок, состоящий более чем из одной строки, печатается через одинарный междустрочный интервал.

В конце заголовка и подзаголовка знак препинания не ставится, даже если предложение не закончено (например, «... в том числе»; «... поставляется за счет»).

В заголовке графы таблицы, предусматривающей указание на единицу измерения, наименование единицы измерения следует писать в родительном падеже множественного числа, в скобках.

3.7. В таблице во всех строках графы 1 или графы 2 (при наличии графы «№ п/п») текст пишется с прописной буквы. Во всех остальных графах текст излагается со строчной буквы, за исключением собственных наименований.

Знаки препинания ставятся только внутри предложения. В строке таблицы после слов «Итого», «Всего» двоеточие не ставится.

Написание размера денежной суммы оформляется цифровым способом.

Цифровые величины при перечислении (если есть дробные числа) разделяются точкой с запятой (например, «1,2; 5,1; 6,3»).

3.8. В таблице ссылка на сноску может быть обозначена звездочкой или цифрой. Сноски могут быть даны как на каждой странице, где есть ссылка на сноску, так и в конце таблицы. После знака сноски текст сноски начинается с прописной буквы. В конце текста сноски ставится точка.

3.9. Примечание размещается непосредственно после таблиц. Если есть сноски, то примечания даются перед сносками.

3.10. Числа, одно-, двух- или многострочные текстовые элементы в графах ровняются по первой (верхней) строке таблицы.

#### IV. Внесение изменений в ранее принятые правовые акты

4.1. Внесение изменений в ранее принятые правовые акты осуществляется путем принятия другого правового акта.

Изменения вносятся только в основной правовой акт. Вносить изменения в основной правовой акт путем внесения изменений в изменяющие его акты недопустимо, за исключением внесения изменений в правовые нормы, регулирующие порядок вступления правового акта в силу.

Нормы абзаца второго настоящего пункта не распространяются на изменения, вносимые в положения изменяющего правового акта, не являющиеся изменениями, вносимыми в основной правовой акт.

4.2. Внесение изменений предполагает:

4.2.1. замену цифр, слов, предложений;

4.2.2. исключение цифр, слов, предложений;

4.2.3. исключение структурного элемента не вступившего в силу правового акта;

4.2.4. изменение наименования правового акта, наименования приложения;

4.2.5. изложение структурного элемента в новой редакции;

4.2.6. дополнение структурного элемента цифрами, словами, предложениями;

4.2.7. дополнение новым структурным элементом;

4.2.8. признание структурного элемента утратившим силу;

4.2.9. включение нового члена в состав коллегиального органа, изменение сведений о действующем члене в составе коллегиального органа, исключение члена из состава коллегиального органа;

4.2.10. приостановление действия правового акта, его структурных элементов;

4.2.11. продление действия правового акта, его структурных элементов.

4.3. Внесение изменений, предусмотренных подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 Правил, возможно в случае, если не затрагивается концепция правового акта, а изменения направлены на приведение в соответствие с действующим законодательством и устранение допущенных технических ошибок, опечаток, не являющихся юридически значимыми фактами и не влекущих правовых последствий.

4.4. Независимо от конкретного содержания вносимых изменений наименование проекта правового акта всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе («О внесении изменения...», «О внесении изменений...»).

4.5. В зависимости от конкретных вносимых изменений наименование проекта правового акта излагается в соответствующей редакции:

4.5.1. при внесении изменений в правовой акт или в правовой акт и приложение (приложения) наименование проекта правового акта должно содержать вид, дату подписания и регистрационный номер правового акта.

Например:

О внесении изменений в постановление  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 30 июля 2015 года № 122/1075-5

4.5.2. при внесении изменений непосредственно в правовой акт должны указываться структурные элементы, в которые вносятся изменения, без применения формулировки «В постановлении». При этом наименование самих изменений проекта правового акта о внесении изменений должно содержать только реквизиты правового акта, в который вносятся изменения (без указания наименования правового акта).

