



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2025 г. 229

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка отбора резидентов  
(потенциальных резидентов)  
индустриального (промышленного) парка,  
агропромышленного парка, бизнес-парка,  
технопарка или промышленного технопарка  
в Республике Крым*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 8, 18 Закона Республики Крым от 17 июля 2014 года № 30-ЗРК «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Крым», статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2020 года № 817 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в Республике Крым.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - министра финансов Республики Крым Кивико И.В.

Председатель Совета министров  
Республики Крым



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение  
к постановлению Совета министров  
Республики Крым  
от «18 апреля» 2025 года № 229

## ПОРЯДОК

**отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в Республике Крым**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) (далее - резидент) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка (далее – парк) в Республике Крым управляющими компаниями, прошедшими отбор Министерства экономического развития Российской Федерации и которым Министерством экономического развития Республики Крым (далее – Министерство) предоставлена субсидия из бюджета Республики Крым на создание и (или) развитие парка в Республике Крым (далее – отбор).

1.2. Понятия «индустриальный (промышленный) парк», «агропромышленный парк», «бизнес-парк», «технопарк», «промышленный технопарк» и другие применяются в том значении, в каком они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, и требованиях к реализации мероприятия, направленного на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний, а также требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей,

показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ № 142), если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

1.3. Резидент (потенциальный резидент) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие (планирующие заключить) с управляющей компанией - коммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или организацией, привлеченной управляющей компанией - коммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на договорной основе, договор аренды (соглашение о намерениях или предварительный договор аренды) объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков, и (или) договор купли-продажи (соглашение о намерениях или предварительный договор аренды и (или) купли-продажи) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка, и не состоящие с управляющей компанией - коммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с иными резидентами (потенциальными резидентами) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.4. Резидентами (потенциальными резидентами) парка могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды экономической деятельности:

1.4.1 на территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка – деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

1.4.2 на территории технопарка, промышленного технопарка – деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству, или научным исследованиям и разработкам, или техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, или деятельности в области информации и связи, разработки компьютерного программного обеспечения, или профессиональной, научной и технической деятельности.

## **II. Порядок представления документов**

2.1. Организацию проведения отбора резидентов осуществляет управляющая компания парка.

Координацию деятельности управляющих компаний осуществляет Министерство.

2.2. Информация о проведении отбора резидентов размещается на официальном сайте управляющей компании и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (<https://minek.rk.gov.ru>).

2.3. Условиями допуска юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, претендующих на размещение на территории парка (далее – заявители), являются:

2.3.1 на момент подачи заявки на присвоение статуса резидента парка (далее - заявка):

заявитель является субъектом малого предпринимательства, осуществляющим (планирующим осуществлять) экономическую деятельность, которая соответствует специализации парка в соответствии с пунктами 1.3 – 1.4 раздела I настоящего Порядка;

заявитель зарегистрирован на территории Республики Крым и осуществляет свою деятельность на территории Республики Крым;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

среднемесячная начисленная заработная плата работников заявителя превышает значение минимального размера оплаты труда;

2.3.2 проект заявителя, планируемый к реализации на территории парка, предусматривает следующие плановые показатели деятельности на 10-летний период со дня присвоения статуса резидента парка (по прогнозным данным):

- сведения о предполагаемых объемах инвестиций по годам;
- сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию (для субъектов малого и среднего предпринимательства) в разрезе годов;
- сведения о предполагаемых объемах доходов (выручки) в разрезе годов;

2.3.3 проект заявителя соответствует следующим требованиям:

- соответствует специализации по видам экономической деятельности парка;
- предусматривает взаимодействие с другими резидентами парка;

2.3.4 для реализации проекта заявителя на территории парка имеется в наличии свободные к предоставлению объекты инфраструктуры и технические условия.

2.4. Для участия в отборе резидентов заявители представляют в управляющую компанию заявку по форме, утвержденной управляющей компанией.

Заявка должна содержать:

2.4.1 проект, соответствующий требованиям подпунктов 2.3.2 и 2.3.3 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, по форме, утвержденной управляющей компанией;

2.4.2 фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), копию первой страницы паспорта и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2.4.3 сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей целям и задачам, специализации парка и перспективным планом развития парка;

2.4.4 сведения о площади земельного участка, объектах недвижимости и инфраструктуры, необходимых для предполагаемой деятельности заявителя.

