



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 14.10.2025 № 590

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 28 мая 2019 года № 282*

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340, руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты республики Крым от 28 мая 2019 года № 282 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения (социальной выплаты) и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18.08.2015 № 368», изложив приложение к нему в новой редакции.

2. Отделу по вопросам пенсионного обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы, иных мер поддержки управления адресной и социальной помощи, иных мер поддержки (Барткив И.В.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на

официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknra.ru);

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпункта 2 настоящего пункта.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.


**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым-
Министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

СОГЛАСОВАНО:


Первый заместитель министра


Т.С. Гудилко


Заведующий отделом по вопросам
пенсионного обеспечения государственной
гражданской и муниципальной службы, иных мер поддержки
управления адресной социальной помощи, иных
мер социальной поддержки

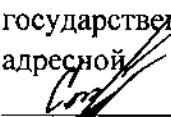

И.В. Барткив

Начальник правового управления


Е.А. Пикина

Начальник управления информационных
технологий и делопроизводства


Н.В. Трофимова

проект приказа подготовлен консультантом отдела по вопросам пенсионного обеспечения
государственной гражданской и муниципальной службы, иных мер поддержки управления
адресной социальной помощи, иных мер социальной поддержки

Ж.Н. Струтинская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 28 мая 2019 года № 282
(в редакции приказа
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 14.10.2025 года № 590)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
УСТАНОВЛЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО МАТЕРИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ (СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления органами труда и социальной защиты государственной услуги «Установление дополнительного ежемесячного материального обеспечения (социальной выплаты)» лицам, имеющим право на пенсию за особые заслуги перед Украиной в соответствии с законодательством, действовавшим в Республике Крым до 21.02.2014, и осуществления выплат ГКУ РК «Центр социальных выплат».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

1) Герои Советского Союза, Герои Украины, Герои Социалистического Труда, лица, награжденные орденом Ленина, орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней, четырьмя и более медалями «За отвагу», четырьмя и более орденами Украины и Союза ССР, полные кавалеры ордена «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР», лица, отмеченные почетным званием Украины, Союза ССР и Украинской ССР «народный», матери, родившие пять и более детей и воспитавшие их до шестилетнего возраста (если в случае смерти матери или лишения ее родительских прав воспитание детей до указанного возраста осуществлялось отцом, право на пенсию за особые заслуги предоставляется отцу), при этом учитываются дети, усыновленные в установленном законом порядке;

2) ветераны войны, награжденные за боевые действия орденом, медалью «За отвагу» или медалью Ушакова, независимо от времени награждения, выдающиеся спортсмены - победители Олимпийских и Паралимпийских игр,

Всемирных игр глухих, чемпионы и рекордсмены мира и Европы, космонавты, совершившие полет в космос, члены лётно-испытательных экипажей самолетов, народные депутаты Украины, депутаты Союза ССР и Украинской ССР, члены Кабинета Министров Украины и Правительства Украинской ССР;

3) лица, отмеченные почетным званием Украины, Союза ССР и Украинской ССР «заслуженный», государственными премиями Украины, Союза ССР и Украинской ССР, награжденные одним из орденов Украины или Союза ССР, Почетной грамотой Президиума Верховного Совета Украинской ССР или Грамотой Президиума Верховного Совета Украинской ССР, а также лица, которым до 1 января 1992 года были установлены персональные пенсии союзного или республиканского значения, депутаты четырех и более созывов Верховного Совета Автономной Республики Крым, областных, Киевского и Севастопольского городских советов, районных, районных в городах, городских советов городов областного значения в Украине и в Украинской ССР;

4) в случае смерти граждан из числа лиц, указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, нетрудоспособные члены их семей.

От имени заявителей могут выступать их законные представители либо лица, полномочия которых подтверждены установленным законодательством порядком.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1 Установление и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения (социальной выплаты).