Например:

Изменения, которые вносятся в постановление  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 августа 2015 года № 120/1062-5

1. В пункте 1 слово «учреждение» заменить словом «организация».
2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа Ю.С. Попову.»;

4.5.3. при внесении изменений в приложение к правовому акту наименование проекта правового акта должно содержать ссылку на приложение, его порядковый номер (при наличии), а также вид, дату подписания и регистрационный номер правового акта, к которому относится приложение.

Например:

О внесении изменений в приложение к постановлению  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 07 июля 2017 года № 43/419-6

О внесении изменений в приложения № 1, 3 к постановлению  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 апреля 2014 года № 82/678-5

4.5.4. при внесении изменений в утвержденное правовым актом приложение наименование проекта правового акта должно содержать наименование приложения без указания вида, даты подписания, регистрационного номера и наименования правового акта, которым утверждено приложение.

Например:

О внесении изменений  
в Положение о наградах и поощрениях  
в Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

4.5.5. при внесении изменений в один структурный элемент правового акта, приложения к правовому акту или в приложение (приложения) к приложению правового акта наименование проекта правового акта следует конкретизировать, указав данный структурный элемент.

Например:

О внесении изменения в пункт 2 постановления  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 30 июля 2015 года № 122/1075-5

О внесении изменения в статью 36 Регламента  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

О внесении изменений в приложение № 1 к программе ...

При этом в случае если изменения вносятся в абзац, таблицу, подпункт, позицию либо субпозицию, в наименовании проекта правового акта необходимо указать основной структурный элемент правового акта – пункт.

В исключительных случаях при отсутствии основного структурного элемента правового акта наименование проекта правового акта должно содержать указание на наибольший по объему структурный элемент правового акта;

4.5.6. при внесении изменений в два и более приложения, утвержденные правовым актом, наименование проекта правового акта должно содержать порядковые номера приложений, указание на их утверждение, а также вид, дату подписания и регистрационный номер правового акта, которым утверждены приложения.

Например:

О внесении изменений в приложения № 1, 2,  
утвержденные постановлением Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июля 2011 года № 6/28-5

4.5.7. при внесении изменений как в приложение к правовому акту, так и в утвержденное правовым актом приложение, наименование проекта правового акта должно содержать порядковые номера всех приложений, в которые вносятся изменения, без указания на утверждение.

Например:

О внесении изменений в приложения № 2, 3, 5, 11 к постановлению  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 13 июля 2015 года № 114/1028-5

4.5.8. при внесении изменений в два и более правовых акта наименование проекта правового акта должно начинаться со слов «О внесении изменений в некоторые...».

Например:

О внесении изменений в некоторые постановления  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

При этом в случае внесения изменений в некоторые правовые акты, регламентирующие одни и те же правоотношения, наименование проекта необходимо конкретизировать.

Например:

О внесении изменений в некоторые постановления  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа  
по вопросам обеспечения информирования избирателей о  
зарегистрированных кандидатах

4.5.9. если в проекте правового акта одновременно с пунктами о внесении изменений в правовые акты содержится пункт с перечнем правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, то наличие такого пункта должно быть отражено в наименовании проекта правового акта.

Например:

О внесении изменений в некоторые постановления  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа  
в сфере организации делопроизводства и признании утратившими силу  
некоторых постановлений Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого  
автономного округа

4.6. В правовом акте, предусматривающем внесение изменения (изменений) в правовой акт либо признание утратившим силу правового акта, пункт о возложении контроля за его исполнением не указывается.

4.7. При необходимости внесения изменения (изменений) в правовой акт или структурный элемент правового акта, действие которого приостановлено, внесение изменений оформляется в соответствии с Правилами. Пункт о порядке вступления в силу правового акта оформляется в соответствии с пунктом 1.22 Правил.

4.8. При внесении изменений в утвержденное правовым актом (являющееся приложением к правовому акту) приложение (Порядок, Положение, Инструкция, программа и т.д.), формулируя пункт об утверждении изменений, следует указывать только реквизиты правового акта, без указания его наименования.

Например:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об архиве Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа,

утвержденное постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 июля 2015 года № 122/1075-5.

