



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2026 г. № 315

г. Симферополь

*О внесении изменений в постановление  
Совета министров Республики Крым  
от 2 августа 2024 года № 435*

В соответствии со статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьёй 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Внести в постановление Совета министров Республики Крым от 2 августа 2024 года № 435 «О Порядке выдачи в Республике Крым удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее - Указ № 63), распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р и Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым» (далее - Закон № 39-ЗРК) и определяет правила выдачи, переоформления, внесения изменений в ранее выданное удостоверение многодетной семьи и замены удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее - удостоверение многодетной семьи) в Республике Крым.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить Министерство труда и социальной защиты Республики Крым уполномоченным исполнительным органом Республики Крым по организации выдачи удостоверения многодетной семьи.

Выдачу удостоверения многодетной семьи осуществляет Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (далее - ГКУ РК «Центр социальных выплат»);

в пункте 4 слово «Министерством» исключить;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Удостоверение многодетной семьи выдается на основании личного заявления гражданина, являющегося многодетным родителем, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с предоставлением согласия на обработку персональных данных всех членов семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

в пункте 7:

в абзаце седьмом слово «справку» заменить словом «свидетельство»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае изменения персональных данных заявителя и (или) членов его семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения) заявителем предоставляется документ, подтверждающий данные изменения.

С заявлением и документами вправе обратиться представитель заявителя с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. ГКУ РК «Центр социальных выплат» в течение 3 рабочих дней после получения заявления с приложенными к нему документами запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимые документы (копии документов) и сведения:

- о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального персонифицированного учета заявителя, его супруга (супруги) и детей;

- о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, его супруга (супруги) и детей;

- о регистрации брака (расторжении брака) заявителя и его супруга (супруги);

- о регистрации рождения детей (рожденных, усыновленных);

- о смерти супруга (супруги) и детей заявителя.

Заявитель вправе по своей инициативе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.»;

в пункте 9 слово «Министерство» заменить словами «ГКУ РК «Центр социальных выплат»;

в пункте 10 слово «Министерством» заменить словами «ГКУ РК «Центр социальных выплат»;

в пункте 11:

в абзаце первом слово «Министерством» заменить словами «ГКУ РК «Центр социальных выплат»;

в абзаце седьмом слово «Министерство» заменить словами «ГКУ РК «Центр социальных выплат»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Выдача удостоверения многодетной семьи на бумажном носителе осуществляется ГКУ РК «Центр социальных выплат» одному из родителей (лицу по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Оформленные удостоверения многодетной семьи регистрируются в Книге учета выдачи удостоверений многодетных семей (далее – Книга учета) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Сведения о выдаче удостоверения многодетной семьи вносятся в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае если удостоверение многодетной семьи, выданное на бумажном носителе, в том числе в ином субъекте Российской Федерации, пришло в негодность или утрачено, выдается дубликат удостоверения многодетной семьи.

Дубликат удостоверения многодетной семьи выдается на основании личного заявления гражданина по форме согласно приложению 1 к Порядку с предоставлением согласия на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи по форме согласно приложению 2 к Порядку, с приложением фотографий родителей (матери и (или) отца (при наличии)) размером 3 x 4 см. Испорченное удостоверение многодетной семьи сдается гражданином по месту получения дубликата удостоверения многодетной семьи.»;

в пункте 15:

подпункт 15.2 изложить в следующей редакции:

«15.2. В случае наличия у многодетной семьи на день принятия Указа № 63 удостоверения родителя (родителей) многодетной семьи и ребенка (детей) из многодетной семьи, ранее выданного в соответствии с

постановлением Совета министров Республики Крым от 24 февраля 2015 года № 59 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений многодетной семьи» (далее - постановление № 59), осуществляется переоформление и выдача удостоверения многодетной семьи.

Переоформление осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению 1 к Порядку, к которому прилагаются:

- фотографии родителей (матери и (или) отца (при наличии) размером 3х4 см;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи;
- оригиналы ранее выданных в соответствии с постановлением № 59 удостоверений родителя (родителей) многодетной семьи и ребенка (детей) из многодетной семьи;
- документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (в случае их отсутствия в распоряжении ГКУ РК «Центр социальных выплат»).

В беззаявительном порядке многодетным семьям ранее выданные в соответствии с постановлением № 59 удостоверения родителя (родителей) многодетной семьи и ребенка (детей) из многодетной семьи, действующие на день вступления в силу Указа № 63, переоформляются при наличии в распоряжении ГКУ РК «Центр социальных выплат» необходимых документов и сведений.

При переоформлении в удостоверение многодетной семьи вносятся данные о всех членах семьи согласно предоставленным ранее выданным в соответствии с постановлением № 59 удостоверениям родителя (родителей) многодетной семьи и ребенка (детей) из многодетной семьи.

В случае утраты ранее выданного в соответствии с постановлением № 59 удостоверения родителя (родителей) многодетной семьи и ребенка (детей) из многодетной семьи, в заявлении гражданином указывается на невозможность его предоставления.»;

дополнить подпунктами 15.3 и 15.4 следующего содержания:

«15.3. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) лиц, указанных в удостоверении многодетной семьи, выявления описки (ошибки), допущенной при оформлении ранее выданного удостоверения, или в случае смерти ребенка (детей) из многодетной семьи, удостоверение многодетной семьи подлежит замене.

