



МІНІСТЕРСТВО
БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЪУРУДЖЫЛЫКЪ ВЕ
МИМАРЛЫКЪ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 31 октября 2025 года № 184

О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей, заместителей руководителей, директоров по направлениям деятельности государственных учреждений Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым и отнесенных к ведению Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, заключения с ними трудового договора, а также учета, обработки персональных данных и ведения личных дел

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27 мая 2014 года № 102 «О вопросах деятельности государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым», Положением о Министерстве строительства и архитектуры Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 156

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей, заместителей руководителей,

директоров по направлениям деятельности государственных учреждений Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым и отнесенных к ведению Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, заключения с ними трудового договора, а также учета, обработки персональных данных и ведения личных дел».

2. Управлению государственной службы, противодействия коррупции и кадровой работы довести настоящий приказ до сведения организаций, отнесенных к ведению Министерства строительства и архитектуры Республики Крым.

3. Управлению делопроизводства, контроля и административно - хозяйственной деятельности обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства и архитектуры Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу:

4.1. приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Крым от 22 января 2021 года № 23 «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей, заместителей руководителей, директоров по направлениям деятельности государственных учреждений Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым и отнесенных к ведению Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, заключения с ними трудового договора, а также учета, обработки персональных данных и ведения личных дел»;

4.2. приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Крым от 11 ноября 2022 года № 391 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Крым от 22 января 2021 года № 23»;

4.3. приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Крым от 4 февраля 2025 года № 20 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Крым от 22 января 2021 года № 23».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
строительства и архитектуры
Республики Крым**



Э.Г. Щёголев

Приложение
к Приказу Министерства
строительства
и архитектуры Республики Крым
от 31.10.2025 № 184

Порядок назначения на должность и освобождения
от должности руководителей, заместителей руководителей, директоров по
направлениям деятельности государственных учреждений Республики Крым,
созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики
Крым и отнесенных к ведению Министерства строительства и архитектуры
Республики Крым, заключения с ними трудового договора, а также учета,
обработки персональных данных и ведения личных дел

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения на должность и освобождения от должности руководителей, заместителей руководителей, директоров по направлениям деятельности государственных учреждений Республики Крым, отнесенных к ведению Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (далее - подведомственные организации), а также учета, обработки персональных данных и ведения личных дел.

2. Отбор претендентов на должность руководителя подведомственной организации проводится Министерством строительства и архитектуры Республики Крым.

На конкурсной основе отбор кандидатуры на должность руководителя подведомственной организации осуществляется в случаях, предусмотренных уставом или иными учредительными документами подведомственной организации. Порядок проведения конкурсных процедур утверждается Министерством строительства и архитектуры Республики Крым.

II. Порядок назначения руководителя подведомственной организации

3. Кандидат на должность руководителя подведомственной организации (далее - кандидат) представляет в кадровую службу Министерства строительства и архитектуры Республики Крым следующие документы:

а) заявление о назначении на должность руководителя, направленное на имя министра строительства и архитектуры Республики Крым;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) анкету, заполненную по форме согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 27 мая 2014 года № 102 «О вопросах деятельности государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым»;

г) справку о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (для лиц, претендующих на замещение данной должности впервые);

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

е) декларацию о возможной личной заинтересованности кандидата, составленную по форме, утвержденной Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»;

ё) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

а также документы для обозрения:

- паспорт;
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
- документ воинского учета для лиц военнообязанных.

Кадровая служба в течение трёх рабочих дней со дня поступления документов в работу проверяет предоставленный кандидатом пакет документов на соответствие с указанным перечнем.

4. В случае если представлены не все документы по перечню, указанному в пункте 3 Порядка, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, кандидату отказывается в приёме документов и пакет документов подлежит возврату.

Кандидат имеет право устранить выявленные замечания в течение трёх рабочих дней с момента доставки ему соответствующего сообщения и повторно направить пакет документов в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым.

5. После подачи кандидатом всех оформленных надлежащим образом документов согласно пункту 3 настоящего Порядка Министерство строительства и архитектуры Республики Крым в течение пяти рабочих дней готовит и направляет:

5.1. Представление на имя Председателя Совета министров Республики Крым о кандидате для назначения на должность руководителя подведомственной организации и заключения с ним трудового договора с

указанием срока трудового договора, информации о допуске к государственной тайне по соответствующей форме, оформленном в установленном порядке (в случае, если по характеру выполняемых должностных (специальных, функциональных) обязанностей предусматривается доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с номенклатурой должностей работников, допускаемых к государственной тайне), предварительно согласованное с курирующим заместителем Председателя Совета министров Республики Крым.

