



МІНІСТЕРСТВО  
БУДІВНИЦТВА  
ТА АРХІТЕКТУРИ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КЪУРУДЖЫЛЫКЪ ВЕ  
МИМАРЛЫКЪ НАЗИРЛИГИ

## П Р И К А З

от 14 апреля 2022 года № 148

**Об утверждении Положения о Комиссии по согласованию закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включенных в Перечень дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2.2 Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в Перечне дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2022 года № 182, а также пунктом 5.3 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 156

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по согласованию закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включенных в Перечень дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии по согласованию закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включенных в Перечень дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Республики Крым

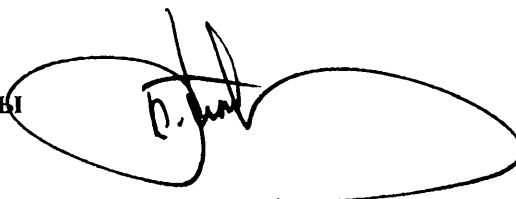
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Главному консультанту отдела административно-хозяйственной деятельности управления делопроизводства, контроля и административно-хозяйственной деятельности Министерства строительства и архитектуры Республики Крым Гусевой О.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

4. Настоящий приказ действует до 31 декабря 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и архитектуры Республики Крым Недзельского В.Н.

**Министр  
строительства и архитектуры  
Республики Крым**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'K.G. Petrosyan', written over a large, faint oval shape.

**К.Г. Петросян**

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства и  
архитектуры Республики Крым  
от 14 апреля 2022 года № 148

**Состав Комиссии по согласованию закупок товаров, работ, услуг  
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включенных  
в Перечень дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд  
Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Петросян Карлен Геннадьевич	-	министр, председатель комиссии;
Недзельский Василий Николаевич	-	заместитель министра, заместитель председателя комиссии;
Гогина Елена Сергеевна	-	заместитель заведующего отделом исполнительного контроля, секретарь комиссии;

**Члены Комиссии**

Резников Александр Андреевич	-	заместитель министра;
Химич Владимир Владимирович	-	заместитель министра;
Баннова Татьяна Николаевна	-	заместитель начальника управления формирования и исполнения бюджета Министерства;
Еремизина Людмила Константиновна	-	начальник департамента правовой работы и имущественных отношений;
Давиденко Антон Валерьевич	-	начальник управления контроля и координации строительства;

- Турчиненко  
Татьяна Александровна - начальник управления по взаимодействию с организациями сферы ведения
- Сидоренко  
Татьяна Игоревна - начальник управления реализации республиканских адресных инвестиционных программ

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства и  
архитектуры Республики Крым  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о Комиссии по согласованию закупок товаров, работ, услуг**  
**у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включенных**  
**в Перечень дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ,**  
**услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд**  
**Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели деятельности, структуру и регламент работы Комиссии по согласованию закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Комиссия), включенных в Перечень дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Республики Крым у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2022 года № 182, установленных в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Перечень) государственными заказчиками, отнесенных к ведению Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (далее – Минстрой Крыма), а также муниципальными заказчиками (далее – Заказчики).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Порядком осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в Перечне, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2022 года № 182 (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является рассмотрение возможности осуществления Заказчиками Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## 2.2. Задачи Комиссии:

- соблюдение Заказчиками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок; соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- рассмотрение и выдача Заказчикам заключения Комиссии о согласовании (несогласовании) возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденного министром строительства и архитектуры Республики Крым (далее – Заключение).

## 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право в установленном порядке запрашивать и получать от Заказчиков информацию, необходимую для выполнения задач и функций Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право получать от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.3. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания руководителей Заказчиков.

## 4. Организация деятельности Комиссии и оформление материалов Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет Председатель - министр строительства и архитектуры Республики Крым. Председатель Комиссии имеет одного заместителя, который в случае отсутствия Председателя исполняет его обязанности.

### 4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- утверждает Заключение Комиссии.

### 4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Комиссии;
- готовит материалы на рассмотрение заседаний Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- готовит проект Заключения Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, которого назначает Председатель Комиссии.

### 4.4. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Положения;
- быть объективными при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

- знать дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- быть ознакомлены со всеми материалами, относящимися к компетенции Комиссии;
- высказывать свои мнения, предложения, замечания по вопросам, которые рассматриваются на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в подготовке и рассмотрении материалов на заседаниях Комиссии;

4.5. Дату, время, место и форму проведения заседания Комиссии определяет Председатель Комиссии либо, в случае отсутствия Председателя, заместитель Председателя.

О дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за день до даты его проведения.

В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не сможет принять участие в проверке, он обязан известить об этом Председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

4.6. Документы и информация, представленные Заказчиком в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, регистрируются секретарем Комиссии в течении одного рабочего дня следующего за днём их поступления в адрес Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии назначается Председателем Комиссии на следующий рабочий день после регистрации документов и информации, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.8. Заключение Комиссии выдаётся Заказчику в течении одного рабочего дня с момента проведения заседания Комиссии.

Заключение Комиссии составляется в двух экземплярах. По одному экземпляру направляется министру строительства и архитектуры Республики Крым - Председателю Комиссии и Заказчику.

4.9. Основаниями об отказе в выдаче заказчику заключения Комиссии в согласовании возможности осуществления Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

- предоставление Заказчиком неполного перечня документов, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения и (или) неполных сведений;

Вместе с тем, заказчик не лишен права повторно обратиться в Комиссию с документами и информацией, указанных в пункте 2.3 Порядка после приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства.

- предоставление Заказчиком недостоверных сведений;
- поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в отношении лиц, которые осуществляют поставку товара (оказывают услугу, выполняют работу), являющегося предметом закупки;

- в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», содержится информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа поставщика (подрядчика, исполнителя) - юридического лица.