



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 31.10.2025 № 630

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18 января 2021 года № 6

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3 - 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18 января 2021 года № 6 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним» и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 3 марта 2015 года № 65» следующие изменения:

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (Должиковой И.В.) обеспечить:

2.1. Направление копии настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2.2. Публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

2.3. Направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

2.4. Направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

2.5. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пунктов 2.1. – 2.4. настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Лось Е.А.

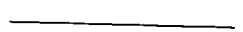
**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

СОГЛАСОВАНО:

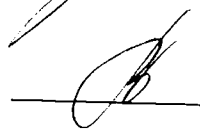
Первый заместитель министра

 Т.С. Гудилко


Заместитель министра

 Е.А. Лось

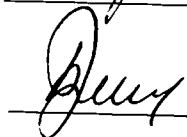
Начальник правового управления

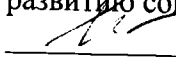
 Е.А. Пикина

Начальник управления по вопросам
оплаты труда, социального партнерства
и трудовых отношений

 И.В. Должикова

Начальник управления информационных
технологий и делопроизводства

 Н.В. Трофимова

проект приказа подготовлен заместителем начальника управления – заведующим отделом по
развитию социального партнерства и трудовых отношений
 О.В. Крыгиной

 О.В. Крыгиной

Приложение к приказу
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 18 января 2021 года № 6
(в редакции приказа Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от 31.10.2025 № 630)

**Административный регламент Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым по предоставлению государственной услуги
«Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых
и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также
изменений и дополнений к ним»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: работодатели, представители объединений работодателей (уполномоченные ими лица).

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

5.2. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним» результатами предоставления услуги являются:

а) регистрация соглашения (изменения, дополнения) в сфере труда, заключаемого в Республике Крым без замечаний (Приложение № 9 к Административному регламенту);

Реестровая запись фиксируется в Журнале уведомительной регистрации региональных, территориальных, отраслевых соглашений и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним (Приложение № 6 к Административному регламенту);

б) регистрация соглашения (изменения, дополнения) в сфере труда, заключаемого в Республике Крым с замечаниями (Приложение № 9 к Административному регламенту);

Реестровая запись фиксируется в Журнале уведомительной регистрации региональных, территориальных, отраслевых соглашений и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним (Приложение № 6 к Административному регламенту) с направлением информации в Инспекцию по труду Республики Крым (Приложение № 10 к Административному регламенту);

в) Отказ в предоставлении государственной услуги (Приложение № 5 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале отказов в уведомительной регистрации региональных, территориальных, отраслевых соглашений и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним (Приложение № 7 к Административному регламенту).

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Минтруд, почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Минтруда составляет - 23 рабочих дня.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Минтруд, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается). Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступившего посредством почтовой связи, осуществляется в день их поступления, при поступлении в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Минтруда в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Минтруда в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, отсутствуют.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении услуги для предоставления государственной услуги приведена в качестве приложения № 8 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Минтруд.
- б) Посредством телефонной связи Минтруда.
- в) Посредством электронной почты Минтруда.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним;
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним»;
Заявитель	работодатели, представители объединений работодателей (уполномоченные ими лица), обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявители). От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства;
Минтруд МФЦ	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым; многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет РПГУ	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС Личный кабинет	информационная система; сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Соглашения	Региональные, территориальные, отраслевые и иные соглашения в сфере труда, заключаемые в Республике Крым, а также изменения и дополнения к ним

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним»		
01	<p>Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним и выдача письма об уведомительной регистрации.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в Журнале уведомительной регистрации региональных, территориальных, отраслевых соглашений и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним.</p>	Работодатели, представители объединений работодателей
02	<p>Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним и выдача письма об уведомительной регистрации.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в Журнале уведомительной регистрации региональных, территориальных, отраслевых соглашений и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним.</p>	Уполномоченный представитель

Приложение № 3
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Уведомительная регистрация
региональных, территориальных,
отраслевых и иных соглашений в сфере
труда, заключаемых в Республике Крым, а
также изменений и дополнений к ним»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7

Перечень документов, обязательных к предоставлению

1	Заявление	Все	Минтруда	Обязательно	Приложение № 8 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь			
2	Экземпляры соглашения, (изменения, дополнения) с приложениями (по числу подписавших сторон и одного экземпляра для регистрирующего органа)	Все	Минтруда	Обязательно	Нет	Представляется не менее чем в 3 подлинных экземплярах (по числу подписавших сторон и одного экземпляра для регистрирующего органа). Соглашение (изменение, дополнение) направляется в течение 7 календарных дней со дня подписания на уведомительную регистрацию.
			Почтовая связь			

					<p>Дата направления соглашения (изменения, дополнения) определяется по дате поступления в Минтруд РК.</p> <p>Соглашение (изменение, дополнение) включает лист с подписями и печатями всех представителей сторон. Страницы соглашения (изменения, дополнения) и приложений к нему нумеруются и прошиваются, прошивка фиксируется и скрепляется печатями сторон (при наличии - у стороны, представляющей интересы профсоюз), заключивших соглашение (изменение, дополнение).</p>
3	<p>Протоколы или выписки из протоколов заседания комиссии по ведению коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению соглашения (изменения, дополнения).</p>	Все	<p>Минтруда</p> <p>Почтовая связь</p>	Обязательно	<p>1 экз. копия.</p> <p>Копия протокола или выписки из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения соглашения должны содержать сведения о наличии кворума при проведении соответствующего мероприятия и полномочности сторон, заключивших соглашение.</p>
					Нет

