



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 25.09.2025

№ 464

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 22 сентября 2025 года № 620*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 22 сентября 2025 года № 620 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на производство яйца куриного в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов для предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на производство яйца куриного:

- 1) Расчет размера субсидии для предоставления участнику отбора (приложение 1);
- 2) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение 2);
- 3) Сведения о состоянии птицеводства у участника отбора (приложение 3);
- 4) Реестр затрат (приложение 4);
- 5) Реестр ведомостей начисления оплаты труда (приложение 5);
- 6) Справка о производстве кормов собственного производства (приложение 6);

7) Согласие на обработку персональных данных (приложение 7).

2. Утвердить порядок определения значений результатов предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на производство яйца куриного в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 8).

3. Утвердить Регламент по предоставлению в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на производство яйца куриного в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 9).

4. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тютюника Н.В.

Министр

Д. КРАТЮК



Приложение 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «25» 09 2025 года № 464

Расчет размера субсидии для предоставления участнику отбора

(наименование участника отбора)

№ п/п	Субсидируемый период (месяц, год)	Объем произведенного куриного яйца, штук (Qi)	Ставка субсидии на 1 штуку произведенного куриного яйца, рублей (Ci)	Затраты на производство куриного яйца ¹ , рублей	Сумма субсидии, рублей (Wpi) ²
1	2	3	4	5	6
	...		1,70		
	...		1,70		
	...		1,70		
	Всего		X	X	

¹ указываются затраты, соответствующие реестру затрат и направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на производство яйца куриного в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22 сентября 2025 года № 620 ;

для участников отбора, не являющихся плательщиками НДС, указывать с НДС,

для участников отбора, являющихся плательщиками НДС - без НДС;

² если $гр. 5 \times 80\% \geq гр.3 \times гр.4$, то $гр.6 = гр.3 \times гр.4$,

если $гр. 5 \times 80\% < гр.3 \times гр.4$, то $гр.6 = гр.5 \times 80\%$

Участник отбора³ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

³ - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «25» 09 2025 года № 464

СПРАВКА

о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование участника отбора, ИНН)

за период с « » « » год по « » « » год*

№ п/п	Вид деятельности	Значение
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс.руб.	
1.1.	в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, тыс.руб.	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме дохода, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

(код)**

(вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора***

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника отбора);

** - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (хх.хх.хх).

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, являющийся участником отбора

Приложение 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «25» 09 2025 года № 464

Сведения о состоянии птицеводства у участника отбора

(наименование участника отбора)

Наименование показателя	Птица, голов	
	Всего	в том числе куры-несушки
Наличие поголовья на 01.01.2025		
Наличие поголовья на 01.01.2024		
Наличие поголовья на 1-е число месяца обращения в Министерство		
Производство куриного яйца, тыс.штук		
за 2024 год		
за 2023 год		
Произведено на 1-е число месяца обращения с заявочной документацией (с начала года)		

Участник отбора*

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, являющийся участником отбора

Приложение 4
к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Крым от «25» 09 2025 года № 464

Реестр затрат

Участник отбора/получатель субсидии _____

(наименование участника отбора/ получателя субсидии)

Наименование затрат,** единица измерения количества	Договор				Товарные накладные (универсальные передаточные документы)				Платежные документы		Документы по списанию (расходу) (ведомость учета расхода кормов, акт списания), акты выполненных работ (оказания услуг) и др.				Сумма затрат к субсидированию, руб.*
	№, дата	Количество	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	Количество	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	Сумма, руб.*	№, дата	Количество	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	
...															
...															
Итого:															

* для участников отбора/получателей субсидии, не являющихся плательщиками НДС, указывать с НДС, для участников отбора/получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС - без НДС

** - указываются затраты, соответствующие направлениям затрат, указанных в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на производство яйца куриного в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22 сентября 2025 года № 620

Участник отбора/получатель субсидии*** _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, являющийся участником отбора/получателем субсидии

Приложение 5
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от « 25 » 09 2025 года № 464

Реестр ведомостей начисления оплаты труда

(наименование участника отбора)