К представлению о кандидате на должность руководителя прилагаются:

а) копия заявления кандидата о назначении на должность руководителя подведомственной организации или копия письменного согласия работника на временное исполнение должностных обязанностей руководителя подведомственной организации (в случае временного возложения обязанностей по вакантной должности руководителя);

б) копия анкеты, заполненной по форме согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 27 мая 2014 года № 102 «О вопросах деятельности государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым»;

в) копия справки о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (для лиц, претендующих на замещение должности впервые).

5.2. Сопроводительное письмо в Комитет по противодействию коррупции Республики Крым для согласования с Главой Республики Крым. К сопроводительному письму прилагаются:

а) копия анкеты, заполненной по форме согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 27 мая 2014 года № 102 «О вопросах деятельности государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым»;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) копия справки о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (для лиц, претендующих на замещение должности впервые).

г) декларация о возможной личной заинтересованности кандидата, составленная по форме, утвержденной Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2015 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных

органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым».

6. После получения соответствующего согласия Председателя Совета министров Республики Крым (или лица, его замещающего), Министерство строительства и архитектуры Республики Крым в недельный срок заключает с кандидатом на должность трудовой договор сроком, указанным в письме - согласовании и издаёт приказ о назначении на должность руководителя подведомственной организации. В случае отсутствия срока в указанном письме, срок полномочий руководителя подведомственной организации определяется министром и (или) заместителем министра, но не более пяти лет.

7. Назначение временно исполняющего обязанности руководителя подведомственной организации, а также временное возложение обязанностей по вакантной должности руководителя подведомственной организации в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном для назначения руководителя.

Непрерывный срок временного исполнения обязанностей (временного возложения обязанностей по вакантной должности) руководителя подведомственной организации не должен превышать шести месяцев.

8. Временно исполняющему обязанности руководителя из числа работников подведомственной организации выплачивается разница между его фактическим должностным окладом и должностным окладом руководителя подведомственной организации (без персональной надбавки).

9. Временно исполняющий обязанности руководителя премируется по условиям и в размерах, установленных по должности руководителя подведомственной организации, при этом премия начисляется на должностной оклад, установленный по основной должности временно исполняющего обязанности руководителя.

10. Временно исполняющему обязанности руководителя не из числа работников подведомственной организации заработная плата выплачивается в соответствии с фактическим должностным окладом руководителя подведомственной организации.

11. Трудовая книжка руководителя хранится по месту работы.

Запись в трудовую книжку руководителя о назначении на должность, освобождении от должности осуществляет кадровая служба подведомственной организации на основании соответствующего приказа, изданного Министерством строительства и архитектуры Республики Крым.

III. Заключение трудового договора на новый срок

12. Трудовой договор с руководителем заключается согласно типовой форме трудового договора, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 27 мая 2014 года № 102 «О вопросах деятельности государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым» с учетом особенностей, предъявляемых к

подведомственной организации, а также требований законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

13. Заключение трудового договора с руководителем на новый срок осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка посредством увольнения руководителя с занимаемой должности согласно действующему трудовому законодательству (истечение срока действия трудового договора) и согласования с Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым кандидата на должность руководителя.

IV. Порядок освобождения от должности руководителя подведомственной организации

13. Руководитель подведомственной организации освобождается от занимаемой должности министром строительства и архитектуры Республики Крым путем издания соответствующего приказа.

Основанием для издания приказа являются:

- а) личное заявление;
- б) документы, подтверждающие факт невозможности занятия должности руководителя.

Досрочное расторжение трудового договора с руководителем подведомственной организации возможно также по результатам проведения соответствующей проверки в порядке привлечения к дисциплинарной ответственности, совершения коррупционного правонарушения, по факту:

- а) невыполнения подведомственной организацией, утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности её деятельности;

- б) невыполнения руководителем подведомственной организации решений Совета министров Республики Крым и Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, принятых в отношении подведомственной организации в соответствии с их компетенцией;

- в) совершения сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- г) наличия в подведомственной организации по вине её руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

- д) необеспечения использования имущества подведомственной организации по целевому назначению в соответствии с видами её деятельности, установленными уставом организации, а также неиспользование по целевому назначению, выделенных ей бюджетных и внебюджетных средств в течении более чем 3 месяцев;

- е) нарушения руководителем подведомственной организации требований законодательства Российской Федерации, а также устава организации в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

ё) нарушения руководителем подведомственной организации установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

ж) непредставления или несвоевременного представления, представления недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14. Согласование с Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым освобождения руководителя подведомственной организации от занимаемой должности осуществляется в случаях расторжения трудового договора на основании статей 81, 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. После получения согласия Главы Республики Крым и Председателя Совета министров Республики Крым Министерство строительства и архитектуры Республики Крым издаёт приказ об освобождении от должности руководителя подведомственной организации, расторгает с ним трудовой договор в установленный законодательством срок.

