



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

г. Симферополь

« 14 » ноября 20 25 г.

№ 398

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства промышленности и торговли Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений, и признании утратившим силу приказа Министерства промышленной политики Республики Крым от 18.10.2016 № 3612

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 23 июня 2016 года № 235-У «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений», Указом Главы Республики Крым от 11 ноября 2024 года № 356-У «О некоторых вопросах деятельности Министерства промышленной политики Республики Крым и внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Крым», Положением о Министерстве промышленности и торговли Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 152

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства промышленности

и торговли Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленной политики Республики Крым от 18 октября 2016 года № 3612 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым в Министерстве промышленной политики Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений регистрации уведомлений».

3. Управлению правовой, кадровой работы и делопроизводства обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации - сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее - Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А. Агаджанян

Приложение
к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Крым
от «14» 11 2025 г. № 278

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства промышленности и торговли Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства промышленности и торговли Республики Крым (далее – государственный служащий, Министерство соответственно) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, может уведомить об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения

другими государственными гражданскими служащими Республики Крым коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) подается государственным служащим лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (приложение 1 к Положению).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности государственного служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается государственным служащим не позднее следующего рабочего дня.

В случае поступления обращения в период нахождения государственного служащего в отпуске, в командировке уведомление подается государственным служащим не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается государственным служащим по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;

- обстоятельства обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся государственный служащий;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано государственным служащим с указанием даты уведомления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя государственными служащими о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к Положению).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;
- сведения о передаче уведомления представителю нанимателя, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

4.4. Уведомление в день его регистрации передается представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается государственному служащему, направившему уведомление, под роспись в Журнале либо направляется государственному служащему по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений государственных служащих осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

4.6. Прием и регистрацию уведомлений должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве осуществляет начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства.

4.7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства обеспечивают конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.8. Журнал хранится в управлении правовой, кадровой работы и делопроизводства в течение 3 (трех) лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, поступившем в должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, а поступившем начальнику управления правовой, кадровой работы и делопроизводства – должностными лицами кадровой управления правовой, кадровой работы и делопроизводства.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое представителем нанимателя не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с государственным служащим;
- получения от государственного служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, начальник

управления правовой, кадровой работы и делопроизводства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения представителем нанимателя об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информируют в письменном виде государственного служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать государственный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, начальнику управления правовой, кадровой работы и делопроизводства с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются представителю нанимателя для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

5.9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения сообщают государственному служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11. Уведомление, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению представителя нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в управлении правовой, кадровой работы и делопроизводства в течение 3 (трех) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

*Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Министерства
промышленности и торговли Республики Крым
к совершению коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся в уведомлениях,
организации проверки этих сведений
и порядка регистрации уведомлений*

Представителю нанимателя
от _____
(Ф.И.О. _____ государственного
служащего,
должность, адрес, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Министерства
промышленности и торговли Республики Крым к совершению
коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к государственному гражданскому служащему Республики Крым

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое

должен был бы совершить государственный гражданский служащий Министерства

промышленности и торговли Республики Крым по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

