



**СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

16 октября 2026 г.

№ 64-о

г. Салехард

**Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 16 октября 2026 г.
Регистрационный № 429**

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление или
аннулирование действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на
территории Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение
изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси,
региональный реестр легковых такси и предоставление из них
сведений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, региональный реестр легковых такси и предоставление из них сведений».

2. Признать утратившими силу:

приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 августа 2023 г. № 89-о «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 октября 2026 г. № 64-о

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление или
аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение изменений в
региональный реестр перевозчиков легковым такси, региональный
реестр легковых такси и предоставление из них сведений»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, региональный реестр легковых такси и предоставление из них сведений» (далее - Административный регламент, государственная услуга, служба, автономный округ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ), и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Используемые в Административном регламенте понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 580-ФЗ.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются

юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица либо их представители (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. На официальном сайте службы (<https://gti.yanao.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет»), на едином официальном интернет-портале государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделов (<http://www.mfc.yanao.ru>) (далее - сайт многофункционального центра, многофункциональный центр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) в сети «Интернет», на стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается (публикуется) следующая справочная информация о государственной услуге:

- о месте нахождения и графиках работы службы (полный почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта службы, формы обратной связи в сети «Интернет», справочный номер телефона, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии)), её структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, многофункционального центра и его территориальных отделов (адреса местонахождения, телефон отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания многофункционального центра);

- текст Административного регламента (полная версия - на официальном сайте службы в сети «Интернет», выдержки - на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, средствах массовой информации и в печатных изданиях);

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

- круг заявителей;

- информация о порядке предоставления государственной услуги;

- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- формы заявлений о предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 20.1 пункта 20, пунктом 21, подпунктом 22.1 пункта 22, пунктом 23, подпунктом 24.1 пункта 24, подпунктом 25.1 пункта 25, пунктами 26 - 28 Административного регламента (далее при совместном упоминании - заявление о предоставлении государственной услуги) (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

5. Дополнительно, на стендах в местах предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации и в печатных изданиях размещается и публикуется следующая информация и документы:

5.1. выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

5.2. образцы заполнения заявлений.

6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги производится должностным лицом службы, работником многофункционального центра при непосредственном обращении заинтересованного лица, посредством телефонной связи, ответов на письменные обращения заинтересованных лиц, размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также публикации информации в средствах массовой информации и издания и размещения информационных материалов (брошюр, буклетов).

7. При обращении заинтересованного лица лично или по телефону должностным лицом службы либо работником многофункционального центра в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация: о месте нахождения службы (почтовый адрес, график работы, справочный телефон); о порядке предоставления государственной услуги, о способах и сроках подачи заявления о предоставлении государственной услуги; о круге заявителей; о нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о сроках приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги; о месте размещения на официальном сайте службы информации по вопросам предоставления государственной услуги; о порядке обжалования действий или

бездействия должностных лиц службы, предоставляющих государственную услугу.

8. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностное лицо службы либо работник многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица службы либо работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

8.1. Устное информирование обратившегося заинтересованного лица осуществляется не более 15 минут.

8.2. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо службы либо работник многофункционального центра, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

8.3. При невозможности должностного лица службы либо работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

9. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги (далее - обращение).

9.1. Должностное лицо службы либо работник многофункционального центра, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

9.2. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем службы либо многофункционального центра, либо уполномоченным ими лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в службе, многофункциональном центре в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Информация о предоставлении государственной услуги, в том числе на Едином портале, на официальном сайте службы в сети «Интернет», сайте многофункционального центра, предоставляется заинтересованным лицам бесплатно.

11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения

заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

12. Многофункциональный центр осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - постановление № 1376).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги - «Предоставление или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, региональный реестр легковых такси и предоставление из них сведений».

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории автономного округа (далее - разрешение) (далее - подуслуга 1);
- аннулирование действия разрешения (далее - подуслуга 2);
- внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси (далее - подуслуга 3);
- предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (далее - подуслуга 4);
- внесение сведений в региональный реестр легковых такси (далее - подуслуга 5);
- внесение изменений в региональный реестр легковых такси (далее - подуслуга 6);
- исключение сведений из регионального реестра легковых такси (далее - подуслуга 7);
- предоставление выписки из регионального реестра легковых такси (далее - подуслуга 8);
- исправление опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - подуслуга 9).

Наименование исполнителя государственной услуги

14. Наименование исполнителя государственной услуги - «служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа».

Непосредственным исполнителем государственной услуги является служба.