При этом наименование самих изменений проекта правового акта о внесении изменений должно содержать только наименование приложения, в который вносятся изменения.

Например:

Изменения, которые вносятся в Положение об архиве Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

4.9. В случае внесения изменений в утвержденное правовым актом приложение (при внесении изменений в два и более приложений к правовому акту) наименование приложения не указывается.

Например:

1. В приложении № 1:

1.1. в пункте 1 слово «сведения» заменить словом «информация»;

1.2. приложение № 1 изложить в следующей редакции: ...

2. В приложении № 2:

2.1. ...

4.10. В зависимости от объема вносимых изменений проект правового акта имеет соответствующую структурную форму:

4.10.1. изменения оформляются в тексте проекта правового акта в случае, если вносятся не более трех изменений, при этом текстовый объем проекта правового акта (с учетом реквизитов используемого бланка для оформления правового акта, наличия места для подписей должностных лиц, подписывающих документ, а также соблюдения размеров полей и шрифта, установленных Инструкцией по делопроизводству в Избирательной комиссии автономного округа) не превышает одного листа формата А4.

При внесении одного изменения в правовой акт или приложение в постановляющей части проекта правового акта сначала указывается структурный элемент (начиная с наименьшего) правового акта, приложения, в который вносятся изменения, затем излагается содержание изменения.

Например:

1. Подпункт 11.2 пункта 11 Порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 сентября 2025 года № 129/1040-7, после слова «...» дополнить словами «...».

При внесении нескольких изменений в правовой акт, приложение в постановляющей части проекта правового акта используется формулировка «Внести в ... следующие изменения».

Например:

1. Внести в Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 сентября 2025 года № 129/1040-7, следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «...» заменить словами «...»;

1.2. пункт 8 признать утратившим силу;

1.3. подпункт 10.2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.2. ...»;

4.10.2. изменения оформляются приложением к проекту правового акта в случаях, если вносятся:

4.10.2.1. изменения текстовым объемом более формата А4;

4.10.2.2. более трех изменений;

4.10.2.3. изменения, оформляемые в виде таблицы;

4.10.3. при оформлении изменений приложением к проекту правового акта в постановляющей части употребляется формулировка: «Утвердить прилагаемое изменение» в соответствующем числе.

Например:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2025 года № 111/913-7 «О печатях избирательных комиссий, осуществляющих подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва».

или

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № 1, 3, 4, утвержденные постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 июля 2021 года № 5/51-7 «О распределении средств федерального бюджета, выделенных Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва».

При этом наименование самих изменений проекта правового акта о внесении изменений для первого примера оформляется в соответствии с требованиями подпункта 4.5.1 пункта 4.5 Правил. Наименование самих изменений проекта правового акта о внесении изменений для второго примера должно содержать только ссылку на приложения, в которые вносятся изменения, и реквизиты правового акта, которым утверждены указанные приложения (без указания наименования правового акта).

Например:

Изменения, которые вносятся в постановление  
Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 29 мая 2025 года № 111/913-7

Изменения, которые вносятся в приложения № 1, 3, 4, утвержденные постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 июля 2021 года № 5/51-7

4.11. В зависимости от вносимых изменений в постановляющей части проекта правового акта указываются следующие реквизиты правового акта, приложения:

4.11.1. при внесении изменений в правовой акт и (или) приложение указывается вид, дата подписания, регистрационный номер и наименование правового акта.

Например:

1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2025 года № 111/913-7 «О печатях избирательных комиссий, осуществляющих подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа восьмого созыва» следующие изменения:

1.1. ...

или

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № 1, 3, 4, утвержденные постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 января 2024 года № 73/617-7 «О распределении средств окружного бюджета, выделенных Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа на оказание содействия в подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года»;

4.11.2. при внесении изменений в утвержденное правовым актом приложение указывается наименование приложения, вид, дата подписания и

регистрационный номер правового акта, которым приложение было утверждено.

Например:

1. Внести в Положение об архиве Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 июля 2015 года № 122/1075-5, следующие изменения:

1.1. ...

