



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

**П Р И К А З**

от 31.10.2025 № 629

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 4 сентября 2020 года № 767*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3 - 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 4 сентября 2020 года № 767 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров» следующие изменения:

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (Должиковой И.В.) обеспечить:

2.1. Направление копии настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2.2. Публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

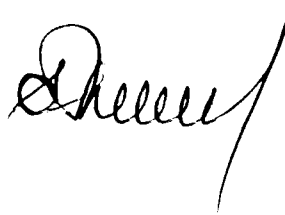
2.3. Направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

2.4. Направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpra.ru](http://www.rknpra.ru)).

2.5. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пунктов 2.1. – 2.4. настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Лось Е.А.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
министр труда и социальной защиты  
Республики Крым**



**Е. Романовская**

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра

\_\_\_\_\_ Т.С. Гудилко

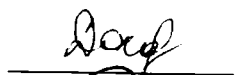
Заместитель министра

 \_\_\_\_\_ Е.А. Лось

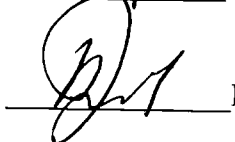
Начальник правового управления

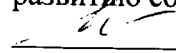
 \_\_\_\_\_ Е.А. Пикина

Начальник управления по вопросам  
оплаты труда, социального партнерства  
и трудовых отношений

 \_\_\_\_\_ И.В. Должикова

Начальник управления информационных  
технологий и делопроизводства

 \_\_\_\_\_ Н.В. Трофимова

проект приказа подготовлен заместителем начальника управления – заведующим отделом по  
развитию социального партнерства и трудовых отношений  
 \_\_\_\_\_ О.В. Крыгиной



Приложение к приказу  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 4 сентября 2020 года № 767  
(в редакции приказа Министерства  
труда и социальной защиты  
Республики Крым  
от 31.10.2025 № 629)

**Административный регламент Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым по предоставлению государственной услуги  
«Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров».

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: стороны коллективного трудового спора, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных унитарных предприятиях, а также за исключением коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с частями первой и второй статьи 413 Трудового кодекса Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена, а именно:

а) на локальном уровне социального партнерства - первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, работодатели;

б) на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнерства - соответствующие профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**4. Наименование государственной услуги**

4.1. Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров.

**5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

5.2. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

## **6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. При обращении заявителя за услугой «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров» результатами предоставления услуги являются:

а) Направление заявителю разъяснений по вопросу урегулирования коллективного трудового спора и (или) решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях, оформленных в письменной форме на бумажном носителе, а также (при наличии соответствующего запроса) рекомендованную кандидатуру посредника;

Реестровая запись фиксируется в Журнале учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров (Приложение № 6 к Административному регламенту);

б) Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективного трудового спора (Приложение № 5 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров (Приложение № 6 к Административному регламенту);

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Минтруд, почтовой связью.

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Минтруда составляет - 16 рабочих дней.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Минтруд, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается). Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступившего посредством почтовой связи, осуществляется в день их поступления, при поступлении в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Минтруда в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Минтруда в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

### **13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, отсутствуют.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении услуги для предоставления государственной услуги приведена в качестве приложения № 7 к административному регламенту.

### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.**

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

### **17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Минтруд.
- б) Посредством телефонной связи Минтруда.
- в) Посредством электронной почты Минтруда.

Приложение № 1  
к административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги  
«Содействие в урегулировании коллективных  
трудовых споров»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга Административный регламент Заявитель	Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров; административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»; стороны коллективного трудового спора, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных унитарных предприятиях, а также за исключением коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с частями первой и второй статьи 413 Трудового кодекса Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена, а именно: а) на локальном уровне социального партнерства - первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, работодатели; б) на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнерства - соответствующие профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей (далее - заявители). От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства;
Минтруд МФЦ	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым; многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет РПГУ	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС Личный кабинет	информационная система; сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2  
к административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги  
«Содействие в урегулировании коллективных  
трудовых споров»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

<b>ID заявителя</b>	<b>Результат предоставления государственной услуги</b>	<b>Категории (признаки) заявителя</b>
<b>Услуга «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»</b>		
01	Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров.  Реестровая запись фиксируется в Журнале учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров.	Стороны коллективного трудового спора
02	Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров.  Реестровая запись фиксируется в Журнале учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров.	Уполномоченные представители

