



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
РАДА МІНІСТРІВ  
ДЕРЖАВНИЙ  
КОМІТЕТ  
МОЛОДІЖНОЇ  
ПОЛІТИКИ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ  
КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
ЯШЛАР СΙΑСЕТИ  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТЫ

## П Р И К А З

21 октября 2025 года

г. Симферополь

№ 5-н

О внесении изменений в  
Положение о проведении  
конкурса по формированию  
Молодежного Правительства  
Республики Крым  
от 15 сентября 2020 года № 8-н

В целях усовершенствования работы по формированию состава Молодежного Правительства Республики Крым и частичного изменения приказа Государственного комитета молодежной политики Республики Крым от 15 сентября 2020 года № 8-н «Об утверждении Положения о проведении конкурса по формированию Молодежного Правительства Республики Крым», руководствуясь пунктом 1.4 раздела 1 и разделом 5 Положения о Молодежном Правительстве Республики Крым, утвержденного Указом Главы Республики Крым от 21 августа 2020 года №276-У,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Государственного комитета молодежной политики Республики Крым от 15 сентября 2020 года № 8-н «Об утверждении Положения о проведении конкурса по формированию Молодежного Правительства Республики Крым» (далее – Приказ) следующие изменения:

в приложении к приказу:

в разделе 1:

в пункте 1.3 слова «государственной власти» исключить;

пункт 1.6 – 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.6. Конкурс по формированию Молодежного Правительства

проводится для отбора кандидатов в члены Молодежного Правительства по направлениям деятельности в соответствии со структурой исполнительных органов Республики Крым, утвержденной Указом Главы Республики Крым от 16 июня 2014 года № 51-У «О структуре исполнительных органов Республики Крым.

1.7. Молодежное правительство состоит из председателя Молодежного правительства, его заместителей, членов Молодежного правительства.»;

в разделе 2:

пункты 2.6 – 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе (далее - участник Конкурса), представляет в Госкоммолполитики Крыма адресованные Конкурсной комиссии следующие документы:

личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

резюме с указанием информации о выбранном направлении деятельности в соответствии со структурой исполнительных органов Республики Крым (далее - резюме) согласно приложению 2 к настоящему Положению;

письменную работу (проект) (далее –проект), оформленную согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании и (или) квалификации;

справку с места учебы или работы об обучении или работе кандидата соответственно (по усмотрению кандидата);

копии почетных грамот, рекомендательных писем, дипломов и других документов, подтверждающих личные достижения кандидата (по усмотрению кандидата);

документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (в случае участия кандидата в деятельности молодежного общественного объединения) (по усмотрению кандидата);

другие документы, позволяющие раскрыть способности кандидата (по усмотрению кандидата).

Вышеуказанные документы Госкоммолполитики Крыма передает Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней, со дня завершения срока приема документов, указанного в Объявлении о проведении Конкурса.

Участник Конкурса, претендующий на замещение должности Председателя или заместителя Председателя Молодежного Правительства, одновременно с участием в Конкурсе на замещение данных должностей может принять участие в Конкурсе на замещение других должностей Молодежного Правительства, о чем указывается в резюме. В данном случае при непрохождении по Конкурсу на должность Председателя или заместителя Председателя Молодежного Правительства результаты

Конкурса на данную должность учитываются при подведении итогов Конкурса на замещение других должностей Молодежного Правительства.

2.7. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе, если документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, содержат заведомо ложные и (или) недостоверные сведения, представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока.

Присланные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

Уведомление с указанием причины отказа в допуске к участию в Конкурсе Госкоммолодаполитики Крыма направляет кандидату в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения документов

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает указанные в пункте 2.6 настоящего Положения документы, поступившие на Конкурс

2.8. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает все письменные работы (проекты), поступившие на Конкурс, путем заполнения протоколов оценки по десятибалльной шкале по каждому из следующих критериев:

1) соответствие содержания и оформления проекта требованиям настоящего Положения;

2) актуальность проекта в сфере молодежной политики по основным сферам деятельности Молодежного Правительства;

3) целесообразность проекта в целом (цель, задачи, планируемые результаты), в том числе социально-экономическая, общественно-политическая целесообразность;

4) реальная выполнимость проекта (система мероприятий по достижению целей и условия обеспечения мероприятий, конкретные количественные и качественные показатели реализации);

5) степень участия кандидата в члены Молодежного Правительства в реализации проекта.

2.9. По результатам оценки письменных работ (проектов) Конкурсной комиссией отбираются кандидаты, письменные работы (проекты) которых набрали наибольшее количество баллов (не более трех по одной из основных сфер деятельности Молодежного Правительства).

В случае равенства баллов отбираются кандидаты, которые раньше других представили в Конкурсную комиссию письменную работу (проект).»;

пункты 2.12 - 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.12. В рамках второго этапа Конкурсная комиссия проводит собеседование с участниками Конкурса, оценивает их личные и профессиональные качества, необходимые для участия в реализации проекта, изложенного в проекте, по десятибалльной шкале по следующим критериям:

- 1) четкость и доступность выступления, соблюдение времени выступления (7-10 минут);
- 2) качество и структура презентации;
- 3) использование демонстрационного материала;
- 4) глубина и широта знаний по изложенной проблеме, продемонстрированные в ходе собеседования;
- 5) качество ответов на вопросы.

2.13. Баллы, полученные участником Конкурса в первом этапе Конкурса, суммируются с баллами, полученными участником Конкурса во втором этапе Конкурса.

2.14. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если два и более участников Конкурса набрали одинаковое суммарное количество баллов по итогам первого и второго этапов Конкурса, победителем признается участник, подавший заявку ранее других.

Кандидаты, продемонстрировавшие высокие результаты по итогам Конкурса (60 и более баллов), но не ставшие победителями Конкурса, решением Конкурсной комиссии могут быть зачислены в кадровый резерв Молодежного Правительства.»;

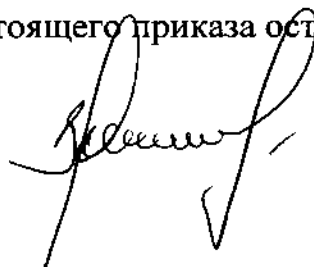
в разделе 3:

в пункте 3.1 слова «второго этапа» исключить;

дополнить приложениями 1-3 (прилагаются).

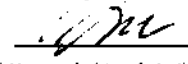
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Председатель



**А.ЗИНЧЕНКО**

Заведующий отделом грантовой поддержки молодежных значимых проектов      Начальник управления делами социально

  
И.В. Драгомощенко  
«20» октября 2025 года

  
Р.Ш. Амедиев  
«20» октября 2025 года

Приложение 1  
к Положению о проведении конкурса по  
формированию состава Молодежного  
правительства Республики Крым

**Форма личного заявления  
для участия в конкурсе по формированию  
Молодежного Правительства Республики Крым**

Конкурсной комиссии по  
формированию Молодежного  
Правительства Республики Крым

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, адрес проживания, номер мобильного  
телефона)

**Заявление**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в состав  
Молодежного Правительства Республики Крым на должность \_\_\_\_\_

С документами, определяющими порядок проведения конкурса и  
требования к кандидатам, ознакомлен(а).

Даю согласие:

на прохождение конкурсного отбора по формированию Молодежного  
Правительства Республики Крым; на проверку достоверности  
представленных мною сведений для включения в состав Молодежного  
Правительства Республики Крым; на обработку и передачу моих  
персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля  
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ответственным за формирование  
и подготовку Молодежного Правительства Республики Крым.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 2  
к Положению о проведении конкурса по  
формированию состава Молодежного  
правительства Республики Крым

**Резюме**  
**кандидата в члены Молодежного Правительства Республики Крым**

1. Ф. И.О.		<b>Место для фотографии</b>
2. Дата рождения		
3. Место проживания		
4. Город, населенный пункт		
6. Телефон, e-mail		
7. Ссылки на социальные сети		
<b>II. Рекомендации</b>		
8. Наличие рекомендательных писем		
9. Ваше участие в проектах для молодежи, для молодых лидеров, других общественных проектах федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации, муниципального уровня		
10. Как узнали о Молодежном Правительстве Республики Крым		
<b>III. Информация о профессиональной деятельности</b>		
11. Образование (место учебы, факультет, специализация (направление), год окончания, дополнительное образование)		
12. Образование, ученая степень		

(специалист, бакалавр, магистр, кандидат наук, доктор наук)				
13. Иностранные языки				
14. Публикации (опубликованные статьи, книги, в том числе и в Интернете (ссылки))				
15. Место работы (должность)				
<b>IV. Информация о политической и общественной деятельности</b>				
16. Политическая принадлежность, общественная деятельность (в какое политическое и/или общественное объединение Вы входите, занимаемые в них должности: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)				
17. Участие в выборах, привлечение к работе политических и общественных объединений: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне				
18. Ресурсы для решения поставленных задач (оцените, пожалуйста, по пятибалльной		Организационные	Информационные	Кадровые

шкале ресурсы, которыми Вы располагаете)				
<b>V. Индивидуальные комментарии</b>				
19. Желаемая должность в Молодежном Правительстве				
20. Каким Вы видите свое участие в работе Молодежного Правительства, какие задачи перед собой ставите?				
21. Как Вы думаете, какую роль может сыграть Молодежное Правительство в дальнейшей Вашей профессиональной и/или общественной деятельности?				
22. О себе (добавьте информацию о себе, которую Вы считаете важной)				
<b>VI. Информация о проектной деятельности (пожалуйста, ответьте максимально подробно на следующие вопросы)</b>				
23. Какой проект в общественной деятельности, в сфере молодежной политики Вы предлагали (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)? Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную				

<p>информацию о проекте в сети Интернет</p>	
<p>24. Какой проект реализован по Вашей инициативе (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)? Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную информацию о проекте в сети Интернет</p>	
<p>25. Участником каких проектов в общественной деятельности, в сфере молодежной политики Вы являетесь/являлись (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне). Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, характер Вашего участия в реализации проекта</p>	

Приложение 3  
к Положению о проведении конкурса по  
формированию состава Молодежного  
правительства Республики Крым

**Письменная работа (проект)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)

**кандидата на должность в Молодежном Правительстве**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, на которую претендует кандидат)

\_\_\_\_\_  
(название проекта)

География проекта:

--

Период реализации проекта:

Начало реализации проекта	ДД.ММ.ГГ.
Окончание реализации проекта	ДД.ММ.ГГ.
Продолжительность проекта (в месяцах)	

Ресурсы проекта:

Собственный вклад	
Софинансирование	
Партнеры	
Объем средств, необходимый для реализации проекта	
Кадровое	

Описание проекта:

Аннотация (описание продукта, технологии, услуги)	
Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы и /или	

потребность в продукте и услуге)	
Целевая аудитория	
Цель проекта	Формулирование цели проекта необходимо осуществлять по технологии SMART
Задачи проекта	1) 2) 3) ....

Рабочий план реализации проекта

№	Задача	Мероприятие	Описание мероприятия	Сроки (дд.мм.гг.)	Количественные и качественные результаты реализации проекта
1	1. Наименование задачи	1.1.			
2		1.2.			
3		1.3.			
4		...			
...	...	...	...	...	...

Опыт успешной реализации.

Следует описать собственный опыт по реализации социально значимых проектов
--

Ожидаемые результаты. Социальный эффект.

<p>Раздел должен содержать информацию, отвечающую на вопросы:  Каких результатов в итоге реализации проекта намечено достичь?  Что конкретно изменится в ходе реализации проекта?  Сможет ли реализация проекта полностью снять указанную проблему?</p>
---