4.11.3. при внесении изменений в несколько правовых актов, оформляемых приложением к проекту правового акта, вид, дата подписания, регистрационный номер и наименование правовых актов не указываются.

Например:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.12. В случае если в правовой акт вносится одно изменение, в постановляющей части проекта правового акта указываются реквизиты правового акта в соответствии с подпунктами 4.11.1, 4.11.2 пункта 4.11 Правил, далее излагается содержание вносимого изменения. Словосочетание «внести изменение» не употребляется.

Например:

1. Подпункт 4.1.5 пункта 4.1 Положения о Рабочей группе Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 июня 2021 года № 3/23-7, изложить в следующей редакции:

«4.1.5. ...».

Если в правовой акт вносятся несколько изменений, постановляющая часть проекта постановления начинается со слова «Внести» и оканчивается словами «следующие изменения:», между которыми указываются реквизиты правового акта в соответствии с подпунктами 4.11.1, 4.11.2 пункта 4.11 Правил.

Например:

1. Внести в пункт 4.1 Положения о Рабочей группе Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 июня 2021 года № 3/23-7, следующие изменения:

1.1. подпункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. ...»;

1.2. дополнить подпунктом 4.1.6 следующего содержания:

«4.1.6. ...».

4.13. Правовые акты, в которые предполагается внесение изменений, располагаются в тексте проекта правового акта в хронологическом порядке. В пределах одной и той же даты подписания правовые акты располагаются в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

4.14. Если в правовой акт вносится только одно изменение, то его нумерация не производится.

4.15. При внесении изменений в правовой акт недопустимо изменять буквенное или цифровое обозначение его структурных элементов.

4.16. Дополняемому структурному элементу, который включается в текст правового акта до последнего структурного элемента того же вида, присваивается порядковый номер, буквенное обозначение предшествующего

ему структурного элемента того же вида с добавлением через дефис дополнительного порядкового номера, начиная с первого.

Например:

V-1, 3-1, 2.5-1, г-1

Дополняемому структурному элементу, который включается в текст правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваивается номер, буквенное обозначение, следующее за номером последнего.

В обязательном порядке указывается порядковый номер дополняющего структурного элемента.

Например:

Пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. ...»

или

подпункт 2.3 дополнить позицией 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. ...»

или

пункт 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«...».

Необходимая в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции правового акта (без оговорки в тексте проекта правового акта).

4.17. При необходимости дополнить правовой акт приложением между уже имеющимися приложениями следует руководствоваться пунктом 4.16 Правил.

Например:

1. Дополнить приложением № 1-1 следующего содержания:

4.18. При внесении изменений в структурные элементы правового акта либо признании их утратившими юридическую силу изменение внутренней нумерации в правовом акте недопустимо. При внесении изменений в структурные элементы правового акта подсчет ведется с учетом признанных утратившими юридическую силу структурных элементов данного правового акта.

При принятии постановления о досрочном прекращении полномочий члена территориальной избирательной комиссии подпункт пункта постановления о формировании территориальной избирательной комиссии, которым указанный член комиссии был назначен в состав комиссии, признается утратившим силу.

При принятии постановления о назначении члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса пункт 1 постановления о формировании данной территориальной избирательной комиссии дополняется подпунктом с продолжением имеющейся нумерации, в котором указываются сведения биографического характера о члене комиссии, предусмотренные пунктом 7 статьи 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе».

4.19. С целью сохранения структуры пункта, иного входящего в его состав структурного элемента правового акта:

4.19.1. дополнение абзацами производится только в конец соответствующего структурного элемента;

4.19.2. при необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция того структурного элемента, к которому относится абзац;

4.19.3. при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не производится. Утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данный структурный элемент.

4.20. Вносимые в правовой акт изменения должны излагаться последовательно с указанием конкретного структурного элемента, в который вносятся изменения.

Например:

1. Пункт 3 дополнить предложением следующего содержания: «...».
2. Подпункт 1 пункта 5 дополнить словами «...».
3. Пункт 7 признать утратившим силу.

