



**МІНІСТЕРСТВО
НАДЗВИЧАЙНИХ
СИТУАЦІЙ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ФЕВКЪУЛЬАДЕ
ВАЗИЕТ НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

«12» НОЯБРЯ 2025 г.

г. Симферополь

№ 177 - осп

**О мерах по противодействию коррупции
в государственных учреждениях, организациях Республики Крым,
отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики
Крым и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства
чрезвычайных ситуаций Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесённых к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым», руководствуясь Положением о Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 151, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (приложение 1).

1.2. Перечень коррупциогенно – опасных функций государственных учреждений, организации Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (приложение 2).

1.3. Перечень должностей в государственных учреждениях, организациях Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 3).

1.4. Перечень должностей в государственных учреждениях, организациях Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять декларацию о возможной личной заинтересованности (приложение 4).

1.5. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя и руководителями государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 5).

1.6. Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя и руководителями государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, а также соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, разработанный в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (приложение 6).

1.7. Порядок сообщения руководителями государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 7).

1.8. Форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга), несовершеннолетних детей (приложение 8).

2. Отделу государственной гражданской службы и кадровой работы (Звонникова Л.В.) включить в трудовые договоры руководителей государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – организации) условия об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, представлять сведения, предусмотренные пунктом 2 Указа Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных

органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым» (далее - Указ № 172-У), а также положения об ответственности за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Руководителям организаций обеспечить неукоснительное соблюдение антикоррупционного законодательства:

3.1. Включить в трудовые договоры работников условия об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, положения об ответственности за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; о представлении сведений, предусмотренных пунктом 2 Указа № 172-У.

3.2. Ознакомливать работников с нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

3.3. Ознакомить работников с приложением 2 настоящего приказа.

4. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 13 октября 2020 года № 169-осн «О мерах по противодействию коррупции в подведомственных Министерству чрезвычайных ситуаций Республики Крым учреждениях (организациях) и отмене некоторых приказов Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым»;

- приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 6 декабря 2021 года № 203-осн «О внесении изменений в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 13 октября 2020 года № 169-осн»;

- приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 7 декабря 2020 года № 195-осн «О мерах по противодействию коррупции в организациях (учреждениях), созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством чрезвычайных ситуаций Республики Крым»;

- приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 29 апреля 2021 года № 72-осн «О внесении изменений в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 7 декабря 2020 года № 195-осн»;

- приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 7 сентября 2021 года № 147-осн «О внесении изменений в приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 7 декабря 2020 года № 195-осн»;

- пункт 3 приказа Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 26 июля 2022 года № 132-осн «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым»;

- пункт 2 приказа Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 26 июля 2022 года № 133-осн «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым»;

- пункт 3 приказа Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 13 сентября 2022 года № 153-осн «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым».

5. Отделу правового обеспечения (Голубева Л.В.) направить настоящий приказ:

5.1. в Министерство юстиции Республики Крым для государственной регистрации в Государственном реестре нормативных правовых актов (далее – НПА), на бумажном носителе либо в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Диалог», не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания настоящего приказа;

5.2. техническому оператору на электронный адрес rknpa@minfo.rk.gov.ru для размещения в официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» и на сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым в государственной информационной системе «Портал правительства Республики Крым», не позднее 7 (семи) дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Государственном реестре НПА;

5.3. в прокуратуру Республики Крым в электронном и бумажном видах в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия;

5.4. в Аппарат Совета министров Республики Крым на электронный адрес inform5@rk.gov.ru в электронном виде в форме «pdf» и в виде текста в одном из следующих форматов «doc», «docx», «odt», «rtf» в течение 2 (двух) дней со дня государственной регистрации настоящего приказа.

6. Консультанту по противодействию коррупции (Богдановская Н.Л):

6.1. ознакамливать руководителей организаций с нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции при назначении на должность;

6.2. обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым Портала Правительства Республики Крым.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.М. Ерëменко

Приложение 1
к приказу МЧС Республики Крым
от « 12 » НОЯБРЯ 2025 года № 177 -осн

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесённых
к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым

1. Государственная бюджетная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Крым».
2. Государственное казённое учреждение Республики Крым «Крымская республиканская аварийно-спасательная служба «КРЫМ-СПАС».
3. Государственное казённое учреждение Республики Крым «Крымский центр Территориального страхового фонда документации».
4. Государственное казённое учреждение Республики Крым «Пожарная охрана Республики Крым».
5. Государственное казённое учреждение Республики Крым «Безопасный регион».

