



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2025 г. 208
№
г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление
Совета министров Республики Крым
от 13 августа 2024 года № 454*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 46 статьи 16 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 13 августа 2024 года № 454 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию противогорадовой защиты на территории Республики Крым в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» следующие изменения:

в названии постановления цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в абзаце первом вступительной части постановления слова «51 статьи 16 Закона Республики Крым от 7 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» заменить словами «46 статьи 16 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

в постановляющей части цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в приложении к постановлению:

в названии приложения цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в разделе 1:

в пункте 1.1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 цифры «2.9» заменить цифрами «2.10»;

в пункте 1.3:

в абзаце втором:

слова «понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году» исключить;

после слова «мероприятие» дополнить словами «, региональный проект соответственно»;

в абзаце втором пункта 1.4 слова «заработная плата работников» заменить словами «выплата заработной платы работникам»;

в пункте 1.5 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал).»;

разделы 2-4 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

«2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.3. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников

отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

Объявление размещается Министерством. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале сведений о субсидиях и включает в себя следующую информацию:

- о проведении отбора в течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок;

- о дате начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дате окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- о местонахождении и почтовом адресе Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81;

- об адресе электронной почты Министерства: minagro@msh.rk.gov.ru;

- о результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

- о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

- о требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, предоставляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пункту 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

- о категориях и (или) критериях отбора, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

- о порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях,

предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отзыва заявок, порядке их возврата, определяющем в том числе основания для их возврата, порядке внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

о правилах рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.14 – 2.24 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отклонения заявок, а также основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

об объеме распределяемой субсидии в рамках отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии, о порядке расчета размера субсидии в соответствии с подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка и правилах распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, об отсутствии предельного количества победителей отбора;

о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, о датах начала и окончания срока такого предоставления;

о сроке подписания соглашения победителем (победителями) отбора, указанном в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

об условии признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанном в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

о размещении протокола подведения итогов отбора на Едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в срок, указанный в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5 Порядок внесения изменений в объявление.

Министерство может внести изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) участник отбора не является юридическим лицом, в составе учредителей, руководителей которого имеются юридические и (или) физические лица с регистрацией и (или) гражданством недружественных государств, включенные в перечень иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 430-р, а также в составе учредителей или руководителей участника отбора должны отсутствовать лица, привлеченные к административной ответственности по статьям 20.3.3 и 20.3.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и уголовной ответственности по статьям 207.3 и 280.3 Уголовного кодекса Российской Федерации.

2.7. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора:

а) получатель субсидии не должен являться государственным (муниципальным) учреждением, должен быть зарегистрирован и (или)

поставлен на налоговый учет и осуществлять свою деятельность на территории Республики Крым;

б) наличие у получателя субсидии лицензии на выполнение работы по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления в Республике Крым;

в) наличие кадрового состава и (или) материально-технической базы, необходимых для достижения цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.9. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных участником отбора, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство:

а) заявку для участия в отборе и предоставлении субсидии по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

в) справку-расчет потребности в средствах субсидии;

г) копию свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

д) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

е) справку о наличии кадрового состава и (или) материально-технической базы, необходимых для достижения цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

ж) копию лицензии на выполнение работы по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления в Республике Крым.

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления участником отбора выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Министерство самостоятельно получает указанную выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.11. Формы документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), утверждены приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства.

2.12. Порядок отзыва участником отбора заявки. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет» после поступления в Министерство от участника отбора уведомления об отзыве заявки.

В случае поступления в Министерство от одного участника отбора двух и более заявок Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора заявки, загруженные в систему «Электронный бюджет».

Порядок внесения изменений в заявку. Участник отбора вправе до формирования на Едином портале протокола вскрытия заявок внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема

заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Министерством.

2.14. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.16. Протокол вскрытия заявок размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, путем проставления Министерством в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

2.18. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку:

2.18.1 в случае предоставления участником отбора не в полном объеме документов в составе заявки, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее 22-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора в системе «Электронный бюджет» заявку на доработку;

2.18.2 участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.19. На основании результатов рассмотрения заявок приказом Министерства заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, в течение 25 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия данного решения Министерством.

2.20. Заявка отклоняется Министерством на основании приказа Министерства в течение 25 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка.