2.5. К заявке должны быть приложены следующие документы:

2.5.1 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.5.2 заявление в свободной форме об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (в отношении юридических лиц) и введении реструктуризации долгов (в отношении физических лиц), об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.5.3 копии учредительных документов – для юридических лиц, заверенные печатью юридического лица (для юридических лиц);

2.5.4 документы, подтверждающие размер среднемесячной начисленной заработной платы работников заявителя;

2.5.5 бизнес-план развития заявителя, включающий в том числе обоснование основных показателей деятельности, анализ потребностей, оценку результативности и эффективности.

2.6. Заявка оформляется на русском языке от руки или машинописным

способом.

2.7. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (при наличии печати; для юридических лиц – сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества).

2.8. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

2.9. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (при наличии печати; для юридических лиц – сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества), за исключением случаев, когда требуется нотариальное заверение копии документа;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей;
- в документах не допускается наличие подчисток и исправлений, в том числе заверенных подписью и (или) печатью уполномоченного лица заявителя;

- все страницы документов должны быть читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

2.10. Управляющая компания обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

2.11. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются непосредственно в управляющую компанию либо направляются в адрес управляющей компании почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

### **III. Рассмотрение заявок**

3.1. Отбор резидентов проводится по мере поступления заявок.

3.2. В целях комплексной оценки заявок и проверки их на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком, управляющей компанией создается комиссия по рассмотрению заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для присвоения заявителю статуса резидента парка (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются локальным актом управляющей компании. В состав Комиссии входят представители управляющей компании, а также могут входить представители исполнительных органов Республики Крым либо иных государственных органов, представители общественности, организаций.

3.3. Заявка и прилагаемые документы, поступившие в управляющую компанию, регистрируются в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

3.4. Управляющая компания осуществляет проверку соответствия заявки заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 – 2.9 раздела II настоящего Порядка, и в случае их несоответствия в течение 5 рабочих дней

со дня регистрации заявки уведомляет заявителя об отклонении в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием причин отклонения.

Отклонение в рассмотрении управляющей компанией представленной заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует повторному обращению заявителя с заявкой и прилагаемыми к ней документами после устранения причин данного отклонения.

3.5. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки устанавливает наличие необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для реализации проекта на территории парка и формирует заключение о наличии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка либо об отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка.

3.6. В случае наличия необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка управляющая компания в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет копию заявки и копии документов, представленных заявителем, на рассмотрение Комиссии. При отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя заявитель в течение 10 рабочих дней уведомляется об этом управляющей компанией путем направления уведомления по электронной почте заявителя, указанной в заявке.

3.7. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от управляющей компании копии заявки и документов в управляющую компанию.

3.8. Комиссия рассматривает документы, направленные заявителем, на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, а также проекта заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.3.2 и 2.3.3 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, и принимает решение о согласовании заключения договора с управляющей компанией, либо решение об отказе в согласовании заключения договора.

3.9. Управляющая компания в срок, не превышающий 5 дней с даты принятия Комиссией решения об отказе в согласовании заключения договора, принимает решение об отказе в заключении договора с заявителем, о чем уведомляет посредством системы электронного документооборота заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа заявителю в заключении договора являются:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 – 2.9 раздела II настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.10. Управляющая компания в срок, не превышающий 10 рабочих дней, на основании решения Комиссии о согласовании заключения договора направляет заявителю уведомление с приложением проекта договора на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо через систему электронного документооборота, либо нарочным способом.

3.11. Заявитель в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта договора подписывает его в двух экземплярах и передает в управляющую компанию, которая в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписывает и передает второй экземпляр заявителю.

3.12. Заявитель приобретает статус резидента парка с даты заключения договора.

3.13. Договор должен содержать в том числе следующие существенные условия и обязательства резидента:

3.13.1 о неуменьшении штатной численности работников резидента в течение действия договора;

3.13.2 о превышении среднемесячной начисленной заработной платы работников резидента значения минимального размера оплаты труда, в течение действия договора;

3.13.3 о софинансировании затрат на создание и (или) развитие на территории Республики Крым парка;

3.13.4 о взаимодействии с другими резидентами парка;

3.13.5 о расторжении договора управляющей компанией в одностороннем порядке, в случае нарушения условий, указанных в подпунктах 3.13.1 – 3.13.5 настоящего пункта.

3.14. Информация о резидентах парка публикуется управляющей компаний на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».