



**МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

от 16.04.2025

№ 152

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 10 апреля 2025 года № 223*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 10 апреля 2025 года № 223 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством объектов аквакультуры, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения значений результатов предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством объектов аквакультуры, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым согласно приложению к настоящему приказу (приложение 1).

2. Утвердить форму обоснования расчета размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) (рублей) (приложение 2).

3. Утвердить регламент предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на

О согласовании проекта приказа

[illegible]

Расчет рассылки:

Отдел делопроизводства и контроля -

Отдел правовой работы -

Адрес: Цирковая ул. № 10, Москва, М. 100000
Телефон: 2-10-10-10, 2-10-10-11, 2-10-10-12, 2-10-10-13, 2-10-10-14, 2-10-10-15, 2-10-10-16, 2-10-10-17, 2-10-10-18, 2-10-10-19, 2-10-10-20, 2-10-10-21, 2-10-10-22, 2-10-10-23, 2-10-10-24, 2-10-10-25, 2-10-10-26, 2-10-10-27, 2-10-10-28, 2-10-10-29, 2-10-10-30, 2-10-10-31, 2-10-10-32, 2-10-10-33, 2-10-10-34, 2-10-10-35, 2-10-10-36, 2-10-10-37, 2-10-10-38, 2-10-10-39, 2-10-10-40, 2-10-10-41, 2-10-10-42, 2-10-10-43, 2-10-10-44, 2-10-10-45, 2-10-10-46, 2-10-10-47, 2-10-10-48, 2-10-10-49, 2-10-10-50, 2-10-10-51, 2-10-10-52, 2-10-10-53, 2-10-10-54, 2-10-10-55, 2-10-10-56, 2-10-10-57, 2-10-10-58, 2-10-10-59, 2-10-10-60, 2-10-10-61, 2-10-10-62, 2-10-10-63, 2-10-10-64, 2-10-10-65, 2-10-10-66, 2-10-10-67, 2-10-10-68, 2-10-10-69, 2-10-10-70, 2-10-10-71, 2-10-10-72, 2-10-10-73, 2-10-10-74, 2-10-10-75, 2-10-10-76, 2-10-10-77, 2-10-10-78, 2-10-10-79, 2-10-10-80, 2-10-10-81, 2-10-10-82, 2-10-10-83, 2-10-10-84, 2-10-10-85, 2-10-10-86, 2-10-10-87, 2-10-10-88, 2-10-10-89, 2-10-10-90, 2-10-10-91, 2-10-10-92, 2-10-10-93, 2-10-10-94, 2-10-10-95, 2-10-10-96, 2-10-10-97, 2-10-10-98, 2-10-10-99, 2-10-10-100, 2-10-10-101, 2-10-10-102, 2-10-10-103, 2-10-10-104, 2-10-10-105, 2-10-10-106, 2-10-10-107, 2-10-10-108, 2-10-10-109, 2-10-10-110, 2-10-10-111, 2-10-10-112, 2-10-10-113, 2-10-10-114, 2-10-10-115, 2-10-10-116, 2-10-10-117, 2-10-10-118, 2-10-10-119, 2-10-10-120, 2-10-10-121, 2-10-10-122, 2-10-10-123, 2-10-10-124, 2-10-10-125, 2-10-10-126, 2-10-10-127, 2-10-10-128, 2-10-10-129, 2-10-10-130, 2-10-10-131, 2-10-10-132, 2-10-10-133, 2-10-10-134, 2-10-10-135, 2-10-10-136, 2-10-10-137, 2-10-10-138, 2-10-10-139, 2-10-10-140, 2-10-10-141, 2-10-10-142, 2-10-10-143, 2-10-10-144, 2-10-10-145, 2-10-10-146, 2-10-10-147, 2-10-10-148, 2-10-10-149, 2-10-10-150, 2-10-10-151, 2-10-10-152, 2-10-10-153, 2-10-10-154, 2-10-10-155, 2-10-10-156, 2-10-10-157, 2-10-10-158, 2-10-10-159, 2-10-10-160, 2-10-10-161, 2-10-10-162, 2-10-10-163, 2-10-10-164, 2-10-10-165, 2-10-10-166, 2-10-10-167, 2-10-10-168, 2-10-10-169, 2-10-10-170, 2-10-10-171, 2-10-10-172, 2-10-10-173, 2-10-10-174, 2-10-10-175, 2-10-10-176, 2-10-10-177, 2-10-10-178, 2-10-10-179, 2-10-10-180, 2-10-10-181, 2-10-10-182, 2-10-10-183, 2-10-10-184, 2-10-10-185, 2-10-10-186, 2-10-10-187, 2-10-10-188, 2-10-10-189, 2-10-10-190, 2-10-10-191, 2-10-10-192, 2-10-10-193, 2-10-10-194, 2-10-10-195, 2-10-10-196, 2-10-10-197, 2-10-10-198, 2-10-10-199, 2-10-10-200, 2-10-10-201, 2-10-10-202, 2-10-10-203, 2-10-10-204, 2-10-10-205, 2-10-10-206, 2-10-10-207, 2-10-10-208, 2-10-10-209, 2-10-10-210, 2-10-10-211, 2-10-10-212, 2-10-10-213, 2-10-10-214, 2-10-10-215, 2-10-10-216, 2-10-10-217, 2-10-10-218, 2-10-10-219, 2-10-10-220, 2-10-10-221, 2-10-10-222, 2-10-10-223, 2-10-10-224, 2-10-10-225, 2-10-10-226, 2-10-10-227, 2-10-10-228, 2-10-10-229, 2-10-10-230, 2-10-10-231, 2-10-10-232, 2-10-10-233, 2-10-10-234, 2-10-10-235, 2-10-10-236, 2-10-10-237, 2-10-10-238, 2-10-10-239, 2-10-10-240, 2-10-10-241, 2-10-10-242, 2-10-10-243, 2-10-10-244, 2-10-10-245, 2-10-10-246, 2-10-10-247, 2-10-10-248, 2-10-10-249, 2-10-10-250, 2-10-10-251, 2-10-10-252, 2-10-10-253, 2-10-10-254, 2-10-10-255, 2-10-10-256, 2-10-10-257, 2-10-10-258, 2-10-10-259, 2-10-10-260, 2-10-10-261, 2-10-10-262, 2-10-10-263, 2-10-10-264, 2-10-10-265, 2-10-10-266, 2-10-10-267, 2-10-10-268, 2-10-10-269, 2-10-10-270, 2-10-10-271, 2-10-10-272, 2-10-10-273, 2-10-10-274, 2-10-10-275, 2-10-10-276, 2-10-10-277, 2-10-10-278, 2-10-10-279, 2-10-10-280, 2-10-10-281, 2-10-10-282, 2-10-10-283, 2-10-10-284, 2-10-10-285, 2-10-10-286, 2-10-10-287, 2-10-10-288, 2-10-10-289, 2-10-10-290, 2-10-10-291, 2-10-10-292, 2-10-10-293, 2-10-10-294, 2-10-10-295, 2-10-10-296, 2-10-10-297, 2-10-10-298, 2-10-10-299, 2-10-10-300, 2-10-10-301, 2-10-10-302, 2-10-10-303, 2-10-10-304, 2-10-10-305, 2-10-10-306, 2-10-10-307, 2-10-10-308, 2-10-10-309, 2-10-10-310, 2-10-10-311, 2-10-10-312, 2-10-10-313, 2-10-10-314, 2-10-10-315, 2-10-10-316, 2-10-10-317, 2-10-10-318, 2-10-10-319, 2-10-10-320, 2-10-10-321, 2-10-10-322, 2-10-10-323, 2-10-10-324, 2-10-10-325, 2-10-10-326, 2-10-10-327, 2-10-10-328, 2-10-1