или

1. В пункте 1 «...».
2. В пункте 2 «...».
3. В пункте 3 «...».

4.21. Внесение нескольких изменений в различные структурные элементы правового акта оформляется отдельными пунктами, подпунктами, позициями, субпозициями.

Например:

1. В постановлении Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от ... № ... «...»:

- 1.1. в наименовании слова «...» исключить;
- 1.2. пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:
  - «1. ...
  2. ...»;
- 1.3. в Положении...:
  - 1.3.1. наименование изложить в следующей редакции:
    - «...»;
  - 1.3.2. в пункте 2:
    - 1.3.2.1. в подпункте 2.4 слова «...» заменить словами «...»;
    - 1.3.2.2. абзац третий подпункта 2.6 признать утратившим силу;
  - 1.3.3. пункт 3 после слова «...» дополнить словами «...»;
  - 1.3.4. дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. ...»;

1.4. в приложении:

1.4.1. пункты 6–9 изложить в следующей редакции:

«6. ...

...».

4.22 При одновременном внесении в правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных элементов данного правового акта вносимые изменения и признание утратившими силу должны быть изложены последовательно с указанием конкретного структурного элемента, в который вносятся изменения или который признается утратившим силу.

Например:

1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от ... № ... «...» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «...» заменить словами «...»;

1.2. пункт 8 признать утратившим силу;

1.3. подпункт 9.2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.2. ...».

4.23. Внесение изменений в обобщенной форме в проект правового акта, в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту», запрещается.

Каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретного структурного элемента, за исключением изменений, связанных с изложением в новой редакции нескольких подряд идущих структурных элементов одного вида или дополнением несколькими последовательно расположенными структурными элементами одного вида.

Например:

1.1. абзацы третий–шестой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«...

...»;

1.2. дополнить пунктами 10–13 следующего содержания:

«10. ..

...».

Признание утратившими силу нескольких последовательно расположенных структурных элементов одного вида в случаях, когда не предусматривается внесение иных изменений в расположенные между ними структурные элементы, следует формулировать следующим образом:

1.1. пункт 2 признать утратившим силу;

1.2. в пункте 6 слова «...» заменить словами «...»;

1.3. пункты 7–11, 18, 22 признать утратившими силу.

4.24. Если в абзаце, подпункте или пункте правового акта, состоящих из одного или нескольких абзацев, необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в этот структурный элемент не вносятся, то заменяемые слова указываются в именительном падеже единственного числа с указанием на то, что они заменяются словами в соответствующих падежах и числе.

Например:

1.1. пункте 2 слова «Государственная Дума» в соответствующем падеже заменить словами «Законодательное Собрание» в соответствующем падеже;

1.2. в пункте 3 слова «договор (муниципальный контракт)» в соответствующих падеже и числе заменить словами «муниципальный контракт» в соответствующих падеже и числе.

Если в абзаце, подпункте или пункте правового акта, состоящих из одного или нескольких абзацев, необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в одном

падеже и числе, а другие изменения в этот структурный элемент не вносятся, то такие изменения указываются один раз.

4.25. При внесении изменений в правовой акт сначала указывается, какой структурный элемент изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений в правовой акт следует оформлять, начиная с наименьшего структурного элемента, за исключением изменений, вносимых в один пункт, одну строку нескольких граф таблицы (при внесении таких изменений в таблицу изменения вносятся последовательно относительно пунктов, а не граф). Наименование структурного элемента указывается полностью (без сокращения).

Например:

1.1. абзац второй подпункта 1.3 пункта 1 дополнить предложением следующего содержания: «...».

4.26. При изложении в новой редакции наименования правового акта, наименования приложения, иного структурного элемента правового акта употребляется формулировка «изложить в следующей редакции:». Новая редакция структурного элемента, имеющего буквенное или цифровое обозначение, должна включать не только правовые предписания, но и его порядковый номер или буквенное обозначение.

Например:

1. Пункт 1.1 Положения ..., утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 марта 2024 года № 63/622-7, изложить в следующей редакции:

«1.1. ...».