Организация предоставления государственной услуги осуществляется с участием многофункционального центра в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между службой и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

15. При предоставлении государственной услуги служба взаимодействует:

- с Федеральной налоговой службой для получения сведений о юридическом лице в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - Выписка из ЕГРЮЛ), сведений об индивидуальном предпринимателе в виде выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка из ЕГРИП);

- с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о собственниках (владельцах) транспортных средств, о снятии с государственного учета, прекращении регистрации транспортного средства, используемого перевозчиком в качестве легкового такси, либо об изменении собственника (владельца) указанного транспортного средства, о водительских удостоверениях физического лица, о наличии неуплаченных административных штрафов водителем легкового такси за административные правонарушения в области дорожного движения;

- с национальным союзом страховщиков ответственности для получения сведений о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

16. Специалисты службы, многофункционального центра не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и

связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа.

Результат предоставления государственной услуги

17. Результатами предоставления государственной услуги, подуслуг являются:

17.1. по подуслуге 1:

- уведомление о принятии решения о предоставлении разрешения по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории автономного округа, приостановления, аннулирования и возобновления действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории автономного округа, утвержденному приказом службы от 16 августа 2023 г. № 88-о (далее – Порядок предоставления разрешения);

17.2. по подуслуге 2:

- уведомление о принятии решения об аннулировании действия разрешения по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления разрешения;

17.3. по подуслуге 3:

- уведомление о принятии решения о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, утвержденному приказом службы от 16 августа 2023 г. № 88-о;

17.4. по подуслуге 4:

- выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси по форме в соответствии с приложением № 5 к Порядку предоставления разрешения;

17.5. по подуслуге 5:

- уведомление о принятии решения о внесении сведений в региональный реестр легковых такси по форме в соответствии с приложением № 6 к Порядку внесения сведений в региональный реестр легковых такси, их изменения и исключения из регионального реестра легковых такси, утвержденному приказом службы от 16 августа 2023 г. № 88-о (далее – Порядок внесения сведений в региональный реестр легковых такси);

17.6. по подуслуге 6:

- уведомление о принятии решения о внесении изменений в региональный реестр легковых такси по форме в соответствии с приложением № 6 к Порядку внесения сведений в региональный реестр легковых такси;

17.7. по подуслуге 7:

- уведомление о принятии решения об исключении сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси по форме в соответствии с приложением № 6 к Порядку внесения сведений в региональный реестр легковых такси;

17.8. по подуслуге 8:

- выписка из регионального реестра легковых такси по форме в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту;

17.9. по подуслуге 9 - исправленный документ.

Под исправленным документом понимается документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги и предусмотренный настоящим пунктом, оформленный путем издания нового указанного документа с учетом исправления опечаток и ошибок.

18. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю по его выбору следующими способами:

- личное получение в службе;
- посредством почтового отправления;
- посредством многофункционального центра;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты.

Сроки предоставления государственной услуги

19. Сроки предоставления государственной услуги, подуслуг:

19.1. подуслуг 1, 3 – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов в службе;

19.2. подуслуг 2, 4 – не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов в службе;

19.3. подуслуг 5-8 – не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов в службе;

При выявлении оснований для приостановления предоставления подуслуг 1-8, указанных в пункте 33 Административного регламента, служба приостанавливает предоставление указанных подуслуг до момента устранения заявителем нарушений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления предоставления подуслуг 1-8.

При приостановлении предоставления подуслуг 1-8 служба сообщает заявителю о причинах, послуживших основанием их

приостановления с разъяснением в понятной и доступной для заявителя форме в день ее приостановления, путем направления уведомления о необходимости устранения нарушений, и (или) представления отсутствующих документов способом, указанным в пункте 18 Административного регламента.

Заявитель устраняет основания, послужившие приостановлению предоставления государственной услуги в срок, на который приостановлено предоставление подуслуг 1-8. Срок предоставления подуслуг 1-8 продлевается на срок их приостановления.

В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к ним документы представленные заявителем в целях устранения нарушений, послуживших основанием приостановления предоставления государственной услуги не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, служба направляет заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней уведомление о возврате документов с мотивированным обоснованием причин возврата способом, указанным в пункте 18 Административного регламента.

Документы, являющиеся результатом предоставления подуслуг 1-8 выдаются (направляются) заявителю не более 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

19.4. подуслуги 9 - не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок) в службе.

