



**МІНІСТЕРСТВО  
НАДЗВИЧАЙНИХ  
СИТУАЦІЙ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ  
СИТУАЦИЙ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
ФЕВКЪУЛЬАДЕ  
ВАЗИЕТ НАЗИРЛИГИ**

## **ПРИКАЗ**

**«24» февраль 2025 г.**

**г. Симферополь**

**№ 22-осн**

### **Об утверждении Порядка осуществления Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым полномочий администратора доходов бюджета Республики Крым**

В соответствии со статьями 160.1 и 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Совета министров Республики Крым от 9 ноября 2021 года № 658 «Об утверждении порядка осуществления органами государственной власти (государственными органами) Республики Крым, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Крым и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», руководствуясь Положением о Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 151, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым полномочий администратора доходов бюджета Республики Крым (далее – Порядок) согласно приложению к приказу.

2. Отделу правового обеспечения Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (Голубевой Л.В.) обеспечить:

2.1. направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Государственном реестре нормативных правовых актов (далее - НПА), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания, в Министерство юстиции Республики Крым на бумажном носителе либо в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Диалог»;

2.2. направление настоящего приказа техническому оператору на электронный адрес [rknpa@minfo.rk.gov.ru](mailto:rknpa@minfo.rk.gov.ru) для размещения в официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» и на сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым в

государственной информационной системе «Портал правительства Республики Крым» не позднее 7 (семи) дней со дня государственной регистрации в Государственном реестре НПА;

2.3. направление копии настоящего приказа:

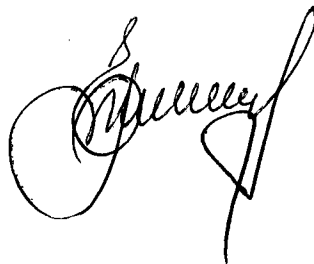
- в прокуратуру Республики Крым в бумажном виде в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия;

- в Аппарат Совета министров Республики Крым в течении 2 (двух) дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в электронном виде (на адрес: [inform5@rk.gov.ru](mailto:inform5@rk.gov.ru)) в формате «.pdf» (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ НПА на бумажном носителе (с реквизитами и подписью руководителя) с разрешением не более 300 dpi), в виде текста в одном из следующих форматов «.doc», «.docx», «.odt», «.rtf», а также информацию о государственной регистрации НПА (дата и номер государственной регистрации) и, при наличии, источнике официального опубликования НПА (ссылка на официальное сетевое издание «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым»).

3. Планово-экономическому отделу (Ковалевской Т.А., Заярченко С.М.) ознакомить с приказом заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.М. Ерёменко

Приложение к приказу  
Министерства чрезвычайных ситуаций  
Республики Крым  
от «24» февраля 2025 года № 22 -осн

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ  
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. Общие положения**

1.1. Министерство чрезвычайных ситуаций Республик Крым осуществляет следующие полномочия администратора доходов бюджета Республики Крым:

Формирует и представляет в Министерство финансов Республики Крым следующие документы:

- прогноз поступления доходов бюджетов - в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с Министерством финансов Республики Крым;
- сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана по доходам;
- сведения, необходимые для внесения изменений в закон (решение) о бюджете, в части закрепленных доходов;
- реестр администрируемых доходов - в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Крым;

1.2. Определяет Порядок осуществления Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым полномочий администратора доходов бюджета Республики Крым (далее - Министерство) и устанавливает:

1) порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) порядок действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов;

4) порядок действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

5) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, после представления такой задолженности от структурных подразделений Министерства;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Министерство осуществляет полномочия администратора доходов бюджета Республики Крым по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

1.4. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов и представление в Управление Федерального казначейства по Республике Крым (далее - УФК) документов для осуществления возврата в порядке действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым.

1.5. Принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Республики Крым и представляет уведомления в УФК.

1.6. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Республики Крым.

1.7. Понятия и определения, используемые в порядке, принимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в Порядке.

## **2. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам**

2.1. Бюджетный учет доходов бюджетов осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

2.2. Начисление доходов осуществляется на основании представленных структурными подразделениями, ответственным за организацию и проведение контрольного мероприятия информации о направлении протокола по делу об административном правонарушении.

2.3. Датой признания дохода в виде пени, штрафов является дата поступления на лицевой счет Министерства денежных средств в оплату штрафа, пени.