Итого копий:

Подпись лица, ответственного за исполнение:

(ПОДПИСЬ)

Александров А

(фамилия, инициалы)

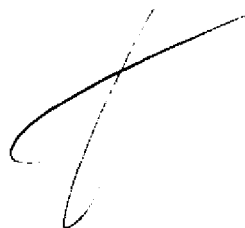
возмещение части затрат, связанных с производством объектов аквакультуры, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 3).

4. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д. КРАТЮК

Порядок определения значений результатов предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством объектов аквакультуры, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

Наименование результата предоставления субсидий	Расчет значения результата предоставления субсидий в году предоставления субсидий
Объем реализации продукции товарной аквакультуры, кг	$V_i = V_a \times 1,05$ <p>где: V_i - объем реализации продукции товарной аквакультуры получателя субсидии в году предоставления субсидий, кг*</p> <p>V_a – объем реализации продукции товарной аквакультуры получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидий, кг**</p>

* должен соответствовать сведениям о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры), представленным за текущий финансовый год в Министерство сельского хозяйства Республики Крым в сроки и по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 4 марта 2024 года № 54 «Об утверждении форм по предоставлению сведений о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) и сведения о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) сельскохозяйственными товаропроизводителями»

** должен соответствовать сведениям о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры), представленным за отчетный финансовый год в Министерство сельского хозяйства Республики Крым в сроки и по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 4 марта 2024 года № 54 «Об утверждении форм по предоставлению сведений о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) и сведения о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) сельскохозяйственными товаропроизводителями»