Приложение 2
к приказу МЧС Республики Крым
от « 12 » ноября 2025 года № 177-осн

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупциогенно – опасных функций государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Государственная бюджетная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Крым»
(далее – ГБОУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Республики Крым»):

- административное управление ГБОУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Республики Крым»;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ГБОУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Республики Крым»;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;
- хранение и распределение материально – технических ресурсов;
- проведение кадровой политики, приём на работу;
- принятие решений по распределению выплат стимулирующего характера, премий работникам ГБОУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Республики Крым»;
- оказание предусмотренных учредительными документами ГБОУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Республики Крым» платных услуг.

Государственное казённое учреждение Республики Крым «Крымская республиканская аварийно-спасательная служба «КРЫМ-СПАС»
(далее – ГКУ РК «КРЫМ-СПАС»):

- административное управление ГКУ РК «КРЫМ-СПАС»;
- планирование и освоение бюджетных средств;
- выполнение функций, связанных с размещением заказов на поставку товаров, работ, услуг для нужд ГКУ РК «КРЫМ-СПАС»;
- выбор победителей конкурсных процедур, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по государственным контрактам;
- хранение и распределение материально – технических ресурсов;
- проведение кадровой политики, приём на работу.
- принятие решений по распределению выплат стимулирующего характера, премий;

- оказание предусмотренных учредительными документами ГКУ РК «КРЫМ-СПАС» платных услуг.

Государственное казённое учреждение Республики Крым «Крымский центр
Территориального страхового фонда документации»
(далее – ГКУ РК «КЦ ТСФД»):

- административное управление ГКУ РК «КЦ ТСФД»;
- проведение кадровой политики, приём на работу;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для материально-технического обеспечения деятельности ГКУ РК «КЦ ТСФД»;
- регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества;
- материально-техническое обеспечение работников ГКУ РК «КЦ ТСФД»;
- принятие решения о необходимости списания имущества;
- принятие решений о расходовании бюджетных средств;
- оказание предусмотренных учредительными документами ГКУ РК «КЦ ТСФД» платных услуг.

Государственное казённое учреждение Республики Крым
«Пожарная охрана Республики Крым»
(далее – ГКУ РК «Пожарная охрана Республики Крым»):

- административное управление ГКУ РК «Пожарная охрана Республики Крым»;
- планирование и освоение бюджетных средств;
- выполнение функций, связанных с размещением заказов на поставку товаров, работ, услуг для нужд ГКУ РК «Пожарная охрана Республики Крым»;
- выбор победителей конкурсных процедур, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по государственным контрактам;
- хранение и распределение материально – технических ресурсов, имущества, находящегося в ГКУ РК «Пожарная охрана Республики Крым» на праве оперативного управления;
- проведение кадровой политики, приём на работу;
- принятие решений по распределению выплат стимулирующего характера, премий работникам ГКУ РК «Пожарная охрана Республики Крым»;
- оказание предусмотренных учредительными документами ГКУ РК «Пожарная охрана Республики Крым» платных услуг.

Государственное казённое учреждение Республики Крым «Безопасный регион»
(далее – ГКУ Республики Крым «Безопасный регион»):

- административное управление ГКУ Республики Крым «Безопасный регион»;
- проведение кадровой политики, приёме на работу;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг для материально-технического обеспечения деятельности ГКУ Республики Крым «Безопасный регион»;
- регистрация материальных ценностей и ведение баз, данных имущества;
- материально-техническое обеспечение работников ГКУ Республики Крым «Безопасный регион»;
- принятие решения о необходимости списания имущества;
- принятие решений о расходовании бюджетных средств;
- принятие решений по распределению выплат стимулирующего характера, премий.

Приложение 3
к приказу МЧС Республики Крым
от « 12 » НОЯБРЯ 2025 года № 177-осн

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в государственных учреждениях, организациях Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, замещение которых связано с коррупционными рисками

Государственная бюджетная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Крым»

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник административно – хозяйственного отдела;
5. Специалист по закупкам административно – хозяйственного отдела.

Государственное казённое учреждение Республики Крым
«Крымская республиканская аварийно-спасательная служба «КРЫМ-СПАС»

1. Начальник;
2. Заместитель начальника;
3. Заместитель начальника по поисково-спасательной работе;
4. Заместитель начальника по материально-техническому обеспечению;
5. Главный бухгалтер;
6. Начальник финансово-экономического отдела;
7. Начальник отдела закупок;
8. Начальник отдела материально-технического обеспечения.

Государственное казённое учреждение Республики Крым
«Крымский центр Территориального страхового фонда документации»

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник административно – хозяйственного отдела;
5. Ведущий специалист по закупкам административно – хозяйственного отдела.