2.4. Датой признания дохода по прочим поступлениям, администрируемым Министерством, является дата первичного документа, служащего основанием для начисления дохода.

2.5. Учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора ведется на основании документов, полученных от УФК, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

2.6. Взаимодействие Министерства с УФК регулируется Договором об обмене электронными документами № 463 от 3 декабря 2014 года.

2.7. Централизованная бухгалтерия (далее - ЦБ) ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора на основании ведомости начисления доходов бюджета (форма по ОКУД 0510837), в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, и отражает поступившие доходы, в том числе невыясненные поступления, в журнале операций № 5 «Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам», который составляется ежемесячно.

2.8. Планово-экономический отдел Министерства в случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации и (или) общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО) назначению платежа, формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, которое подписывают должностные лица Министерства, наделенные правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК.

### **3. Порядок и сроки сверки данных по администрируемым доходам**

3.1. Сверка отчетных данных по администрируемым доходам бюджета с данными, полученными от УФК, о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится планово-экономическим отделом Министерства ежемесячно.

3.2. В случае выявления расхождений между отчетными данными с УФК устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

### **4. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений**

4.1. Основанием для уточнения вида и принадлежности платежей в бюджеты являются:

запрос УФК на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Республики Крым;

заявление плательщика об уточнении реквизитов платежного поручения (квитанции);

в случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода

бюджетной классификации по назначению платежа или ОКТМО, из-за неверного заполнения плательщиками реквизитов платежных документов.

4.2. С целью уточнения платежей планово-экономическим отделом формируется и направляется в УФК путем электронного документооборота уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

4.3. При обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в планово-экономическом отделе и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Республики Крым, определяющим вопросы делопроизводства.

## **5. Порядок действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет**

5.1. В случае зачисления в бюджеты сумм, излишне уплаченных (взысканных) плательщиками, отдел администрирования осуществляет через УФК возврат данных сумм из бюджетов плательщикам.

5.2. Планово-экономический отдел ведет учет исполненных заявок на возврат сумм поступлений в Журнале регистрации возвратов согласно приложению № 1 к Порядку. Журнал регистрации возвратов ведется в электронном виде за каждый календарный год. По окончании календарного года журнал регистрации возвратов распечатывается и подшивается к заявкам на возврат с документами-основаниями.

5.3. Общий срок оформления и представления в УФК документов на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей или направления плательщику отказа в возврате из бюджетов платежа должен составлять не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления плательщика.

5.4. Возврату из бюджетов подлежат следующие суммы поступлений:

- ошибочно зачисленные средства в бюджеты;
- излишне уплаченные (взысканные) платежи в бюджет, пени и штрафы;
- проценты за несвоевременное осуществление такого возврата и проценты, начисленные на излишне взысканные суммы.

5.5. Возврат сумм поступлений из бюджетов производится не позднее чем за три года со дня поступления денежных средств в бюджеты.

5.6. Основанием осуществления возврата плательщикам излишне уплаченных сумм в бюджеты является письменное заявление плательщика в адрес Министерства, оформленное в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

5.7. Заявление плательщика о возврате сумм поступлений в адрес Министерства должно содержать следующие данные:

а) для юридических лиц:

- наименование заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и код причины постановки (далее – КПП) заявителя,

- почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон,

- наименование платежа, денежные средства, которые подлежат возврату,
- причину возврата из бюджета,
- номер и дату платежного документа,
- сумму, подлежащую возврату, цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации),
- подпись руководителя организации, печать организации, дату;
- б) для физических лиц:
  - фамилию, имя, отчество,
  - почтовый адрес, адрес электронной почты,
  - номер контактного телефона,
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (наименование документа, серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ),
  - реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления о возврате суммы представителем заявителя),
  - ИНН (при наличии),
  - причину возврата платежа из бюджета,
  - дату и номер платежного документа,
  - сумму, подлежащую возврату, цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации),
  - подпись физического лица, дату.