4.27. При внесении дополнений в структурный элемент правового акта указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

Например:

пункт 2.4 после слов «...» дополнить словами «...».

4.28. В случае если дополняется словами пункт или иной входящий в его состав структурный элемент правового акта и это дополнение должно находиться в конце данного пункта или структурного элемента, знак препинания, употребленный в конце дополняемого пункта или дополняемого структурного элемента, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

Например:

1.1. пункт 2 дополнить словами «...».

4.29. Вносимые в правовой акт изменения должны быть согласованы с действующими нормами правового акта.

4.30. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифра» или «цифры».

Например:

цифры «12, 14, 125» заменить цифрами «13, 15, 126».

или

цифру «1» заменить цифрой «3».

4.31. При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова».

Например:

слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз».

4.32. При необходимости заменить, дополнить, исключить аббревиатуру (введение которой оговорено в тексте правового акта) или слово с дефисным написанием употребляется термин «слово».

Например:

1. Пункт 2 дополнить словом «, МФЦ».

2. В пункте 6 слово «информационно-телекоммуникационной» исключить.

4.33. В случае изменения наименования правового акта, имеющего приложение, одновременно в форме самостоятельной поправки необходимо внести соответствующее изменение в нумерационный заголовок приложения.

4.34. Новая редакция правового акта не допускается.

4.35. Принятие нового правового акта с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего правового акта осуществляется в случаях, если:

4.35.1. в правовой акт вносятся изменения, требующие переработки правового акта по существу, не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных элементов;

4.35.2. меняется концепция правового акта либо вносятся изменения в более чем одну треть структурных элементов правового акта;

4.35.3. после внесения изменений сохраняют значение только отдельные структурные элементы правового акта, причем частично;

4.35.4. необходимо внести изменения в правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

4.36. Структурный элемент правового акта излагается в новой редакции в случаях, если:

4.36.1. необходимо внести существенные изменения в данный структурный элемент;

4.36.2. неоднократно вносились изменения в текст структурного элемента.

4.37. Изложение структурного элемента правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данного структурного элемента.

4.38. При необходимости изложить приложение в новой редакции текст новой редакции приложения включается в текст изменяющего правового акта и не является его приложением.

Нумерационный заголовок приложения, излагаемого в новой редакции, оформляется следующим образом: после реквизитов приложения в скобках указываются вид правового акта, дата подписания и регистрационный номер акта, полностью изложившего данное приложение в новой редакции.

Например:

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Избирательной  
комиссии Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 25 декабря 2017 года № 57/552-6  
(в редакции постановления  
Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 14 февраля 2018 года № 63/630-6)  
...».

4.39. Текст проекта правового акта о внесении изменений в состав коллегиального органа излагается в следующем порядке:

4.39.1. включение нового члена в состав коллегиального органа с указанием должности;

4.39.2. изменение сведений о действующем члене в составе коллегиального органа;

4.39.3. исключение члена из состава коллегиального органа.

Например:

1. Внести в состав Рабочей группы ..., утвержденный постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от ... № ..., следующие изменения:

1.1. включить в состав Рабочей группы:

1.1.1. Фамилия Имя Отчество – должность;

1.1.2. Фамилия Имя Отчество – должность;

или

1.1. включить в состав Рабочей группы Фамилия Имя Отчество – должность;

1.2. исключить из состава Рабочей группы Фамилия Имя Отчество;

или

1.1. включить в состав Рабочей группы Фамилия Имя Отчество – должность;

1.2. позицию:

«Фамилия Имя Отчество – должность»

заменить позицией следующего содержания:

«Фамилия Имя Отчество – должность»;

1.3. исключить из состава Рабочей группы Фамилия Имя Отчество.

4.40. В таблицу изменения вносятся следующим образом:

4.40.1. в качестве координат изменяемых положений указывается как строка, так и графа таблицы. При этом указывается полное наименование соответствующей строки и графы. В случае если графы, строки изменяемой таблицы имеют порядковые номера, в качестве координат изменяемых положений допускается использовать их цифровое обозначение.