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7

**Перечень документов, обязательных к предоставлению**

1	Заявление	Все	Минтруда	Обязательно	Приложение № 7 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь			
2	Документ, подтверждающий полномочия заявителя	Все	Минтруда	Обязательно	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом
			Почтовая связь			
3	Требования, направленные работодателю (представителю работодателей), или требования, полученные работодателем	Все	Минтруда	Обязательно	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом
			Почтовая связь			

	(представителем работодателей)								
4	Сообщение работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников)	Все	Минтруда Почтовая связь	По инициативе заявителя	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом			
5	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	02	Минтруда Почтовая связь	Обязательно в случае обращения уполномоченного представителя	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом			

Приложение № 4  
к административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги  
«Содействие в урегулировании  
коллективных трудовых споров»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.	Все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют	Все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Коллективный трудовой спор возник за пределами Республики Крым.	Все
2	Урегулирование коллективного трудового спора относится к компетенции Федеральной службы по труду и занятости в случаях: - предмет разногласий сторон коллективного трудового спора относится к заключению, изменению и выполнению соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства; - организация, в которой возник коллективный трудовой спор, относится к организациям, финансируемым из федерального бюджета; - коллективный трудовой спор в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть разрешен путем проведения забастовки.	Все
3	Заявителем не представлены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом.	Все
4	Трудовой спор не является коллективным.	Все
5	Заявление заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги.	Все
6	Правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.	Все

Приложение № 5  
к административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги  
«Содействие в урегулировании  
коллективных трудовых споров»

Форма «Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги  
по содействию в урегулировании коллективного трудового спора»

На бланке Министерства труда и  
социальной защиты Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес получателя  
государственной услуги)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги  
по содействию в урегулировании коллективного трудового спора

Руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Административного регламента), отказать в предоставлении государственной услуги по содействию \_\_\_\_\_ в урегулировании коллективного трудового спора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

как представителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование стороны коллективного трудового спора)

по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

- коллективный трудовой спор возник за пределами Республики Крым;
- урегулирование коллективного трудового спора относится к компетенции Федеральной службы по труду и занятости;
- получателем государственной услуги не представлены документы, необходимые для получения государственной услуги, предусмотренные Административным регламентом;
- предмет разногласий сторон коллективного трудового спора относится к заключению, изменению и выполнению соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства;
- организация, в которой возник коллективный трудовой спор, относится к организациям, финансируемым из федерального бюджета;
- коллективный трудовой спор в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть разрешен путем проведения забастовки;
- представленные заявителем документы, не соответствуют требованиям к оформлению документов (документы, должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации);
- трудовой спор не является коллективным;
- запрос заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

- правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра труда  
и социальной защиты  
Республики Крым  
(лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6  
к административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги  
«Содействие в урегулировании коллективных  
трудовых споров»

**Форма «Журнал  
учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по содействию  
в урегулировании коллективных трудовых споров»**

1.	Порядковый номер записи	
2.	Дата и входящий номер запроса заявителя	
3.	Наименование заявителя	
4.	Отметка о регистрации (отказе в регистрации)	

Приложение № 7

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»

**Форма «Заявление о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров»**

**Министерство труда и социальной защиты Республики Крым**

**Заявление о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров**

Прошу предоставить государственную услугу по содействию в урегулировании коллективного трудового спора, возникшего в

\_\_\_\_\_.  
(организационно-правовая форма и наименование организации)

Коллективный трудовой спор (нужное подчеркнуть):

- по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату);
- по поводу изменения и выполнения коллективного договора, соглашения;
- в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Дата начала коллективного трудового спора: \_\_\_\_\_.

Сведения о регистрации коллективного трудового спора: \_\_\_\_\_.

Этап разрешения коллективного трудового спора: \_\_\_\_\_.

Информация о второй стороне коллективного трудового спора: \_\_\_\_\_.

(наименование, правовой статус, место нахождения, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии) организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации)

Наименование и правовой статус заявителя: \_\_\_\_\_.

Место нахождения заявителя (по которому должен быть направлен ответ): \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_.

Контактные номера телефонов заявителя: \_\_\_\_\_.

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Дата составления запроса)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)