4	Документы, подтверждающие создание комиссии	Все	Минтруда Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз.
5	Устав и свидетельство о регистрации объединения, а также состав членов объединения на момент подписания соглашения, содержащийся в реестре членов объединения работодателей, или иные документы, подтверждающие полномочия	Все	Минтруда Почтовая связь	Обязательно для объединения работодателей	Нет	Копия 1 экз., заверенные надлежащим образом
6	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	02	Минтруда Почтовая связь	Обязательно в случае обращения уполномоченного представителя	Нет	Копия 1 экз., заверенная надлежащим образом

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Все
2	Представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к их оформлению, предусмотренным Административным регламентом	Все
3	Запрос заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги	Все
4	Правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации	Все
5	Изменения, дополнения вносятся в недействующее или незарегистрированное соглашение	Все

Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним»

Форма «Уведомление об отказе в уведомительной регистрации соглашения (изменения, дополнения) в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним»

На бланке Министерства труда и социальной защиты Республики Крым

(адрес заявителя, направившего соглашение (изменение, дополнение) на уведомительную регистрацию)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в уведомительной регистрации соглашения (изменения, дополнения) в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним, (далее - Административный регламент), отказать в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения (изменения, дополнения)

(наименование соглашения (изменения, дополнения))

поскольку:

1) заявителем не представлены следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги (указать нужное):

- заявление о проведении уведомительной регистрации соглашения (изменения, дополнения);

- оригинальные экземпляры соглашения (изменения, дополнения) с приложениями (по числу подписавших сторон и одного экземпляра для регистрирующего органа);

- копии протоколов или выписок из протоколов заседания комиссии по ведению коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению соглашения (изменения, дополнения);

- копии документов, подтверждающие создание комиссии;

- для объединения работодателей – заверенные надлежащим образом копии устава и свидетельства о регистрации объединения, а также состав членов объединения на момент подписания соглашения, содержащийся в реестре членов объединения работодателей или иные документы, подтверждающие полномочия;

2) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом;

3) запрос заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

4) правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) изменения, дополнения вносятся в недействующее или незарегистрированное соглашение.

Заместитель министра

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним»

Форма «Журнал отказов в уведомительной регистрации региональных, территориальных, отраслевых соглашений и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним»

Номер п/п	Дата и входящий № заявления заявителя	Наименование соглашения (изменения, дополнения)	Представители сторон соглашения			Причина отказа	Дата и исх. № письма об отказе в регистрации
			от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления	от работодателей	от профсоюза		

Приложение № 8

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним»

Форма «Заявление о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации региональных, территориальных, отраслевых соглашений и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним»

На бланке заявителя

«__» _____ 20__ г.

**Министерство труда и социальной защиты
Республики Крым**

Заявление

о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации региональных, территориальных, отраслевых соглашений и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним

Прошу провести уведомительную регистрацию соглашения (изменения, дополнения)

_____ .
наименование соглашения (изменения, дополнения), срок действия

Данные о представителях сторон, подписавших соглашение (изменение, дополнение):

от работодателей:

- юридический адрес: _____ ;

- почтовый адрес: _____ ;

- номер телефона _____, факса _____,

- адрес электронной почты _____

от работников:

- юридический адрес: _____ ;

- почтовый адрес: _____ ;

- номер телефона _____, факса _____,

- адрес электронной почты _____

от исполнительных органов, органов местного самоуправления (при наличии):

- юридический адрес: _____ ;

- почтовый адрес: _____ ;

- номер телефона _____, факса _____,

- адрес электронной почты _____

Число организаций, на которые распространяется действие данного соглашения (изменения, дополнения) _____, число работающих в них _____ чел.

Приложение: на ___ л. в ___ экз. (если приложений несколько, указывают названия документов-приложений, количество листов и экземпляров каждого приложения).

Должность

подпись

Ф.И.О. заявителя

Приложение № 9

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним»

Форма «Надпись об уведомительной регистрации»

На бланке Министерства труда и социальной защиты Республики Крым

(адрес работодателя, представителя
объединения работодателей
(уполномоченных им лиц))

Надпись об уведомительной регистрации

Наименование соглашения (изменения, дополнения) _____.

Зарегистрировано Министерством труда и социальной защиты Республики Крым
(наименование регистрирующего органа)

Регистрационный № _____ от _____

Рекомендации регистрирующего органа _____
(при наличии замечаний, указываются
исходящие реквизиты писем,
направляемых сторонам Соглашения)

Заместитель
министра

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 10

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация региональных, территориальных, отраслевых и иных соглашений в сфере труда, заключаемых в Республике Крым, а также изменений и дополнений к ним»

Форма «Информации в Инспекцию по труду Республики Крым об условиях, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выявленных в процессе уведомительной регистрации соглашения (изменения, дополнения)»

На бланке Министерства труда и социальной защиты Республики Крым

**Инспекция по труду
Республики Крым**

*Об уведомительной регистрации
соглашения (изменения, дополнения)*

Направляем информацию об условиях, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выявленных в процессе уведомительной регистрации соглашения (изменения, дополнения):

1. _____
наименование работодателя, юридический и почтовый адрес,
Ф.И.О. руководителя, № телефона
2. _____
наименование соглашения (изменения, дополнения), представители сторон, юридический и почтовый адрес сторон, Ф.И.О. представителей сторон, подписавших соглашение (изменение, дополнение), № телефона

Приложение: на ___ л. в 1 экз. (прикладываются копии рекомендаций, выданные представителям сторон, подписавшим соглашение /изменение, дополнение/).

**Заместитель
министра**

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)