Например:

1.1. в строке «Квартал» графы 3 слово «месяц» заменить словом «год»;

или

1.1. в пункте 4 графы «Ответственный» слова «Петров В.Я.» заменить словами «Лесников А.С.»;

или

1.1. в пункте 1 графы «Единица измерения» слово «рублей» исключить;

или

1. В пункте 3:

1.1. в графе 3 слово «...» заменить словами «...»;

1.2. в графе 5 слова «...» исключить.

2. В пункте 10:

2.1. графу 6 после слов «...» дополнить словами «...»;

2.2. в графе 7 слово «...» исключить;

при внесении изменений в несколько пунктов одной графы:

3. В графе 5:

3.2. пункт 15 дополнить словами «...».

При необходимости изложить пункт таблицы в новой редакции излагается пункт вместе со всеми его подпунктами; при необходимости изложить отдельные подпункты (строки) пункта указываются подпункты (строки).

Например:

подпункт 3.5 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«...»

или

строку «Квартал» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«...»;

4.40.2. в случае если в таблицу вносятся изменения, требующие переработки таблицы по существу, а также если вносятся изменения в более чем одну треть структурных элементов таблицы, она прилагается к проекту правового акта в новой редакции либо в новой редакции представляется отдельный блок (раздел) таблицы;

4.40.3. при дополнении пункта таблицы новой строкой данное изменение оформляется в соответствии с пунктом 4.16 Правил;

4.40.4. перед и после границы таблицы (табличной строки) ставятся кавычки размером шрифта, равным размеру шрифта основного текста.

Например:

1.1. в приложении № 2 строку:

«

12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении		
----	-----------------------------------------------------------	--	--

»

заменить строкой следующего содержания:

«

12	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней		
----	----------------------------------------------------------	--	--

».

или

1. В приложении к постановлению Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 января 2013 года № 61/444-5 «Об установлении единой нумерации избирательных участков, образованных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» пункт 3 изложить в следующей редакции:

«

3.	Муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа	23	№ 301-323
----	------------------------------------------------------------------------------	----	-----------

».

#### V. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

5.1. С целью систематизации правовых актов Избирательной комиссии автономного округа, в связи с изданием новых правовых актов и признанием утратившими силу отдельных правовых актов, отдельных положений правовых актов готовится перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу.

5.2. В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются:

5.2.1. правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывается как сам правовой акт, так и все правовые акты, которыми в текст основного правового акта ранее вносились изменения;

5.2.2. правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, то есть если утрачивает силу не весь правовой акт, а только его отдельные структурные элементы (все нумерованные структурные элементы правового акта, в том числе абзацы).

5.3. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, может быть отдельным пунктом в проекте правового акта, устанавливающим новое правовое регулирование, может быть отдельным пунктом в проекте правового акта о внесении изменений в правовые акты и признании утратившими силу некоторых правовых актов, а также может быть самостоятельным проектом правового акта.

Оформление одновременного внесения изменений в правовой акт и признания утратившим силу структурных элементов этого же правового акта производится в соответствии с пунктами 1.23, 4.22 Правил.

5.4. В случае, если признание утратившим силу правового акта или структурного элемента правового акта оформляется отдельным правовым актом, то наименование проекта такого правового акта должно начинаться со слов «О признании утратившим силу» в соответствующем числе.

В случае, если в правовом акте, устанавливающим новое правовое регулирование, содержится пункт о признании правовых актов (или их структурных единиц), ранее регулировавших данные правоотношения, утратившими силу, то в наименовании проекта правового акта такой пункт не отражается.

Слова «о признании утратившими силу» не употребляются в наименовании проекта правового акта, когда пункты, признающие правовой

акт или его структурные элементы утратившими силу, не самостоятельны, не имеют собственного предмета регулирования, а вводятся для приведения правовой базы в соответствие с внесенными другими пунктами этого же правового акта изменениями.

5.5. При включении каждого правового акта в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны вид правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование.