Документы, являющиеся результатом предоставления подуслуги 9 выдаются (направляются) заявителю не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в службе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для получения подуслуги 1 заявитель представляет следующие документы:

20.1. заявление о предоставлении разрешения по соответствующей форме, предусмотренной приложениями №№ 1, 2 к Порядку предоставления разрешения;

20.2. копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

20.3. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного

преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);

20.4. 4 фотографических изображения транспортного средства, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, требования к которым предусмотрены пунктом 55 Административного регламента, если указанные фотографические изображения не предоставлялись ранее при внесении сведений о транспортном средстве в региональный реестр легковых такси;

20.5. опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

21. Для получения подуслуги 2 заявитель представляет заявление об аннулировании разрешения по соответствующей форме, предусмотренной приложениями №№ 10, 11 к Порядку предоставления разрешения.

22. Для получения подуслуги 3 заявитель представляет следующие документы:

22.1. заявление или уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси по соответствующей форме, предусмотренной приложениями №№ 1, 2 к Порядку внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, утвержденному приказом службы от 16 августа 2023 г. № 88-о;

22.2. копии документов, подтверждающих сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица);

22.3. копии документов, подтверждающих сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения);

22.4. опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

23. Для получения подуслуги 4 заявитель представляет заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси по форме в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту.

24. Для получения подуслуги 5 заявитель представляет следующие документы:

24.1. уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку внесения сведений в региональный реестр легковых такси;

24.2. копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

24.3. копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);

24.4. 4 фотографических изображения транспортного средства, требования к которым предусмотрены пунктом 55 Административного регламента;

24.5. документ об экологическом классе транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство, подтверждающее соответствие автомобиля требованиям технического регламента Таможенного союза, иной документ) в случае отсутствия информации об экологическом классе транспортного средства в свидетельстве о регистрации транспортного средства;

25. Для получения подуслуги 6 заявитель представляет следующие документы:

25.1. уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку внесения сведений в региональный реестр легковых такси;

25.2. копии документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные в пунктах 4 - 9 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ;

25.3. 4 фотографических изображения транспортного средства, требования к которым предусмотрены пунктом 55 Административного регламента;

26. Для получения подуслуги 7 заявитель представляет уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси по форме, предусмотренной приложением № 3-1 к Порядку внесения сведений в региональный реестр легковых такси.

27. Для получения подуслуги 8 заявитель представляет уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси по форме в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту.

28. Для получения подуслуги 9 заявитель представляет заявление об исправлении опечаток и ошибок по форме, согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

К документам, указанным в пунктах 20-28 Административного регламента, прилагается доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

29. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем лично в службу, через многофункциональный центр, посредством почтовой связи, а также в форме электронных документов путем заполнения формы заявления о предоставлении государственной услуги через личный кабинет на Едином портале.

К заявлению (уведомлению) заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица о предоставлении государственной

услуги прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении государственной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия со службой для получения результата предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 18 Административного регламента.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся в
распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных услуг, и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе, а также способы их получения
заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их
представления**

30. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

30.1. выписка из ЕГРЮЛ в Федеральной налоговой службе;

30.2. выписка из ЕГРИП в Федеральной налоговой службе;

30.3. сведения о зарегистрированных транспортных средствах и их владельцах в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

30.4. сведения о водительских удостоверениях физического лица, о наличии неуплаченных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

30.5. сведения о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в национальном союзе страховщиков ответственности;

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.

Служба при рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и документов, поступивших от заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица посредством

Единого портала, осуществляет проверку наличия информации о включении таких заявителей в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры), посредством Единого портала или официального сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Специалисты службы, многофункционального центра не вправе требовать от заявителя:

31.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

31.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

31.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица службы при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью

руководителя службы уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

33. Основания для приостановления предоставления подуслуг 1-8: представление заявителем заявления или уведомления, оформленного с нарушением предъявляемых требований, и (или) прилагаемые документы представлены заявителем не в полном объеме.

34. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 1 являются:

34.1. представление заявителем недостоверных сведений;

34.2. представление заявления о предоставлении разрешения до истечения 1 года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

34.3. несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

34.4. наличие не исполненного заявителем предписания службы либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

34.5. несоответствие транспортного средства, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси, требованиям, предъявляемым к легковым такси, установленным статьей 7-1 Закона автономного округа от 26 июня 2023 г. № 44-ЗАО «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон № 44-ЗАО);

34.6. наличие информации о включении заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в

случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала).

35. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 2 - наличие информации о включении заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала).

36. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 3 являются:

36.1. представление заявителем недостоверных сведений;

36.2. наличие информации о включении заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала).

37. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 4 - наличие информации о включении заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала).

38. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 5 являются:

38.1. представление заявителем недостоверных сведений;

38.2. нарушение требований, установленных частями 7 - 9 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ;

38.3. несоответствие транспортного средства требованиям, предъявляемым к легковым такси, установленным статьей 7-1 Закона № 44-ЗАО;

38.4. наличие информации о включении заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала).

39. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 6 являются:

39.1. представление заявителем недостоверных сведений;

39.2. несоответствие транспортного средства требованиям, предъявляемым к легковым такси, установленным статьей 7-1 Закона № 44-ЗАО;

39.3. наличие информации о включении заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала).

40. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 7 - наличие информации о включении заявителя - индивидуального

предпринимателя, физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала).

41. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 8 - наличие информации о включении заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала).

42. Основания для отказа в предоставлении подуслуги 9 являются:

42.1. представление недостоверных сведений в заявлении об исправлении опечаток и ошибок;

42.2. наличие информации о включении заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала).

43. В случае отказа в предоставлении государственной услуги служба направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в пределах срока ее предоставления способами направления результатов предоставления государственной услуги, предусмотренными пунктом 18 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

44. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

45. За предоставление государственной услуги государственная

пошлина или иная оплата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в службу или в многофункциональный центр

46. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления такой услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в службу, составляет 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления такой услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

47. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их представления в службу, многофункциональный центр.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

48. Помещения службы должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.4284-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 г. № 20.

49. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах

специалистов службы, оборудованных вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В помещениях, где проводится прием заявителей, предусматривается возможность копирования документов.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

50. В местах для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении и оборудуются стульями и/или кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

51. Места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах. Информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

52. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданиям (помещениям), в которых предоставляется государственная услуга.

Служба обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия беспрепятственного доступа к зданию (помещению) службы, в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание (помещение) службы, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в такое здание (помещение) и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (помещению) службы, в котором предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание (помещение) службы, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здания (помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального, городского округа автономного округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На территории, прилегающей к зданию (помещению) службы, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей многофункционального центра определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г.

№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и постановлением № 1376.

Показатели доступности и качества государственной услуги

53. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте и/или Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Доля заявителей, получивших государственную услугу в установленные сроки, от общего количества заявителей	%	100
4.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	100
5.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении	%	0

	государственной услуги, от общего количества жалоб		
6.	Доля заявителей, получивших результат предоставления государственной услуги с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
8.	Обеспечение обратной связи заявителя со службой при получении государственной услуги	да/нет	да
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами службы при предоставлении государственной услуги: - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги; - при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15 1/15
10.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	да
11.	Возможность получения информации о государственной услуге, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	да/нет	да
12.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да

13.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении службы по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
-----	--	--------	----

Иные требования к предоставлению государственной услуги

54. Для получения государственной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – простая электронная подпись) при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала путем заполнения специальной интерактивной формы.

55. Требования к фотографическим изображениям транспортного средства: фотографические изображения должны отображать транспортное средство полностью (вид спереди, левой и правой боковых поверхностей кузова, боковой поверхности кузова с водительской стороны с открытыми дверьми), позволять визуально определять его отличительные признаки (тип, марку, модель, цвет), наличие на кузове (на боковых поверхностях кузова) цветографической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке, и наличие на крыше опознавательного фонаря оранжевого цвета. Государственный регистрационный номер транспортного средства на фотографическом изображении должен быть читаемым.

Фотографическое изображение транспортного средства должно быть четким, не подвергаться редактированию, не допускается применение любых фотоэффектов, изменяющих как естественный фон, так и

изображение транспортного средства.

Фотографируемое транспортное средство должно быть чистым, фотографии должны быть сделаны в дневное время. Фотографии должны быть цветными и иметь формат .jpg, .jpeg, .png или одиночный кадр видеоряда в формате MJPEG. Объем файла должен быть не менее 300 и не более 900 килобайт, размер - не менее 1280 x 720 пикселей.

56. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении государственной услуги посредством:

56.1. Единого портала (при условии, если заявление о предоставлении государственной услуги подавалось с помощью Единого портала);

56.2. обращения по адресу электронной почты: gtnadzor@yanao.ru;

56.3. письменного обращения в службу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

56.4. устного обращения:

56.4.1. в службу;

56.4.2. по номеру телефона службы.