Дата и номер ведомости начисления зарботной платы	Половозрастная группа животных	Наименование работ*	Объем выполненных работ (время выполнения работ)*		ФИО работника	Наименование должности (профессии)	Дата (период) выполнения работ	Сумма начисленной оплаты труда (включая НДФЛ), рублей	
			ед. измерения	Объем				всего	в том числе к субсидированию**

* - указываются работы, соответствующие требованиям Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на производство яйца куриного в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22 сентября 2025 года № 620 (далее – Порядок) (направлению предоставления субсидии, половозрастной группе животных и другим требованиям, соответствующим Порядку);
** - указывается сумма начисленной оплаты труда (включая НДФЛ), соответствующая требованиям Порядка (направлению предоставления субсидии, половозрастной группе животных и другим требованиям, соответствующим Порядку);

Участник отбора ***

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 6
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от «25» 09 2025 года № 464

**Справка о производстве кормов
собственного производства**

_____ (наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование корма собственного производства	Период, заявленный для предоставления субсидии	Себестоимость 1 ц корма в периоде, заявленном для предоставления субсидии, руб.

Участник отбора/
получатель субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, являющийся участником отбора/получателем субсидии

Приложение 7
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «25» 09 2025 года № 464

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных:

_____ (Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____ в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81, с целью обработки персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, данные об основном документе, удостоверяющем личность: серия, номер, дата выдачи и сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность,

адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,

_____.
(иные данные)

Разрешаю Министерству сельского хозяйства Республики Крым производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до истечения сроков действия хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Министерство сельского хозяйства Республики Крым.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ года №__ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ года

Приложение 8
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от « 25 » 09 2025 № 464

**Порядок определения значений результатов предоставления в 2025 году
субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на
производство яйца куриного в рамках реализации Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики
Крым**

Наименование показателя	Значение результата предоставления субсидии
Количество произведенного яйца куриного, млн.шт.	Сохранение количества произведенного яйца куриного в 2025 году на уровне 2024 года, млн.шт.

Регламент
по предоставлению в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части
затрат на производство яйца куриного в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на производство яйца куриного в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22 сентября 2025 года № 620 (далее – Порядок, Постановление соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»):

-заявок и электронных копий документов, указанных в пунктах 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в системе «Электронный бюджет» для участия в отборе (далее – Заявка, Документы, Заявка и Документы соответственно);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – Отчеты).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий текущий год и плановый период, и

лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

2. Требования к Заявкам и документам, представляемым участниками отбора

2.1. Заявка, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.2. Заявки подаются в системе «Электронный бюджет»

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к качеству и форматам Документов, утверждены пунктами 2.9, 2.11 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва, внесения изменений и возврата Заявки утвержден пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации и Документов в составе Заявки.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявок и документов в Министерстве

3.1. Порядок приема и сроки рассмотрения Министерством Заявок и документов утверждены Порядком.

3.2. Министерству автоматически открывается доступ системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием Документов в составе Заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.4. Управление животноводства согласовывает Заявку и документы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок на соответствие критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с Порядком;

- соответствия предоставленных участником отбора Документов установленным формам, а также требованиям в соответствии с Порядком;

- соответствие реестру затрат копий документов по списанию (расходу) материалов (кормов, кормовых добавок (в том числе премиксов), ветеринарных препаратов (материалов), горюче-смазочных материалов) указанных в реестре затрат в соответствии с направлениями затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- проверки правильности заполнения сведений о состоянии птицеводства.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление животноводства

направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление животноводства служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление животноводства формирует лист согласования к Заявке и документам по форме, утвержденной приказом Министерства и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.6.1. Управление экономики в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление экономики согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия затрат, указанных в реестре затрат:

копиям договоров (контрактов) (за исключением кормов собственного производства, оплаты труда); товарным накладным (универсальным передаточным документам) (за исключением кормов собственного производства, оплаты труда, оказанных услуг); актам выполненных работ (оказанных услуг) (ветеринарные услуги, электроэнергия); документам по списанию (расходу) материалов (корма, кормовые добавки, ветеринарные препараты (материалы), горюче- смазочные материалы);

платежным документам (за исключением кормов собственного производства, оплаты труда);

реестру ведомостей начисления оплаты труда;

- соответствие суммы затрат, указанной в расчете размера средств для предоставления участнику отбора сумме затрат, указанной в реестре затрат.