5.8. К заявлению о возврате сумм поступлений прилагаются следующие документы:

- согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно в соответствии с приложением № 3 к Порядку;
- подлинные платежные документы в случае, если сумма платежа подлежит возврату в полном размере, а в случае, если она подлежит возврату частично, то копии указанных платежных документов, в том числе распечатанные из системы электронного документооборота;
- копии паспорта (для физических лиц (страницы с Ф.И.О. (последнее – при наличии) и пропиской));
- выписка банка об открытии счета (банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (банковский идентификационный код (далее – БИК) банка, наименование банка, корреспондентский счет, расчетный счет плательщика)), в том числе распечатанная из системы электронного документооборота.

5.9. Регистрация заявления плательщика осуществляется должностным лицом, ответственным за делопроизводство в Министерстве, в день поступления заявления. При регистрации заявлению присваивается входящий номер, который сообщается заявителю, при необходимости предоставляется

копия.

5.10. Планово-экономический отдел Министерства оформляет служебную записку и передает в соответствующие структурные подразделения Министерства (при необходимости) для получения справки и согласования о необходимости осуществления возврата.

Структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию и проведение контрольного мероприятия - решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм.

5.11. На основании сведений, предоставленных от соответствующего структурного подразделения Министерства, планово-экономическим отделом Министерства оформляется заключение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, которое подписывается исполнителем и заведующим отделом и утверждается уполномоченным лицом.

5.12. В случае принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм на основании решения о возврате с разрешительной визой Министра (либо уполномоченного лица) планово-экономический отдел Министерства формирует заявку на возврат (форма по КФД 0531803), подписывает у лиц, наделенных правом первой и второй подписи согласно карточке образцов подписей, и передает в УФК по электронным каналам связи.

5.13. Днем осуществления возврата является дата выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета и приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета, подтверждающего исполнение заявки на возврат.

5.14. При обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в планово-экономическом отделе Министерства и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Республики Крым, определяющим вопросы делопроизводства.

5.15. Основанием для отказа в принятии решения о возврате сумм поступлений являются:

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- отсутствие в заявлении необходимой информации, указанной в п. 5.7 Порядка;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 5.8 Порядка;
- истечение срока возврата денежных средств, указанного в п. 5.5 Порядка;
- отсутствие излишне (ошибочно) уплаченных платежей, по данным администратора доходов;
- выявление администратором доходов наличия задолженности по платежам в бюджеты;
- отказ кредитной организации в зачислении денежных средств на



расчетный счет, указанный в заявлении.

5.16. В случае отказа в принятии решения о возврате сумм поступлений планово-экономический отдел Министерства сообщает плательщику об отказе в возврате данного платежа.

## **6. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджеты**

6.1. Платежи в бюджеты, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджеты определяется Министерством в соответствии с общими требованиями, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, приказом Министерства.

6.3. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджеты осуществляется на основании решения комиссии Министерства о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты.

6.4. Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджеты устанавливается законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
осуществления Министерством  
чрезвычайных ситуаций Республики Крым  
полномочий администратора доходов  
бюджета Республики Крым

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВОЗВРАТОВ

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Главный администратор доходов, администратор доходов \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

№№ п/п	Получатель (ФИО физлица, наименование юр.лица)	Адрес физического лица, номер договора и др.	Сумма подлежащая возврату	КБК	Основание для проведения операции (наименование, номер, дата)	Исполнение операции	
						Номер заявки на возврат	Дата дополнительной заявки
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Приложение № 2  
к Порядку  
осуществления Министерством  
чрезвычайных ситуаций Республики Крым  
полномочий администратора доходов  
бюджета Республики Крым

В Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о возврате излишне (ошибочно) уплаченных  
(взысканных) платежей из бюджета

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(юридический адрес организации, почтовый адрес, место жительства физического  
лица, паспортные данные физического лица, номер телефона для связи)

Прошу осуществить возврат излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) денежных средств  
из бюджета в размере

\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_

по коду дохода бюджетной классификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину излишне (ошибочно) уплаченных сумм, номер  
и дату платежного документа)

Приложения: расчетный документ по оплате (квитанции, платежные поручения), копия  
паспорта, выписка банка об открытии счета на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ поступления заявления в  
Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым.

Приложение № 3  
к Порядку  
осуществления Министерством  
чрезвычайных ситуаций Республики  
Крым полномочий администратора  
доходов бюджета Республики Крым

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству чрезвычайных ситуаций Республики Крым на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);  
страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);  
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);  
адрес регистрации и фактического проживания;  
адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;  
номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления возврата ошибочно уплаченных (взысканных) платежей.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)