Наименование результата предоставления субсидий	Расчет значения результата предоставления субсидий в году предоставления субсидий
<p>Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021 - 2026 годы от 30 апреля 2021 года, рублей</p>	$Z_i \geq Z_{\min}$ <p>где: Z_i - среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) Z_{\min} – размер минимальной заработной платы в Республике Крым, установленный Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021 - 2026 годы от 30 апреля 2021 года</p>

Приложение 2 к приказу
Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «16» 04 2025 года № 152

**Обоснование расчета размера среднемесячной заработной платы
работников получателя субсидии
в году предоставления субсидии
(в расчете за календарный год) (рублей)**

за _____ ГОД
(отчетный финансовый год)

Наименование получателя субсидии _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Юридический адрес (адрес регистрации) _____

Мероприятие государственной поддержки (в соответствии с пунктом 1.3. Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством объектов аквакультуры, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 9 апреля 2025 года №)

Контактное лицо (ФИО, телефон, электронная почта) _____

1. Фонд заработной платы, используемый для расчета среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии за _____ ГОД (отчетный финансовый год), _____ рублей.

Справочно:

- фонд заработной платы в соответствии с Формой по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» _____ рублей.

Выплаты, не включаемые в фонд оплаты труда при заполнении Формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» в соответствии со статьей 422,

пунктом 70 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, составляют:

пособия по временной нетрудоспособности _____ рублей,
выплаты, связанные с бесплатным предоставлением питания и продуктов _____ рублей и т.д.;

- фонд заработной платы за _____ ГОД (отчетный финансовый год) в соответствии с оборотно-сальдовыми ведомостями по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», а также по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (в части заработной платы работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера) _____ рублей (всего обороты по счету 70 - _____ рублей, из них выплаты, не включаемые в фонд заработной платы: пособия по временной нетрудоспособности _____ рублей и т.д.; фонд заработной платы по счетам 60, 76 _____ рублей);

- фонд заработной платы за _____ ГОД (отчетный финансовый год), указанный в форме № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации» по показателю «Начислено за год заработной платы, тыс. руб.» (строка 51000, графа 4) (для юридических лиц), _____ тыс. рублей;

- фонд заработной платы за _____ ГОД (отчетный финансовый год), указанный в форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» по показателю «Расходы на оплату труда» (строка 231230) (для индивидуальных предпринимателей глав КФХ), _____ тыс. рублей;

- фонд заработной платы за _____ ГОД (отчетный финансовый год), указанный в форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по показателю «Расходы на оплату труда» (строка 241230) (для индивидуальных предпринимателей), _____ тыс. рублей;

- фонд заработной платы за _____ ГОД (отчетный финансовый год), указанный в статистической отчетности, представленной в Росстат, _____ тыс. рублей;

(указать форму статистической отчетности (№ МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» или № ПМ «Сведения об основных показателях малого предприятия» (за 4 квартал отчетного года) или № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» или № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (за все месяцы отчетного финансового года или 4 квартал отчетного финансового года)

Примечания:

(в случае отклонения фонда заработной платы, используемого для расчета среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии, от данных бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности даются пояснения по данным отклонениям)

2. Среднегодовая численность работников получателя субсидии
за _____ ГОД (отчетный финансовый год) _____ человек

Расчет среднегодовой численности работников получателя субсидии за _____ ГОД (отчетный финансовый год)*

	Месяцы	Среднеси- сочная численность работников, чел.	Средняя численность внешних совместителей, чел.	Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско- правового характера, чел.	Средняя численность работников, чел. (гр.3+гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	январь				
2	февраль				
3	март				
4	апрель				
5	май				
6	июнь				
7	июль				
8	август				
9	сентябрь				
10	октябрь				
11	ноябрь				
12	декабрь				
13	Итого				
14	Среднегодовая численность* стр.13/12				

*значения, приведенные в таблице, должны соответствовать данным табелей учета рабочего времени, приказам о приеме, переводе работников, прекращении трудовых договоров, договорам гражданско-правового характера.

Справочно:

- среднегодовая численность работников за _____ ГОД (отчетный финансовый год) в соответствии с формой № 5-АПК «Отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации» «Среднегодовая численность» (строка 51000 графа 3) (для юридических лиц), _____ человек;

- среднегодовая численность работников за _____ ГОД (отчетный финансовый год) в соответствии с формой 1-КФХ «Информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» по показателю «Среднегодовая численность наемных работников крестьянского (фермерского) хозяйства» (строке 231310) (для индивидуальных предпринимателей глав КФХ), _____ человек;

- среднегодовая численность работников в соответствии с формой

1 - ИП «Информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» по показателю «Среднегодовая численность наемных работников» (строка 241310) (для индивидуальных предпринимателей), _____ человек;

- среднегодовая численность работников в соответствии с бухгалтерским отчетом «Численность и текучесть кадров» за _____ ГОД (отчетный финансовый год) _____ человек.