Государственное казённое учреждение Республики Крым
«Пожарная охрана Республики Крым»

1. Начальник учреждения;
2. Первый заместитель начальника учреждения;
3. Заместитель начальника учреждения по оперативной работе;
4. Заместитель начальника учреждения по материально-техническому обеспечению;
5. Заместитель начальника учреждения по правовой и кадровой работе;
6. Главный бухгалтер;
7. Начальник отдела материально-технического обеспечения;
8. Начальник отдела закупок;
9. Начальник отдела бухгалтерского учета и финансов.

Государственное казённое учреждение Республики Крым
«Безопасный регион»

1. Начальник;
2. Заместитель начальника – 2 штатные единицы;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник сектора по финансово-экономической работе;
5. Ведущий специалист по закупкам сектора по финансово-экономической работе.

Приложение 4
к приказу МЧС Республики Крым
от « 12 » НОЯБРЯ 2025 года № 177-осн

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в государственных учреждениях, организациях Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять декларацию о возможной личной заинтересованности

Государственная бюджетная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Крым»

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник административно – хозяйственного отдела;
5. Специалист по закупкам административно – хозяйственного отдела.

Государственное казённое учреждение Республики Крым
«Крымская республиканская аварийно-спасательная служба «КРЫМ-СПАС»

1. Начальник;
2. Заместитель начальника;
3. Заместитель начальника по поисково-спасательной работе;
4. Заместитель начальника по материально-техническому обеспечению;
5. Главный бухгалтер;
6. Начальник финансово-экономического отдела;
7. Начальник отдела закупок;
8. Начальник отдела материально-технического обеспечения.

Государственное казённое учреждение Республики Крым
«Крымский центр Территориального страхового фонда документации»

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник административно – хозяйственного отдела;
5. Ведущий специалист по закупкам административно – хозяйственного отдела.

Государственное казённое учреждение Республики Крым
«Пожарная охрана Республики Крым»

1. Начальник учреждения;
2. Первый заместитель начальника учреждения;
3. Заместитель начальника учреждения по оперативной работе;
4. Заместитель начальника учреждения по материально-техническому обеспечению;
5. Заместитель начальника учреждения по правовой и кадровой работе;
6. Главный бухгалтер;
7. Начальник отдела материально-технического обеспечения;
8. Начальник отдела закупок;
9. Начальник отдела бухгалтерского учета и финансов.

Государственное казённое учреждение Республики Крым
«Безопасный регион»

1. Начальник;
2. Заместитель начальника – 2 штатные единицы;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник сектора по финансово-экономической работе;
5. Ведущий специалист по закупкам сектора по финансово-экономической работе.

Приложение 5
к приказу МЧС Республики Крым
от « 12 » НОЯБРЯ 2025 года № 177-осн

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя и руководителями государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей и руководителями государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – организации, МЧС Республики Крым), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом № 172-У.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», адресуются в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы МЧС Республики Крым, представляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым.

3. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

- граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организации при назначении на должность, за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя организации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя организации;

- руководители организаций - ежегодно, за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) по состоянию на 31 декабря (отчётная дата), в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

4. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя или руководитель организации обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

- гражданин, претендующий на замещение должности руководителя организации – в течение одного месяца со дня представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении на должность;

- руководитель организации – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя организации, представивший должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя организации, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами в течение пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей организаций размещаются на официальном сайте организации и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте организации - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам. В разделе «Противодействие коррупции» официального сайта МЧС Республики Крым даётся ссылка на адреса официальных сайтов организаций, где размещены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей организаций.

6. В целях организации размещения на официальном сайте организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации, копия указанных сведений направляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым в организацию не позднее трёх рабочих дней со дня их представления.

7. На сайте организации размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю организации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю организации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя организации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В размещаемых на сайтах организации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме сведений, указанных в пункте 7.

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя организации;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя организации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю организации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У, осуществляется в порядке, установленном Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

10. Иные положения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение 6
к приказу МЧС Республики Крым
от «12» ноября 2025 года № 177-осн

ПОРЯДОК

проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя и руководителями государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, а также соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, разработанный в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым:

- гражданами, претендующими на замещение должности руководителя организаций на отчетную дату;

- руководителями организаций за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на должность руководителя организаци, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

в) соблюдения руководителями организаций в течение трёх лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в целях противодействия коррупции.

2. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляются по решению министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – Министр) либо должностного лица, которому такие полномочия

предоставлены Министром. Решение принимается отдельно в отношении каждого руководителя организации и оформляется приказом.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым по решению Министра, осуществляет проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя организации, а также сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями организаций;

в) соблюдение руководителем организации запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Основанием для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Совета министров Республики Крым, исполнительных органов Республики Крым и (или) должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней лицами, принявшими решение о её проведении.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым, осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путём обращения за подписью Министра к Главе Республики Крым для направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995

№ 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым, вправе:

а) проводить беседу с руководителем организации;

б) изучать представленные руководителем организации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от руководителя организации пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или её результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных руководителем организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении руководителем организации запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных руководителем организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции.