Служба обязана рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения тем же способом, которым замечания и/или предложения, поступили в службу, в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала, подлежат рассмотрению службой в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

57. Службой не реже 1 раза в 5 лет проводится оптимизация процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

58. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 6.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление или аннулирование
действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа,
внесение изменений в региональный
реестр перевозчиков легковым такси,
региональный реестр легковых такси и
предоставление из них сведений»

ФОРМА ВЫПИСКИ

Место
нанесения
двухмерного
штрихового
кода

ВЫПИСКА

из регионального реестра легковых такси Ямало-Ненецкого автономного округа
по состоянию на _____ г.

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в случае обращения физического лица), имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство:

2. Номер записи в региональном реестре легковых такси:

3. Дата внесения записи в региональный реестр легковых такси:

4. Марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства:

5. Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства:

6. Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства:

7. Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора:

Должностное лицо

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление или аннулирование
действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа,
внесение изменений в региональный
реестр перевозчиков легковым такси,
региональный реестр легковых такси и
предоставление из них сведений»

В службу по надзору за
техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники
Ямало-Ненецкого автономного
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси

В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», прошу предоставить выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в случае обращения

физического лица):

Адрес и место нахождения / адрес места жительства или места пребывания:

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) / о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии)

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения, по которой необходимо получить _____ выпуск:

Уведомление о принятом решении и выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси прошу направить следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

- ☐ вручить лично заявителю или его представителю в службе по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа;
- ☐ направить заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- ☐ направить на адрес электронной почты;
- ☐ вручить лично заявителю или его представителю в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- ☐ направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Подпись: _____ / _____ / Дата _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление или аннулирование
действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа,
внесение изменений в региональный
реестр перевозчиков легковым такси,
региональный реестр легковых такси и
предоставление из них сведений»

В службу по надзору за
техническим
состоянием самоходных машин
и других видов техники
Ямало-Ненецкого автономного
округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении выписки из регионального реестра легковых такси

В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, прошу предоставить выписку из регионального реестра легковых такси.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в случае обращения физического лица) имеющего на праве собственности или ином законном основании _____ транспортное средство: _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____.

Номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси по которому необходимо получить выписку: _____.

Уведомление о принятом решении и выписку из регионального реестра легковых такси прошу направить следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

- ☐ вручить лично заявителю или его представителю в службе по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа
- ☐ направить заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении
- ☐ направить на адрес электронной почты
- ☐ вручить лично заявителю или его представителю в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
- ☐ направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Подпись: _____ / _____ / Дата _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление или аннулирование
действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа,
внесение изменений в региональный
реестр перевозчиков легковым такси,
региональный реестр легковых такси и
предоставление из них сведений»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В службу по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, региональный реестр легковых такси и предоставление из них сведений» документе

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в случае обращения физического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____.

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковых такси _____

Номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси _____

Прошу исправить опечатки и ошибки в связи с _____

(указываются существо выявленной(ых) опечатки(ок) и ошибки(ок) в выданном в результате предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, региональный реестр легковых такси и предоставление из них сведений» документе)

Результат предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, региональный реестр легковых такси и предоставление из них сведений»: прошу направить следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

- ☐ вручить лично заявителю или его представителю в службе по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа
- ☐ направить заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении
- ☐ направить на адрес электронной почты
- ☐ вручить лично заявителю или его представителю в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
- ☐ направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Подпись: _____ / _____ / Дата _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление или аннулирование
действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа,
внесение изменений в региональный
реестр перевозчиков легковым такси,
региональный реестр легковых такси и
предоставление из них сведений»

ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____, место рождения _____

(республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)
проживающего (ей) _____
(адрес места жительства, пребывания)
Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие
регистрацию) _____ вид(ы)
серия(и) _____ номер(а)
_____ ,
выдан(ы)
_____ .
(когда, кем)

настоящим даю свое согласие на осуществление службой по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа (ЯНАО г. Салехард, ул. Имени Василия Подшибякина, д. 21) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе в автоматизированном режиме) моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес фактического проживания;

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мной в целях участия в мероприятиях по предоставлению государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия разрешения

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, региональный реестр легковых такси и предоставление из них сведений». Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме. Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

_____ (почтовый адрес, телефон)

_____ (адрес электронный почты)

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление или аннулирование
действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и
багажа легковым такси на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа,
внесение изменений в региональный
реестр перевозчиков легковым такси,
региональный реестр легковых такси и
предоставление из них сведений»

СХЕМА

процесса предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, региональный реестр легковых такси и предоставление из них сведений»