Отклонение заявки не лишает участника отбора права повторно подать заявку при объявлении Министерством нового отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.21. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

2.21.1 несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2.21.2 представление не в полном объеме документов в составе заявки, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

2.21.3 несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 2.9 - 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

2.21.4 недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах в составе заявки, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.21.5 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.21.6 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.21.7 несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия Министерством решения об отклонении заявки.

2.22. По результатам рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале, в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в случае наличия технических ошибок в первой версии указанного протокола.

2.24. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.26. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;

технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день

размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.27. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.28. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности, представленной победителем отбора информации;

несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется

Министерством победителю отбора письменно в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении субсидии направляется Министерством победителю отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении субсидии, письменно либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта, мессенджер).

3.3. Правила распределения субсидии по результатам отбора.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в протоколе подведения итогов отбора при ранжировании заявок, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, то оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора при ранжировании заявок, следующими в порядке очередности в протоколе подведения итогов отбора.

Каждому следующему победителю отбора в протоколе подведения итогов отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.4. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

3.5. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.6. Соглашение в обязательном порядке включает:

а) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) условие о достижении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021–2026 годы.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Размер субсидии составляет 100% затрат получателя субсидии, указанных в справке-расчете потребности в средствах субсидии.

Расчет размера субсидии осуществляется на основании справки-расчета потребности в средствах субсидии.

3.9.2. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10. Результаты предоставления субсидии.

3.10.1. Результаты предоставления субсидии обеспечивают достижение показателей государственной программы «Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2021 года» в 2025 году 97,8 %, в 2026 году 102,1 %, в 2027 году 105,9 %, «Среднемесячная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)» в 2025 году 40451 рубль, в 2026 году 42514 рублей, в 2027 году 44683 рубля, «Среднемесячная номинальная заработная плата работников в сельском хозяйстве» в 2025 году 31800 рублей, в 2026 году 33400 рублей, в 2027 году 35000 рублей, «Соотношение среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств» в 2025 году 83,12 %, в 2026 году 83,02 %, в 2027 году 82,93 %, показателей регионального проекта «Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году» – в 2025 году – 116,9%, в 2026 году - 106,2%, в 2027 году - 105,4%, результата регионального проекта «Площадь противоградовой защиты на территории Республики Крым» в 2025 году 4000 га.

3.10.2. Результатом предоставления субсидии является «Площадь противоградовой защиты на территории Республики Крым, гектар».

3.10.3. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

3.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются Министерством в соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» в течение срока действия соглашения за I квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за текущий финансовый год – в срок не позднее 20 января очередного финансового года, по форме, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

К отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, за текущий финансовый год предоставляется расчет размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) (рублей) по форме, утвержденной приказом Министерства.

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за текущий финансовый год представляется получателем субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» до 20 января очередного финансового года, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за текущий финансовый год либо к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за отчетный квартал, в котором получателем субсидии в полном объеме понесены затраты, на финансовое обеспечение которых предоставлена субсидия, прилагаются:

копии контрактов (договоров), товарных накладных или универсальных передаточных документов;

реестр документов по начислению заработной платы по форме, установленной приказом Министерства;

платежные документы, заверенные кредитной организацией.

4.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

По результатам проверки отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, утверждает или отклоняет в системе «Электронный бюджет» на основании решения Министерства отчеты, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных отчетов и документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, установленным формам;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами;

непредставления установленной соглашением отчетности или отклонения Министерством установленной соглашением отчетности в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на счет Министерства.

4.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (за исключением суммы излишне полученной субсидии, выплаченной получателем субсидии в отчетных периодах);

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым, в размере субсидии, предоставленной получателю

субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета Республики Крым от возврата остатков субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Министерство размещает информацию об объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, остатках субсидии, подлежащих возврату получателями субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства до 20 февраля очередного финансового года.

4.8. В случае невозврата получателем субсидии излишне полученной субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии

требование о возврате полученной субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на счет Министерства.

4.9. По основаниям, указанным в пунктах 4.6, 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пунктах 4.6, 4.8 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата полученной субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.10. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

4.11. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии в срок, указанный в пункте 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 4.10 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

4.12. В случае невозврата остатков субсидии в срок, указанный в требовании о возврате остатков субсидии, остатки субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.13. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.14. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств субсидии.

4.15. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.».

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК