



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 18.10.2025 № 618

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 23 мая 2019 года № 277*

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340, руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 23 мая 2019 года № 277 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым, и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18.07.2016 № 483», изложив приложение к нему в новой редакции.

2. Отделу по вопросам пенсионного обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы, иных мер поддержки управления адресной и социальной помощи, иных мер поддержки (Барткив И.В.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

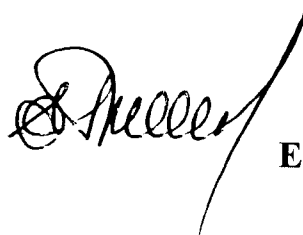
3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru);

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпункта 2 настоящего пункта.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.


**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым-
Министр труда и социальной защиты
Республики Крым**




Е. Романовская

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра


Т.С. Гудилко


Заведующий отделом по вопросам
пенсионного обеспечения государственной
гражданской и муниципальной службы, иных мер поддержки
управления адресной социальной помощи, иных
мер социальной поддержки


И.В. Барткив

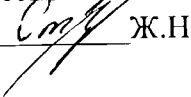
Начальник правового управления


Е.А. Пикина

Начальник управления информационных
технологий и делопроизводства


Н.В. Трофимова

проект приказа подготовлен консультантом отдела по вопросам пенсионного обеспечения
государственной гражданской и муниципальной службы, иных мер поддержки управления
адресной социальной помощи, иных мер социальной поддержки


Ж.Н. Струтинская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 23 мая 2019 года № 277
(в редакции приказа
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 28.10.2025 года № 618)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
УСТАНОВЛЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦАМ,
ПРОХОДИВШИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ НА
ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления органами труда и социальной защиты государственной услуги «Установление и выплата ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым», лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым в соответствии с законодательством, действовавшим в Республике Крым до 21 февраля 2014 года, и осуществления выплат ГКУ РК «Центр социальных выплат».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

а) лица, которые на 31 декабря 2014 года включительно имели право на пенсию в соответствии с законодательством о государственной службе, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, но своевременно не обратились за ней;

б) лица, которые не достигли на 31 декабря 2014 года возраста, при котором назначалась пенсия в соответствии с законодательством о государственной службе, действовавшим на территории Республики Крым по состоянию на 21 февраля 2014 года;

в) нетрудоспособные члены семьи умершего получателя ежемесячного материального обеспечения (за исключением членов семьи, получающих ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях

установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»).

От имени заявителей могут выступать их законные представители либо лица, полномочия которых подтверждены установленным законодательством порядком.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Установление и выплата ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым.

5. Наименование органа предоставляющего государственную услугу

5.1 Предоставление государственной услуги осуществляется органами труда и социальной защиты по месту проживания (регистрации) заявителя в части назначения ЕМО, ГКУ РК «Центр социальных выплат» - в части выплаты ЕМО.

При предоставлении государственной услуги взаимодействуют в рамках межведомственного информационного взаимодействия с территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, с Федеральной налоговой службой Российской Федерации, как оператором ЕГР ЗАГС.

Государственная услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в орган труда и социальной защиты заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- информирования о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение об установлении ЕМО лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым (Приложение № 5 к административному регламенту);

- осуществление выплаты ЕМО;

- отказ в установлении ЕМО.

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует

6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- органами труда и социальной защиты по месту проживания (регистрации) заявителя.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет:

а) принятие решения об установлении ЕМО 0 в течении 10 рабочих дней;

б) оформление документов о первых начисленных к доставке суммах – не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в подпункте «а)» пункта 7.1. настоящего административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее 2 рабочих дне, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

8.1. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем лично в орган труда и социальной защиты составляет 1 рабочий день с момента их поступления должностным лицом органа труда и социальной защиты.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем посредством МФЦ в орган труда и социальной защиты составляет 1 рабочий день с момента их поступления должностным лицом органа труда и социальной защиты.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте органа труда и социальной защиты, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показателями доступности и качества услуги размещены на официальном сайте органа труда и социальной защиты в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услугой необходимой и обязательной для получения государственной услуги являются «Сведения образовательных организаций профессионального образования и высшего образования об обучении по дневной форме обучения».

13.2. Плата за предоставление услуги отсутствует.

13.3. Услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.

13.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

13.5. Государственная услуга может предоставляться в МФЦ в части приема заявления и документов для предоставления государственной услуги. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

13.6. МФЦ выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги по результату предоставления государственной услуги органами труда и социальной защиты не осуществляет.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в качестве приложений № 5 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация;
- 2) Формирование и направление межведомственного запроса;
- 3) Рассмотрение заявления и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 4) Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении;
- 5) выплата ЕМО.

17. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

23.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в органы труда и социальной защиты населения, Министерство.

б) Посредством телефонной связи в органы труда и социальной защиты населения, Министерство.

в) Посредством электронной почты в органы труда и социальной защиты населения, Министерство.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению и выплате ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и выплате ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
Органы труда и социальной защиты	Департаменты (управления) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым
МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
ЕМО	ежемесячное материальное обеспечение;
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр «Запись актов гражданского состояния»
СНИЛС	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым

Услуга	Установление и выплата ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым.
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
ФГИС «ФРИ»	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»
СФР	Социальный фонд России
ФНП	Федеральная нотариальная палата
ЕИСН	Единая информационная система нотариата

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению и выплате ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Установление и выплата ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым»		
01	Решение об установлении ЕМО лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым	<p>-лица, которые на 31 декабря 2014 года включительно имели право на пенсию в соответствии с законодательством о государственной службе, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, но своевременно не обратились за ней;</p> <p>-лица, которые не достигли на 31 декабря 2014 года возраста, при котором назначалась пенсия в соответствии с законодательством о государственной службе, действовавшим на территории Республики Крым по состоянию на 21 февраля 2014 года</p>
02	Решение об установлении ЕМО лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым	нетрудоспособные члены семьи умершего получателя ЕМО (за исключением членов семьи, получающих ЕМО в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014

			«Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»)
03	Решение об установлении ЕМО лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым		Уполномоченный представитель
Иной вариант			
№ п/п	Номер идентификатора категории (признака) заявителя¹	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
1		Решение о предоставлении государственной услуги,	1. Физическое лицо
2		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	1. Физическое лицо

¹ номер идентификатора складывается из результата и категории, где первые две цифры – значение результата, а последние – категории (признака) заявителя. Так, в 01-04 значение 01 – результат, а 04 – категория (признак) заявителя

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению и выплате ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением ем. №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПУ/ РПУ/ЛК ___ / МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7

Перечень документов, обязательных к предоставлению

1	Заявление	01, 02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	Приложение № 6 к Оригинал, 1 экз.
			МФЦ	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	Приложение № 6 к Оригинал, 1 экз.

2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	все	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	03	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно. Предоставляется дополнительно с комплектом документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителей	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
4	Трудовая книжка (за период до 01.01.2020) и или сведения о трудовой деятельности	01, 02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
5	Согласие на обработку персональных данных	01, 02	Лично в орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
5	Свидетельства о рождении ребенка, брака или смерти кормильца, выданные компетентными органами иностранного государства, и их	01, 02	Лично в орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно	Приложение № 7 к Административному регламенту	Копия, 1 экз., оригинал, 1 экз.
5	Свидетельства о рождении ребенка, брака или смерти кормильца, выданные компетентными органами иностранного государства, и их	01, 02	Лично в орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно	Приложение № 7 к Административному регламенту	Копия, 1 экз., оригинал, 1 экз.
5	Свидетельства о рождении ребенка, брака или смерти кормильца, выданные компетентными органами иностранного государства, и их	01, 02	Лично в орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно	Нет	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - копия, 1 экз., оригинал для сверки

<p>нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)</p>		МФЦ			
<p>6 Документ подтверждающий факт иждивения. Справки, выданные жилищно-эксплуатационными организациями или органами местного самоуправления, о пребывании на иждивении умершего кормильца или о совместном проживании с кормильцем на момент смерти</p>	02	<p>Лично в орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации</p> <p>МФЦ</p>	<p>Обязательно</p> <p>Обязательно</p>	<p>Нет</p> <p>Нет</p>	<p>Оригинал, 1 экз.</p> <p>Оригинал, 1 экз.</p>
<p>7 Доверенность, оформленную в соответствии действующим законодательством, и подтверждающую наличие представителя заявителя прав действовать от его лица, определяющую условия и границы реализации права на получение</p>	03	<p>орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации</p> <p>МФЦ</p>	<p>Обязательно</p> <p>Обязательно</p>	<p>Нет</p> <p>Нет</p>	<p>Копия, 1 экз., оригинал для сверки</p> <p>Копия, 1 экз., оригинал для сверки</p>

государственной услуги.					
<i>Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ</i>					
1 СНИЛС	все	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	По инициативе заявителя	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
2 Сведения о назначенной лицу страховой пенсии по старости (инвалидности)		Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	По инициативе заявителя/СФР, при необходимости от государственных органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, указанных в статье 2 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 398-ФЗ «Об особенностях пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Крым и города федерального значения	Нет	Оригинал, 1 экз.

		Севастополя»			
3	Сведения регистрации рождения ребенка (детей)	02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	По инициативе заявителя/ЕГР ЗАГС Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
4	Сведения регистрации брака	01,02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	По инициативе заявителя/ЕГР ЗАГС Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
5	Сведения регистрации смерти кормильца	02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	По инициативе заявителя/ЕГР ЗАГС Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению и выплате ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Предоставление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов	Все
2	Представление заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Поступление заявителя на государственную службу Российской Федерации, государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации, на государственную должность Российской Федерации, государственную службу субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы	01
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие представленных документов, (в зависимости от категории заявителя) условиям, определяющим право на установление ЕМО	01,02
2	Заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента	01

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению и выплате ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым

(наименование органа труда и социальной защиты)

Решение

об установлении ежемесячного материального обеспечения лиц, проходивших государственную службу на территории Республики Крым

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Установить с « ___ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

проходившему государственную службу на территории Республики Крым, ежемесячное материальное обеспечение к страховой пенсии в размере _____ руб. коп.

(ФИО начальника органа труда и социальной защиты)

(подпись)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению и выплате ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым

Руководителю _____
(наименование органа труда и социальной защиты населения муниципального образования Республики Крым)

от _____

(ФИО, адрес места жительства, телефон)

Заявление

В соответствии с частью второй статьи 8 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» прошу установить ежемесячное материальное обеспечение к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Пенсию _____
получаю в _____
(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым)

При замещении мною должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы обязуюсь в течение трех рабочих дней сообщить об этом в орган труда и социальной защиты населения.

О принятом решении сообщить _____
(по почте, электронной почте)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление принято «___» _____ 20___ г.

(должность лица, принявшего заявление и документы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
установлению и выплате
ежемесячного
материального обеспечения
лицам, проходившим
государственную службу на
территории Республики
Крым

Руководителю _____

(наименование органа
труда и социальной
защиты населения
муниципального
образования
Республики Крым)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

_____,
проживающего(ей) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий
личность:

выдан

«__» _____ Г.,
телефон:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
настоящим даю свое согласие

(наименование органа труда и социальной защиты населения)

расположенному: _____,

ГКУ РК "Центр социальных выплат", расположенному по адресу:
г. Симферополь, бул. И. Франко, 25;

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с назначением и
предоставлением мер социальной поддержки

_____, и
распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения,
данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия,
номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства,
адрес места пребывания, сведения, содержащиеся в предоставленных
мною документах.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных
понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках
выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», конфиденциальность персональных данных
соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской
Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых
действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств в отношении моих персональных данных,
предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на
обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва
моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись) _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при (дата)
наличии))