При необходимости замены удостоверения многодетной семьи, выданного в соответствии с настоящим Порядком, новое удостоверение многодетной семьи выдается на основании поданного в ГКУ РК «Центр социальных выплат» заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предоставлением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему

Порядку, фотографий родителей (матери и (или) отца (при наличии) размером 3х4 см и документа, подтверждающего основания для замены удостоверения многодетной семьи.

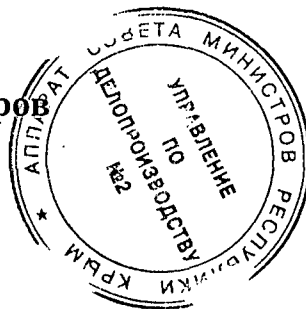
15.4. В случае рождения (усыновления) ребенка (детей), поступления ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет на обучение по очной форме обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в удостоверение многодетной семьи вносятся изменения.

Внесение изменений в удостоверение многодетной семьи осуществляется на основании поданного в ГКУ РК «Центр социальных выплат» заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предоставлением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и документа, подтверждающего основания для внесения в удостоверение многодетной семьи соответствующих изменений.»;

приложение к Порядку выдачи в Республике Крым удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению);

дополнить Порядок выдачи в Республике Крым удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, приложениями 2 и 3 (приложения 2 и 3 к настоящему постановлению).

**Председатель Совета министров  
Республики Крым**



**Ю. ГОЦАНЮК**

Приложение 1  
к постановлению  
Совета министров  
Республики Крым  
от 28 мая 2026 года № 315

Приложение 1  
к Порядку  
выдачи в Республике Крым  
удостоверения,  
подтверждающего статус  
многодетной семьи  
в Российской Федерации  
(в редакции постановления  
Совета министров  
Республики Крым  
от 28 мая 2026 года № 315)

ГКУ РК «Центр социальных выплат,  
модернизации и укрепления  
материально-технической базы  
учреждений социального  
обслуживания и занятости в  
Республике Крым»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя,  
отчество в родительном падеже)  
зарегистрированной (-ого) по месту  
жительства по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающей (-его) по адресу:  
Республика Крым,

\_\_\_\_\_  
Паспорт гражданина Российской  
Федерации серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
код подразделения \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ (ДУБЛИКАТА УДОСТОВЕРЕНИЯ),  
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
И (ИЛИ) О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Ф.И.О., паспортные данные супруга (супруги) \_\_\_\_\_

Прошу (указать нужное):

- выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации
- заменить удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи со следующими обстоятельствами: изменением сведений о родителях или детях, обнаружением технической ошибки в удостоверении многодетной семьи, смерть ребенка (детей) из многодетной семьи
- переоформить удостоверение (-я), выданное (-ые) ранее в соответствии с постановлением № 59 родителю (родителям) многодетной семьи и ребенку (детям) из многодетной семьи, на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации
- внести изменения в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи со следующими обстоятельствами: рождение (усыновление) ребенка, поступление ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет на обучение по очной форме обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- выдать дубликат удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с порчей (утерей) удостоверения № \_\_\_\_\_, выданного (указывается наименование органа, выдавшего удостоверение)

Сведения о составе многодетной семьи:

№ п/п	Степень родства членов семьи по отношению к заявителю (супруга (многодетная мать), супруг (многодетный отец), сын, дочь)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства и пребывания	СНИЛС	Сведения об обучении
1	2	3	4	5	6	7

Подлинность представленных мною документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

Подтверждаю, что в отношении детей, указанных в заявлении, родительских прав не лишен(а), опека (попечительство) над детьми не установлена.

К заявлению прилагаю:

---



---



---



---



---



---



---

Сообщаю о том, что удостоверение

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_ органа, \_\_\_\_\_ выдавшего \_\_\_\_\_ удостоверение \_\_\_\_\_,

утрачено, в связи с чем его предоставление не представляется возможным.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Заявление и документы приняты на \_\_\_\_\_ листах  
и « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_  
Сотрудник ТСП, принявший документы \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 2  
к постановлению  
Совета министров  
Республики Крым  
от 28 мая 2026 года № 315

Приложение 2  
к Порядку  
выдачи в Республике Крым  
удостоверения, подтверждающего  
статус многодетной семьи  
в Российской Федерации

ГКУ РК «Центр социальных выплат,  
модернизации и укрепления  
материально-технической базы  
учреждений социального обслуживания  
и занятости в Республике Крым»

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного по месту  
жительства по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
код подразделения \_\_\_\_\_  
СНИЛС:

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» \_\_\_\_\_ я,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя и отчество, дата рождения),  
зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных):

---

даю согласие Государственному казенному учреждению Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (г. Симферополь, бул. Франко, 25) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение (в том числе на электронных носителях), уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) предоставленных мною персональных данных (в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных), необходимых для оформления и (или) выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, предоставления сведений в органы государственной власти, министерства и ведомства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в том числе для осуществления действий по обмену информацией, иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, производимых на основании и (или) при наличии удостоверения.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах, и в интересах моего (-их) несовершеннолетнего ребенка (детей) \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Инициалы, фамилия

Приложение 3  
к постановлению  
Совета министров  
Республики Крым

от 28 мая 2026 года № 315

Приложение 3  
к Порядку  
выдачи в Республике Крым  
удостоверения,  
подтверждающего статус  
многодетной семьи  
в Российской Федерации

**КНИГА УЧЕТА  
УДОСТОВЕРЕНИЙ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ  
СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись получателя удостоверения	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7