5.6. Каждый правовой акт включается в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельной позиции. Правовые акты, содержащиеся в таком перечне, могут иметь порядковую нумерацию.

5.7. Если в правовом акте остался один структурный элемент после того, как остальные утратили силу, и он подлежит признанию утратившим силу, то необходимо признавать утратившим силу весь правовой акт полностью, а не один структурный элемент.

5.8. Правовые акты в перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагаются в хронологическом порядке (по дате их подписания). В пределах одной и той же даты подписания правовые акты располагаются в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

5.9. В перечни правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, следует включать не только правовые акты, которые действовали до принятия нового правового акта, но также правовые акты по данному вопросу, которые ранее фактически утратили силу либо поглощены последующими правовыми актами, но не были признаны утратившими силу в установленном порядке.

5.10. В перечни правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включаются правовые акты (нормы) временного характера, срок действия которых истек. Правовые акты (нормы) временного характера в

перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только в том случае, если срок их действия не истек.

5.11. Если подлежащий признанию утратившим силу структурный элемент правового акта содержит указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то в перечне структурных элементов, подлежащих признанию утратившими силу, этот структурный элемент указывается отдельно (приложение указывается в случае необходимости признания его утратившим силу).

5.12. Если в структурном элементе правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое действие, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается этот структурный элемент только в части, относящейся к приложению.

5.13. Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только структурные элементы приложения.

5.14. Если правовой акт еще не вступил в силу, а необходимость в нем отпала, применяется термин «отменить».

5.15. При признании утратившим силу всего правового акта, наименование которого было изменено, в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, данный правовой акт включается с измененным наименованием.

При признании утратившим силу структурного элемента правового акта, наименование которого было изменено, в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, правовой акт включается с измененным наименованием.

При признании утратившей силу неотделимой части правового акта, наименование которого было изменено, в перечень правовых актов,

подлежащих признанию утратившими силу, правовой акт включается с измененным наименованием.

5.16. При признании утратившим силу структурного элемента правового акта, которого не было в его первоначальной редакции (который был дополнен позднее), в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельных позиций включаются:

5.16.1. данный структурный элемент;

5.16.2. структурный элемент правового акта, которым утрачивающий силу структурный элемент был дополнен.

5.17. При необходимости установить в одном перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, разные даты, с которых правовые акты признаются утратившими силу, перечень подразделяется на структурные элементы, формируемые в соответствии с соответствующей датой (сроком) утраты силы.

5.18. Правовой акт признается утратившим силу в полном объеме, независимо от наличия в нем пунктов о признании утратившими силу иных ранее действовавших правовых актов. Признание утратившим силу акта, который в свою очередь признает утратившим силу ранее изданный правовой акт (структурные элементы правового акта), не влечет признания действующим (восстановления действия) ранее изданного правового акта (структурных элементов правового акта).

## VI. Порядок применения Правил

6.1. Проекты правовых актов, устанавливающие новое правовое регулирование, оформляются в соответствии с Правилами.

В правовые акты, подготовка проектов которых осуществлялась в соответствии с Правилами, изменения вносятся также в соответствии с Правилами.

Признание утратившим силу какого-либо структурного элемента таких проектов правовых актов или признание правового акта утратившим силу полностью производится в соответствии с Правилами.

6.2. На правовые акты, которые были приняты до утверждения Правил, но не противоречат им, также распространяется действие Правил.

6.3. В отношении ранее принятых правовых актов, не полностью отвечающих требованиям Правил, они будут применяться в той части, в какой это допустимо без изменения или нарушения их формы и содержания (например, без учета разработанной Правилами структуры пункта).

При ссылке на структурные элементы существующих правовых актов, внесении в них изменений и признании утратившими силу структурных элементов таких правовых актов следует применять те обозначения структурных элементов, которые уже используются в данных правовых актах.

6.4. Указанные в пункте 6.3 Правил положения применяются на период действия правовых актов, которые приняты до утверждения Правил и не отвечают их требованиям.

Данное исключение распространяется только на случаи невозможности применения положений Правил.