9. При осуществлении проверок, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым вправе:

а) проводить мероприятия, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

б) подготавливать для направления Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым в установленном порядке, в том числе с использованием системы «Посейдон», запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности;

в) направлять, в том числе с использованием системы «Посейдон» запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов;

г) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Республики Крым и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

д) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 и подпунктом «а» пункта 9 настоящего Порядка (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, или руководителя организации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, полнота и достоверность которых проверяются или руководителя организации, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (в том числе с использованием системы «Посейдон»), помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы

и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, даётся ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11.1. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного Федерального закона.

12. Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 8 настоящего Порядка, направляются Министром либо уполномоченным им должностным лицом - в государственные органы и организации (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности).

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Главой Республики Крым, руководителем органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» направляются Главой Республики Крым.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым, в случае необходимости подготавливает обращение за подписью Министра или иного уполномоченного лица, с целью направления Главой Республики Крым запросов, предусмотренных п. 13, 14 настоящего Порядка.

15. Государственные органы и организации, в адрес которых поступил запрос, обязаны исполнить его в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 (тридцать) дней со дня его поступления в соответствующий государственный органы или организацию.

В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлён до 60 (шестьдесят) дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

16. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя организации о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя организации, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем организации.

17. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым, обязано ознакомить руководителя организации с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Руководитель организации вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Порядка по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Порядка.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать на должность руководителя организации (Министру) в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя организации;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя организации;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю организации мер юридической ответственности;

г) о применении к руководителю организации мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МЧС Республики Крым.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Министра, предоставляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым, с одновременным уведомлением об этом гражданина, или руководителя организации, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Министр, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность руководителя организации;
- б) отказать гражданину в назначении на должность руководителя организации;
- в) применить к руководителю организации меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МЧС Республики Крым.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются в кадровую службу МЧС Республики Крым для приобщения к личному делу.

Копии указанных справок, поступившие должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым, хранятся там в течение трёх лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

25. Материалы проверки хранятся у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым, в течение трёх лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 7
к приказу МЧС Республики Крым
от « 12 » НОЯБРЯ 2025 года № 177-осн

ПОРЯДОК

сообщения руководителями государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, работниками
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителей государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесённых к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – организация, руководитель организации) личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель организации направляет должностному лицу организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений МЧС Республики Крым (далее – ответственное лицо МЧС Республики Крым), уведомление, составленное на имя министра по форме согласно приложению к Типовому положению о комиссиях по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесённых к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утверждённому Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У (далее – уведомление).

В случае возникновения или возможного возникновения у лиц, замещающих в организации на основании трудового договора должности, включенные в Перечень, утверждённый МЧС Республики Крым (далее – работник) личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо организации), уведомление, составленное на имя руководителя организации по форме согласно приложению к Типовому положению о комиссиях по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесённых к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета

министров Республики Крым, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утверждённому Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У.

2. Уведомление, поступившие ответственному лицу МЧС Республики Крым, ответственному лицу организации, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдаётся руководителю организации, работнику, подавшим уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3. Ответственное лицо МЧС Республики Крым, ответственное лицо организации осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений могут проводить беседы с руководителем организации, работником, направившими уведомление, получать в установленном порядке от руководителя организации, работника, направивших уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом МЧС Республики Крым, ответственным лицом организации подготавливается мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Министру чрезвычайных ситуаций Республики Крым (далее – министру), руководителю организации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу МЧС Республики Крым, ответственному лицу организации.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные министру, руководителю организации, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, руководителей государственных учреждений, организаций Республики Крым, отнесенных к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, Комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия).

6. Министр, руководитель организации по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6, министр, руководитель организации принимает меры или обеспечивает

принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует руководителю организации, работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6, министр, руководитель организации применяет к руководителю организации, работнику конкретную меру ответственности.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом МЧС Республики Крым, приказом организации.

10. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении

- организация не позднее трёх рабочих дней уведомляет МЧС Республики Крым, и Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.

- МЧС Республики Крым не позднее трёх рабочих дней уведомляет Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.

Приложение 8
к приказу МЧС Республики Крым
от « 12 » НОЯБРЯ 2025 года № 177 -осн

Форма

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями государственных учреждений, некоммерческой организации Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) <*>
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1.										
Супруга (супруг) <1>										
Несовершеннолетний ребенок <2>										

<*> Указывается в случае совершения сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему должность руководителя организации предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность руководителя организации, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.