3.6.2. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов по мероприятиям Государственной программы.

3.6.3. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия заявленных участником отбора в документе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.10 раздела 2 Порядка кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г № 79-р;

- соответствие участника отбора критерию, установленному пунктом 2.7 раздела 2 Порядка в части соответствия требованию указанному в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решения участника отбора - индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, принявших решение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с 25 ноября 2020 года по 18 февраля 2024 года);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной

задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru.>

3.6.4. В течение 1 рабочего дня со дня поступления листа согласования в соответствующее структурное подразделение Заявки и документов:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает заявку на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.7. Структурное подразделение Министерства, которому направлен лист согласования, рассматривает Заявку и документы в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом и принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.8. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления животноводства направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причин отклонения заявки.

3.9. Порядок принятия решения об отклонении Заявки участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки на стадии рассмотрения Заявки на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.10. Определения победителей отбора (получателей субсидии), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявки и проведении отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка осуществляется:

- управление животноводства в части соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы (в части отрасли животноводства).

В целях проверки получателя субсидии на соответствие подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление

животноводства направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление животноводства служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчётов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии);

- управление финансов в части соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов по мероприятиям Государственной программы;

- управление правовой и судебной работы в части:

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет того, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия получателя субсидии в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kadr.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>;

управление сельского развития и социальной политики в части соответствия получателя субсидии требованиям подпункта «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.11 Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением животноводства (в части согласования результатов предоставления субсидий);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидий, предусмотренных в соглашении, сумме субсидий, утвержденных приказом о победителях отбора);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет», проект Дополнительного соглашения в течении 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями к компетенции которых относятся вносимые изменения.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов

4.1. Отчеты предоставляются получателями субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренные пунктом 4.1 Порядка.

4.2. Управление животноводства обеспечивает:

- прием и проверку Отчетов в части их заполнения в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 Порядка, их утверждение заместителем министра, курирующим управление животноводства;

- предоставление в управление внутреннего аудита и контроля служебной записки, содержащей информацию о получателях субсидии и реквизитах соглашений на предоставление субсидии;

- проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в соответствии с пунктом 4.5 Порядка.

4.3. По основанию, указанному в пункте 4.6. раздела 4 Порядка управление внутреннего аудита и контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

- размещает информацию об объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года.

4.4. По основаниям и в сроки, указанные в пунктах 4.5, 4.7 Порядка управление внутреннего аудита и контроля направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

5. Порядок контроля выполнения получателями субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляется:

а) управлением внутреннего аудита и контроля в части возврата полученной субсидии (части субсидии) получателями субсидий по основаниям, указанным в пунктах 4.5-4.7 раздела 4 Порядка.

По итогам проведенного мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.1 настоящего Регламента направляет в управление животноводства служебную записку, содержащую информацию: о получателях субсидий, допустивших нарушения; о сумме субсидии (части субсидии), подлежащей возврату; о сумме фактически возвращенной субсидии (части субсидии);

б) управлением финансов на основании служебной записки управления животноводства, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

в) управлением экономики на основании служебной записки управления животноводства, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения о достижении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021-2026 годы от 30 апреля 2021 года (далее - условие о зарплате), на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставленных получателем субсидии в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

В случае невыполнения получателями субсидии условия по зарплате управление экономики направляет информацию в управление внутреннего аудита и контроля для расчёта и направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями;

г) управлением животноводства в части выполнения получателями субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, на основании Отчетов.

5.1.1 Информация о выполнении условий в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 5.1 раздела 5 Регламента предоставляется служебными записками в управление животноводства.

5.2. Управление животноводства по итогам проведённых мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента, обеспечивает формирование и утверждение заместителем министра, курирующим управление животноводства, Актов об исполнении обязательств по Соглашению в системе «Электронный бюджет».