



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)

П Р И К А З

25. 02. 2025 г.

№ 1-н

г. Симферополь

***О внесении изменений в приказ
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Крым
от 21 июля 2023 года № 5539***

В соответствии со статьями 10, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Совета министров Республики Крым от 26 октября 2016 № 520 «Об уполномоченном органе», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 21 июля 2023 года № 5539 «О создании Комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым» следующие изменения:

в пункте 4 распорядительной части слова «Сидаметова Н.К.» заменить словами «Юровских Е.Н.»;

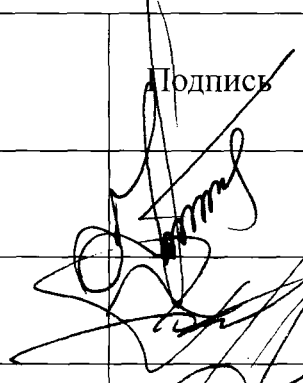

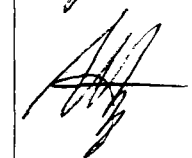
приложение 2 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Республики Крым Юровских Е.Н.

Министр

Л. Кулинич

СВЕДЕНИЯ
о согласовании проекта приказа

Дата	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись
	Юровских Е.Н.	Заместитель министра	
	Кравец А.В.	Заместитель министра	
	Дервишев З.С.	Начальник управления по предварительному согласованию предоставления земельных участков	
	Ермакова Т.С.	Начальник управления нормативного правового регулирования	
	Щербань Н.С.	Заведующий сектором по организации аукционов управления по предварительному согласованию предоставления земельных участков	

Ответственный за разработку:  Яценко Д.Д.

Расчёт рассылки:

- 1- Управление по предварительному согласованию предоставления земельных участков;
- 2- Управление нормативного правового регулирования.

Приложение 2
к Приказу Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Крым
от 21 июля 2023 года № 5539
(в редакции приказа Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Крым
от «25» 02. 2025 года № 1-4)

**Положение о постоянно действующей Комиссии по организации и
проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных
участков, находящихся в собственности Республики Крым**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности комиссии по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым (далее - Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление № 909), иными федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими земельные отношения, нормативными правовыми актами Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым, а также настоящим Положением.

Подготовка и организация аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, расположенных на территории Республики Крым (далее - аукционы), обеспечивается Управлением по предварительному согласованию предоставления земельных участков (далее - Управление).

В процессе организации и проведения аукционов Комиссия взаимодействует с Управлением и электронной торговой площадкой в порядке, установленном настоящим Положением.

Основные принципы деятельности Комиссии:

- создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения права аренды земельных участков на аукционах юридическими, физическими лицами, а также в случае проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, включенных в перечень государственного имущества, - субъектам малого и среднего предпринимательства;
- единство предъявляемых к заявителям и участникам аукционов требований;
- объективность оценок и гласность при проведении аукционов.

2. Состав и полномочия членов Комиссии

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, состав которой определен приложением № 1 к настоящему приказу.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе и протоколы аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;
- утверждает протоколы Комиссии;
- обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью Комиссии;
- принимает решения по общим вопросам деятельности Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.);
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку, размещение извещений о проведении аукционов (в случаях, установленных законодательством - извещений об отказе в проведении аукционов), протоколов о внесении изменений в извещения о проведении аукционов и аукционную документацию на право заключения договора аренды земельного участка, протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционах и протоколов о результатах аукционов в установленные законодательством сроки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт);
- в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает (при необходимости) сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических

лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

- оповещает членов Комиссии о времени проведения заседаний Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии и передает их на подпись членам Комиссии, принимавшим участие в заседании Комиссии, заместителю председателя Комиссии, а также председателю Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии, а также осуществляет иные организационные действия.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, для проведения Комиссии выбирается секретарь из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие членов Комиссии на заседаниях допускается только при наличии уважительных причин.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3. Задачи и функции Комиссии

Комиссия в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации осуществляет проведение аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым.

Задачи Комиссии:

- обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционах;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении аукционов.

Функции Комиссии:

- рассмотрение заявок и документации заявителей на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- осуществление ведения и оформление протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе;

- принятие решений о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию на право заключения договора аренды земельного участка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о допуске к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона или об отказе в его допуске к участию в аукционе;

- принятие решений о признании аукциона состоявшимся/ несостоявшимся, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение запросов и жалоб, поступивших от участников аукционов на неправомерные действия Комиссии и ее членов;

- принятие решений о признании участника аукциона победителем аукциона (или заявителя – единственным участником аукциона);
- осуществление иных действий, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- проверять документы и материалы, представленные заявителями, участниками аукциона на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Крым;
- принимать решения о проведении повторного аукциона в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- переносить место, дату и время проведения аукциона при условии заблаговременного оповещения всех заинтересованных лиц путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в которых было размещено извещение о проведении аукциона, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- принимать решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию на право заключения договора аренды земельного участка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать решения о признании участника аукциона победителем аукциона (или заявителя – единственным участником аукциона).

Комиссия обязана:

- соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства;
- не разглашать сведения, имеющие служебный и конфиденциальный характер;
- информировать заинтересованных физических и юридических лиц о принятых решениях, в случаях и порядке, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;
- оформлять решения Комиссии протоколами.

5. Порядок организации работы Комиссии

Формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Если председатель Комиссии не участвовал в голосовании, при

равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии не позднее одного рабочего дня следующего за днем заседания Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения, предусмотренные пунктом 9 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В протоколе о результатах аукциона указываются сведения, предусмотренные подпунктом 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в отношении них решениях направляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол о результатах аукциона публикуется в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Комиссия принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, которое оформляется протоколом.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Управлением, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Извещение участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возврат участникам аукциона внесенных задатков осуществляется в порядок и сроки установленные законодательством Российской Федерации.

6. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в частности:

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;
- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех

заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.