5. Наименование органа исполнительной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

5.1 Предоставление государственной услуги осуществляется органами труда и социальной защиты по месту жительства заявителя в части установления ДЕМО, ГКУ РК «Центр социальных выплат» - в части выплаты ДЕМО.

При предоставлении государственной услуги взаимодействуют в рамках межведомственного информационного взаимодействия с территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской

Федерации по Республике Крым, с Федеральной налоговой службой Российской Федерации, как с оператором ЕГР ЗАГС.

Государственная услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в орган труда и социальной защиты заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

6. Результата предоставления государственной услуги

6.1 Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение об установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения (социальной выплаты) лицам, имеющим право на пенсию за особые заслуги перед Украиной (приложение № 5 административному регламенту);

- осуществление выплаты ДЕМО;

- отказ в установлении ДЕМО.

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует

6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- органами труда и социальной защиты по месту проживания (регистрации) заявителя.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Орган труда и социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предоставляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение об установлении ДЕМО по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту либо отказывает в его установлении, о чем в течение 3 рабочих дней в письменной форме сообщает заявителю с указанием причин отказа и возвращает ему документы.

В случае направления заявления посредством МФЦ срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в орган труда и социальной защиты.

В случае принятия решения об установлении ДЕМО орган труда и социальной защиты оформляет документ о первых начисленных к доставке суммах не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения.

Срок приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрен.

Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) принятие решения об установлении ДЕМО – в течении 5 рабочих дней;
б) оформление документов о первых начислениях к доставке суммах (в случае принятия решения об установлении ДЕМО) – не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения об установлении ДЕМО.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в подпункте «а)» пункта 7.1 настоящего административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в порядке и сроки, которые установлен соглашением о взаимодействии, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

8.1. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем лично в орган труда и социальной защиты составляет 1 рабочий день с момента их поступления должностным лицом органа труда и социальной защиты.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем посредством МФЦ в орган труда и социальной защиты составляет 1 рабочий день с момента их поступления должностным лицом органа труда и социальной защиты.

Подача документов для предоставления услуги посредством ЕПГУ/РПГУ не предусмотрена.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте органа труда и социальной защиты, в сети «Интернет», а также ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте органа труда и социальной защиты, а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услугой необходимой и обязательной для получения государственной услуги являются «Сведения образовательных организаций профессионального образования и высшего образования об обучении по дневной форме обучения».

13.2. Плата за предоставление услуги отсутствует.

13.3. Услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.

13.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

13.5. Государственная услуга может предоставляться в МФЦ в части приема запроса и документов для предоставления государственной услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением № 4к административному регламенту.

13.6. МФЦ выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги по результату предоставления государственной услуги органами труда и социальной защиты не осуществляет.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить

самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в качестве приложений № 6,7 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация;
- 2) Формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) Принятие решения об установлении (отказе в установлении) ДЕМО, уведомление заявителя о принятом решении;
- 5) выплата ДЕМО.

17. Предоставление государственной услуги в упреждающим (проактивном) режиме

17.1. Предоставление государственной услуги в упреждающим (проактивном) режиме не предусмотрено

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в органы труда и социальной защиты населения, Министерство.

б) Посредством телефонной связи в органы труда и социальной защиты населения, Министерство.

в) Посредством электронной почты в органы труда и социальной защиты населения, Министерство.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения (социальной выплаты)

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и выплате ежемесячного материального обеспечения лицам, проходившим государственную службу на территории Республики Крым
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
Органы труда и социальной защиты	Департаменты (управления) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым
МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
ДЕМО ЕГР ЗАГС	дополнительное ежемесячное материальное обеспечение; Единый государственный реестр «Запись актов гражданского состояния»
СНИЛС	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым

Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, предоставленной любым предусмотренным Административным регламентом способом
Услуга	установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения (социальной выплаты) лицам, имеющим право на пенсию за особые заслуги перед Украиной
ФГИС «ФРИ»	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»
СФР	Социальный фонд России
ФНП	Федеральная нотариальная палата
ЕИСН	Единая информационная система нотариата
МВД России	Министерство внутренних дел России