- среднегодовая численность работников за _____ ГОД (отчетный финансовый год), указанная в статистической отчетности, представленной в Росстат, _____ человек

_____ (указать форму статистической отчетности № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» или № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (за 4 квартал отчетного года) или № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» или № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (за все месяцы отчетного финансового года или 4 квартал отчетного финансового года).

3. Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии
за _____ ГОД (отчетный финансовый год) _____ рублей.

Настоящее обоснование значения результата предоставления субсидии «Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии (в расчете за календарный год)» (рублей) подготовлено с учетом положений Рекомендаций по расчету показателей «Среднегодовая численность работников», «Среднемесячная заработная плата» и «Фонд начисленной заработной платы».

Получатель субсидии _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(при наличии) (подпись) (ФИО)

МП

Регламент
по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,
связанных с производством объектов аквакультуры, в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством объектов аквакультуры, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 10 апреля 2025 года № 223 (далее – Порядок, Постановление № 223 соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»):

- документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления

субсидий (далее – Отчеты) и документа, указанного в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленного в Министерство получателем субсидий (далее – Документ к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий по следующим направлениям:

1.4.1 выплата заработной платы работникам получателя субсидии (включая налог на доходы физических лиц) в рамках реализации мероприятия «Возмещена часть затрат, связанных с производством объектов аквакультуры» ведомственного проекта «Развитие отраслей рыбного хозяйства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее – мероприятие, Государственная программа соответственно);

1.4.2 оплата страховых взносов, включающих страховые взносы на обязательное медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование работников получателя субсидии, в рамках реализации мероприятия.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>). Отчеты предоставляются в системе «Электронный бюджет».

Документ к отчету принимается в Министерстве (каб. 101) - с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» <https://msh.rk.gov.ru>.

2. Требования к Заявке и документам, Отчетам и Документу к отчету, представляемым участниками отбора, получателями субсидий

2.1. Заявки и документы, Отчеты и Документ к отчету, а также требования к ним утверждены Постановлением № 223 и настоящим Регламентом.

2.2. Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к их заполнению и сканированию утверждены пунктом 2.9 раздела 2 Порядка.

2.4. Документ к отчету должен соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового, синего цвета, или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью;

- должен содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес участника отбора, победителя отбора, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при наличии), дату, номер документа;

- применение факсимильной подписи не допускается;

- должен быть прошит (сброшюрован), пронумерован и скреплен печатью (при наличии) участника отбора, победителя отбора, получателя субсидий;

- не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

2.5. Порядок отзыва Заявки и документов, внесение изменений в Заявку и документы, возврат Заявки и документов на доработку утверждены пунктами 2.12, 2.18 раздела 2 Порядка.

2.6. Участник отбора, получатель субсидий несет ответственность за достоверность Заявки и документов, предоставляемых для получения субсидий, Документа к отчету.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявок и документов, Документа к отчету в Министерстве

3.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации сведений о субсидиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в объявление осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

3.2. Заявка и документы, Документ к отчету подаётся на основании доверенности на право подачи Заявки и документов, Документа к отчету в Министерство (за исключением случаев подачи Заявки и документов, Документа к отчету руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявок и документов утверждены Порядком

3.4. Документ к отчету в Министерстве регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день поступления в Министерство в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации отчетов (дополнений к отчетам) по соглашениям по направлению.

3.5. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.6. Департамент по рыбному хозяйству согласовывает Заявку и документы в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты окончания приема Заявки и документов на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидий в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с Порядком;
- соответствия предоставленных участником отбора документов установленным формам, а также требованиям к документам в соответствии с настоящим Регламентом;
- правильности заполнения справки-расчета на предоставление субсидии;
- соответствия участников отбора критериям, установленным в пункте 2.7. раздела 2 Порядка на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и сведений, указанных в подпункте «в» пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы департамент по рыбному хозяйству направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в департамент по рыбному хозяйству служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений

результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Департамент по рыбному хозяйству формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе «Электронный бюджет» и названия участника отбора, подавшего заявку для получения субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной Заявки и документов к ней в системе «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.6.1. Управление финансов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- правильности исчисления суммы субсидии, рассчитанной в справке-расчете на предоставление субсидий;
- соответствия суммы затрат, указанной в справке-расчете реестрам ведомостей начисления заработной платы и страховых взносов;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов по мероприятиям Государственной программы;
- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части отсутствия или не превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете.