**V. Порядок согласования назначения на должность
и освобождения от должности заместителей руководителей,
директоров по направлениям деятельности подведомственных
организаций**

16. Заместители руководителей, директора по направлениям деятельности подведомственных организаций назначаются на должность в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Главой Республики Крым, Председателем Совета министров Республики Крым, министром строительства и архитектуры Республики Крым.

17. Согласование назначения на должность заместителей руководителей, директоров по направлениям деятельности подведомственных организаций осуществляется в порядке, установленном пунктом 5 настоящего порядка.

18. Для согласования кандидатуры на должность заместителя руководителя, директора по направлениям деятельности подведомственной организации (далее - кандидат), подведомственная организация представляет в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым представление на кандидата с приложением документов:

а) заверенную в установленном порядке копию заявления кандидата о назначении на должность с указанием срока действия трудового договора;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) анкету, заполненную по форме согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 27 мая 2014 года № 102 «О вопросах деятельности государственных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым»;

г) справку о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (для лиц, претендующих на замещение данной должности впервые);

д) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

е) копию декларации о возможной личной заинтересованности кандидата, составленную по форме, утвержденной Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Apparата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым».

19. Заместители руководителей, директора по направлениям деятельности подведомственных организаций освобождаются от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с министром строительства и архитектуры Республики Крым.

VI. Учет, обработка персональных данных и ведение личных дел руководителей подведомственных организаций

20. Под персональными данными понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни руководителей подведомственных организаций, позволяющие идентифицировать его личность и подлежащие включению в его личное дело.

21. Представитель нанимателя в лице министра строительства и архитектуры Республики Крым (далее – министр), осуществляющего полномочия нанимателя от имени Республики Крым обеспечивает защиту персональных данных руководителей подведомственных организаций, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

22. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных руководителей подведомственных организаций, кадровая служба обязана соблюдать, предусмотренные статьей 86 Трудового Кодекса Российской Федерации следующие требования:

а) обработка персональных данных руководителя подведомственной организации, осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Республики Крым, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

б) персональные данные следует получать лично у руководителя подведомственной организации.

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу руководителя подведомственной организации неустановленные федеральными законами персональные данные о его политических,

религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы руководителя подведомственной организации, запрещается основываться на персональных данных руководителя подведомственной организации, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) передача персональных данных руководителя подведомственной организации третьей стороне не допускается без письменного согласия руководителя подведомственной организации, за исключением случаев, установленных законом;

е) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить руководителя подведомственной организации, являющегося субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

23. В личное дело руководителя подведомственной организации вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу.

24. Личное дело руководителя подведомственной организации ведется кадровой службой.

25. Персональные данные, внесенные в личные дела руководителей подведомственных организаций, иные сведения, содержащиеся в личных делах, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

26. К личному делу руководителя подведомственной организации приобщаются:

а) заявление о назначении на должность;

б) согласие Председателя Совета министров Республики Крым на назначение на должность (освобождение от должности при необходимости) руководителя и заключение с ним трудового договора;

в) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

г) приказ (копия приказа) Министерства строительства и архитектуры Республики Крым о назначении на должность (освобождении от должности) руководителя подведомственной организации;

д) справка (или копия) о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц;

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

ё) аттестационный лист руководителя, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

ж) копии решений о поощрении, копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются), а также о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

з) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении от замещаемой должности;

и) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27. К личному делу руководителя подведомственной организации приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

28. Документы, приобщенные к личному делу руководителя подведомственной организации, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

29. В обязанности кадровой службы Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, осуществляющей ведение личных дел руководителей подведомственных организаций, входит:

а) приобщение документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка, к личным делам руководителей подведомственных организаций;

б) обеспечение сохранности личных дел руководителей подведомственных организаций.

30. Личные дела руководителей подведомственных организаций, в отношении которых прекращены трудовые договоры, хранятся кадровой службой в течение 10 лет со дня увольнения, после чего передаются в государственный архив.