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
установлению и выплате дополнительного
ежемесячного материального обеспечения
(социальной выплаты)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя	
Подуслуга			
01	Решение об установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения (социальной выплаты) лицам, имеющим право на пенсию за особые заслуги перед Украиной	Граждане Российской Федерации, имеющие право на пенсию за особые заслуги перед Украиной в соответствии с законодательством, действовавшим в Республике Крым до 21 февраля 2014 года	
02	Решение об установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения (социальной выплаты) лицам, имеющим право на пенсию за особые заслуги перед Украиной	Нетрудоспособные члены семьи умершего получателя ДЕМО	
03	Решение об установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения (социальной выплаты) лицам, имеющим право на пенсию за особые заслуги перед Украиной	Уполномоченный представитель	
Иной вариант			
№ п/п	Номер идентификатора категории (признака) заявителя¹	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
1		Решение о предоставлении государственной услуги,	1. Физическое лицо
2		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	1. Физическое лицо

¹ номер идентификатора складывается из результата и категории, где первые две цифры – значение результата, а последние – категории (признака) заявителя. Так, в 01-04 значение 01 – результат, а 04 – категория (признак) заявителя

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
установлению и выплате дополнительного
ежемесячного материального обеспечения
(социальной выплаты)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК ___ / МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01, 02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	Оригинал, 2 экз.,
			МФЦ	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал, 2 экз., форма установлена приложением №56 к регламенту
2	Документ, удостоверяющий	все	Орган труда и социальной защиты населения по месту	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	личность заявителя		регистрации МФЦ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
3	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	03	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно. Предоставляется дополнительно с комплектом документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителей	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
4	документ, подтверждающий право на получение пенсии за особые заслуги в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года	01, 02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
5	Согласие на обработку персональных данных	все	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно	Приложение № 7 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
6	Свидетельства регистрации смерти кормильца, выданные компетентными органами	02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	Обязательно в отношении актов гражданского состояния, выданных	Нет	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - копия, 1 экз., оригинал для сверки

	иностранный перевод на русский язык (при наличии)		компетентными органами иностранного государства			
		МФЦ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки	
7	Сведения образовательных организаций профессионального образования и высшего образования об обучении по дневной форме обучения (для установления меры социальной поддержки ребенку, который обучается на дневной форме обучения в указанных заведениях)	02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно для установления меры социальной поддержки ребенку, который обучается на дневной форме обучения в указанных заведениях	Нет	Оригинал, 1 экз.
8	Сведения о том, что нетрудоспособные члены семьи, признанные лицами, являющимися таковыми в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Автономной Республики Крым до 21 февраля 2014 года, заняты уходом за	02	Лично в орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	ребенком (детьми) умершего кормильца до достижения им (ими) 8 лет					
	Справка медико-социальной комиссии об установлении группы инвалидности	02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	Обязательно в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС «ФРИ»	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
<i>Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ</i>						
1	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета СНИЛС	01, 02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	По инициативе заявителя	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
2	Сведения о назначенной лицу страховой пенсии по состоянию на 31 декабря 2014 года: - о размере назначенной заявителю пенсии по состоянию на 31 декабря 2014 года; - о размере назначенной заявителю пенсии на дату предоставления сведений; - основания назначения пенсии	01, 02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации	По инициативе заявителя/СФР, при необходимости от государственных органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, указанных в статье 2 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 398-ФЗ «Об особенностях пенсионного обеспечения	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	(наименование федерального закона); - о назначении заявителю пенсии за особые заслуги перед Украиной в соответствии с законодательством, действовавшим в Республике Крым до 21 февраля 2014 года			отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя»		
			МФЦ			
3	Сведения об установлении группы инвалидности	02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	По инициативе заявителя/ ФГИС «ФРИ»	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
4	Свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о смерти кормильца/о рождении)рождения ребенка (детей)/ о браке	01, 02	Орган труда и социальной защиты населения по месту регистрации МФЦ	По инициативе заявителя/ЕГР ЗАГС	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
5	Подтверждение сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность	все	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ГИС «Мир»/МВД России по миграции	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ: -действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)