3.6.2. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям, для получения субсидий в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 5 июня 2023 года № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, о введении (невведении) процедуры банкротства. В случае если участник отбора – индивидуальный предприниматель, об отсутствии записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- соответствия документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с Заявкой и документами к ней представителя участника отбора);

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3.6.3. Управление сельского развития и социальной политики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в части соответствия участника отбора требованию подпункта «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка (относительно отсутствия полученных субсидий и (или) грантов участником отбора на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.6.4. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции, согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.7. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка и документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и документы, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.8. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании в адрес департамента по рыбному хозяйству направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отклонения Заявки и документов.

3.9. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения на стадии рассмотрения Заявки и документов на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены пунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.10. Определение получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявок и документов и проведении отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.23 раздела 2 Порядка.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка Министерством получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управлением финансов в части:

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов по мероприятиям Государственной программы.

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному

в подпункте «з» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части отсутствия или не превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы департамент по рыбному хозяйству направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в департамент по рыбному хозяйству служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии);

- управлением правовой и судебной работы в части:

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 5 июня 2023 года № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника

отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет сведений об отсутствии записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, о введении (невведении) процедуры банкротства. В случае если участник отбора – индивидуальный предприниматель, об отсутствии записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

- управлением сельского развития и социальной политики в части соответствия получателя субсидии требованию подпункта «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка (относительно отсутствия полученных субсидий и (или) грантов получателем субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.11. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием

услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 8 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается:

1) департаментом по рыбному хозяйству в части согласования результатов предоставления субсидий;

2) управлением финансов в части соответствия суммы субсидий, предусмотренной в соглашении, сумме субсидий, утвержденной приказом о предоставлении субсидий;

3) управлением правовой и судебной работы в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения.

Соглашение заключается в срок не позднее 13 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 13 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.11.1. При необходимости в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет», проект дополнительного соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями Министерства, к компетенции которых относятся вносимые изменения.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчетов и Документа к отчету

4.1. Отчеты предоставляются получателями субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашениях и Порядке.

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидий за текущий финансовый год предоставляется Документ к отчету (обоснование расчета размера среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) (рублей)) по форме, утвержденной приказом Министерства.

Документ к отчету подается на основании доверенности на право подачи Документа к отчету в Министерство (за исключением случаев подачи Документа к отчету руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

Документ к отчету регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день их поступления в Министерство в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации отчетов (дополнений к отчетам) по соглашениям по направлениям.

4.2. Отдел контроля в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проверяет и согласовывает предоставленные Отчеты (квартальные, годовой) в части выполнения значений результатов предоставления субсидий в рамках мероприятия:

- «объем реализации продукции товарной аквакультуры, кг».

- «среднемесячная заработная плата работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчёте за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021 - 2026 годы от 30 апреля 2021 года, рублей».

4.3. По результатам проверки Отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления Отчетов, предоставленных получателем субсидии, утверждает или отклоняет Отчеты в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отдел контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидий, на основании пункта 4.6 раздела 4 Порядка и размещает информацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>);

- рассчитывает и направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашением.

4.5. После утверждения Отчетов в системе «Электронный бюджет» отдел контроля служебной запиской передает в Департамент по рыбному хозяйству Документы к отчетам. Департамент по рыбному хозяйству осуществляет дальнейшее хранение Документов к отчетам в соответствии с номенклатурой дел.

5. Порядок контроля выполнения получателем субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидий условий соглашения:

управление финансов проверяет выполнение получателем субсидии условия соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

5.2. Департамент по рыбному хозяйству по итогам проведенных контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Регламента, составляет Акт об исполнении обязательств по соглашению в сроки, предусмотренные соглашением.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и
противодействия коррупции

295034, г. Симферополь, ул. Киевская, 81

Телефон: (3652) 25-34-95

14.04.2025 № 32

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
проекта приказа Министерства сельского хозяйства Республики Крым
**«О реализации постановления Совета министров Республики Крым
от 10 апреля 2025 года № 223»**

Отделом государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства сельского хозяйства Республики Крым в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена антикоррупционная экспертиза проекта приказа Министерства сельского хозяйства Республики Крым «О реализации постановления Совета министров Республики Крым от 10 апреля 2025 года № 223».

По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы не выявлены.

Главный консультант
отдела государственной
гражданской службы, кадровой работы
и противодействия коррупции



Мамбетова А.С.