Рисунок 1

Процесс предоставления подуслуги 1
«Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

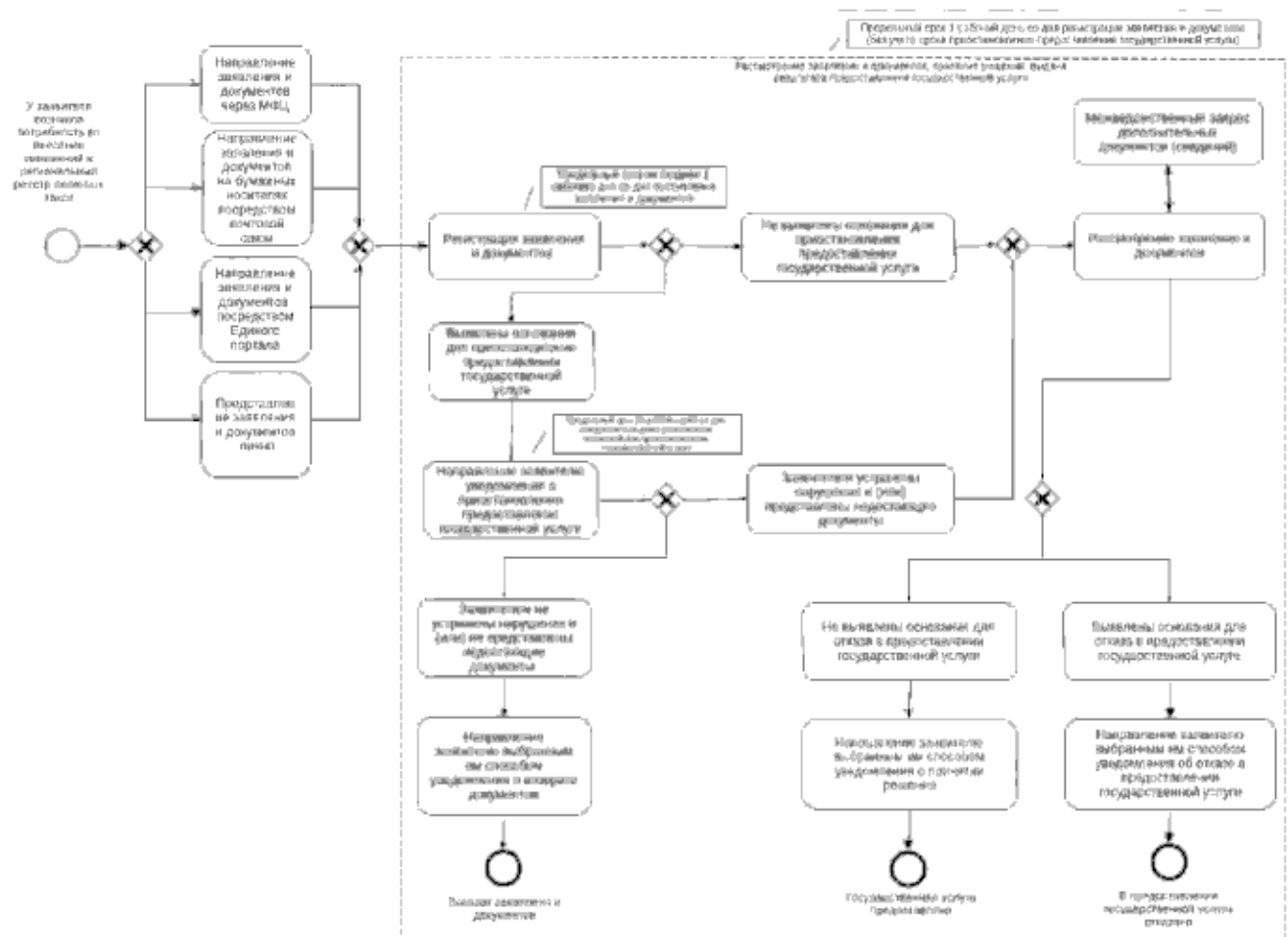


Рисунок 7

Процесс предоставления подуслуги 7
«Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»

	- начальное событие;
	- конечное событие;
	- элемент, отображающий возможные взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «или/или»);
	- элемент, отображающий параллельные последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и»);
	- элемент, отображающий последовательность последующих событий (событийный шлюз);
	- элемент, отображающий параллельные и взаимоисключающие последовательности предшествующих и последующих административных действий или событий (шлюз «и/или»);
	- административное действие (событие);
	- административная процедура;
	- последовательность административных действий (событий);
	- примечание.