6	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	03	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП/ЕИСН	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ
---	---	----	---	--	-----	--------------------------------

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения (социальной выплаты)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Предоставление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов	Все
2	Представление заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие представленных документов условиям, определяющим право на установление ДЕМО	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работниками МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Все

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
установлению и выплате дополнительного
ежемесячного материального обеспечения
(социальной выплаты)

(наименование органа труда и социальной защиты населения)

Решение
об установлении дополнительного ежемесячного
материального обеспечения (социальной выплаты) лицам,
имеющим право на пенсию за особые заслуги перед Украиной

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Установить

с

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

имеющему право на пенсию за особые заслуги перед Украиной,
дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (социальную
выплату), составляющее __ процентов социальной пенсии в размере ____
руб. ____ коп.

(наименование должности,

(подпись)

ФИО руководителя органа труда
и социальной защиты населения)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению и выплате
дополнительного ежемесячного
материального обеспечения (социальной
выплаты)

Руководителю _____

(наименование органа труда и социальной защиты населения муниципального
образования Республики Крым)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В соответствии с частью первой статьи 8 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об установлении мер социальной защиты (поддержки) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Крым» (далее - Закон № 36-ЗРК/2014) прошу установить дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (социальную выплату) к пенсии (пожизненному содержанию судьи), назначенной в соответствии с

_____ ,
(вид пенсии)

2. Сообщаю, что (делаются отметки в соответствующих квадратах):

получателем ежемесячной доплаты к пенсии в связи с замещением государственных должностей или муниципальных должностей Республики Крым, пенсии за выслугу лет в связи с замещением должностей государственной гражданской службы или муниципальной службы Республики Крым:

не являюсь, являюсь.

3. Я предупрежден:

а) в случаях лишения наград и званий, являющихся основанием для установления такого материального обеспечения, установления недостоверных или необоснованных данных, на основании которых было назначено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, либо в связи со смертью получателя или признанием его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или признании безвестно отсутствующим, выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения (социальной выплаты) прекращается;

б) в случае если лица, члены их семей, одновременно имеющие право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии частью 1 статьи 8 Закона № 36-ЗРК/2014, на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 4 марта 2002 года № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией», назначается одна из иных указанных выплат по их выбору;

в) при наступлении обстоятельств, влияющих на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения (социальной выплаты), гражданин, которому выплачивается дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (социальная выплата), обязан в течение 5 рабочих дней известить орган труда и социальной защиты населения об указанных обстоятельствах;

г) в случае представления недостоверных сведений или несвоевременного представления сведений, повлекших перерасход средств на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения (социальной выплаты), виновные лица возмещают в бюджет Республики Крым причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении подтверждаю. С положениями пункта 3 настоящего заявления ознакомлен.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

О принятом решении сообщить _____
(по почте, электронной почте)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
приняты «__» _____ года, регистрационный № _____
Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

п/п	Наименование документа
1.	
2.	

(должность лица, принявшего
заявление и документы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
установлению и выплате дополнительного
ежемесячного материального обеспечения
(социальной выплаты)

Руководителю _____

_____ (наименование органа труда и социальной защиты населения муниципального образования Республики Крым)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность: _____

выдан: _____

« _____ » _____ г.

телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие _____

_____ (наименование органа труда и социальной защиты населения)

расположенному: _____ ,

ГКУ РК "Центр социальных выплат", расположенному по адресу: г. Симферополь, бул. И. Франко, 25;

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с назначением и предоставлением мер социальной поддержки

_____ , и

распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия,

номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес места пребывания, сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата)